# การรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของ ผู้อำนวยการ

รอบที่ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

## ชื่อเรื่อง...การบริหารจัดการเอกสารเพื่อรองรับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Intranet)

### ๑.หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา ดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวมีกระบวนการและต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตั้งแต่กระบวนการขออนุมัติเปิดฝึกอบรมไปจนถึงกระบวนการจัดพิมพ์วุฒิบัตร เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานมีมาตรฐานที่เป็นแบบเดียวกันอย่างชัดเจน ลดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร และลดเวลาในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา ได้มีช่องทางการติดต่อประสานงานและรับส่งข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ตหลากหลายช่องทาง เช่น E-mail , Line , Facebook แต่ช่องทางดังกล่าวยังมีข้อจำกัด ซึ่งไม่มีการสำรองข้อมูลบนServer (Backup) ไฟล์ข้อมูลมีวันหมดอายุ และถ้าหากระบบอินเตอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ จะไม่สามารถรับส่งข้อมูล หรือโหลดไฟล์ข้อมูลที่สำรองเก็บไว้ได้ จึงได้จัดทำการบริหารจัดการเอกสารเพื่อรองรับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) คือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร จะต้องใช้โพรโทคอล IP เหมือนกับอินเตอร์เน็ต สามารถจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย

### ๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เอกสารประกอบการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา มีรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อลดข้อผิดพลาด และลดเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามโครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ-ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา

### ๓. การดำเนินการ/วางแผนสร้างนวัตกรรม

๑. รวบรวมแบบฟอร์มเอกสารการดำเนินงานต่างๆของโครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ- ตั้งแต่การขออนุมัติเปิดฝึกอบรม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง เอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เอกสารระหว่างการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม การจัดพิมพ์วุฒิบัตร เป็นต้น

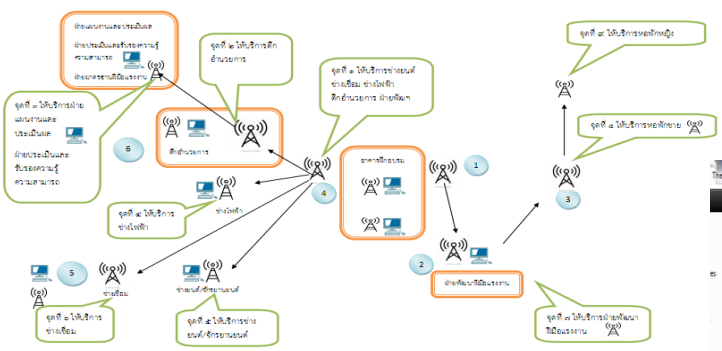
๒. ดำเนินการสร้างระบบเครือข่ายอินทราเน็ต Ftp://phayaoskill/

๓. อัพโหลดไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรม ในระบบ Ftp://phayaoskill/

๔. จัดประชุมชี้แจงวิธีการใช้งานระบบอินทราเน็ตภายในหน่วยงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๕. ติดตามผลการใช้งาน

### ผังโครงสร้างเครือข่ายไร้สาย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา



### ๔. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

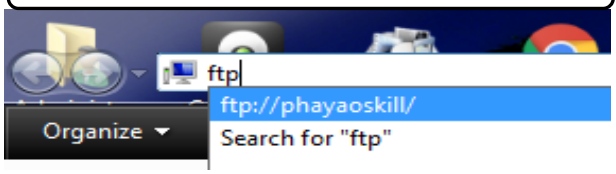
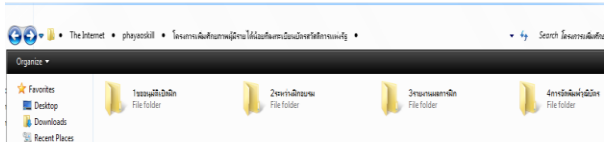
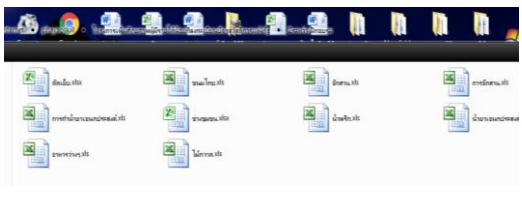
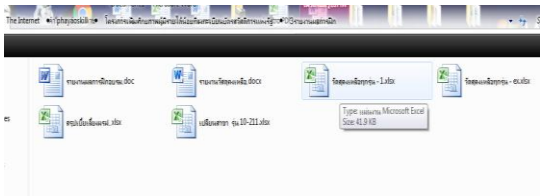
๑. ทดลองใช้งานระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) Ftp://phayaoskill/ ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระบวนงาน

๓. ขยายผลการใช้งานระบบเครือข่ายภายใน(Intranet) Ftp://phayaoskill/ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ เพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

### ๕. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๑. เอกสารประกอบการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ - ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา มีรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ลดข้อผิดพลาด และลดเวลาในการปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

### รูปภาพประกอบ