



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๓ , ๖๑๒

ที่ รง ๐๔๑๑/ ๖๐๕๐๔๒

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขา เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐเสนอรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี และคณะกรรมการได้กำหนดกิจกรรมหรือกระบวนการที่สำคัญของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการจัดทำรายงานการประเมินผลและปรับปรุง การควบคุมภายใน (ตามเอกสารแนบ) นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านจัดส่งรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แบบ ปย.๑ แบบ ปย.๒ และแบบติดตาม ปย.๒ (สำหรับสถาบันฯ และสำนักงานฯ ให้จัดทำการประเมินการควบคุมภายในด้านการคลัง ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนด) เป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มรายงานและแนวทางการจัดทำรายงาน ได้จากเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ <http://home.dsd.go.th/msdu> หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด หรือคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมหรือกระบวนการงานที่สำคัญของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) ดังนี้

๑. กิจกรรมการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การฝึกเตรียมเข้าทำงาน ,การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ,การฝึกอาชีพเสริม ,การฝึกอาชีพอิสระ)
๒. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. กิจกรรมรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. กิจกรรมประเมินความรู้ความสามารถ
๖. กิจกรรมด้านการพัสดุ
๗. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี
๘. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ด้านงานสารบรรณ หรืองานที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ ๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑) แบบ ปย. ๑
- ๒) แบบติดตาม ปย. ๒
- ๓) แบบประเมินการควบคุมภายในด้านการคลัง (กำหนดให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องจัดทำเท่านั้น)
- ๔) แบบ ปย. ๒
๒. สำหรับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้นำกิจกรรมที่ ๑ - ๘ มาประเมินผลลงใน แบบ ปย.๒
๓. สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ให้นำกิจกรรมที่ ๖ - ๘ มาประเมินผลลงใน แบบ ปย.๒

* เฉพาะ แบบ ปย.๑ แบบ ปย.๒ และแบบติดตาม ปย.๒ ที่จัดทำในรูปแบบ file word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ osds.msdd@dsd.go.th

** หากส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อยทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – Sarabun) ไม่ต้องฉบับจริงก็ได้



เอกสารประกอบควบคุมภายใน