



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๖๑๓
ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๒๖๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน แจ้งท้าย

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปกรณ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

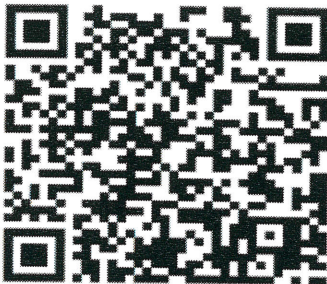
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดตอบแบบรับรองรายงานการประชุมตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เอกสารแนบรายงานการประชุม



แบบรับรองรายงานการประชุม



หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๓
หัวหน้างาน..... วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๓
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๓
รับเข้าจัดพิมพ์/ทวน..... วันที่/..../..

แจ้งท้าย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม (นายชาคริตย์ เตชา)
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๙. เลขานุการกรม
๑๐. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายชาคริตย์ เตชา
ผู้ตรวจราชการกรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวบันฑิตา คล้ายเจริญ
เลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๓. นางพรศิริลักษณ์ ผิวสะอาด
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนาภาเพ็ญ ศรีศักดิ์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายวัชรพงษ์ มุขเซต
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๘. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. นายประสิทธิ์ นิยมแก้ว
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายสง่า แสนเดช
นิติกรชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายคุรุศักดิ์ สมตน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายปวิฒพงษ์ แทนชา
นิติกรชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |

๑๓. นายกอบชัย...

๑๓. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๑๔. นายสมศักดิ์ สุขวาทโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. นางศรียรรณ ประเสริฐทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๖. นางสาวกัญญภัสสร กนกอิศราทรัพย์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- คณะทำงาน
และเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการกรม
๓. นายสมบุรณ์ รัชชวงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๔. นายธงชัย จิตต์หาญ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๕. นางสาวพรสุดา โพธิ์อ่าน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๖. นางสาวกรกมล เอื้อภราดร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. นางสาวรัตนพร ภูวรงค์คำ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. นายสิทธิพงษ์ สารี
นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มกฎหมาย

๙. นางสาวอัญชลิตา วิชัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. นายสุภกิตน์ ชุมฤทธิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. นางสาวนิตา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองวิเทศสัมพันธ์
๑๒. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๓. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่าจากคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ให้หน่วยงานเจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน ทั้ง ๓๐ คู่มือ กลับไปทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้บริหารกรมให้การอนุมัติ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุม คณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ แจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อพิจารณาตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ รง ๐๔๑๑/ว๐๑๒๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงานขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ โดยขอให้ ๑) เพิ่มข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกรม (นายสุทธิพงษ์ โกศลวิริยะกิจ) และผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ในการพิจารณา...

พิจารณาทบทวนค่าธรรมเนียม ๒) เพิ่มรายละเอียดผลการพิจารณาทบทวนค่าธรรมเนียมของสำนักพัฒนา
มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้
ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การสัมมนายกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการ
จัดการสัมมนายกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ปรีณัฐตัน
พาร์ค สวีท แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้
ความคืบหน้าของการดำเนินการตามกฎหมายอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของกรมได้รับทราบ ผู้เข้าร่วมสัมมนา
ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ของ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม
บริการสุขภาพ จำนวน ๑๘๐ คน โดยมีอธิบดีเป็นประธานพิธีเปิดการสัมมนาดังกล่าว โดยทุกหน่วยงาน
สามารถเข้ารับชมวีดิโอย้อนหลัง ได้ที่ Facebook DSD ใฝ่รู้ และขอสรุปการสัมมนาดังกล่าว ดังนี้

- ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. หัวข้อบรรยาย “๔ ปี ก้าวข้ามขีดเคื่อน
กฎหมายอำนวยความสะดวกเพื่อบริการภาครัฐที่ฉับไวแก่ประชาชน” โดยนางสาววิริยา เนตรน้อย
ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นวิทยากรซึ่งได้ชี้แจงผลการดำเนินงานตลอด ๔ ปี
ตั้งแต่มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึง
ปัจจุบันซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑) ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นครั้งแรก เพื่อให้
ประชาชนรับทราบระยะเวลาในการบริการของภาครัฐ

๒) ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คู่มือสำหรับประชาชนเน้นความง่าย สะดวก รวดเร็ว
ประหยัด และมีความทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งภาครัฐ ได้มีการปรับตัวทำให้งานบริการตอบสนอง
ต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) ได้ทดลองระบบ biz portal เพื่ออำนวยความสะดวกกับภาคธุรกิจในการติดต่อกับบริการกับ
ภาครัฐ (One Stop Service Online) โดยมีแนวคิดว่าการติดต่อราชการควรจะมีช่องทางเดียว เพราะ
หากต้องติดต่อราชการหลาย ๆ แห่งจะทำให้ภาคเอกชนเสียเวลาและค่าใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งเบื้องต้นดำเนินการได้
เฉพาะองค์กรภาครัฐ

๔) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแผนยกระดับ
การให้บริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ จำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วยแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับ
ประชาชน แผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษาแผนงานที่ ๓ การพัฒนาระบบติดตาม

การให้บริการ...

การให้บริการ (Tracking system) (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ) แผนงานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกในการจูงใจกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ) และแผนงานที่ ๕ การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น (ให้หน่วยงานที่มีการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการทบทวนกฎหมายทุกห้าปี ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) นอกจากนี้ ได้มีนโยบายไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ โดยให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เพราะปัญหาที่ผ่านมา มีการปลอมแปลงเอกสาร ซึ่งเมื่อมีการเชื่อมโยงปัญหาดังกล่าวจะหมดไป

๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การออกเอกสารราชการเป็นระบบดิจิทัล โดยต่อไป เอกสารที่ทางราชการออกให้ต้องไม่ใช้กระดาษ และการให้บริการของภาครัฐควรใช้ระบบ e-service โดยอาจเริ่มต้นจากต้นทาง และปลายทางเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ และในอนาคตขยายการให้บริการแบบ end to end process

- ระหว่างเวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อเสวนา “การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในยุคดิจิทัล” โดยมีนางศรียรรณ ประเสริฐทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการเสวนา ซึ่งมีผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย นางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. นายอิทธิรักษ์ อิทธิสุขนันท์ นักวิเคราะห์อาวุโสสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวลพร ไชยเดชกำจร หัวหน้าส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบกและนางสาวแก้วตา แดงอ่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยขอสรุปผลการเสวนา ดังนี้

๑) นางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. กล่าวว่า คู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา เอกสารประกอบการพิจารณา สถานที่ให้บริการ และค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยคู่มือสำหรับประชาชนจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งบางส่วนราชการอาจจะทำงานโดยขาดความระมัดระวัง ทำให้ที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. พบว่า เมื่อหน่วยงานราชการประกาศขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ แล้วไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาที่ประกาศได้ หรือเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เช่น กรณีที่ระบุระยะเวลาให้บริการ เป็นวันหรือวันทำการ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้าใจว่าจะไม่นับระยะเวลาวันหยุด แต่ผู้รับบริการจะนับเวลาวันหยุดรวมด้วยทำให้เกิดการฟ้องร้องจากผู้รับบริการว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ดังนั้น หน่วยงานราชการจึงไม่ควรละเลยในเรื่องดังกล่าว เพราะเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

๒) นายอิทธิรักษ์ อิทธิสุขนันท์ นักวิเคราะห์อาวุโสสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กล่าวว่า หน่วยงานราชการต้องเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะต้องทำการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพระราชบัญญัตินี้จะสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล โดยมีรายละเอียดครอบคลุมและเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ดังนี้

(๑) เชื่อมโยง...

- (๑) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารการบริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๒) ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน
- (๓) มาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบดิจิทัล
- (๔) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- (๕) จัดทำข้อมูล/ระบบการให้บริการตามภารกิจ รวมทั้ง เอกสารต่าง ๆ

ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

- (๖) ระบบการชำระเงินทางดิจิทัล/พัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล
- (๗) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงแผนดิจิทัลกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- (๙) จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ

ราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ (Open Data)

๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวลพร ไชยเดชกำจร หัวหน้าส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก กล่าวว่า กรมการขนส่งทางบกได้พัฒนางานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการ โดยผู้นาองค์กรมีบทบาทสำคัญมากในการขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งทำงานเป็นทีมจากผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน เนื่องจากการทำงานทุกด้านต้องมีความสัมพันธ์กัน ตั้งแต่การออกแบบ การบริหารงาน จนไปสู่ความสำเร็จ โดยต้องมีการพูดคุย การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งพักรอ หนังสือพิมพ์ ที่วี ฯลฯ พร้อมทั้งต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) นางสาวแก้วตา แต่งอ่อน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้กำกับดูแลเพียงแค่อาหารและยา แต่ครอบคลุมไปถึงเครื่องสำอาง สิ่งวัตถุอันตราย สิ่งเสพติดที่ใช้ในการแพทย์ ซึ่งในแต่ละปีต้องออกใบอนุญาตเป็นล้านใบ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงได้มีการบันทึกข้อตกลงเชื่อมโยงเอกสารกับกรมการปกครอง โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน แทนการใช้สำเนาเอกสาร โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เคยพบปัญหาว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการตรวจสอบถูกต้อง แต่ชื่อ-นามสกุลไม่ถูกต้อง จึงประสานงานไปที่กรมการปกครองพบว่าการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลแต่ไม่มีการมาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการออกใบอนุญาตใหม่ จึงเห็นว่าประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และป้องกันปัญหาความผิดพลาดทางเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ได้

- ช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. หัวข้อบรรยาย “ยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” โดยนายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ์ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้บรรยายความคืบหน้าและผลการดำเนินการตาม Roadmap การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ประกอบด้วย ๑) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารการบริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๒) ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ๓) มาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบดิจิทัล ๔) ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ๕) จัดทำ

ข้อมูล/ระบบการให้บริการตามภารกิจ รวมทั้ง เอกสารต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ๖) ระบบการชำระเงินทางดิจิทัล/พัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล๗) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๘) ปรับปรุงแผนดิจิทัลกรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ๙) จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ (Open Data)

- ระหว่างเวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. หัวข้อบรรยาย “ยกระดับคู่มือสำหรับประชาชน” และ “ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้” โดยนายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้บรรยายถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งประกอบด้วย ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ๒) สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ๓) กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔) สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีการทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนเรื่องการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานนำร่อง ๑ ใน ๔๑ หน่วยงานราชการผู้บริหารจึงมีมาตรการและกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง

- สรุปผลการสัมมนาภาพรวม โดยค่าคะแนนจะมี ๕ ระดับ ระดับ ๕ สูงสุด รองลงมา ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ต่ำสุด

(๑) ความรู้ก่อนการเข้าร่วมสัมมนาฯ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๓ คิดเป็น ๕๕.๔% รองลงมาระดับ ๒ คิดเป็น ๒๑.๕% ระดับ ๔ คิดเป็น ๑๕.๔% ระดับ ๕ คิดเป็น ๖.๒% ระดับ ๑ คิดเป็น ๑.๕%

(๒) ความรู้หลังจากการสัมมนาฯ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๔ คิดเป็น ๕๖.๙% รองลงมาระดับ ๕ คิดเป็น ๒๙.๒% และระดับ ๓ คิดเป็น ๑๓.๘%

(๓) ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดสัมมนาฯ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๔ คิดเป็น ๔๙.๒% รองลงมาระดับ ๕ จำนวน ๓๖.๙% ระดับ ๓ คิดเป็น ๑๓.๘%

(๔) องค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาฯ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๕ คิดเป็น ๔๗.๗% รองลงมาระดับ ๔ คิดเป็น ๔๔.๖% ระดับ ๓ คิดเป็น ๗.๗%

(๕) ความคิดเห็นต่อการให้บริการของกรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/อิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ๕ คิดเป็น ๔๔.๖% รองลงมาระดับ ๔ คิดเป็น ๔๓.๑% ระดับ ๓ คิดเป็น ๑๐.๘% และระดับ ๒ คิดเป็น ๑.๕%

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การรายงานผลคู่มือสำหรับประชาชน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า

๓.๒.๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา หน่วยงานที่ให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนจะต้องรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อนำเรียนให้อธิบดีได้รับทราบผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และเมื่ออธิบดีรับทราบแล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะแจ้งเวียนรายงานผลดังกล่าว ให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน และหน่วยปฏิบัติ

ได้รับทราบ...

ได้รับทราบต่อไป ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีหน่วยงานที่ไม่ได้รายงานรายงานผล ประมาณ ๕ - ๑๐% ดังนั้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้ขยายระยะเวลาให้รายงานผลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อหวังว่าการรายงานผลจะเป็น ๑๐๐% ซึ่งจะได้มีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการรายงานผลระหว่างการรายงานผลภายในวันที่ ๕ และวันที่ ๑๐ รายงานให้คณะทำงานทราบอีกครั้ง

๓.๒.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๙ หน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

ที่ประชุม รับทราบ โดยประธานตั้งข้อสังเกตว่า คู่มือสำหรับประชาชนลำดับที่ ๑ การขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม) ผลการดำเนินงาน ๔ เดือนแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลามากกว่าไม่เสร็จตามระยะเวลา แต่เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานไม่เสร็จตามระยะเวลามากกว่าเสร็จตามระยะเวลา โดยขอให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความคิดเห็น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เห็นว่าในช่วงกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ สถานประกอบการกิจการภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ จะไม่มีการฝึกอบรมจึงไม่ได้ยื่นมาในระบบ datacenter

- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร เห็นว่า โดยปกติทั่วไปการฝึกเสร็จอบรม ภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ จะไม่เกินธันวาคม ๒๕๖๒ และยื่นรับรองหลักสูตร ไม่เกิน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น ข้อมูลดังกล่าว น่าจะเกิดจากสถานประกอบการส่วนใหญ่จะมายื่นรับรองหลักสูตรในช่วงที่ใกล้หมดเวลาในการรับรองหลักสูตร เป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถรับรองหลักสูตรได้ทันในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับในส่วนของสถาบันฯ กรุงเทพมหานคร มีสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ ภายใต้ พ.ร.บ. เป็นจำนวนมาก ทำให้บางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่าภายหลังจากการสรุปรายงานนำเรียนอธิบดีทราบแล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะแจ้งเวียนให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชนได้รับทราบ ดังนั้น หากเจ้าภาพเห็นความผิดปกติของข้อมูล ควรมีการติดตามและสอบถามจากหน่วยปฏิบัติ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และเป็นข้อมูลในการหาทางแก้ไขและปรับปรุง หรือให้คำแนะนำ เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ามติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วย สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ พิจารณาความเหมาะสมของคู่มือสำหรับประชาชนในปัจจุบัน ทั้ง ๓๐ คู่มือ รวมทั้งปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามข้อเสนอแนะ

ของสำนักงาน ก.พ.ร....

ของสำนักงาน ก.พ.ร. และกฎหมาย/ประกาศ ที่ได้มีการปรับปรุง ให้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งขอให้หน่วยงานเจ้าภาพคู่มือฯ ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงสาเหตุที่ทำให้ประชาชนมารับบริการน้อย เช่น ประชาชนขาดการรับรู้งานบริการของกรม เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ทำให้ไม่สามารถให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจได้ กระบวนการให้บริการมีขั้นตอนที่ยุ่งยากไม่สะดวก ในการรับบริการ และแนวทางการแก้ไข เช่น การประชาสัมพันธ์การให้บริการตามคู่มือประชาชน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานบริการของกรมให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเผยแพร่/ให้ข้อมูลกับประชาชน และการปรับปรุงงานบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานเจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน ได้ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกแห่ง ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ๑) การคงคู่มือสำหรับประชาชนไว้ หรือจะยกเลิก ๒) การปรับปรุงคู่มือดังกล่าว เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรมให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่ในระบบต่อไป รวมทั้ง จะได้มอบหมายให้ (๑) ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำรายการงานผลทุกงานบริการที่อยู่ภายใต้คู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ Datacenter กรม รวมทั้ง การยื่นผ่านระบบ e – Service (๒) มอบกองสื่อสารองค์กรจัดทำการประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Info Graphic

มติที่ประชุม

๑) เห็นชอบ ตามเจ้าภาพที่เสนอให้คงคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ทั้ง ๓๐ คู่มือ

๒) เห็นชอบ (เอกสาร ๒) โดยหลักการให้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามข้อมูลเดิม สำหรับคู่มือประชาชนที่อยู่ในระหว่างปรับปรุงกฎหมาย / ประกาศ ให้มีการปรับปรุงกฎหมาย/ประกาศให้แล้วเสร็จก่อน และภายหลังจากที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือเมื่อหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน โดยพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามขั้นตอนที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ และ/หรือมีการแก้ไขกฎหมาย/ประกาศ รวมทั้งให้นำข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. แนะนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคู่มือฯ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน แบ่งได้ดังนี้

(๑) คู่มือสำหรับประชาชน ที่ผู้บริหารกรมสามารถอนุมัติและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่ได้แล้ว มีดังนี้

- คู่มือลำดับที่ ๑ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)

- คู่มือลำดับที่ ๒ การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)

- คู่มือลำดับที่ ๕ การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามานิราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- คู่มือลำดับที่ ๙ การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

- คู่มือลำดับที่ ๑๔ การขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน

- คู่มือลำดับที่ ๑๗...

- คู่มือลำดับที่ ๑๗ การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ
- คู่มือลำดับที่ ๒๐ การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ
- (๒) คู่มือสำหรับประชาชนที่เจ้าภาพคู่มือฯ จะต้องปรับแก้ไขตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือกฎหมาย/ประกาศที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารกรมอนุมัติ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่
- คู่มือลำดับที่ ๖ การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
- คู่มือลำดับที่ ๗ การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
- คู่มือลำดับที่ ๘ การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- คู่มือลำดับที่ ๑๐ การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- คู่มือลำดับที่ ๒๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
- คู่มือลำดับที่ ๒๒ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่มีผู้ผ่านการทดสอบ ๑๐๐ คน
- คู่มือลำดับที่ ๒๓ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ
- คู่มือลำดับที่ ๒๔ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- คู่มือลำดับที่ ๒๕ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐
- คู่มือลำดับที่ ๒๖ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน
- คู่มือลำดับที่ ๒๗ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
- คู่มือลำดับที่ ๒๘ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี
- คู่มือลำดับที่ ๒๙ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน
- คู่มือลำดับที่ ๓๐ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน

๔.๒ แบบสอบถามการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำร่างแบบสอบถามและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อสอบถามปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนภูมิภาค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา (เอกสาร ๓)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยประธานมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในหัวแบบสอบถาม และปรับ แก้ไขในข้อความถามเอาคำว่า “ท่าน” ออก

๔.๓ การจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าตามที่ได้ดำเนินการตามแผนยกระดับการให้บริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ในการจัดทำแบบฟอร์มราชการ ๒ ภาษา ไปแล้ว ๒๔ รายการ (เอกสาร ๔) ซึ่งปัจจุบันกรมยังไม่ได้นำแบบฟอร์มดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ จากการรับฟังการบรรยาย เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ “๔ ปีกับการขับเคลื่อนกฎหมายอำนวยความสะดวกเพื่อบริการภาครัฐที่ฉับไวแก่ประชาชน” ของนางสาววิริยา เนตรน้อย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ ว่า อีกหนึ่งของวัตถุประสงค์ในการแปลเอกสารเป็น ๒ ภาษา คือการลดภาระ และค่าใช้จ่ายของประชาชน/ผู้ประกอบการ ในการแปลและรับรองเอกสาร ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้ ๑) การนำแบบฟอร์มราชการ ๒ ภาษา ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และ ๒) เอกสารอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องแปล ๒ ภาษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดย ๑) เบื้องต้นมอบหมายเจ้าของแบบฟอร์มกลับไปตรวจสอบแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็น ๒ ภาษาแล้ว ว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้แจ้งมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว ก่อนส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งให้หน่วยงานภูมิภาครับทราบว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้อ้างอิงหนังสือเรื่องเดิมที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าให้ทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา ๒) มอบเจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชนคือ สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ทบทวนว่ามีเอกสารราชการที่จำเป็นต้องแปลเป็น ๒ ภาษา ที่ประชาชนมีความจำเป็นต้องใช้อีกหรือไม่ หากมีความจำเป็นขอให้ประสานแจ้งกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.



.....ผู้จดยางานการประชุม
(นายกฯ นาดอน)



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)