

# เอกสาร ๕

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กระทรวงแรงงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการตามที่กำหนด

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุห้าปี ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาจยื่นคำขอเพื่อประเมินใหม่ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุไม่เกินหกสิบวัน

กรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดหรือสูญหายดังกล่าว ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถซึ่งออกโดย ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การยื่นคำขอตามประกาศนี้ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์/โทรสาร: 0 2245 1703 <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/">http://www.dsd.go.th/oloc/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b></p> <p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 – 5 (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b></p> <p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 – 25 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b></p> <p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที้ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ (ลดลง 4 ชั่วโมง) คิดเป็น 33.33 เปอร์เซ็น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล (หมายเหตุ :-)	ของเดิม 3 ชั่วโมง ปรับลดเหลือ <u>1 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจค้นข้อมูลเดิมจากระบบสารสนเทศ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้มีอายุเท่ากับเวลาที่เหลือ (หมายเหตุ :-)	3 ชั่วโมง	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1. ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาลงนาม อนุมัติ 2. แจกผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 3.ผู้ยื่น คำขอนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง เพื่อรับมอบใบแทน หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ :-)	ของเดิม 1 วัน ปรับลดเหลือ <u>4 ชั่วโมง</u>	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	<b>แบบคำขออนุญาตรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.16)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
3)	<b>สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

	หมายเหตุ (ถ้ามี)	
4)	เอกสารข้อมูลอื่นๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ : (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 1703 <a href="http://www.dsd.go.th/oloc">http://www.dsd.go.th/oloc</a> ))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ : (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.0 2245 1707 <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> )
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ : (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <a href="http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint">http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint</a> )
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.12 (หมายเหตุ : <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc</a> )
2)	แบบ คร.13 (หมายเหตุ : <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc</a> )

3)	แบบ คร.16 (หมายเหตุ : <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4339">http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4339</a> )
----	--

#### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมินการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

2) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/10

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

09/11/2559 13:45

การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ระยะเวลา 2 วันทำการ)

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

