

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)
 ของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ
 รอบที่ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 วันที่ 30 กันยายน 2561

**ชื่อเรื่อง..การจัดการเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ
 เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตด้วยโปรแกรม Microsoft Excel...**

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาของค้ความรูู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชัยภูมิจึงได้นำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารประกอบการฝึกอบรมอาชีพ โดยใช้ไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนฝึกอาชีพตามโครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตเป็นไฟล์ตั้งต้น

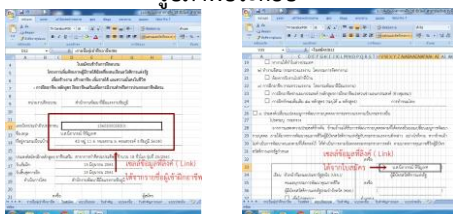
2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถจัดการเอกสารแบบฟอร์มเอกสารประกอบการฝึกอบรมอาชีพได้รวดเร็ว มีความถูกต้อง ตรงกับข้อมูลจากระบบลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
- 2.2 เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร

3. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

- 3.1 ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต และรวบรวมแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนฝึกอาชีพตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคง ในชีวิต (Microsoft Excel)
- 3.3 สร้างแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องใช้ในการจัดการฝึกอบรมด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยสร้างเป็นแบบฟอร์มละ 1 sheet รวมกันใน 1 ไฟล์ “แบบฟอร์ม” ดังนี้
 - 1) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ข้อมูลเลขบัตรประชาชน หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลต้นทาง สำหรับใช้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - 2) ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - 3) แบบยินยอมเปลี่ยนแปลงความประสงค์การพัฒนารายบุคคล
 - 4) แบบใบสำคัญรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
 - 5) การลงชื่อและการรายงานผลเข้ารับการฝึกอบรม
 - 6) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - 7) แบบประเมินผลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

รูปภาพประกอบ



4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- 4.1 ผู้ลงทะเบียนฝึกไม่ต้องกรอกข้อมูล เพียงนำสำเนาบัตรประชาชน เลข 13 แจงเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่บันทึกเลข 13 หลักเข้าระบบ ระบบจะบอกได้ว่าเป็นใคร สมัครฝึกสาขาไหน และเจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลไปยัง link ต่างๆ และเมื่อจบฝึกสามารถพิมพ์รายชื่อผู้เข้าฝึกในใบประเมินผลได้เลย โดยไม่ต้องพิมพ์ ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่
- 4.2 ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามบัตรประชาชน เพราะถ้าหากผู้ลงทะเบียนฝึกกรอกข้อมูลเอง อาจจะเขียนผิดต้องเสียเวลาในการตรวจสอบ แก่ใจ

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- 5.1 สะดวกในการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่
- 5.2 ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ลดขั้นตอนการดำเนินงาน รวดเร็ว บันทึกข้อมูลหน้าเดียว สามารถเข้าข้อมูลได้หลายอย่าง
- 5.4 บริการประชาชนผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมในการเขียนใบสมัครเขียนใบเปลี่ยนสาขาการฝึกอบรม ในการเขียนใบสมัครเขียนใบโอนเงินเข้าบัญชี โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ที่เขียนหนังสือไม่ได้
- 5.5 สร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้งาน คิดเป็นร้อยละของความพึงพอใจ ประมาณร้อยละ 90

รูปภาพประกอบ

