



**ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีการปรับแก้ไข**

**ตัวชี้วัดฯ
หน่วยงานส่วนกลาง
ที่มีการปรับแก้ไข**

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก การกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด
- 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**

สามารถดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC

รอบที่ 1 ไตรมาสที่ 1 บันทึกผลภายในวันที่ 10 มกราคม 2563

รอบที่ 2 ไตรมาสที่ 2 บันทึกผลภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 และไตรมาสที่ 3 บันทึกผลภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และ/หรือการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**

รอบที่ 1 1) งบดำเนินงาน คำนวณตัวชี้วัดจากกรอบจัดสรรทั้งปี

 - 2) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น คำนวณตัวชี้วัดจากโครงการที่กำหนด โดยคำนวณจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไตรมาส 1-2
 - 2.1) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมศักยภาพพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
 - 2.2) โครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง
 - 2.3) โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
 - 2.4) โครงการพัฒนาทักษะแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
 - 2.5) โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน
 - 2.6) โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
 - 2.7) โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน ยกเว้นหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน

3) งบลงทุน ยกเว้นไม่รวมคำนวณเป็นตัวชี้วัด

รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริการการคลัง

2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่องหนผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม – กันยายน 2562 (ไม่นำนับรวม)
- 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :**

รอบที่ 1 1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่บันทึกผลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC

2) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน/ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

รอบที่ 2 1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงานความก้าวหน้า ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 งบประมาณ พ.ศ. 2563

2) เอกสารที่แสดงว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว / ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD

กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน / นางสาวอรพิน อินดาวัน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** หากหน่วยงานไม่มีแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- แผนปฏิบัติงาน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54						- ดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

**ตัวชี้วัดฯ
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
ที่มีการปรับแก้ไข**

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำอธิบาย

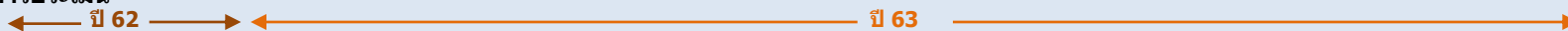
- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม หลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกผลผลิต โครงการและกิจกรรม ในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (เป้าหมาย 3,700,000 คน)
- 2. พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** รอบที่ 1 การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในภาพรวม และรอบที่ 2 การดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละโครงการ/ผลผลิต ตามข้อ 1 ที่บันทึกข้อมูลผลการพัฒนาฝีมือแรงงานลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเป้าหมายที่จะมีผลต่อการประเมินตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลมาที่กองแผนงานและสารสนเทศ เพื่อที่กองแผนงานและสารสนเทศจะได้พิจารณา และแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปรับจำนวนเป้าหมายในระบบ KPI ต่อไป
- 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
รอบที่ 1 1) งบดำเนินงาน ค่ารวมตัวชี้วัดจากรอบจัดสรรทั้งปี
2) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ตามโครงการที่กำหนดเป็นตัวชี้วัด โดยคำนวณจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไตรมาส 1-2
2.1) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมศักยภาพพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
2.2) โครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง
2.3) โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
2.4) โครงการพัฒนาทักษะแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
2.5) โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน
2.6) โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
2.7) โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน ยกเว้นหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน
3) งบลงทุน ยกเว้นไม่รวมคำนวณเป็นตัวชี้วัด
รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริการการคลัง
2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 (ไม่นำนับรวม)
- 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :** 1) การรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
2) ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 5. เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนารถณ์ สุวรรณประเสริฐ / นางสาวเพ็ญวดี อินทอง/ นายณัฐพงศ์ ทิพย์สกุลปัญญา/นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง / นางสาวพวงศิยา อำนาคิล
โทรศัพท์ : 0 2 245 7065
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน/นางสาวอรพิน อินทาวิน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** **หมายเหตุ :** รอบที่ 1 โครงการที่กำหนดเป็นตัวชี้วัด ได้แก่
1. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมศักยภาพพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
2. โครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง
3. โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
4. โครงการพัฒนาทักษะแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
5. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน
6. โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
7. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน (ยกเว้นการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนหลังจากการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)
8. ผลผลิตพัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่ายและส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

เป้าหมายตามรอบการประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพทีมงานในภาพรวมโครงการที่กำหนดในหมายเหตุและดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย รอบ 6 เดือน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54						- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพทีมงานทุกโครงการจำแนกรายโครงการและดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ การที่หน่วยงานดำเนินการติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อกรมจะนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** การติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้
 - ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของผู้ผ่านการฝึก
 - สถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ทั้งเอกสารและผ่าน Application และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามและประเมินผลผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) โดยจะไม่นับแบบติดตามและประเมินผลที่ตอบคำถามไม่ครบถ้วน

รอบที่ 1 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2562)

รอบที่ 2 : 1) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)
 2) บันทึกแบบติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการฝึก (เฉพาะรุ่นที่จบการฝึก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563)
- เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
 - โครงการและกิจกรรมใด โครงการและกิจกรรมหนึ่งไม่ผ่านถือว่าไม่ผ่าน
 - ไม่นับรวมโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
 - เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน และข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายหลังจากการฝึก 3 เดือน เท่านั้น
- หลักฐาน :** 1. การบันทึกแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)
 2. แบบไฟล์หนังสือขออนุมัติเปิดฝึกอบรมทุกรุ่น (เฉพาะหลักสูตรยกระดับฝีมือ รุ่นที่จบการฝึกระหว่าง 1 ตุลาคม 2562- 31 ธันวาคม 2562) ในระบบ e -SAR
- เจ้าภาพ :** กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ /นางเรณูเกษลี มาวิณพงษ์ / นางสาวพเยาว์ อินทอง โทรศัพท์ : 0 2245 7065
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ใช้แบบสอบถามแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกองแผนงานและสารสนเทศ

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\begin{aligned}
 &1) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึก} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ทุกคนในทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม}} \times 100 \\
 &2) \text{ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม} = \frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้ที่ตอบแบบสอบถามติดตามและประเมินผล}}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการทุกแห่งที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมระหว่างวันที่ตามที่ได้กำหนดไว้}} \times 100
 \end{aligned}$$

ปี 62						ปี 63					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 - ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100					
						- ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ผ่านการฝึก ร้อยละ 40 - ติดตามผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100					