

รายงานการประชุม
คณะกรรมการระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑. | นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นางกนกวรรณ ศรีสุวรรณ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. | นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๔. | นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๕. | นายครุฑทัต แต่งตั้ง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๖. | นายวันชัย ตีฆิณานนท์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๗. | นางอติตา เอกสมทราเมษฐ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๘. | นายสมบูรณ์ รักษ์วงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๙. | นายกิตติศักดิ์ แซ่หลี
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
ผู้แทนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นายณัฐฐ์เชาว์ ประสารอริคม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๑. นายสิทธิพงศ์ สารี
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวธัญรัตน์ หลงสมบูรณ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้แทนกองบริหารการคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวขวัญเรือน เพ็ชรमुख
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางศรียรรณ ประเสริฐทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๕. นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม
๓. นายสมนึก จันทร์คำ
นักทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นายยุทธพงษ์ กะถาไชย
ครูฝึกฝีมือแรงงาน
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๕. นายกำเริง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวว่า การประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒ ครั้งที่แล้วประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งนี้จะให้คณะทำงานรับทราบความคืบหน้าและสิ่งที่จะต้องทำต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อพิจารณาตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๐๐๔๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง**

- ความคืบหน้าการดำเนินการตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเบื้องต้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตาม Roadmap ดังกล่าว โดยหากหน่วยงานอื่นมีความคืบหน้าเพิ่มเติมขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย (เอกสาร ๑)

ที่ประชุมรับทราบผลความคืบหน้า

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ การบรรยายเรื่อง องค์ความรู้ในการจัดทำแผนดิจิทัล

๑) กรอบการจัดทำแผนดิจิทัลได้แก่ (๑) การศึกษาแผนและนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน เก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ บุคลากรในองค์กร แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจ (๒) ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน วิกฤต และโอกาส ขององค์กร (๓) ร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นแผนดิจิทัล (๔) จัดทำโครงการภายใต้แผนดิจิทัล

๒) หลักการสำคัญในการเขียนแผนดิจิทัล ได้แก่ (๑) นำเรื่องความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล เช่น การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเลื่อนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การวิจัยและพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เป็นต้น มาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนดิจิทัล (๒) การใช้ภาษาที่ สื่อสารเข้าใจง่าย (๓) ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงภายในกระทรวง และหน่วยงานภายนอก เช่น ฐานข้อมูลกระทรวง สาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงแรงงาน เป็นต้น (๔) ข้อมูลสารสนเทศต้องมาจาก ผู้ใช้งาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ดูแลทางด้านแผนงานของกรม โดยเน้นการวางสถาปัตยกรรมองค์กร (๕) การเขียนแผน ต้องชัดเจนถึงกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยการขับเคลื่อนแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการขับเคลื่อนที่มีความหลากหลาย เพื่อมองให้เห็นหลากหลายมิติ (๖) การวิเคราะห์ Demand ของตลาด ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แต่ Supply ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง จึงต้องให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม (๗) ข้อมูลพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.บริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เป็นต้น (๘) การเขียนแผนเชิงรุก เชิงป้องกัน เชิงแก้ไข โดยต้อง จัดลำดับความสำคัญของโครงการ (๙) ควรจะมีคู่มือการบริหารจัดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐) การเขียนโครงการควรพิจารณาถึงความคุ้มค่า ระยะเวลา และความยั่งยืน

๔.๑.๒ ข้อเสนอแนะในการทบทวนร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๑) ควรพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรม กับแผน ยุทธศาสตร์ดิจิทัลประเทศไทย และแผนดิจิทัลกระทรวงแรงงาน โดยทบทวนโครงการที่เกี่ยวข้องกัน

๒) ควรมีการสรุปความเกี่ยวข้องระหว่างร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) โครงการที่นำเสนอในร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลควรคำนึงถึงเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น ระบบปัญญาประดิษฐ์ การพัฒนาทักษะแรงงาน เป็นต้น โดยจัดทำวิดีโอผ่าน youtube ซึ่งเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยปัจจุบันการเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุด

๔) มีระบบที่รองรับการทำงานได้ในระบบเดียวกัน หรือ Single sign-on (SSO)

๕) ควรคำนึงถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในข้อมูล

๖) ควรมีการสร้าง Platform การพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗) ในการตั้งชื่อ application ควรคำนึงถึงสิ่งที่ประชาชนสนใจ ไม่ควรใช้ชื่อ หน่วยงานเพราะประชาชนจะไม่ทราบว่าหน่วยงานมีภารกิจด้านใดบ้าง

๘) การใช้ลายเซ็นดิจิทัลจะทำให้ลดเวลา และขั้นตอนการทำงาน

๙) แนวโน้ม...

๙) แนวโน้มแรงงานในระบบจะลดลง เพราะแรงงานต้องการจะอยู่นอกระบบที่สำคัญที่สุดตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ ซึ่งจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

๑๐) ข้อแตกต่างระหว่าง Startup กับ SME ซึ่ง Startup หมายถึง ธุรกิจที่ดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ยังไม่รู้จักความต้องการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีมาเป็นตัวขับเคลื่อน ส่วน SME ผู้ประกอบการรายเล็กหรือรายย่อยที่ประกอบธุรกิจโดยตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่ง SME จะประสบความสำเร็จในการผลิต แต่ไม่ประสบความสำเร็จทางด้านการตลาด และไม่มี ความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ จึงนำเทคโนโลยีมาใช้จนเป็น Startup

๑๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมทั้งความก้าวหน้าในการทำงาน โดยควรมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (๑) infographic (๒) Presentation skill (๓) DigitalLiteracy (๔) การใช้ Dashboard จัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ

๑๒) ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมาย ระยะเวลาที่ชัดเจนการนำไปปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๓) ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๑.๓ แบ่งกลุ่ม นำเสนอโครงการภายใต้ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๑) กลุ่มที่ ๑ การกิจด้านการฝึกอบรม เสนอโครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรม พัฒนาข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าสู่ระบบ Single Sign-on ของกระทรวงแรงงาน พัฒนาระบบการออกเอกสารรับรองการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รับรองหลักสูตรฝึกอบรม เป็นเอกสารดิจิทัล

๒) กลุ่มที่ ๒ การกิจด้านรับรองความรู้ความสามารถ เสนอโครงการประเมินความรู้ความสามารถผ่านระบบ e – Service ประกอบด้วย สมัครเข้ารับการประเมิน (Online) ชำระค่าธรรมเนียม (e – Payment) ตรวจสอบเอกสารและนัดหมายวันสัมภาษณ์ (Online) ประเมินความรู้ความสามารถผ่านระบบ Video Conference ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (e – License) ตรวจสอบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถผ่าน Webservice หรือ Mobile Application

๓) กลุ่มที่ ๓ การกิจด้านส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเสนอโครงการติดตามการใช้สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กลุ่มเป้าหมาย คือ สถานประกอบกิจการ **และกรมสรรพากร** แนวคิด (๑) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และบริหารจัดการ วางแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒) ได้ข้อมูลในการสนับสนุนการพิจารณาขอรับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมแรงงาน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ แนวคิด (๑) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผนในการบริหารจัดการโครงการได้ตรงตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น (๒) มีข้อมูลแรงงานนอกระบบ เพียงพอใช้ในการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรม มีงานทำ มีรายได้ พึ่งพาเลี้ยงตนเอง และครอบครัว (๓) ได้ข้อมูลในการสนับสนุนการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๑.๔ การประเมินความพึงพอใจตามเอกสารแนบ สรุปได้ ดังนี้

๑) ความรู้ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนใหญ่ ระดับ ๑ คิดเป็น ๖๐ % ระดับ ๓ คิดเป็น ๔๐ % และความรู้หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนใหญ่ ระดับ ๔ คิดเป็น ๔๐ % ระดับ ๕ คิดเป็น ๔๐ % ระดับ ๓ คิดเป็น ๒๐ %

๒) ความพึงพอใจ...

- ๒) ความพึงพอใจโดยรวม ระดับ ๕ คิดเป็น ๑๐๐ %
 ๓) องค์ความรู้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ระดับ ๕ คิดเป็น ๑๐๐ %
 ๔) ความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างแผนดิจิทัลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ส่วนใหญ่ ระดับ ๕ คิดเป็น ๖๐ % ระดับ ๔ คิดเป็น ๔๐ %
 ๕) การบรรยายของวิทยากรโดยรวม ส่วนใหญ่ ระดับ ๕ คิดเป็น ๘๐ %
 ระดับ ๔ คิดเป็น ๒๐ %

๖) ข้อเสนอแนะ (๑) กรมควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นในทุกภารกิจ (๒) ควรมีการบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกับข้อมูลที่ได้ต้องสามารถตอบคำถามได้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในข้อมูลเดียวกัน การวางแผนในด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การสัมมนาการยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดการสัมมนาการยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ปริ้นส์ตัน พาร์ค สวีท แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ความคืบหน้าของการดำเนินการตามกฎหมายอำนวยความสะดวก และความคืบหน้าการดำเนินการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลให้แก่หน่วยงานของกรมได้รับทราบ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ จำนวน ๑๘๐ คน โดยมีอธิบดีเป็นประธานพิธีเปิดการสัมมนาดังกล่าว โดยทุกหน่วยงานสามารถเข้ารับชมวิดีโอย้อนหลัง ได้ที่ Facebook DSD ใฝ่รู้ และขอสรุปการสัมมนาดังกล่าว ดังนี้

๔.๒.๑ ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. หัวข้อบรรยาย “๔ ปีกับการขับเคลื่อนกฎหมายอำนวยความสะดวกเพื่อบริการภาครัฐที่ฉับไวแก่ประชาชน” โดยนางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นวิทยากร ซึ่งได้ชี้แจงผลการดำเนินงานตลอด ๔ ปี ตั้งแต่มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑) ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นครั้งแรก เพื่อให้ประชาชนรับทราบระยะเวลาในการบริการของภาครัฐ

๒) ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คู่มือสำหรับประชาชนเน้นความง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีความทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งภาครัฐได้มีการปรับตัวทำให้งานบริการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ทดลองระบบ biz portal เพื่ออำนวยความสะดวกกับภาคธุรกิจในการติดต่อกับบริการกับภาครัฐ (One Stop Service Online) โดยมีแนวคิดว่าการติดต่อราชการควรมีช่องทางเดียว

เพราะหากต้องติดต่อนายการหลาย ๆ แห่งจะทำให้ภาคเอกชนเสียเวลาและค่าใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งเบื้องต้นดำเนินการได้เฉพาะองค์กรภาครัฐกิจ

๔) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแผนยกระดับการให้บริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ จำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วยแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน แผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา แผนงานที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system) (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ) แผนงานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกในการจองคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ) และแผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น (ให้หน่วยงานที่มีการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการทบทวนกฎหมายทุกห้าปี ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) นอกจากนี้ได้มีนโยบายไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ โดยให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น เพราะปัญหาที่ผ่านมา มีการปลอมแปลงเอกสาร ซึ่งเมื่อมีการเชื่อมโยงปัญหาดังกล่าวจะหมดไป

๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การออกเอกสารราชการเป็นระบบดิจิทัล โดยต่อไปเอกสารที่ทางราชการออกให้ต้องไม่ใช่กระดาษ และการให้บริการของภาครัฐควรใช้ระบบ e-Service โดยอาจเริ่มต้นจากต้นทาง และปลายทางเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และในอนาคตขยายการให้บริการแบบ end to end process

๔.๒.๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. หัวข้อเสวนา “การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในยุคดิจิทัล” โดยมีนางศรียรรณ ประเสริฐทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการเสวนา ซึ่งมีผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย นางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุขนันท์ นักวิเคราะห์อาวุโสสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวลพร ไชยเดชกำจร หัวหน้าส่วนใบอนุญาตขับรถสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก และนางสาวแก้วตา แดงอ่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยขอสรุปผลการเสวนา ดังนี้

๑) นางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวว่า คู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบการพิจารณา สถานที่ให้บริการ และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยคู่มือสำหรับประชาชนจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งบางส่วนราชการอาจจะทำงานโดยขาดความระมัดระวัง ทำให้ที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. พบว่า เมื่อหน่วยงานราชการประกาศขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ แล้วไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาที่ประกาศได้ หรือเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เช่น กรณีที่ระบุระยะเวลาให้บริการ เป็นวันหรือวันทำการ เป็นต้น ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้าใจว่าจะไม่นับระยะเวลาวันหยุด แต่ผู้รับบริการจะนับเวลาวันหยุดรวมด้วยทำให้เกิดการฟ้องร้องจากผู้รับบริการว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ดังนั้น หน่วยงานราชการจึงไม่ควรละเลยในเรื่องดังกล่าว เพราะเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

๒) นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุขนันท์ นักวิเคราะห์อาวุโส สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กล่าวว่า หน่วยงานราชการต้องเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เช่น...

เช่น พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะต้องทำการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล โดยมีรายละเอียดครอบคลุมและเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ดังนี้

(๑) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารการบริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๒) ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน

(๓) มาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบ

ดิจิทัล

(๔) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

(๕) จัดทำข้อมูล/ระบบการให้บริการตามภารกิจ รวมทั้ง เอกสาร

ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

(๖) ระบบการชำระเงินทางดิจิทัล/พัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล

(๗) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(๘) ปรับปรุงแผนดิจิทัลกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๙) จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

ของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ (Open Data)

๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวลพร ไชยเดชกำจร หัวหน้าส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก กล่าวว่า กรมการขนส่งทางบกได้พัฒนางานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการ โดยผู้นำองค์กรมีบทบาทสำคัญมากในการขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งทำงานเป็นทีมจากผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน เนื่องจากการทำงานทุกด้านต้องมีความสัมพันธ์กัน ตั้งแต่การออกแบบ การบริหารงาน จนไปสู่ความสำเร็จ โดยต้องมีการพูดคุย การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งพักรอ หนังสือพิมพ์ ทวี เป็นต้น พร้อมทั้งต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) นางสาวแก้วตา แต่งอ่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้กำกับดูแลเพียงแค่อาหารและยา แต่ครอบคลุมไปถึงเครื่องสำอาง สิ่งวัตถุอันตราย สิ่งเสพติดที่ใช้ในการแพทย์ ซึ่งในแต่ละปีต้องออกใบอนุญาตเป็นล้านใบ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงได้มีการบันทึกข้อตกลงเชื่อมโยงเอกสารกับกรมการปกครอง โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน แทนการใช้สำเนาเอกสาร โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เคยพบปัญหาว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการตรวจสอบถูกต้อง แต่ชื่อ-นามสกุลไม่ถูกต้อง จึงประสานงานไปที่กรมการปกครองพบที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลแต่ไม่มีกรมมาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการออกใบอนุญาตใหม่ จึงเห็นว่าประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และป้องกันปัญหาความผิดพลาดทางเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ได้

๔.๒.๓ ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. หัวข้อบรรยาย “ยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” โดยนายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้บรรยายความคืบหน้าและผลการดำเนินการตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ประกอบด้วย ๑) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารการบริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒) ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ๓) มาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบดิจิทัล ๔) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ๕) จัดทำข้อมูล/ระบบการให้บริการตามภารกิจ รวมทั้ง เอกสารต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ๖) ระบบการชำระเงินทางดิจิทัล/พัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ๗) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๘) ปรับปรุงแผนดิจิทัลกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ๙) จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ (Open Data)

๔.๒.๔ ระหว่างเวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย “ยกระดับคู่มือสำหรับประชาชน” และ “ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้” โดยนายสมศักดิ์ สุขวาทโก ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้บรรยายถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งประกอบด้วย ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ๒) สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ๓) กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔) สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีการทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนเรื่องการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานนำร่อง ๑ ใน ๔๑ หน่วยงานราชการผู้บริหารจึงมีมาตรการและกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่งดังกล่าวอย่างจริงจัง

๔.๒.๕ สรุปผลการสัมมนาภาพรวม โดยค่าคะแนนจะมี ๕ ระดับ ระดับ ๕ สูงสุด รองลงมา ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ต่ำสุด

๑) ความรู้ก่อนการเข้าร่วมสัมมนา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๓ คิดเป็น ๕๕.๔๐ % รองลงมาระดับ ๒ คิดเป็น ๒๑.๕๐ % ระดับ ๔ คิดเป็น ๑๕.๔๐ % ระดับ ๕ คิดเป็น ๖.๒๐ % ระดับ ๑ คิดเป็น ๑.๕๐ %

๒) ความรู้หลังจากการสัมมนา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๔ คิดเป็น ๕๖.๙๐ % รองลงมาระดับ ๕ คิดเป็น ๒๙.๒๐ % และระดับ ๓ คิดเป็น ๑๓.๘๐ %

๓) ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดสัมมนา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๔ คิดเป็น ๔๙.๒๐ % รองลงมาระดับ ๕ จำนวน ๓๖.๙๐ % ระดับ ๓ คิดเป็น ๑๓.๘๐ %

๔) องค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๕ คิดเป็น ๔๗.๗๐ % รองลงมาระดับ ๔ คิดเป็น ๔๔.๖๐ % ระดับ ๓ คิดเป็น ๗.๗๐ %

๕) ความคิดเห็นต่อการให้บริการของกรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๕ คิดเป็น ๔๔.๖๐ % รองลงมาระดับ ๔ คิดเป็น ๔๓.๑๐ % ระดับ ๓ คิดเป็น ๑๐.๘๐ % และระดับ ๒ คิดเป็น ๑.๕๐ %

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การสำรวจ...

๔.๓ การสำรวจสถานภาพของงานบริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ทำการว่าจ้างบริษัท ฟรอนทิส จำกัด ดำเนินการสำรวจสถานภาพงานบริการสำคัญในปัจจุบัน โดยส่งมาที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามงานบริการดังกล่าว ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ร่วมกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากข้อมูลที่จะใช้ตอบในแบบสอบถามอยู่ในระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเมื่อศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งข้อมูลมาแล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงนำข้อมูลไปใช้ตอบแบบสอบถามดังกล่าวแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ.

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงาน ก.พ. ได้มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าภาครัฐต้องมีการปรับตัวและพัฒนามากขึ้นทั้งเรื่องบุคลากรและวิธีการทำงาน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้แทนกรมในการตอบข้อมูลดังกล่าว โดยได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดบรรยายให้ความรู้เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านช่องทาง ETDA Thailand facebook และ ETDA Channel youtube เรื่องลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ซึ่งได้มีการอธิบายถึงข้อกฎหมายและแนวทางในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) โดยรายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดตามย้อนหลังได้ตามช่องทาง Dsd ใฝ่รู้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การตรวจติดตามการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน...

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหนึ่งใน ๔๑ หน่วยงานนำร่องในการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ซึ่งในปีที่ผ่านมากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีโครงการตรวจติดตามการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ตาม Roadmap การยกระดับ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล โดยเดินทางไปติดตาม ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงานสระบุรี สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท โดยในปีนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเปลี่ยนวิธีการจากเดินทางไปติดตาม ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน เป็นใช้วิธี e-Meeting (Zoom) ผ่าน Facebook กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งในการตรวจติดตาม จะเป็นประมาณเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓ โดยก่อนที่จะตรวจติดตามจะมีการสอนใช้ smart card reader พร้อมทั้งจะจัดทำกรอบคู่มือการดำเนินการมาตรการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสาร (No Copy) เพื่อเป็นแนวทางในการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวิธีการติดตาม และแผนงานดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สพร. ๑ สมุทรปราการ สพร. ๑๑ สุราษฎร์ธานี สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา สพร. ๑๖ นครปฐม สนพ. อ่างทอง สนพ. ลพบุรี
๒	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	สพร. ๑๐ ลำปาง สพร. ๑๒ สงขลา สพร. ๑๙ เชียงใหม่ สพร. ๒๐ เชียงราย สนพ. ตาก สนพ. น่าน
๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	สพร. ๖ ขอนแก่น สพร. ๗ อุบลราชธานี สพร. ๑๘ อุตรดิตถ์ สพร. ๒๔ ยะลา สนพ. กาฬสินธุ์ สนพ. ร้อยเอ็ด
๔	๒ กันยายน ๒๕๖๓	สพร. ๓ ชลบุรี สพร. ๑๗ ระยอง สนพ. ตราด สนพ. กาญจนบุรี สนพ. สมุทรสงคราม สนพ. ตรัง
๕	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สพร. ๑ สมุทรปราการ สพร. ๑๑ สุราษฎร์ธานี สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา สพร. ๑๖ นครปฐม สนพ. อ่างทอง สนพ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

เลขานุการคณะทำงานรายงานว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือเรียนเชิญข้าราชการและบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้ารับฟังการบรรยาย การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาล (Data Governance framework awareness) ผ่านช่องทาง DGA Thailand facebook และ DGA Thailand youtube เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับฟังการชี้แจงข้อมูลดังกล่าว สรุปได้เบื้องต้น คือ ๑) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐว่าเน้นหลักสำคัญ ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) Data Security ซึ่งคือการสร้างข้อมูลที่ดีที่มีความมั่นคงปลอดภัย (๒) Data Privacy

ข้อมูล...

ข้อมูลมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย (๓) Data Quality ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ ๒) การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อดำเนินการในด้านธรรมาภิบาล ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เห็นว่าข้อมูลดังกล่าว เป็น ๑ ในกิจกรรม ๔ ด้าน ของคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ในการประชุมครั้งนี้ จึงขอเสนอ ดังนี้ ๑) ขอให้ ทุกหน่วยงานรับฟังการชี้แจงดังกล่าว ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง และสามารถติดตามย้อนหลังได้ ตามช่องทาง Dsd ใ้รู้ ๒) พิจารณาการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล ๓) การประชาสัมพันธ์ในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล และสำหรับคืบหน้าในการจัดทำธรรมาภิบาลภาครัฐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานกับสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ซึ่งทางสำนักพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์กรมหาชน) แจ้งว่าจะมีกิจกรรม workshop ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเริ่มจากระดับ กระทรวงก่อน สำหรับวัน เวลา และสถานที่จะแจ้งให้ทราบภายหลังต่อไป (เอกสาร ๒-๑, เอกสาร ๒-๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยเบื้องต้นคณะทำงาน มีความเห็นว่าไม่จำเป็นต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขึ้นใหม่ โดยในส่วนของการกำหนดนโยบายในด้านธรรมาภิบาลให้ใช้ คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และส่วนของขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ให้ใช้คณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายการประชุม
(นายกำเชิง นาดอน)



.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)