

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

1. หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ 10,000 บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก 100 คน ส่วนที่เกิน 100 คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 75 คนขึ้นไปให้บิดเป็น 100 คน

1.2 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบในสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน 6 สาขา ดังนี้

- (1) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
- (2) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
- (3) สาขาช่างเจียรไนพลอย
- (4) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- (5) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
- (6) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

1.3 ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมาและได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

1.4 ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน 200 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน

1.5 ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ 10,000 บาท โดยให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

1.6 ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน 1,000 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

1.7 ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ดังนี้

1.7.1 หลักสูตรที่จะใช้ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามบัญชีท้ายประกาศ จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

- 1) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
- 2) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
- 3) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
- 4) การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ 3 มิติ (3D Animation)
- 5) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

(2) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน

1.7.2 ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท ดังนี้

(1) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000 บาท
- 2) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ใน หลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละ 4,000 บาท

(2) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 10,000 บาท

1.7.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

1.7.4 จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รุ่นที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่ สถานที่ฝึกอบรม ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบขอรับ ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแบบ ขร.1

1.7.5 ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) พิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.1)

1.7.6 หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.7.7 ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 60 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

1.8 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงิน ที่ส่งเข้ากองทุน

2. ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- 2.1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 2.2 ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบกิจการ
- 2.3 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

3. สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานกำหนด ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

4. กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ภายในวันที่ 30 กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

5. การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบ ขอ. 3 (กรณีเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ) แบบ ขอ. 3-1 (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ) หรือแบบ ขอ. 3-2 (กรณีเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ)

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ 1. กรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง) โทร. 0 2390 0261-5 0 2391 1007</p> <p>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน เขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์) โทร. 0 2245 1707 ต่อ 415-7</p> <p>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง) โทร. 0 2576 1971-4</p> <p>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน เขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก) โทร. 0 2517 0057-9 - 0 2517 0061</p> <p>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน เขตคลองสาน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา) โทร. 0 2458 2713-6</p> <p>สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน เขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราชพฤกษ์บุรีณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน) โทรศัพท์. 0 2428 9610 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ:)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ 2.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1-12,14-25 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ที่อยู่ โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ http://www.dsd.go.th) (หมายเหตุ:)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ 3.สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ที่อยู่ โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ http://www.dsd.go.th) (หมายเหตุ:)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: เอกสารคำขอไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไขให้ถูกต้อง)	1 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1-25 และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด
2	การอนุมัติ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1-25 และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด
3	การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ที่ได้รับการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1-25 และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ 10,000 บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบ ทุก 100 คน ส่วนที่เกิน 100 คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 75 คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น 100 คน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรมการปกครอง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดต่อกรแสดงมีตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. 4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา และแนบซีดี File Excel)	

2. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรมการปกครอง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดต่อกรแสดงปฎิบัติตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. 4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7	สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา และแนบซีดี File Excel)	-
8	สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

3. ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ 2 ของแบบ ขอ.2 พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ 3 ของแบบ ขอ. 2 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

4. ผู้ประกอบกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน 200 บาทต่อคน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 2-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6	แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (แนบซีดี File Excel)	

5. ผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และนำไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสาขาระดับละ 10,000 บาท

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน (แบบ ขอ. 2-2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดต่อกรแสดงมีตามที่ถูกกฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตาม มาตรา 26 (แบบ รมฐ.3) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แบบ รมฐ.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7	สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.5) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	

6. ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างในอัตราตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า 180 วัน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน 1,000 บาทต่อคน ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 2-3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบกิจการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7	สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สปส.๑-๑๐ ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รับรองสำเนา)	สำนักงานประกันสังคม
8	แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (แนบซีดี File Excel)	

7. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ 100,000 บาท

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 2-4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4	เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	
5	สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ การฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	

8. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน (แบบ ขอ. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็น บุคคลธรรมดา) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรมการปกครอง (กรณีเป็นบุคคล ธรรมดา)
3	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5	สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. 4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6	สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

9. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 1-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2	หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ รับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
4	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.6) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5	สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (รับรองสำเนา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
2	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2643 6039 http://www.dsd.go.th))
3	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2643 6039 หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0 2390 0261-5 หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 ต่อ 415 416 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111 www.1111.go.th ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: สามารถขอรับเอกสารแบบฟอร์มและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ 1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5 2. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 โทร. 0 2245 1707 ต่อ 415-7 3. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 โทร. 0 2576 1971-4 4. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 โทร. 0 2517 0057-9 - 0 2517 0061 5. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 โทร. 0 2458 2713-6 6. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 โทร. 0 2428 9610 7. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa)

หมายเหตุ

ระยะเวลาแล้วเสร็จอาจคลาดเคลื่อนได้จากลำดับที่ยื่นคำขอ/จำนวนคำขอ/รุ่น/หลักสูตร/จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา/ต่อวัน

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560
- 3) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:

1. พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ข้อกำหนด ฯลฯ: 5 วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 10 แห่ง

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด : 47 แห่ง

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด : 3 แห่ง

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน