

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____ ลงนาม _____

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน _____ ลงนาม _____

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน	กำหนดหลักการ เหตุผล ความ จำเป็น รวมทั้ง การศึกษาข้อมูล องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	กำหนด วัตถุประสงค์	การดำเนินการ/ วางแผนสร้าง นวัตกรรม	ทดลองปฏิบัติ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	นำไปปฏิบัติ / ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง อย่างเป็นรูปธรรมแก่ ผู้รับบริการ				
รวม								๑๐๐	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)									

กรอบการประเมินตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน				
น้ำหนักร้อยละ					
คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) หมายถึง การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation base) ประกอบด้วย ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่ นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ/หน่วยงาน (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการ งานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (๔.๐)				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)					
เหตุผล (ถ้ามี)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
เงื่อนไข (ถ้ามี)	วิธีการส่งรายงานการพัฒนานวัตกรรม มีดังนี้ ๑. ส่งด้วยตนเอง โดยถือวันเวลาที่รับการประทับตราลงรับของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. ส่งทางไปรษณีย์ โดยถือวันที่มีการประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ๓. ส่งทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – sarabun) โดยถือวันเวลาที่ส่งเข้าระบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย ๖ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
	กำหนดหลักการเหตุผล ความจำเป็น รวมทั้ง การศึกษาข้อมูลองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดวัตถุประสงค์	การดำเนินการ/วางแผนสร้าง นวัตกรรม	ทดลองปฏิบัติ / ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง	นำไปปฏิบัติ / ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม แก่ผู้รับบริการ
วิธีการเก็บข้อมูล	- แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม				
หน่วยงานผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : โทร ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๓, ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๖๑๒, ๖๑๓ ๑. นางศรียรรณ ประเสริฐทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ๒. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน				

