



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๖๑๓

ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๐๕๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน แจ้งท้าย

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แจ้งท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๖. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๘. เลขาธิการกรม
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
หัวหน้างาน..... วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๓
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๓
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑. | นายสมศักดิ์ สุขวัฒน์โก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นางศิริพร ศรีรวมศิริ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. | นางสาวทองจันทร์ ทับทิม
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๔. | นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๕. | นายวันชัย ตีฆิณานนท์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๖. | นายคมธัช รัตนคช
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๗. | นายธงชัย จิตต์หาญ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. | นางสาวกัลยา ผิวทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้แทนกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. | นายณัฐฐ์เชาว์ ประสารอริคม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นายณรงค์ศักดิ์ พึ่งพงษ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้แทนกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| ๑๑. | นายปวัฒน์พงษ์ แทนข้า
นิติกรชำนาญการ
ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๒. | นายสมบุญ รักรัตน์วงศ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้แทนสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะทำงาน |
| ๑๓. | นางสาวสุภัค วิเศษอุดม
ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค
ผู้แทนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๔. | นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๕. | นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภิตพงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกนกวรรณ ศรีสุวรรณ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการชำนาญการพิเศษ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นางสาวปาริชาติ สิริทิกัน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓. นางสาวรัตนพร ภูวาคำ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นางสาวเพียว อินทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองแผนงานและสารสนเทศ
๕. นางสาวนันทนา พระนา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. นางสาวอัญชลิตา วิชัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. นายสมนึก จันทร์คำ
นักทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. นางพัทธนันท์ ดีเมือง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองแผนงานและสารสนเทศ
๙. นายยุทธพงษ์ กะลาไชย
ครูฝึกฝีมือแรงงาน
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๑๐. นางสาววิลาวัลย์ บุญสิมมา
นักวิชาการเงินและบัญชี
กองบริหารการคลัง
๑๑. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงาน
ยกระดับการให้บริการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งเวียนคณะทำงาน
เพื่อพิจารณา ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๗๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ในการจัดทำรายงานการประชุมในครั้งต่อไป เห็นควรให้
แยกรายชื่อระหว่างผู้แทนของหน่วยงานกับผู้เข้าร่วมประชุมให้มีความชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ความคืบหน้าดำเนินการตามมติการประชุมทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อ
เตรียมการเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เลขานุการ....

เลขานุการคณะทำงาน รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุม คณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม

รับทราบผลความคืบหน้าและมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการเป็นเจ้าภาพหลัก พิจารณาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยประสานงานกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานความคืบหน้าให้คณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐได้รับทราบ รวมทั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำข้อมูลที่ได้มีการปรับปรุงกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคู่มือสำหรับประชาชน และร่าง Infographic คู่มือสำหรับประชาชนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณา คู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานความคืบหน้าเรื่องจัดทำโครงการจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรองรับการออกเอกสารดิจิทัล และการปรับปรุงใบสมัครการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการนำร่องในการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มาหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และติดตามความคืบหน้า พร้อมให้คำแนะนำในการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การประชุมเพื่อหารือแนวทางการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๙๘๘๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ ชั้น ๓

อาคารรัชมิ่งคลาสิกซ์ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้แทนในการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยในการประชุมทางกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งว่าระบบที่ให้เชื่อมโยงข้อมูลมี ๒ แบบ คือ ๑) การเชื่อมโยงผ่าน Linkage Center (แบบเป็นทางการ) และ ๒) การเชื่อมโยงผ่าน API ของกระทรวงศึกษาธิการ (แบบไม่เป็นทางการ) เหตุผลที่ต้องแยกเป็น ๒ แบบ เนื่องจากการเชื่อมโยงแบบที่ ๑ ผ่าน Linkage Center จะเห็นข้อมูลได้แค่เบื้องต้นเท่านั้น เช่น จบการศึกษาจากสถาบันนั้นจริง ๆ เพราะในการที่ให้ข้อมูลแบบเป็นทางการนั้นข้อมูลในเชิงลึกบางส่วนหากเผยแพร่ไปในทันทีอาจมีความคลาดเคลื่อนและอาจส่งผลเสียหากนำข้อมูลไปใช้ จึงได้มีการเชื่อมโยงในแบบที่ ๒ คือ API ของกระทรวงศึกษาธิการ เพราะข้อมูลที่ส่งมาจากหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการบางส่วนไม่ถูกต้องจึงต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบก่อน โดยหน่วยงานที่ต้องการข้อมูลในเชิงลึกก็จะประสานเชื่อมโยงข้อมูลได้เป็นกรณีไป พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีใช้งานของระบบทั้ง ๒ ระบบในเบื้องต้น โดยจะส่ง user และ password ของแต่ละหน่วยงานจะส่งมาทางศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่ขอเชื่อมโยงข้อมูลเมื่อระบบสมบูรณ์แล้วต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๒๑๐๔๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) จัดส่งรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การสัมมนา “๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร๑๒๑๘/๕๐๒๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญร่วมงานสัมมนา “๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล” ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องบอลรูม A – C โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานในพิธี โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีผู้แทนเข้าร่วมงานคือ รองอธิบดี (นายประทีป ทรงลำยอง) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งในการสัมมนาดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานนำร่องในการยกเลิกสำเนาเอกสารตระหนักถึงความสำคัญและเน้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งได้แสดงถึงผลงานในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในช่วง ๔ ปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งกับเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการ ทำให้มีการพัฒนาระบบการทำงานพร้อมทั้งปรับลดระยะเวลาในการทำงานและการยกเลิกสำเนาเอกสารโดยการใช้ระบบสารสนเทศมาเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การศึกษาดูงานการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานการศึกษาดูงานการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ดังนี้

๔.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) การบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล ๑๐๐ % แต่ยังมี การรับเป็นเอกสารและให้เจ้าหน้าที่บันทึกลงในระบบ โดยได้ประชาสัมพันธ์และเน้นให้ผู้รับบริการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) โอนภารกิจด้านงานบริการบางส่วนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งผ่านข้อมูลงานบริการเข้าในระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนั้น ปัจจุบันกรมจึงไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่หน่วยงานภูมิภาค

๓) กรมมีบุคลากรประมาณ ๗๐๐ คน ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖ คน นายทะเบียนปฏิบัติงานอยู่ที่ส่วนกลาง จำนวน ๖ คน

๔.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) การบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล ๑๐๐ %

๒) กรมมีบุคลากรประมาณ ๗๐๐ คน ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๑ คน นายทะเบียนใช้เป็นหน่วยงาน ไม่ได้ใช้เป็นบุคคล

๓) การให้บริการประชาชนต้องทำความเข้าใจกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายเป็นหลัก รวมทั้งให้ความสำคัญกับระบบพิสูจน์ตัวตน โดยในการออก User และ Password จะให้ทางสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

๔.๑.๓ ครั้งที่ ๓ ณ กรมสรรพากร เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสรุปข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ดังนี้

๑) การบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล ๑๐๐ %

๒) กรมมีบุคลากรประมาณ ๒๐,๐๐๐ คน ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๓๐ คน

๓) ผู้บริหารเป็นคนรุ่นใหม่ จึงเน้นการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม องค์การจึงมีวัฒนธรรมเน้นการประกวด เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ

๔) การทำงานเน้นเป้าหมายเป็นหลัก โดยได้มีการถอดตัวชี้วัดเป็นกระบวนการทำงาน ทำให้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การสมมนายกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จะมีการสมมนายกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ณ โรงแรมปรินซ์ตัน พาร์ค สวีท กรุงเทพฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อการสมมนาฯ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการจัดสมมนาดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามกำหนดการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอปรับเวลาบรรยายจาก ๒ ชั่วโมง เหลือ ๑ ชั่วโมง

๕.๒ การรายงานความคืบหน้าการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการ

ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เข้าสู่การประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ตามคำสั่งคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล หน้าที่และอำนาจของคณะทำงานข้อ ๘ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทราบ ซึ่งในวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีการจัดประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดหัวข้อที่จะรายงานความคืบหน้าในการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปข้อมูลจากการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ให้คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- แนวทางการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ ๖๐๐๐๐๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ โดยได้เชิญผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม อนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มกฎหมาย เป็นผู้แทนกรมเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งจะได้นำข้อมูลรายงานในการประชุมคณะทำงานยกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ครั้งที่ ๓ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายกำเชิง นาดอน)

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตติพงษ์)