

รายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
ของ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี
รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2561

ชื่อเรื่อง Google Calendar เลขาอัจฉริยะ

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมถึงการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 20,645,250.- บาท เพื่อใช้สำหรับขับเคลื่อนโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต โดยการฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี เป้าหมาย 7,199 คน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน 2561

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายจึงได้นำ "Google Calendar" หรือ "Google ปฏิทิน" เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการภาพรวม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้ครอบคลุมทุกภารกิจและกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และบุคลากร ซึ่งเป็นลักษณะ Free Software ที่สามารถเพิ่มกิจกรรมต่างๆ ตามต้องการอย่างไม่จำกัด มีระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า กำหนดวัน เวลา และพิกัดสถานที่ที่ชัดเจนโดยเชื่อมโยงกับ Google Maps สามารถใช้งานได้ทั้ง PC และ Smartphone

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานของผู้บริหาร
2. เพื่อใช้ประกอบการวางแผนดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยฯ
3. เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารร่วมกันภายในองค์กร
4. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอาคารสถานที่และยานพาหนะ
5. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการบุคลากร

3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

1. ศึกษาข้อมูล ข้อจำกัด และวิธีการใช้งาน "Google Calendar"
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหน่วยงานในการนำเข้าข้อมูล รวม 5 ประเด็น ได้แก่ กำหนดการเปิดฝึกอบรม, กำหนดการปิดฝึกอบรม, วาระงานผู้บริหาร, กำหนดการเดินทางไปราชการ และสถิติการลา
3. กำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ในการเข้าใช้งาน

4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

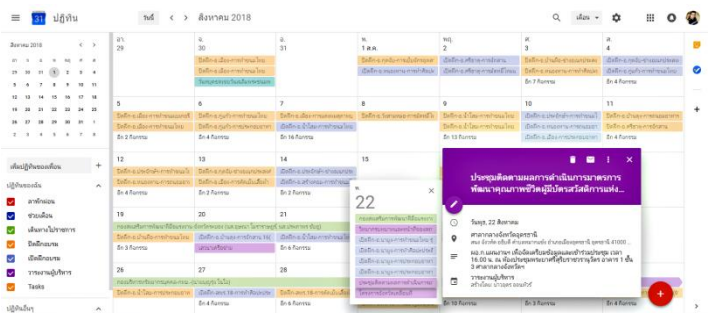
1. การนำเข้าข้อมูลไปยัง "Google Calendar" มีความคล่องตัวสูง และเป็น Software ที่มีการใช้งานไม่ซับซ้อน รวมถึงยังเป็นการทำงานที่สอดคล้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานซึ่งนำไปสู่นโยบายรัฐบาลดิจิทัล ลดการใช้กระดาษ ประหยัดเวลาในการแจ้งเวียนเอกสาร
2. ผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมของการดำเนินงานได้ในหน้าจอเดียว รับประทานข้อมูลในเชิงลึกเพียงกดดูข้อมูลที่ต้องการ เช่น สาขาที่ดำเนินการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม พิกัดสถานที่ หรือได้รับการแจ้งเตือนผ่านเครื่อง PC และ Smart phone ถึงกำหนดการประชุม และการเดินทางไปราชการต่างๆ
3. เป็นการแบ่งปันและใช้ข้อมูลร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในองค์กร สามารถนำข้อมูลไปวางแผนการทำงานต่างๆ เช่น แผนการใช้รถยนต์ราชการ หนังสือแจ้งกำหนดการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดอุดรธานีเพื่อร่วมเป็นวิทยากรบรรยายภารกิจ การจัดเวรเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เป็นพยานในการจ่ายเบี้ยเลี้ยงผู้รับการฝึกอบรม

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 18 อุดรธานี ได้นำ "Google Calendar" หรือ "Google ปฏิทิน" มาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง สร้างความคล่องตัวในการทำงาน และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารร่วมกันด้วยความรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย ประหยัดงบประมาณ

ผลลัพธ์ทางตรง : เมื่อมีความชัดเจนในกำหนดการเปิดและปิดฝึกอบรม วันและเวลา รวมถึงสถานที่ฝึกอบรม ทำให้การกำหนดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ การวางแผนเดินทางเพื่อออกติดตามประเมินผลไม่เกิดความซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา และน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลให้ภาพรวมเป็นการประหยัดงบประมาณของภาครัฐ

ผลลัพธ์ทางอ้อม : การแบ่งปันข้อมูลข่าวสารร่วมกันภายในองค์กร ส่งผลต่องานประชาสัมพันธ์ต่อบุคคลภายนอกที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน



ขั้นตอนการทำงาน

