

แบบฟอร์มการรายงานตัวชีวิต ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
 ของ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี
 รอบที่ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 กันยายน 2561

ชื่อเรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดทำวุฒิบัตรการฝึกอบรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาของค้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยปริมาณผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี มีเป็นจำนวนมากและรูปแบบการพิมพ์วุฒิบัตร ทำโดยการพิมพ์ครั้งละฉบับ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการจัดทำนาน ส่งผลให้มีวุฒิบัตรรอการจัดทำเป็นจำนวนมาก (ประมาณ 1,600 ฉบับ) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกที่ต้องการนำวุฒิบัตรไปใช้ประโยชน์ต้องรอเป็นเวลานานทำให้ไม่ได้รับความสะดวกและสูญเสียโอกาส อีกทั้งทะเบียนคุมวุฒิบัตรต้องบันทึกด้วยมือเพื่อให้ได้ข้อมูลครบตามระบบประกันคุณภาพการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ซึ่งใช้เวลานานสำหรับการบันทึกข้อมูลจำนวนมากและมีทะเบียนคุมวุฒิบัตรรอการจัดทำจำนวนมาก (ประมาณ 100 รุ่น) และการค้นหาวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการฝึกก็ใช้เวลานานเช่นกัน

ผู้อำนวยการสถาบันจึงมีแนวคิดให้ปรับปรุง พัฒนาระบบงานการจัดทำวุฒิบัตรใหม่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการบริการแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งดำเนินการพิมพ์วุฒิบัตรที่รอการจัดทำอยู่ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

จากแนวคิดดังกล่าวจึงหาวิธีลดขั้นตอน และปรับเปลี่ยนการทำงาน โดยการใช้รูปแบบฐานข้อมูล ผ่านโปรแกรม MS Office เนื่องจากในระบบสารสนเทศ (Data Center) มีข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกที่สามารถใช้ในกระบวนการจัดทำวุฒิบัตรอยู่บางส่วนแล้ว สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อลดระยะเวลาในการบันทึกและบันทึกเพิ่มเพียงบางส่วนที่ต้องการเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เข้ารับการฝึกได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว
- 2.2 มีระบบการจัดทำวุฒิบัตรที่มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา
- 2.3 วุฒิบัตรที่รอการจัดทำแล้วเสร็จ เป็นปัจจุบัน
- 2.4 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น

3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

- 3.1 ศึกษาข้อมูล รูปแบบ ที่ต้องใช้ในการพิมพ์วุฒิบัตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ศึกษาการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศ (Data Center) มาใช้
- 3.3 ศึกษารูปแบบระบบฐานข้อมูล
- 3.4 ออกแบบระบบ โดยใช้โปรแกรม MS Excel , Word
- 3.5 นำเข้าข้อมูลจากระบบ Data Center
- 3.6 บันทึกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
- 3.7 ตรวจสอบความถูกต้อง
- 3.8 พิมพ์เอกสาร โดยใช้วิธีการเชื่อมข้อมูลเพื่อแสดงผล ดังนี้
 - 1) ประกาศผู้จบการฝึกอบรม
 - 2) หนังสือเสนอประกาศจบ
 - 3) วุฒิบัตร
 - 4) หนังสือเสนอวุฒิบัตรเพื่อลงนาม
 - 5) ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
- 3.9 วิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดของระบบที่จัดทำ
- 3.10 ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์

4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 4.1 ทดลองพิมพ์วุฒิบัตรตามรูปแบบที่กำหนดแบบเป็นชุด (ผู้ผ่านการฝึกอบรมแต่ละรุ่น)
- 4.2 สามารถนำกระบวนการจัดทำวุฒิบัตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีเป้าหมายในการฝึกปกติไม่น้อยกว่า 6,600 คน และฝึกผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 5,641 คน

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- 5.1 วุฒิบัตรที่รอการจัดทำ สามารถดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ ทั้งหมด
- 5.2 มีกระบวนการจัดทำที่เป็นระบบ ลดระยะเวลา
- 5.3 ทะเบียนคุมวุฒิบัตรเป็นปัจจุบัน
- 5.4 สามารถค้นหาวุฒิบัตรที่จัดทำแล้วให้ผู้เข้ารับการฝึกได้ภายใน 2 นาที
- 5.5 โดยเฉพาะการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถจัดทำวุฒิบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกได้ในวันสุดท้ายของการฝึก ช่วยลดขั้นตอนในการติดตาม จัดส่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกในภายหลังได้

รูปภาพประกอบ

การมอบวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการฝึก



ทะเบียนคุมวุฒิบัตร

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง

