

เอกสาร ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทรศัพท์ ๖๑๒

ที่ รง ๐๔๑๑/ ๖๓๗๕

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
เรียน แจ้งท้าย

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์
ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน
ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดพิจารณา โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ www.dsd.go.th/msdu
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ
ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
หัวหน้างาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่.....
พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน
ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นางถวิล เพิ่มเพียรสิน
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายบุญชัย ศิริสนธิวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ ยศปัญญา
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวลักขณา รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอุทัย สุมา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางปราณี บุญประกอบ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายธงชัย จิตต์หาญ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. นายพินิจ วิสุทธิพันธ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์
บรรณารักษ์ชำนาญการ
แทนเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายปพน โสทธิโกคา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |

๑๑. นายปกรณ์...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๑. นายปกรณ์ สีม่วง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวนิตา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางปิยะรส ผลทรัพย์
นักประชาสัมพันธ์
แทนผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------|
| ๑. นายประทีป ทรงลายอง | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ติตราชการ |
|-----------------------|-------------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรปภา ปิยะไพโร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒. นายนิกร คำภาพงษ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวชุตติปภา เพชรวิเชียร | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๕. นางสาวชุนหกาญจน์ คำชู | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๖. นายวรรณัน วงษ์ทับทิม | พนักงานจ้างเหมา |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวว่า ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๙ คู่มือ ขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ มาอย่างต่อเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพิ่มจำนวน ๓ คู่มือ คือ คู่มือลำดับที่ ๒๐ การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ คู่มือลำดับที่ ๒๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และคู่มือลำดับที่ ๒๒ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งในคู่มือลำดับที่ ๒๑ และลำดับที่ ๒๒ ที่ประชุมมีมติให้นำร่างคู่มือไปปรับปรุงเพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะกรรมการฯ กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๑๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ความคืบหน้าในการจัดแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขานุการคณะกรรมการฯ กล่าวว่า หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วน ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเวียนแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ กรมได้คัดเลือกคู่มือลำดับที่ ๑๒ เรื่อง การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นกระบวนการแรกที่จะนำมาปรับปรุงลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือดังกล่าว โดยสามารถลดระยะเวลาจากเดิม ๗ วัน ๓ ชั่วโมง เป็น ๕ วัน ๑ ชั่วโมง ปรับลดระยะเวลาลงไป ๒ วัน ๒ ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๗ และได้นำเข้าสู่ระบบศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. <https://backend.info.go.th> เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ความคืบหน้าในการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนการขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำคู่มือสำหรับประชาชนคู่มือลำดับที่ ๒๐ การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือเข้าสู่ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว และมีสถานะให้ใช้ไปพลางก่อนซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งในแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนที่มีความสำคัญใน ๕ อันดับแรก ซึ่งกรมได้คัดเลือก ๕ คู่มือ ดังนี้

- ๑) คู่มือลำดับที่ ๑๓ การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- ๒) คู่มือลำดับที่ ๑๔ การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- ๓) คู่มือลำดับที่ ๑๕ การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน และกรณีชำระหรือสูญหาย
- ๔) คู่มือลำดับที่ ๑๖ การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- ๕) คู่มือลำดับที่ ๑๗ การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔(๒) และกรณีต่ออายุ

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ทั้ง ๕ คู่มือ โดยปรับลดระยะเวลาการให้บริการลดลงคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ตามหนังสือที่ รง ๐๔๙๔/๓๖๘ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธาน กล่าวว่า การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ การปรับลดระยะเวลาการให้บริการขอให้คำนึงถึงขั้นตอนการดำเนินงานจริงของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่ปรับลดหรือไม่ หากระยะเวลาการให้บริการในปัจจุบันมีความเหมาะสมแล้ว อาจปรับปรุงคู่มือในรูปแบบอื่นตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้แนวทางไว้

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า ในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ สามารถปรับปรุงคู่มือได้ด้วยวิธีการอื่น เช่น การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลที่ครบถ้วน เข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ มีรูปแบบที่สวยงามโดยให้คัดเลือกคู่มือที่จะปรับปรุง หรือจะมี flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานก็ได้

มติที่ประชุม มอบหมายสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถนำคู่มือลำดับที่ ๑๓ - ๑๗ กลับไปปรับปรุงทบทวนระยะเวลาการดำเนินงานว่าเพิ่มความสะดวกให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาหรือไม่ หรือจะปรับปรุงในรูปแบบอื่นตามที่เลขานุการคณะทำงานเสนอ

๔.๒ ร่างคู่มือสำหรับประชาชนการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชนการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนฯ พิจารณา ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๖/๐๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ใส่วงเล็บและเพิ่มคำว่า “กรณีคำขอกู้ไม่ได้รับความเห็นชอบให้เริ่มกระบวนการใหม่” หัวข้อขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ในลำดับที่ ๓ และ ๔ ในช่องขั้นตอน และให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำร่างคู่มือดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: เอกสารคำขอกู้ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไขให้ถูกต้อง)	๑ วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑-๒๕ และ สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน ทุกจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒	ส่งสำเนาคำขอกู้เพื่อขออนุมัติ สพร.และสนพ. ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อเสนอขออนุมัติคำขอกู้ (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑-๒๕ และ สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน ทุกจังหวัด
๓	เสนอขออนุมัติคำขอกู้ ตรวจสอบความถูกต้องคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืม เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน (กรณีคำขอกู้ไม่ได้รับความเห็นชอบให้เริ่มกระบวนการใหม่) (หมายเหตุ: ประชุมทุกสัปดาห์ที่สามของเดือน)	๑๕ วัน	กองส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน
๔	เสนอขอความเห็นชอบจ่ายเงินกู้ยืม เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอความเห็นชอบจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน (กรณีคำขอกู้ไม่ได้รับความเห็นชอบให้เริ่มกระบวนการใหม่) (หมายเหตุ: ประชุมทุกสัปดาห์ที่สี่ของเดือน)	๕ วัน	กองส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน
๕	แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติทราบ (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	กองส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน
๖	ทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ยืม แจ้งผู้ได้รับอนุมัติทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน พร้อมจ่ายเงินกู้ยืมภายในวันที่ทำสัญญา (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑-๒๕ และ สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน ทุกจังหวัด

๔.๓ ร่างคู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เลขาธิการคณะทำงาน กล่าวว่า กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ได้ดำเนินการแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุม
คณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนฯ พิจารณา

ประธาน กล่าวว่า หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน มี ๙ หลักเกณฑ์ ได้แก่

๑) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงิน

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบ ทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน

๒) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด

๓) ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสทบที่นำส่ง

๔) ผู้ประกอบกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน

๕) ผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖) ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗) ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

๙) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน ซึ่งในคู่มือนี้มีรายละเอียดแตกต่างกันตามกรณีอาจทำให้สถานประกอบการเกิดความสับสนในการมาใช้บริการ จึงขอหารือว่าควรแยกคู่มือเรื่องนี้เป็น ๑ คู่มือ หรือควรรวมเป็นคู่มือเดียว

นางสาวลักขณา รุ่งเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน กล่าวว่า ในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ที่มีคุณสมบัติในการขอรับเงินดังกล่าว มี ๙ หลักเกณฑ์ แต่ขั้นตอนการดำเนินงานเหมือนกันจึงเห็นควรจัดทำเป็น ๑ คู่มือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำร่างคู่มือดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ต่อไป

๔.๕ การปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำ
ร่างแบบรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน เนื่องจากคู่มือสำหรับประชาชนกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานปัจจุบันมี ๒๒ คู่มือ จึงขอปรับปรุงแบบรายงานผลฯ และขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายกำเิง นาดอน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้จดยางานการประชุม



(นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม