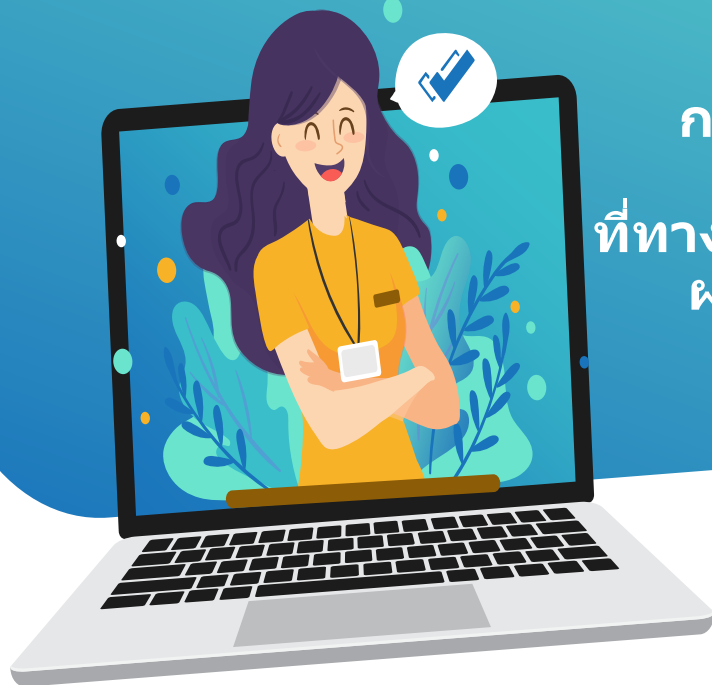




การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ
เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting)



มาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน
การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้
จากประชาชน (No copy)



กรอบการติดตาม



กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร

ชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ตามแนวปฏิบัติการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- ความเป็นมา
- การดำเนินการของกรม เช่น ยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ การเชื่อมโยงข้อมูล

ศูนย์ข้อมูล
เทคโนโลยี
สารสนเทศฯ

การดำเนินงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยง
และยกเลิกสำเนาเอกสาร

ศูนย์ข้อมูล
เทคโนโลยี
สารสนเทศฯ

การปรับปรุงใบสมัครการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สพร. /
สนพ.

ความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และอุปกรณ์ เช่น เครื่อง Smart Card Reader

สพร. /
สนพ.

การดำเนินการยกเลิกสำเนาเอกสาร
และปัญหา อุปสรรคในการทำงาน



ความเป็นมา





การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การบูรณาการการทำงานร่วมกัน



สำนักงาน ก.พ.ร.	กรมการปกครอง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	หน่วยงานภาครัฐ
- ปรับปรุงกระบวนการ, ผลักดันการยกเลิกสำเนาเอกสาร และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 - รับผิดชอบการปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)	- รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ และ Linkage Center - สนับสนุนการสื่อสารยังสำนักรทะเบียนทั่วประเทศ	- รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ และข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล - ให้คำปรึกษาในการเชื่อมโยงระบบบริการของหน่วยงานภาครัฐ - รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในส่วนการรับฟังความเห็นของประชาชนต่องานบริการภาครัฐ - สนับสนุนการสื่อสาร สร้างความรับรู้ ไปยังประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ	ผลักดันให้จุดบริการประชาชนของหน่วยงานยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสาร



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

มติ ครม. 15 มี.ค.2559

เรื่อง แนวทางการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ

- ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ
- การจัดทำฐานข้อมูลประชาชนโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นดัชนีจัดเก็บข้อมูลและการปรับปรุงบริการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำเป็นต้องมีโปรแกรมใช้ในการอ่านข้อมูลจากบัตร และจะต้องพัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้บัตรประชาชนฯ อย่างเพียงพอ

คำสั่ง คสช. ที่ 21/2560

การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ ข้อที่ 17

“ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นนั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์จะได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง”



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 ตุลาคม 2561

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

- ✓ ทุกเอกสารที่ราชการออกให้กับประชาชน
- ✓ บังคับใช้กับทุกการดำเนินงานที่ประชาชนต้องติดต่อ
(ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล)
- ✓ ทุกช่องทางการติดต่อ (รวมถึงการติดต่อผ่านไปรษณีย์
และช่องทาง Online)
- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ
- ✓ การรับสมัครบุคลากรประเภทต่างๆ

**NO
COPY!**



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การดำเนินการตาม**มาตรการระยะสั้น** (ภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561)

1

สำรวจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ให้ประชาชน
ส่งสำเนาเอกสารทั้งของที่หน่วยงานออกเองหรือหน่วยงาน
อื่นออก



2

ถ้ามีเอกสารที่หน่วยงานอื่นออก เมื่อมีผู้มารับบริการให้ประสานหน่วยงานนั้น
ส่งสำเนาเอกสารทาง Fax E-mail หรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว



3

การส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน ไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง (MoU)





การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การดำเนินการตาม**มาตรการระยะสั้น** (ภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561)

4

เมื่อได้รับเอกสารจากหน่วยงานนั้นๆ

กรณีขอเอกสารจากหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ขอเอกสารลงนาม
รับรองความถูกต้อง วัน เวลารับเอกสาร หากส่งทาง E-mail

กรณีเอกสารออกโดยหน่วยงานเอง ให้เจ้าหน้าที่ทำสำเนาเอกสารและลงนาม
รับรองความถูกต้องเอง



5

ในการรับ-ส่งข้อมูลให้ใช้ E-mail ที่เป็น domain .go.th เท่านั้น เพื่อตรวจสอบ
การรับ-ส่งข้อมูลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ



6

หากหน่วยงานของรัฐต่างๆ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลแล้ว
จะทำให้สามารถให้บริการประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การดำเนินการตาม**มาตรการระยะสั้น** (ภายในวันที่ 5 พ.ย. 2561)

7

การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชน และการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ให้ทำผ่านระบบ National e-Payment



8

ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ไม่ให้กำหนดให้ประชาชนต้องส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้อีกต่อไป



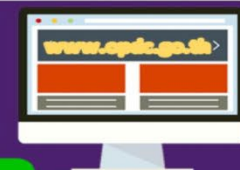
9

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป



10

หากพบว่ายังมีหน่วยงานยังเรียกร้องรับสำเนาเอกสารประชาชนสามารถแจ้งได้ที่ Line@GoodGov4U และ Chat Bot ที่ www.opdc.go.th





การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การดำเนินการตาม **มาตรการระยะกลาง (ภายใน พ.ศ. 2562)**



ให้หน่วยงานปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง ในกรณีนี้ หน่วยงานสามารถดึงข้อมูลของประชาชนจาก Linkage Center เพื่อกรอกลงในแบบคำร้องดิจิทัล (Digital Form) ของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ



ให้หน่วยงานพิจารณาลดรายการเอกสารสำเนาต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขอรับบริการ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561)



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การดำเนินการตาม **มาตรการระยะยาว (ภายใน พ.ศ. 2563)**

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันพัฒนา
ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)
ให้ครอบคลุมรายการเอกสารที่ทำการเชื่อมโยงมากขึ้น



หน่วยงานภาครัฐสามารถเรียกดูและบันทึกเอกสารทางราชการระหว่างหน่วยงานได้
เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานการดำเนินการกับทางราชการ และสามารถให้บริการ
ออนไลน์ได้

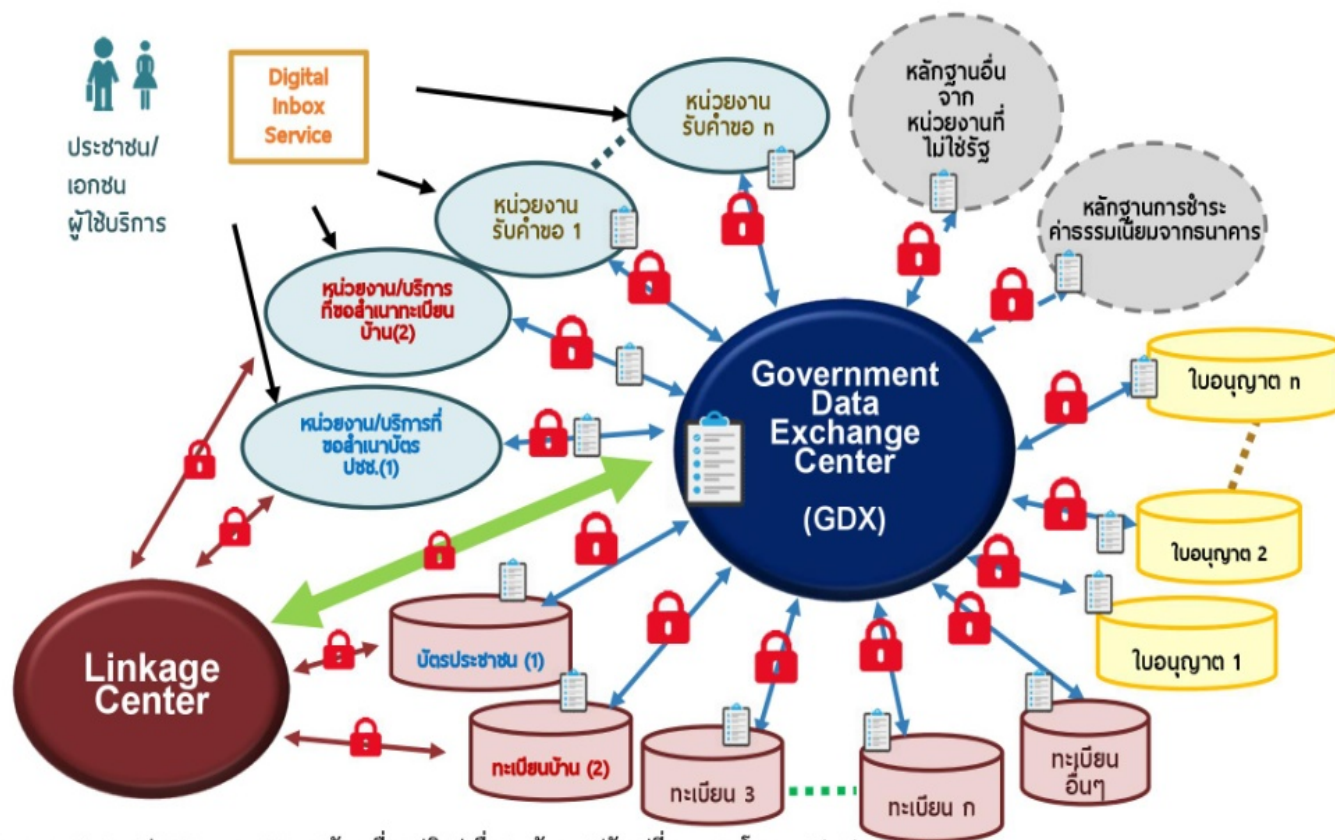


ประชาชนสามารถดูข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้บริการภาครัฐ
ผ่านช่องทางออนไลน์ได้

การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center: GDX)

ศูนย์ GDX เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชนเมื่อใช้บริการ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐไม่ต้องเรียกสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการอีกต่อไป ในระยะแรกจะเริ่มนำร่องกับบริการภาครัฐประมาณ 40,000 จุดให้บริการ(อ้างอิงตามระบบคู่มือประชาชน) ที่มีการเรียกขอสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านก่อน ภายใต้ “โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร” และจะขยายผลไปสู่การยกเลิกเรียกขอเอกสารทะเบียน/ใบอนุญาตอื่นๆ ต่อไป



หน้าที่ของ GDX

- ข้อมูลทะเบียนเอกสารยังคงเป็นของหน่วยงานเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง
- เอกสารที่รับ/ส่ง ต้องเข้ารหัสลับ โดยที่คนกลางเปิดอ่านไม่ได้
- ไม่มีการโอนฐานข้อมูลไปที่อื่น เพียงแค่บริการส่งสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้อ้างอิงสำหรับการสอบทานข้อมูล หรือนำไปวิเคราะห์ต่อยอด



การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)





การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

ข้อมูลจากการสำรวจผ่านแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกสำเนาของ สพร. ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561



สถานะการดำเนินโครงการ : หน่วยงานที่ยกเรียกเลิกสำเนาฯ แล้ว

11 กระทรวง 41 กรม

หน่วยงานภาครัฐที่สำคัญที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

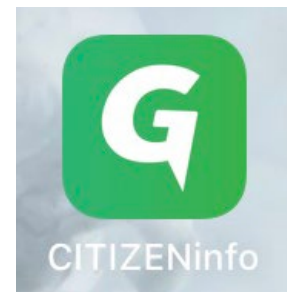
กระทรวงกลาโหม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กระทรวงแรงงาน
กองทัพบก	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กรมการจัดหางาน
กองทัพอากาศ	กรมป่าไม้	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงการคลัง	กระทรวงพาณิชย์	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรมธนารักษ์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สำนักงานประกันสังคม
กรมสรรพากร	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงการต่างประเทศ	กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรมการกงสุล	กรมการปกครอง	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมการพัฒนาชุมชน	กระทรวงสาธารณสุข
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กรมที่ดิน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กระทรวงอุตสาหกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการเกษตร	การประปาส่วนภูมิภาค	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
กรมส่งเสริมสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรุงเทพมหานคร
กรมประมง	กระทรวงคมนาคม	เมืองพัทยา
กรมปศุสัตว์	กรมการขนส่งทางบก	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรมพัฒนาที่ดิน	กรมเจ้าท่า	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
กระทรวงยุติธรรม	กรมทางหลวง	หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง
กรมบังคับคดี	กรมทางหลวงชนบท	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
กรมราชทัณฑ์		



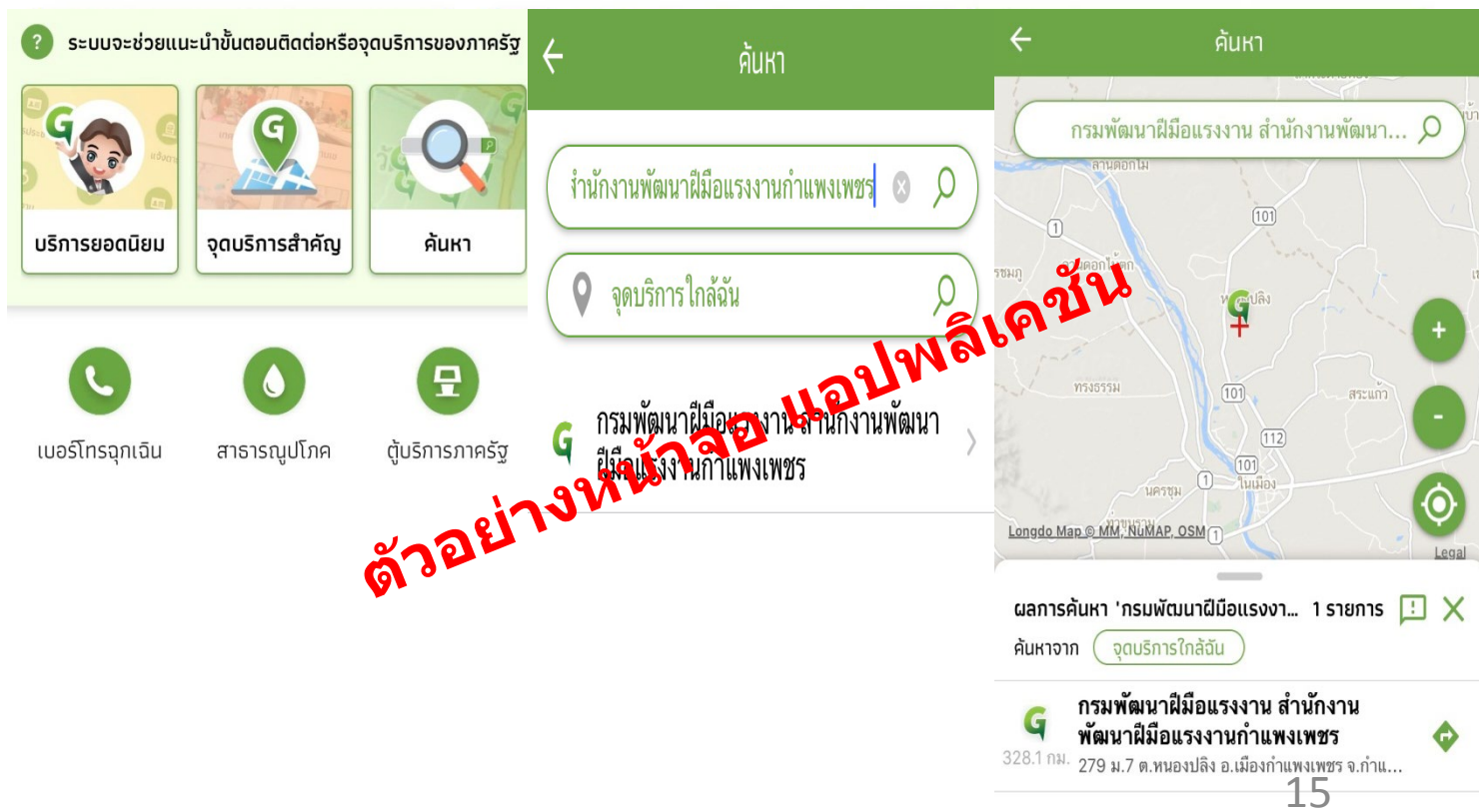
การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

CITIZENinfo Application

สถานะการดำเนินโครงการ : แอปพลิเคชัน CITIZENinfo



- เครื่องมือเพื่อติดตามการยกเลิกสำเนาฯ ของหน่วยงานต่างๆ ถึงระดับจุดให้บริการประชาชนทั่วประเทศ
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลเพื่อการติดต่อกับราชการยุค Digital Government
- เป็นเครื่องมือประเมินความพึงพอใจหลังจากบริการได้





การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

← กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือ...

เซอร์



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพั...

Legal



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
กำแพงเพชร

★ 0.0 (0)



นำทาง



ให้คะแนนจุดบริการ

279 ม.7 ต.หนองปลิง อ.เมืองกำแพงเพชร
จ.กำแพงเพชร 62000

♥ บันทึกจุดบริการ

☎ 055705071 - 2

บริการที่ใช้อยู่

- การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ >
- การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ >

← กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือ...

ค้นหาบริการ



อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ >
- การขอ ใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบ ฝีมือคนหางาน) >
- การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ >
- การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก) >
- การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง) >
- การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน >
- การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานใน >



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
กำแพงเพชร

★ 0.0 (0)

คุณพึงพอใจแค่ไหน?



คะแนนด้านอื่นเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ ★ ★ ★ ★ ★

ความเร็ว ★ ★ ★ ★ ★

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ยกเลิก

ส่ง

การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

ข้อเสนอแนะ

- ▶ การควบคุมและระวังเรื่องการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ▶ ควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งเหมาะสมในการควบคุมดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- ▶ กรณีที่มีความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนำข้อมูลของเจ้าของบัตรไปใช้ในทางมิชอบ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนราชการนั้นจะต้องรับผิดชอบในผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งในทางแพ่งและอาญา
- ▶ ส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีภารกิจความจำเป็นในการขอตรวจสอบข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัตรให้ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชน
- ▶ ส่วนราชการ/หน่วยงานต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการยกเลิกการรับสำเนาเอกสารราชการ



กฎหมายต่าง ๆ ที่ระบุให้มีการขอสำเนาเอกสารราชการ



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงาน



ระบบการทำงาน

การติดตามการเชื่อมโยงเอกสารราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy)

การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

01

การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2



การมีคู่มือกลางที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ



- ลดภาระค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการติดต่อราชการของประชาชน
- ลดระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร
- ลดรายการเอกสารที่ไม่จำเป็น ยุบรวม เอกสารที่ซ้ำซ้อน
- ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

จำนวนคู่มือสำหรับ
ประชาชน จาก
700,000 กว่าคู่มือ
เหลือ **3,418** คู่มือกลาง
ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทั้งประเทศ
(ข้อมูล ณ เดือน
กรกฎาคม 2563)

รายการเอกสารที่
ลดลง **1,212** รายการ
จากส่วนราชการ
58 หน่วยงาน
รวม **530** ใบอนุญาต



รายการเอกสารที่ลดลงได้
ได้แก่





การดำเนินการของกรม



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๒ ในกรณีที่ต้องใช้เอกสารตามข้อ ๑ ประกอบการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าว เพื่อให้จัดส่งข้อมูล หรือสำเนาเอกสารทางราชการนั้น

ข้อ ๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาเอกสารจากประชาชน

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

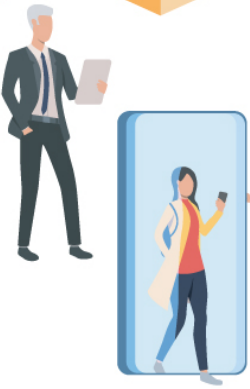
สุทธิ สุโกศล

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สะดวก ง่าย ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย



- ☒ สำเนาบัตรประชาชน **ไม่ต้อง**
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้าน **ไม่ต้อง**
- ☒ หนังสือรับรองนิติบุคคล **ไม่ต้อง**

เพียงแสดง บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง



หรือแจ้งหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ยกเว้น

- กรณีจำเป็นต้องการสำเนาเอกสารเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
จะเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
- กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประชาชน
เฉพาะของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้

21

PR DS

การเชื่อมโยงเอกสารราชการ

สถานการณ์เชื่อมโยงเอกสารที่ทางราชการออกให้กับ Linkage Center

ปัจจุบันกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เชื่อมโยงเอกสารที่ทางราชการออกให้กับ Linkage Center แล้ว ดังนี้

เอกสาร	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รอกการตอบรับ/อยู่ระหว่างดำเนินการ	ตอบรับแล้ว/ต้องนำเรื่องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ตอบรับแล้ว/อยู่ระหว่างพัฒนาระบบรองรับ	เชื่อมโยงผ่าน smart card reader / หมายเลขบัตรประชาชน
บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง				✓
ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง				✓
หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า				✓
ใบมรณะบัตร	กรมการปกครอง			✓	
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	กรมการปกครอง		✓		
ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง		✓		
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมสรรพากร	✓			
วุฒิการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ	✓			
ทะเบียนผู้พิการ	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓			



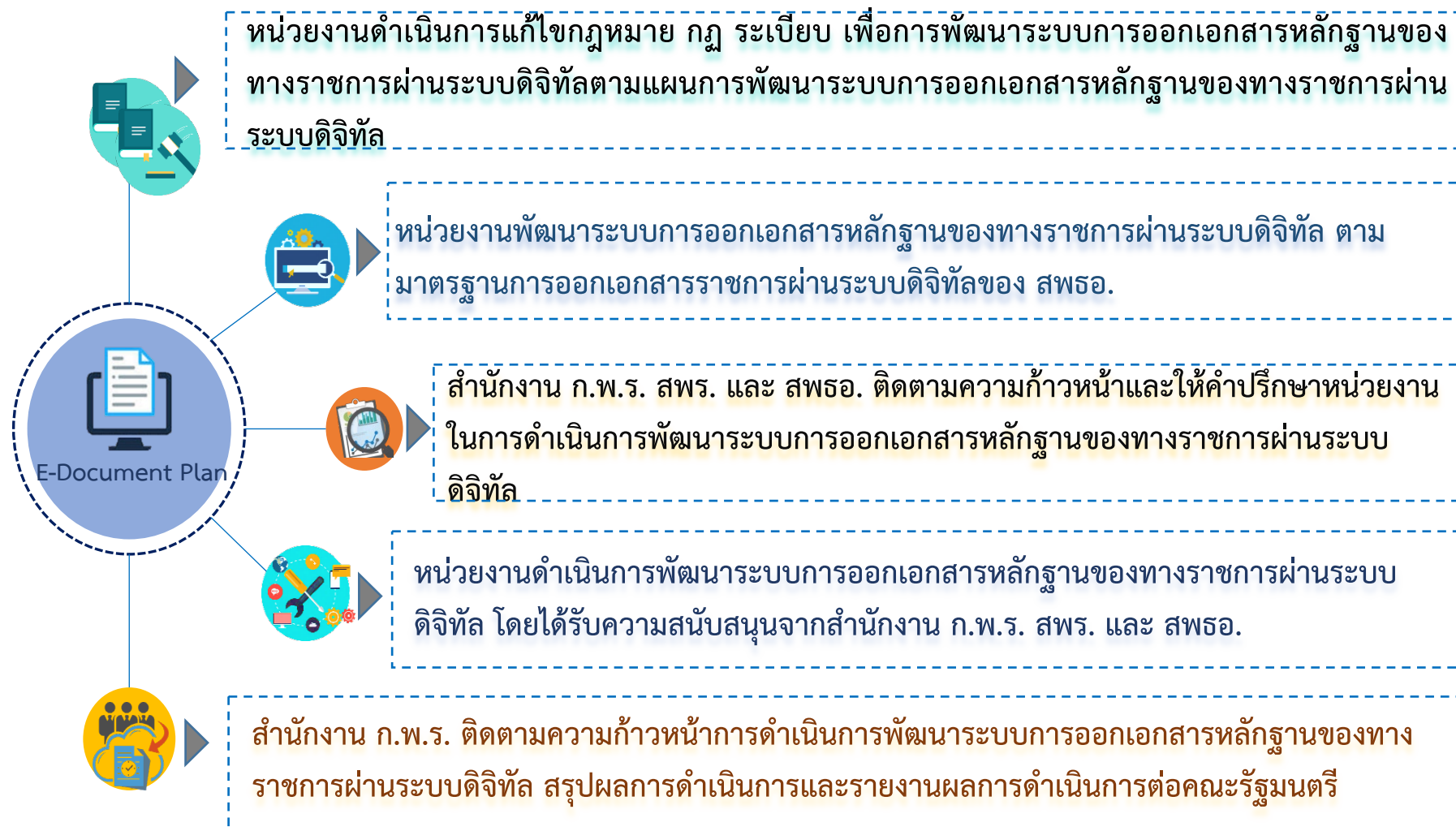
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับ
รางวัลจากการให้ความร่วมมือกับ
รัฐบาล ในการดำเนินมาตรการ
อำนวยความสะดวกและลดภาระแก่
ประชาชน การไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน
(No copy)



หน่วยงานนำร่อง

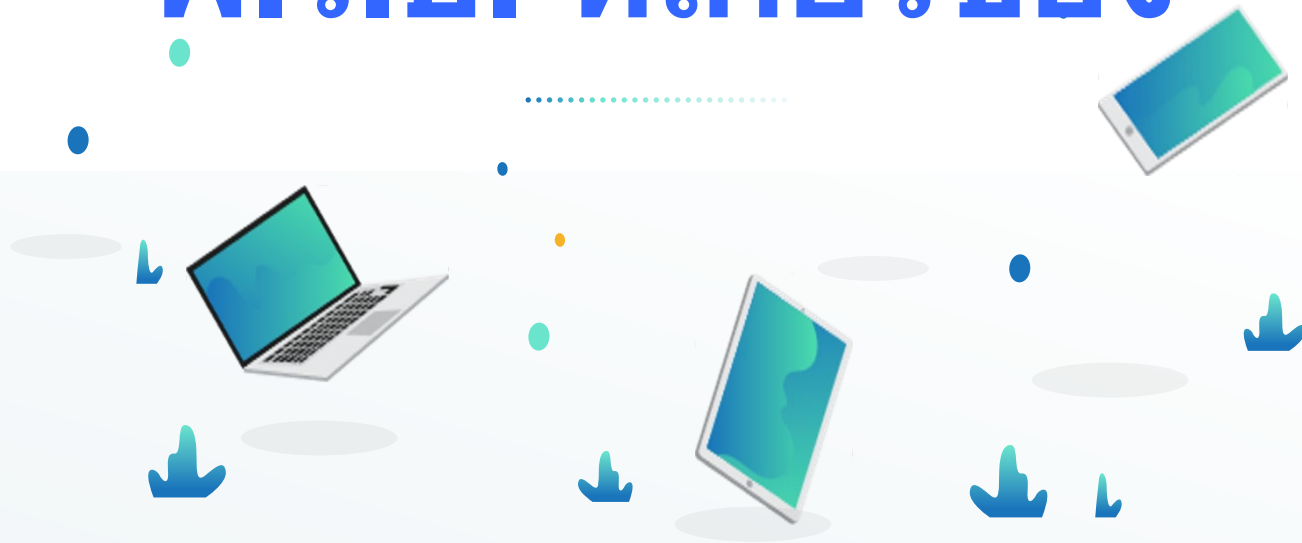
การพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล



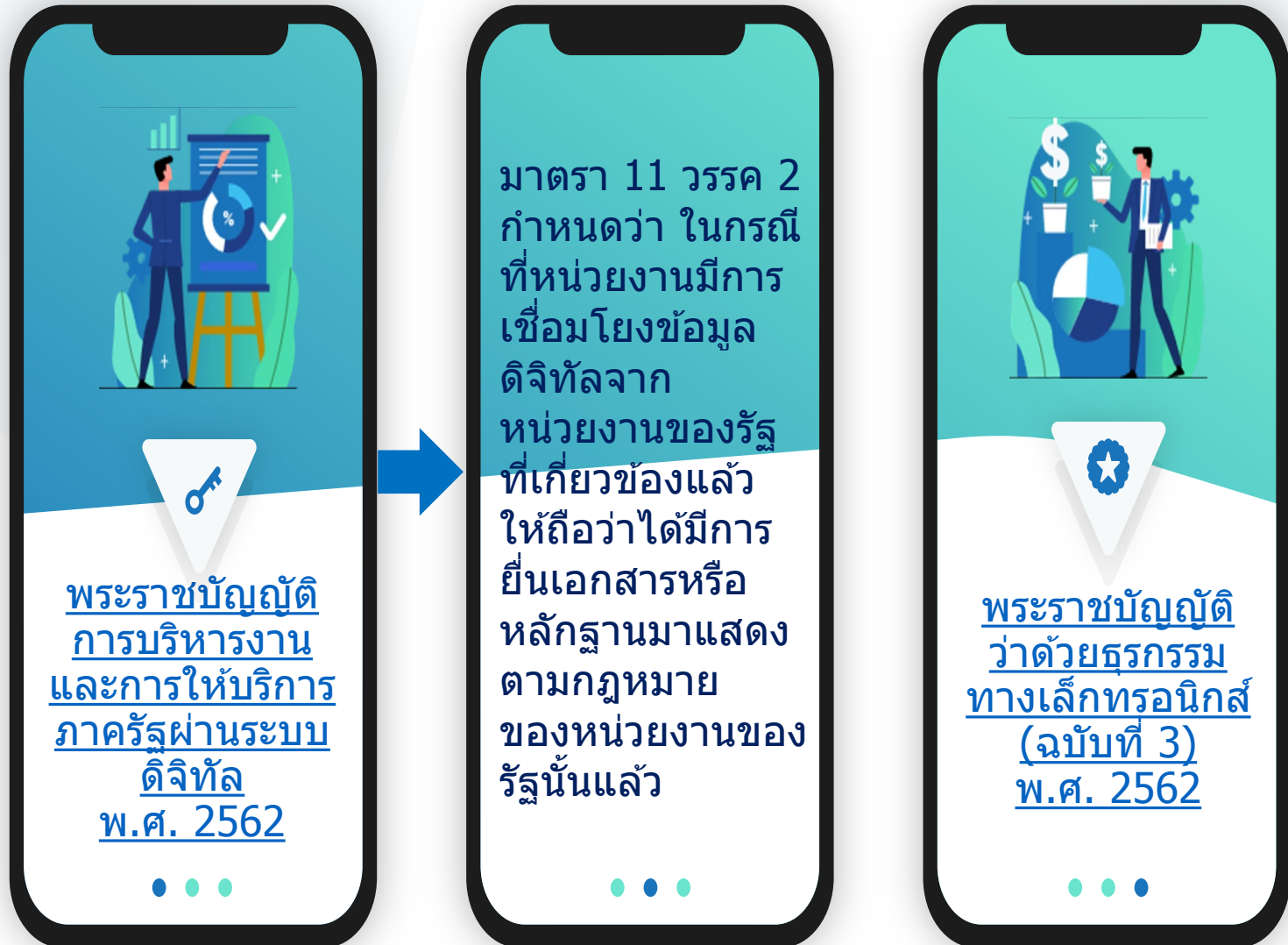




พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง



พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง





Roadmap

การยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ภายใต้ พ.ร.บ. บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562



ตัวชี้วัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



4. ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการยื่นและออกหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
20

คำอธิบาย

- ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) คือ ระบบบริการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการสามารถยื่นรายละเอียดหลักสูตรรวมถึงเอกสารค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมเพื่อให้นายทะเบียนรับรองผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หนังสือรับรองที่ออกโดยนายทะเบียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมซึ่งอยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF/A-3 โดยมีคุณสมบัติข้อเสนอแนะตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- การปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 เมษายน 2562 เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล
- วัดความสำเร็จจากการดำเนินการตามขั้นตอนปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนระยะยาว / Roadmap (2563-2564)

ปีงบประมาณ	2563	2564
คำเป้าหมาย	ปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เชื่อมโยงฐานข้อมูลหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมสรรพากร

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
1.ศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (System Analysis) กับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1.ศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (System Analysis) กับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1.ศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (System Analysis) กับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
	2.ดำเนินการปรับปรุงระบบให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	2.ดำเนินการปรับปรุงระบบให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
		3.เปิดให้บริการระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 30 กันยายน 2563 และมีรายงานผลการเข้าใช้งานระบบของคู่มือบริการ และจัดทำแผนดำเนินการปี 64

ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในการเดินทางเข้ามารับหนังสือรับรองที่สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประชุมติดตามความคืบหน้าหน่วยงานนำร่อง ในการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562





การติดตาม No copy ของกรม



การติดตามการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน
(No copy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานนำร่อง โครงการ No Copy

เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออก
ติดตามการเชื่อมโยงเอกสาร
ราชการ เพื่อการไม่เรียกสำเนา
เอกสารที่ทางราชการออกให้
จากประชาชน 6 หน่วยงานนำร่อง
ได้แก่

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 5 นครราชสีมา
2. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
3. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี
4. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สระบุรี
5. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ชัยนาท
6. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ชุมพร





การติดตามการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (No copy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Meeting)

ครั้งที่	วันที่	หน่วยงาน
1	29 กรกฎาคม 2563	สพร. 1 สมุทรปราการ สพร. 11 สุราษฎร์ธานี สพร. 15 พระนครศรีอยุธยา สพร. 16 นครปฐม สนพ. อ่างทอง สนพ. ลพบุรี
2	5 สิงหาคม 2563	สพร. 10 ลำปาง สพร. 12 สงขลา สพร. 19 เชียงใหม่ สพร. 20 เชียงราย สนพ. ตาก สนพ. น่าน
3	26 สิงหาคม 2563	สพร. 6 ขอนแก่น สพร. 7 อุบลราชธานี สพร. 18 อุตรธานี สพร. 24 ยะลา สนพ. กาฬสินธุ์ สนพ. ร้อยเอ็ด
4	2 กันยายน 2563	สพร. 3 ชลบุรี สพร. 17 ระยอง สนพ. ตราด สนพ. กาญจนบุรี สนพ. สมุทรสงคราม สนพ. ตรัง

แผนการยกระดับมาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน (No copy)



มาตรการระยะสั้น

ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน หากมีความจำเป็นให้ส่วนราชการดำเนินการถ่ายเอกสารนั่นเอง



มาตรการระยะกลาง

ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน แต่หากมีความจำเป็นให้เก็บข้อมูลอยู่ใน Soft file



มาตรการระยะยาว

ใช้วิธีเชื่อมโยงเอกสารจากระบบ Linkage Center



คู่มือ / แนวปฏิบัติ

ติดตาม / ประเมินผล



รับสมัคร

ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาช่างเทคนิคการช่างไฟฟ้าภายในอาคาร พานิชย์ขนาดเล็ก

หลักเกณฑ์การรับสมัคร

- หนังสือรับรองทางการศึกษา
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ

สมัคร/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. 076-599331 - 4 ต่อ 12

ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย

รับจำนวนจำกัด 20 คน จนถึง



สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ➡ เรียนฟรี
- ➡ มีหอพัก

เปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่
ถึง 28 ก.พ. 62

ด่วน! รับจำนวนจำกัด 10 คน เท่านั้น

รับสมัครฝึกอบรม สาขา นวดไทยเพื่อสุขภาพ

*** สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร

ได้เปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

นวดไทยเพื่อสุขภาพ ระยะเวลา 150 ชั่วโมง

จากศูนย์บริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข

เรียนจบจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กำแพงเพชร สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ

ในสถานประกอบการได้

คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
 - 2.เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการอบรมและการปฏิบัติงาน
- ***เอกสารประกอบการสมัคร
บัตรประจำตัวประชาชน

สมัครงานวันที่ 1 มี.ค. 2562 เวลา 09.30-11.00 น.

ฝึกอบรมวันที่ 11 มีนาคม - 4 เมษายน 2562 (25 วัน)

ทุกวัน จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 - 18.30 น.

QA221

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน		ของกองแผนที่เป็นปัจจุบัน	ติดรูปถ่าย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน : ☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน หลักสูตร : ☐ ฝึกยกระดับฝีมือ ระหว่างวันที่ : ☐ ฝึกอาชีพเสริม จำนวนชั่วโมงฝึก : ชั่วโมง			
1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง 1.1. เชื้อชาติ (Mr./Mrs./Miss)..... สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี 1.2. ที่อยู่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ถนน/ตรอกซอย..... โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์..... 1.3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... 1.4. การศึกษาสูงสุด ระดับ ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.3 ☐ ม.6 ☐ ปก.ศ.ต้น ☐ ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา ☐ ปวช. ☐ ปวท. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ.....			
1.5. สภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ พิการ ☐ ความพิการ ☐ การมองเห็น ☐ การได้ยิน ☐ การเคลื่อนไหว ☐ พิการ.....			
2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน (กรณีมีงานทำ กรอก 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอก 2.2) 2.1. ผู้มีงานทำ ☐ ทำงานภาคเอกชน ☐ ทำงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ช่วยธุรกิจส่วนตัว ☐ ภาครัฐ ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ข้าราชการตำรวจ ☐ ข้าราชการทหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ ข้าราชการอัยการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานจ้างเหมา ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ ☐ ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน ☐ ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีจ้าง ☐ เกษตรกร ประเภทการจ้าง/รายได้ รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง งานเหมา/รายชิ้น รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ 1-5,000 บาท ☐ 5,001-9,000 บาท ☐ 9,001-15,000 บาท ☐ 15,001-20,000 บาท ☐ 20,001-30,000 บาท ☐ 30,001-40,000 บาท ☐ 40,001 บาท ขึ้นไป อาชีพ..... ตำแหน่ง..... อายุงาน..... ปี อัตราค่าจ้าง/รายได้..... บาท สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ ☐ 1-100 คน ☐ 101-200 คน ☐ 201-300 คน ☐ 301คน ขึ้นไป กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน ☐ ยานยนต์และชิ้นส่วน ☐ สิ่งทอและแฟชั่น ☐ อาหาร ☐ ชอว์แฟร์ ☐ เฟอร์นิเจอร์ ☐ ผลิตภัณฑ์ยาง ☐ เหล็กและเหล็กกล้า ☐ ก่อสร้าง ☐ แม่พิมพ์ ☐ เซรามิกส์ ☐ ปีโตรเคมี ☐ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ท่อและระบบประปา ☐ โลจิสติกส์ ☐ อื่นๆ ระบุ.....			
2.2. ผู้ไม่มีงานทำ ☐ อยู่ระหว่างหางาน ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ทหารกองพลประจำกรม ☐ ผู้อยู่ในสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ☐ ผู้ต้องขัง ☐ ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง ☐ แม่บ้าน-ทำงานบ้านตัวเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....			
3. เคยเข้าร่วมการฝึกอบรม ☐ ไม่เคย ☐ เคย ☐ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ ในสถานประกอบการ ☐ จากหน่วยงานราชการอื่นๆ			
4. ความต้องการทำงาน มีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน หางานให้เมื่อผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ☐ ไม่ต้องการ ต้องการหางานในประเทศ ตำแหน่ง..... ของกลุ่มอุตสาหกรรม..... ☐ ต้องการหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน.....			
5. เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก ☐ เพื่อเพิ่มทักษะและรับกรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ☐ เปลี่ยนงาน ☐ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครงานต่างประเทศ ☐ เพื่อเพิ่มเงินเดือน/รายได้ ☐ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว ☐ เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองและครอบครัว			
6. แหล่งที่ทราบการฝึก ☐ วิทยุ ☐ โทรทัศน์ ☐ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ ☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ สถานศึกษา ☐ อบจ./อบต. ☐ พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน ☐ หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน ☐ นายจ้าง ☐ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอาพรพิทักษ์			
7. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบ เพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป ☐ ยินยอมเปิดเผย ☐ ไม่เปิดเผย			
(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน ☐ แรงงานในระบอบ ☐ แรงงานนอกกระบบ		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา ☐ อื่นๆ	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่รับสมัคร...../...../.....		ลงชื่อ.....ผู้สมัคร วันที่...../...../.....	



THANK YOU



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



msdu.dsd@gmail.com



0 2247 0303

