

เอกสาร ๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“องค์กรอาชีพ” หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม การประกอบอาชีพ ซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็น องค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่จะขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองให้เป็นองค์กร อาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ในสาขาที่ขอให้รับรอง ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ยื่นคำขอตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

ข้อ 2 เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 1 แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสาร หลักฐาน หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

ข้อ 3 เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้นาย ทะเบียนออกหนังสือรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาไม่ รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายใด ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งการไม่รับรองพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ 4 ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ จะต้องเป็น หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบอาชีพ การควบคุมคุณภาพการผลิตหรือพัฒนา บุคลากรในสาขาอาชีพนั้นตามที่กฎหมายกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์/โทรสาร: 0 2245 1703 http://www.dsd.go.th/oloc/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพัก เที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนน สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 – 5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพัก เที่ยง)</p>

(หมายเหตุ :-)	
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 - 25 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพัก เที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 32 วันทำการ (ลดลง 13.5 วัน) คิดเป็น 30 เปอร์เซ็น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล (หมายเหตุ : (ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่น -ตรวจสอบ การรับรองสำเนา))	ของเดิม 1 วัน ปรับลดเหลือ <u>3 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล 2. จัดทำวาระประชุมพร้อมเอกสารแนบผ่านสำนักงาน รับรองฯ เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุมของกองส่งเสริมฯ 3. กองส่งเสริมฯรวบรวมวาระประชุมเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมฯ เพื่อให้การรับรองเป็นองค์การอาชีพ 4. สรุปผล การพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมฯจากรายงานการ ประชุม 5. จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนแจ้งผลรับรอง เป็นองค์การอาชีพพร้อมหนังสือรับรองเป็นองค์การอาชีพ (หมายเหตุ : (-ตรวจสอบสถานที่ -เจ้าหน้าที่ประสาน หน่วยงานและขอเข้าตรวจสอบสถานที่เบื้องต้นและ เก็บภาพถ่ายไว้ -คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงานจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง))	ของเดิม 43 วัน ปรับลดเหลือ <u>30.5 วัน</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. เจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับมอบหนังสือรับรองเป็นองค์การ อาชีพ (หมายเหตุ : -)	ของเดิม 1 วัน ปรับลดเหลือ <u>3 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (แบบ คร.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	เอกสารแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารข้อมูลอื่นๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	การยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพไม่มีค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ : (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 1703 http://www.dsd.go.th/oloc))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	(หมายเหตุ : (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.0 2245 1707 http://www.dsd.go.th)
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ : (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.1 (หมายเหตุ : http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4354)
2)	แบบ คร.2 (หมายเหตุ : http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4353)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพและประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 2) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/4 และ 26/7

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 32.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

10/11/2559 10:39

การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ (ระยะเวลา 32 วันทำการ)

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

