

## รายงานการประชุม

เตรียมการจัดทำข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับ

หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ สุขวัฒน์โก ผู้อำนวยการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๓. นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสตร์อินทระ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๔. นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
๕. นางสาวเรณุกาชลี มาวัฒน์พงศ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
กองแผนงานและสารสนเทศ
๖. นายสรายุทธ ศศิสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
กองแผนงานและสารสนเทศ
๗. นางสาวเพียว อินทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
กองแผนงานและสารสนเทศ
๘. นางสาวพรศิริ คงสม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองแผนงานและสารสนเทศ
๙. นางสุรัชตา พ่อธานี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐. นางสาววนิดา ไชยสุโพธิ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. นางสาวกนกวรรณ วงศ์เงิน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. นางสาวจันทกานต์ ช่วยรอด นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. นายสิทธิชัย สุตสวาท นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๑๔. นางสาวจิตชญา อ่ำสาริกา นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
๑๕. นางสาววรรณดี อยู่ชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. นายพรรษา...

- |   |   |
|---|---|
| ๑๖. นายพรรษา กุลวราภรณ์<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล                                       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ              |
| ๑๗. นายสมนึก จันทร์คำ<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล   | นักทรัพยากรบุคคล                        |
| ๑๘. นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน<br>กองบริหารการคลัง  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ     |
| ๑๙. นางสาวอรพิน อินตาวัน<br>กองบริหารการคลัง  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ        |
| ๒๐. นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู<br>กองวิเทศสัมพันธ์                                       | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ     |
| ๒๑. นางสาววนิดา แก้วจินดา<br>กองวิเทศสัมพันธ์   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน              |
| ๒๒. นายวัชรพงษ์ มุขเชิด<br>สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ                              | ผู้อำนวยการ                             |
| ๒๓. นายสมบุรณ์ รักษ์วงษ์<br>สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ                             | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ      |
| ๒๔. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ<br>แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ           |
| ๒๕. นายไพโรจน์ พาสพิชญ<br>ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                     | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ      |
| ๒๖. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๒๗. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                   | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ      |
| ๒๘. นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                    | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน              |
| ๒๙. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                      | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน              |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรค ในการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e – SAR

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งว่าเพื่อให้การตรวจรายงานผลการประเมินฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เบื้องต้นจึงกำหนดแนวปฏิบัติให้เจ้าภาพตัวชี้วัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กำหนดรายละเอียดข้อมูลใน Template ให้ชัดเจน เช่น การอธิบายข้อมูล แบบฟอร์ม หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๒) ตรวจสอบตาม Template ที่กำหนด ไม่ควรเพิ่มรายละเอียด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน Template และ ๓) การพิจารณาใช้หลักฐานเป็นหลัก หลักเลี่ยงการใช้ดุลพินิจส่วนตัว และได้นำเสนอปัญหาอุปสรรค ในการรายงานการประเมินฯ ผ่านระบบ e – SAR รวมทั้งขอให้เจ้าภาพตัวชี้วัดนำเสนอปัญหาอุปสรรค ในการรายงานผล/การตรวจประเมินผลฯ ในระบบ e – SAR พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

หน่วยงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑.๑ การนำข้อมูลลงในระบบ e – SAR ไม่ครบถ้วน	- ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอข้อมูลลงในระบบ e – SAR - จัดประชุมเตรียมการ
๒. เจ้าภาพตัวชี้วัด	๒.๑ ขาดการศึกษาคู่มือการใช้ระบบ e – SAR ๒.๒ ขาดการทดลองใช้ระบบ e – SAR ๒.๓ ขาดการ Monitor ในระบบ Datacenter / เข้าร่วมให้คำแนะนำใน Line : KPI๖๑ ๒.๔ ขาดการมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	- ศึกษา/ทำความเข้าใจคู่มือฯ - ทดลองใช้ระบบ e – SAR ในช่วงเวลาที่กำหนด - Monitor / ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง - มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ชัดเจน
๓. ผู้รายงานผล	๓.๑. ขาดการศึกษาคู่มือการใช้ระบบ e – SAR ๓.๒ ขาดการทดลองใช้ระบบ e – SAR ๓.๓ ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด	- ศึกษา/ทำความเข้าใจคู่มือฯ - ทดลองใช้ระบบ e – SAR ในช่วงเวลาที่กำหนด - Monitor ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

**ที่ประชุม** รับทราบ โดยเจ้าภาพตัวชี้วัดส่วนใหญ่สามารถควบคุมระยะเวลาในการตรวจประเมินผลฯ ได้ในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ แผนดำเนินงานการประเมินปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเสนอแผนดำเนินงานการประเมินปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

**ที่ประชุม** รับทราบ โดยได้เพิ่มแผนดำเนินงานในส่วนของภารกิจดึงข้อมูลจากระบบ Datacenter ในการรายงานผลการประเมินฯ รอบ ๖ เดือน เป็นวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบ ๑๒ เดือน เป็นวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแบบฟอร์ม / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำ Template ตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า ในปีนี้การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินฯ ได้มีการเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เอกสาร ๒) ซึ่งคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ได้เห็นชอบตัวชี้วัดการประเมินฯ เบื้องต้น จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓) จึงขอให้ทุกหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจสอบ Template ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้ง จัดทำแบบฟอร์ม หรือกำหนดรายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความชัดเจนให้กับผู้รายงาน ซึ่งในส่วนของตัวชี้วัดเจ้าภาพตัวชี้วัด ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารการคลัง ขอแก้ไขตัวชี้วัด : ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัววัดรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน : การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณภาพรวม จากร้อยละ ๙๖ เป็น ร้อยละ ๙๐ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้นำข้อมูลเข้าที่ประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

๓.๑.๒ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอแก้ไขตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวน สถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฝีมือแรงงาน ตัววัด รอบ ๑๒ เดือน : จำนวน สถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยจะนำเสนอขอแก้ไขในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

๓.๑.๓ กองแผนงานและสารสนเทศขอตัดตัววัด : ผลผลิตการผลิตของปัจจัย แรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ใน ๕ โครงการ ประกอบด้วย โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ THAILAND ๔.๐ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่าตัววัดดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งเป็นตัวชี้วัด Agenda Base ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง แรงงาน ซึ่งการประชุมครั้งนี้ ไม่สามารถพิจารณาได้ จึงขอให้กองแผนงานและสารสนเทศ นำเสนอเรื่อง ดังกล่าว ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ให้พิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยเจ้าภาพตัวชี้วัดจะดำเนินการปรับ Template ตามตัวอย่างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกำหนดรายละเอียด หลักฐาน หรือแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนและชัดเจน และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผ่าน e - mail : [msdu.dsd@gmail.com](mailto:msdu.dsd@gmail.com) สำหรับตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ตั้งข้อสังเกตว่ารายละเอียดในการกำหนดการประชาสัมพันธ์ ๑๒ ครั้ง เป็นการกำหนดเพียงด้านเดียวซึ่งง่ายเกินไปสำหรับการทำตัวชี้วัด จึงควรมีการวัดที่กำหนดช่องทาง ได้แก่ ๑) การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการสื่อสาร ๒)จำนวนคนที่ได้รับการสื่อสารของคนในจังหวัดนั้นๆ และ ๓) ช่องทางการเข้าถึงหรือกลุ่มคนที่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์ ทางกองสื่อสารองค์กร จะขอ นำข้อสังเกต ดังกล่าว ไปพิจารณาจัดทำตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในโครงการควบคุมและกำกับ ดูแล การประกอบอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือ

ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถสู่ Safety at Work ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แยกออกจากตัวชี้วัด : ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ไม่ได้ใช้งบประมาณปกติ แต่ใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ๓.๒ การกำหนดค่าเป้าหมาย และการนำข้อมูลตัวชี้วัดบันทึกในระบบ e – SAR

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้กองแผนงานและสารสนเทศ และเจ้าภาพ ตัวชี้วัด ยืนยันค่าเป้าหมาย ตามเอกสารแนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความชัดเจนให้กับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการนำข้อมูลลงในระบบ e – SAR ซึ่งกองแผนงานและสารสนเทศ และเจ้าภาพตัวชี้วัดขอนำข้อมูลกลับไปทบทวน และจะแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำหรับการนำข้อมูลตัวชี้วัดบันทึกในระบบ e – SAR เจ้าภาพตัวชี้วัดให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว (เอกสาร ๔) ยกเว้น ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของสำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เจ้าภาพตัวชี้วัดไม่ได้เข้าร่วมประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเห็นว่าขอให้เจ้าภาพดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งยืนยัน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานดำเนินการ (เอกสารแนบ ๔) และเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมให้ ประสานงานโดยตรงกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการนำข้อมูลบันทึกในระบบ e – SAR ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๓ เตรียมการชี้แจงกรอบตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงาน ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่าได้กำหนดการจัดประชุมชี้แจงกรอบตัวชี้วัด การประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓๐ คน โดยอธิบดี เป็นประธานการประชุมชี้แจงฯ จึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำกำหนดการชี้แจงกรอบตัวชี้วัดการประเมินฯ (เอกสาร ๕) จึงขอให้เจ้าภาพตัวชี้วัดฯ พิจารณากำหนดการดังกล่าว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยขอความร่วมมือให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด เป็นผู้แทน ในการชี้แจงกรอบตัวชี้วัดฯ

๓.๔ เตรียมการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เข้าสู่กรอบการประเมินความดีความชอบ (กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนอและชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนอข้อมูล กรอบการประเมินความดีความชอบ เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับผลการประเมินฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคลชี้แจงว่าขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ รายงานอธิบดีให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลดังกล่าวให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวนภรัตน์ ภาโนมัย)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม