

เอกสาร ๒

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ

(2) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่น้อยกว่าห้าปีและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

บุคคลที่ประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อนายทะเบียนตามแบบท้ายประกาศนี้ การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้านอาชีพที่จะเป็นผู้ประเมิน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้รับขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งให้มีอายุห้าปี

ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุด หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินแล้วแต่กรณี ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ค่าธรรมเนียม การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์/โทรสาร: 0 2245 1703 http://www.dsd.go.th/oloc/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพัก เที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p>

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนน สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 – 5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพัก เที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 – 25 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น. (มีพัก เที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ (ลดลง 4 ชั่วโมง) คิดเป็น 33.33 เปอร์เซ็นต์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล 3. เจ้าหน้าที่ ตรวจค้นข้อมูลเดิมจากระบบสารสนเทศ (หมายเหตุ : (ตรวจสอบจำนวนเอกสาร –ตรวจสอบการ รับรองสำเนา))	ของเดิม 3 ชั่วโมง ปรับลดเหลือ <u>2 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกอบการและบัตรประจำตัวผู้ประกอบการโดยให้มีอายุเท่ากับ เวลาที่เหลือ (หมายเหตุ :-)	ของเดิม 3 ชั่วโมง ปรับลดเหลือ <u>2 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. แจงผลให้ผู้ยื่น คำขอชำระค่าธรรมเนียม 3. ผู้ยื่นคำขอนำใบเสร็จรับเงิน มาแสดง เพื่อรับมอบใบแทนหนังสือรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็น ผู้ประกอบการและบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ (หมายเหตุ :-)	ของเดิม 1 วัน ปรับลดเหลือ <u>4 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (แบบ คร.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	เอกสารข้อมูลอื่นๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	บัตรประจำตัวผู้ประเมิน ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ : (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 1703 http://www.dsd.go.th/oloc))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ : (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.0 2245 1707 http://www.dsd.go.th)
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ : (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.20 (หมายเหตุ : http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&page=1)
2)	แบบ คร.21 (หมายเหตุ : http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Show_Doc?region_id=754&page=1)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
กรณีชำรุดหรือสูญหาย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่

22 เมษายน 2558

2) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย

09/11/2559 15:18

การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดสูญหาย (ระยะเวลา 2 วันทำการ)

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

