



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๖๑๓

ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๕๗๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน เจ้าพนักงาน

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

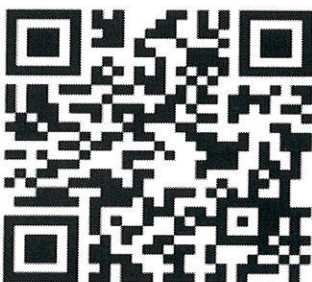
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามแบบรับรองรายงานการประชุมใน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบรับรองรายงานการประชุม



เอกสารแนบรายงานการประชุม



หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ ๕/๑๐/๒๕๖๓
หัวหน้างาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ ๕/๑๐/๒๕๖๓
รักษาที่พิมพ์/ทาน..... วันที่.....

แจ้งท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๖. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๘. เลขานุการกรม
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑. | นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นายวัชรพงษ์ มุขเชิด
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๓. | นางณัฐวลัย น้ำทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๔. | นายวชิรวิทย์ ผาตสุวรรณ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๕. | นางกาญจนา อ่อนละมัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖. | นายวันชัย ติฆิณานนท์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๗. | นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๘. | นางสาวณิชาภา ศิริพันธ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๙. | นางสาวกัลยา ผิวทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้แทนกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นายปวิฒพงษ์ แทนขำ
นิติกรชำนาญการ
ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |

๑๑. นางสาวนพรัตน์...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๑. นางสาวนพรัตน์ บุญสุภาพ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวนันทวัน ปิตยานนท์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
ผู้แทนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวอัญชลิตา วิชัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้แทนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๕. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นายสมบูรณ์ รักษ์วงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๓. นางสาวกัญภัสสร กนกอิศราทรัพย์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. นางสาวบุญสุข พุ่มไม้แก้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. นางสาวอรุณี แสนแอ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางสาวทิพย์ไพลิน ยินดี
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๗. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางสาวชุนทกกาญจน์ คำชู
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙. นางธัญลักษณ์ วงษ์สุทักษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๑๐. นางภัสรี สีสอน
พนักงานประจำสำนักงาน
ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวว่า ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งครั้งนี้จะเป็นการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงาน ยกระดับการให้บริการภาครัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งเวียนคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๐๓๕๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม โดยเลขานุการคณะทำงานได้แก้ไขรายงานการประชุมแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

- ความคืบหน้าการดำเนินการตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน...

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเบื้องต้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตาม Roadmap โดยหากหน่วยงานอื่นมีความคืบหน้าเพิ่มเติมขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย (เอกสาร ๑)

ประธาน กล่าวว่า ข้อมูลใน Data Center และการเข้าถึงเว็บไซต์ต่าง ๆ ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมั่นใจ

นายวันชัย ติฆิณานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กล่าวว่า การเข้าถึงข้อมูลใน Data Center จะมีการกำหนดสิทธิ์เฉพาะคนที่มิบัญญัติใช้งานและรหัสผ่าน จึงสามารถเข้าไปใช้งานได้ ส่วนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นข้อมูลสาธารณะ ดังนั้นขอให้หน่วยงานพิจารณาข้อมูลที่จะเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์

นายปวิฒพงษ์ แทนขำ นิติกรชำนาญการ กล่าวว่า เว็บไซต์ของหน่วยงานปัจจุบันมีความยุ่งยากในการใช้งานถ้าเปรียบเทียบกับของเก่าจะใช้งานง่ายกว่า เช่น เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเว็บไซต์ใหม่ประชาชนผู้ใช้บริการแจ้งว่าค้นหากฎหมายได้ยาก

นายวันชัย ติฆิณานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กล่าวว่า ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยปัจจุบัน มี ๓ หัวข้อ คือ ๑. ข้อมูลหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. ข้อมูลศูนย์ทดสอบของรัฐ ที่อนุญาตให้ดำเนินการทดสอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๓. ข้อมูลศูนย์ทดสอบของเอกชน ที่อนุญาตให้ดำเนินการทดสอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลของภาคเอกชน ชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลชื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเปิดเผยที่ Data.go.th

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า แต่ละหน่วยงานควรกลับไปทบทวนข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วน

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานนำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะส่งให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเผยแพร่ และเห็นควรมอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้ ๑. มาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบดิจิทัลทบทวนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้เป็นระบบอินทราเน็ตเพื่อความปลอดภัยเหมาะสมตามสิทธิ์การใช้งาน ๒. การจัดทำข้อมูล/ระบบการให้บริการตามภารกิจ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เตรียมการพัฒนาระบบอื่น ๆ ด้วย เช่น ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๓. การจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะนำเรื่องข้อมูลสารสนเทศประสานสำนักงานเลขานุการกรมนำเข้าคณะทำงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อวางแผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่วนราชการจัดทำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กลาง ในชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการขึ้นเพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานพัฒนาพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะนำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง ไปประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/profile/2173/> กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานงานเป็นการภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง : esarabun@dsd.go.th และสำนักงานเลขานุการกรมได้แจ้งชื่อนางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวอัญญา แสงนาค นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ประสานงาน ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำเรียนเรื่องดังกล่าวให้อธิบดีทราบ และได้มอบสำนักงานเลขานุการกรมจัดทำแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว โดยขอให้ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมรายงานความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

นางนัยนา แซ่ลิ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวว่า ในส่วนของสำนักงานเลขานุการกรมซึ่งเป็นเจ้าภาพหลักในการรับและส่งหนังสือราชการ ได้มีการชี้แจงประชุมเปลี่ยนจากการรับ-ส่งไปรษณีย์หรือด้วยตัวเองเป็นการใช้ e-mail กลาง esarabun@dsd.go.th ของกรมโดยในขั้นตอนการรับการดำเนินการยังเหมือนเดิม กรณีที่ต้องการส่งหนังสือราชการไปส่วนราชการให้ส่ง e-mail มาที่สำนักงานเลขานุการกรม แล้วสำนักงานเลขานุการกรมจะดำเนินการส่งไปตามระบบ e-mail ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยจะทดลองดำเนินการและมีการติดตามใน ๓ เดือนโดยจะนำปัญหา อุปสรรคในการใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ มาปรับปรุง ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรมจะมีหนังสือรายงานแนวปฏิบัติให้อธิบดีรับทราบและเวียนทุกหน่วยงานรับทราบถือปฏิบัติต่อไป

นายปวิธพงษ์ แทนขำ นิติกรชำนาญการ กล่าวว่าในเว็บไซต์ของกฤษฎีกาจะมีการประชาสัมพันธ์การรับ-ส่งจดหมายทาง e-mail กลาง เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กร และนอกองค์กรได้รับทราบซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดี

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายสำนักงานเลขานุการกรมจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เรื่องการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ในรูปแบบ Infographic ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

๔.๒ การแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัล ว่าด้วย เรื่องการใช้ดิจิทัล อดีสำหรับบริหารภาครัฐ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือ ที่ สพร ๒๕๖๓/ว๒๑๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์การจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลว่าด้วย เรื่อง การใช้ดิจิทัลอดีสำหรับบริหารภาครัฐ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ฉบับ Committee Draft for Vote (CDV) ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจดังกล่าว และส่งให้สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : dga@saraban.mail.go.th ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการโดยใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่า สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) เพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอความร่วมมือส่วนราชการและจังหวัด เชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ GDX และเปิดเผย ข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะผ่าน Data.go.th ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนด (วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยสามารถศึกษาการบริการเชื่อมโยงข้อมูลได้ที่ <https://gdx.dga.or.th> และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลได้ที่ <https://data.go.th/pages> ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเสนอให้อธิบดีรับทราบ พร้อมทั้ง มอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงาน ความคืบหน้า รวมทั้งจะมีการติดตามการดำเนินการในการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล ครั้งต่อไป (เอกสาร ๒)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการเพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทาง ราชการออกให้ จากประชาชน (No copy) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการติดตามการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน (No copy) ผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์....

อิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting) จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สพร. ๑ สมุทรปราการ สพร. ๑๑ สุราษฎร์ธานี สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา สพร. ๑๖ นครปฐม สนพ. อ่างทอง สนพ. ลพบุรี ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สพร. ๑๐ ลำปาง สพร. ๑๒ สงขลา สพร. ๑๙ เชียงใหม่ สพร. ๒๐ เชียงราย สนพ. ตาก สนพ.น่าน ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สพร. ๖ ขอนแก่น สพร. ๗ อุบลราชธานี สพร. ๑๖ อุตรธานี สพร. ๒๔ ยะลา สนพ.ภาพสินธุ์ สนพ.ร้อยเอ็ด และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สพร.๓ ชลบุรี สพร. ๑๗ ระยอง สนพ.ตราด สนพ.กาญจนบุรี สนพ.สมุทรสงคราม สนพ. ตรัง ซึ่งประเด็นที่ติดตาม ประกอบด้วย ๑) การชี้แจงความเป็นมาในการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ จากประชาชน (No copy) ๒) การดำเนินการของกรมในมาตรการ No Copy ๓) แนะนำการใช้งาน เครื่อง Smart Card Reader และ ๔) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการ No Copy โดยขอ สรุปผลการติดตาม ดังนี้

๑) สพร./สนพ. แจ้งว่าปัจจุบันไม่ได้มีการขอสำเนาบัตรประชาชนแล้ว แต่สพร./สนพ. ยังต้องถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เพื่อเก็บไว้ตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒) สพร./สนพ. ยังไม่ได้มีการนำเครื่อง Smart Card Reader มาใช้ยืนยันตัวตน ให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรม แต่ส่วนใหญ่นำมาใช้เฉพาะกิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน e - Testing

๓) สพร./สนพ.จะขยายผลการติดตามไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน

๔) ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค

(๑) สพร./สนพ. ขอให้กรมจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงเอกสารราชการเพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

(๒) สพร./สนพ. บางแห่ง ไม่รู้ว่ากรมมีระบบการรับสมัครออนไลน์

(๓) การสมัครฝึกอบรมออนไลน์ ของกรมไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้ตามแบบฟอร์มของระบบประกันคุณภาพ จึงขอให้แก้ไขปัญหาดังกล่าว

(๔) ขอให้สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ มีระบบแจ้งเตือน ก่อนบัตรจะหมดอายุ เช่น ข้อความ SMS ซึ่งประชาชนสามารถตรวจสอบได้แบบ Real Time

ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ตั้งข้อสังเกตในเรื่องดังกล่าว จึงขอให้ที่ประชุม พิจารณา

(๑) ปัจจุบันแต่ละหน่วยงานยังมีการเก็บสำเนาเอกสารบัตรประชาชน โดยแจ้งว่าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเห็นว่าการเก็บ ข้อมูลดังกล่าวมีหลายรูปแบบทั้งเก็บข้อมูลในรูปแบบ File เอกสารไว้ใน Server เพื่อรอการตรวจสอบ หรือการเชื่อมโยงเอกสารกับกรมการปกครอง ดังนั้น ในเรื่องดังกล่าว กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย กองบริหาร การคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงควรมีการหารือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว

(๒) เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) ที่สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน ส่งให้กับสพร./สนพ. ใช้กับระบบ e-Testing มีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องนำเครื่องอ่าน บัตรประชาชนของกรมการปกครองมาใช้ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งว่าเป็นการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณา

(๓) สพร./สนพ....

(๓) สพร./สนพ. มีการจัดทำระบบที่เข้าช้อนกับของกรม เช่น การจัดทำ Google Form รับสมัครฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรับรองความรู้ความสามารถ โดยเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่รู้ว่ากรมมีระบบดังกล่าว หรือระบบยังไม่สะดวกในการใช้งาน ดังนั้น เบื้องต้นศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงระบบการให้บริการ e-Service เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการดังนี้ ๑) มอบกองบริหารการคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหารือกับสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินเพื่อความชัดเจนในการเก็บสำเนาเอกสารบัตรประชาชนเป็นไฟล์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ๒) เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) มอบหมายสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานพิจารณาเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) ว่าควรจัดหาเพิ่มเติมให้ภูมิภาคหรือไม่ เพื่อให้ภูมิภาคมีใช้งานเพียงพอกับการใช้งานระบบ e-Testing ๓) มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงเอกสารราชการเพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy) ๔) มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงระบบการให้บริการ e-Service เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๕. มอบหมายสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถประสานศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำระบบแจ้งเตือน ก่อนบัตรจะหมดอายุ เช่น ข้อความ SMS ซึ่งประชาชนสามารถตรวจสอบได้แบบ Real Time

๕.๒ การขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของภาครัฐ

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. จะขอเข้าพบปลัดกระทรวงแรงงาน รองปลัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งผู้บริหารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมการจัดหางาน และสำนักงานประกันสังคม ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันท์ ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน โดยในส่วนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะหารือในเรื่องการขอรับรองความรู้ความสามารถ และการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งอธิบดีได้มอบหมายให้รองอธิบดี (นายวิชัย ผิวสอาด) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้แทนการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เบื้องต้นจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบ e-Service เรื่องการรับรองความรู้ความสามารถจาก L๑ ไปถึง L๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายกองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานจัดทำใบเสร็จดิจิทัลในระบบ e-service

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....ผู้จัดรายการประชุม
(นายกำเชิง นาดอน)

.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางศรียรรณ ประเสริฐทอง)