

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุทธิ สุโกศล
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายถวิล เพ็ญเพียรสิน
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ พรหมดำ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิตา เงินรูปงาม
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวมณี หัสชู
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๗. นายประพันธ์ หนูสันทัด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางขจี รอดบุญฤทธิ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสมศรี แหวนเงิน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายศักดิ์ชาย ศิลปสมศักดิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายไพโรจน์ พาสพิชญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |

๑๓. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสิทธิธนาถ สุทธชนะ
นิติกรชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
คณะทำงาน
๑๕. นางสาวอารีย์ ชูผิ้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
๑๖. นายสมบุญ รั้ววงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
คณะทำงาน
๑๗. นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประทีป ทรงลำยอง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศุภมาส สืบวงศ์แพทย์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นายสุภพ ปิงตง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นายสันโดษ เต็มแสงเลิศ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. นางปิยะรส ผลทรัพย์
นักประชาสัมพันธ์
๖. นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวพงศิยา อ๋านาคิล
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. นางสาวสุรัชดา พ่อธานี
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๙. นายนิกร คำภาพงษ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. นายธีรัช สุเทวี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นายสมนึก จันทร์คำ
นักทรัพยากรบุคคล
๑๔. นางสาววนิดา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมคณะทำงาน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและส่งให้คณะทำงานฯ ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว และมีคณะทำงานขอปรับแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้แก้ไขชื่อ ผู้มาประชุมจาก “นายประพันธ์ หนูสันทด” เป็น “นางพลาพร รัตนปริศณ” และสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ๑) ขอแก้ไขนามสกุล ของผู้มาประชุมจาก “ศิริสนธิวรรณ” เป็น “ศิริสนธิวรรณ” ๒) เสนอแนะ ๒ เรื่องคือ เอกสาร ๒ เอกสาร ๓ และเอกสาร ๔ ไม่ได้แจกให้ที่ประชุมทุกคน จึงควรระบุว่าเป็นเอกสารเรื่องอะไร เนื่องจากให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ และ ไม่มีผู้ตรวจรายงานการประชุม ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ได้แก้ไขตามข้อ ๑) และ ๒) เรียบร้อยแล้ว สำหรับ ๓) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน แจ้งว่าตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องรูปแบบรายงานการประชุม จะมีเฉพาะผู้บันทึกรายงานการประชุม แต่จะไม่มีผู้ตรวจรายงาน ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้ารับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งผลปรากฏว่า กรมได้ผ่านตามเกณฑ์ตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เรื่อง ผลการพิจารณาการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งทางสำนักงาน ก.พ.ร. จะมีหนังสือแจ้งผลคะแนนและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงองค์การอีกครั้งประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ รวมทั้งเข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ความคืบหน้าการดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)

เลข...

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าจากการประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประสานงานกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในการปกป้อง และตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy) รวมทั้งมอบกลุ่มกฎหมายศึกษาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องในการนี้ จึงขอสรุปความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑) กลุ่มกฎหมายได้ศึกษากฎหมาย และระเบียบซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนดให้ต้องใช้สำเนาเอกสารประกอบคำขอในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุญาต อนุมัติ หรือให้การรับรอง โดยแบ่งเป็น

(๑) กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวง และระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือ)

(๓) ประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบและประกาศซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

การดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายดังกล่าว เป็นไปตามกระบวนการในการออกกฎหมายแต่ละประเภท ซึ่งต้องใช้เวลาในการพิจารณา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสนอปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงมีขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณามากที่สุด ปกติใช้ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

๒) กลุ่มกฎหมายได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามมาตรการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้ว โดยผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ชี้แจงว่าในการดำเนินการเพื่อรองรับมาตรการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาว่าหน่วยงานมีการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ โดยไม่ได้กำหนดในรายละเอียดว่าจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมายทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อยกเลิกสำเนาเอกสารที่แนบพร้อมคำขอแต่อย่างใดกลุ่มกฎหมายเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มกฎหมายอยู่ระหว่างจัดทำร่างแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งมีประเด็นสำคัญโดยสรุป ดังนี้

(๑) การตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลผู้มาติดต่อราชการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาติดต่อกับระบบฐานข้อมูลประวัติบุคคลของกรมการปกครองแทนการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ต้องมีสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แนบพร้อมคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากระบบฐานข้อมูลของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารราชการซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลนั้น และให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารนั้นจากระบบฐานข้อมูลหรือขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมาแนบพร้อมคำขอ แทนการเรียกสำเนาเอกสารจากผู้ยื่นคำขอ

๓) ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อมูลว่า ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการปิดหมดครบแล้ว ๗๙ แห่ง ตอบแบบสำรวจการยกเลิกสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน แล้ว ๒๐ แห่ง ซึ่งภารกิจดังกล่าวเป็นนโยบายเร่งด่วนที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงจะนำเรื่องดังกล่าว เข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนวปฏิบัติในการยกเลิกสำเนากลุ่มกฎหมายจะมีหนังสือแจ้งหน่วยปฏิบัติเป็นทางการอีกครั้ง



นายกรัฐมนตรีปักหมุดผ่านแอปพลิเคชัน CITIZENinfo นำร่องอำนวยความสะดวกประชาชน ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารทางราชการ (No Copy) ตั้งเป้า ๖๐,๐๐๐ หน่วยงานราชการ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมิถุนายน ๖๑ นี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม และแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือแจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักการมาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กรอบยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมีสาระสำคัญ

ของหลักการ...

ของหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. หลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม

ประเด็น ๑ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

หลักการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างเปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน และเกิดความเชื่อถือไว้วางใจให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องเปิดเผย แบ่งปัน และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง รวมทั้ง ต้องทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศของทางราชการดังกล่าวได้โดยง่าย นอกจากนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการสานพลังการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม หรือเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ประเด็น ๒ ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง

และทันสมัย

หลักการ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง นอกจากการปฏิบัติตามหมวด ๒ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้ว ให้ส่วนราชการต้องริเริ่มคิดนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์หรือสร้างคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการให้บริการประชาชน ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านการบริหารจัดการองค์การ เป็นต้น โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการคิดเชิงออกแบบร่วมกับประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ดิจิทัลและอื่น ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ระยะเวลา และขั้นตอน โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องปรับกระบวนการความคิดและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการเกิดความผูกพันต่อองค์การเพื่อทำให้เกิดขวัญกำลังใจและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปรับปรุงตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะที่จำเป็น

๒. แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็น

ระบบราชการ ๔.๐

๒.๑ การดำเนินการระยะสั้น (มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑)

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัดและองค์กรมหาชน) เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒.๒ การดำเนินการระยะยาว (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์การ ตลอดจนการวางแผนและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การเข้าร่วมสัมมนา “Thailand Quality Award ๒๐๑๗ Winner Conference”

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้มีหนังสือเรียนเชิญอธิบดีเข้าร่วม สัมมนา “Thailand Quality Award ๒๐๑๗ Winner Conference” ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมฮอเลีย อินน์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ๔ องค์กรชั้นนำของประเทศที่ได้รับรางวัลประจำปี TQC Winner ๒๐๑๗ มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรภาครัฐ และเอกชนนำแนวทางดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถองค์กร รวมทั้ง ได้เชิญองค์กร Ministry of Manpower เจ้าของรางวัล ๒๐๑๗ Singapore Quality Award มาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ และเส้นทางในการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ระดับสากล ซึ่งอธิบดีได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเอกสารประกอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าจากการประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารประกอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว และนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อมูลดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- หมวด ๑ ข้อ ๑.๓ ระดับ Advance มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- หมวด ๒ มอบหมายกองแผนงานและสารสนเทศ เพิ่มเติมข้อมูลในระดับ Advance ทั้งหมด

- หมวด ๓ ข้อ ๓.๑ มอบหมายทุกหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม, ข้อ ๓.๒ มอบหมายกองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และข้อ ๓.๔ มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- หมวด ๔ ข้อ ๔.๔ มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- หมวด ๕ ข้อ ๕.๑ – ๕.๔ มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- หมวด ๖ ข้อ ๖.๑ มอบหมายกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ และข้อ ๖.๒ มอบหมายกองแผนงานและสารสนเทศ

โดยส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๒ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Roadmap การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เลขานุการคณะทำงาน แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นรูปธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนงานดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑
๑	ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๖๑	๙				
๒	ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๖๑		๘			
๓	ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐		๑๕			
๔	โครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐					
๔.๑	ศึกษาดูงานการด้านการบริหารจัดการองค์กร			←→		
๔.๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐				๑๔ - ๑๕	
๔.๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐					๓-๔
๕	ดำเนินการ/ติดตามประเมินผล	ดำเนินการ/ติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป				

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานดังกล่าว โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และคณะทำงานย่อยดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานพิจารณาส่งผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นคณะทำงานย่อยฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๓ ปรับปรุงการดำเนินการภายใต้คณะทำงานพัฒนาศักยภาพการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากระทรวงแรงงาน ได้มีหนังสือเชิญกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะคณะทำงานพัฒนาศักยภาพการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน ซึ่งคณะทำงาน มีหน้าที่ ๑) ขับเคลื่อน สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้มีการพัฒนาคุณภาพของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน กำหนด ๒) ทบทวน วางแผน จัดทำ และพัฒนากระบวนการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๓) พัฒนางค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ๔) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ๕) จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานมอบหมาย

- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และกระบวนการบริการในปัจจุบันมีจำนวน ๖๕ แห่ง ใน ๖๓ จังหวัด (จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดนนทบุรี จังหวัดละ ๒ แห่ง) ประกอบด้วย งานบริการ ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ โดยมีรายชื่อกระบวนการบริการ จำนวน ๘๒ เรื่อง จำแนกเป็นงานในภารกิจของหน่วยงานภายใต้กระทรวงแรงงาน ดังนี้ ๑) กรมการจัดหางาน จำนวน ๔๓ งาน ๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๑ งาน ๓) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑๗ งาน สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๓๖ งาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๑ งาน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เห็นชอบให้เพิ่มงานบริการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนกระทรวงแรงงาน เป็นอีกหนึ่งประเภทงานบริการ โดยในส่วนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีกระบวนการบริการ ดังนี้

ที่	ชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ
	หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)			
๑	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ฝึกยกระดับฝีมือ/ฝึกอาชีพเสริม (กพร.๑๐๑)	✓	✓	
๒	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐๑)	✓	✓	
๓	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning	✓		✓
	หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)			
๔	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)	✓	✓	
๕	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของสถานประกอบการ	✓		
๖	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓		
๗	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓		

โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- ทบทวนงานบริการของศูนย์บริการร่วมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 - รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงคำถาม – คำตอบ ในการให้ข้อมูลแก่ประชาชนตามกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน
 - การกำหนด Key word การติดตามผลการให้บริการในงานรับเรื่องส่งต่อ
- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เนื่องจากศูนย์บริการร่วม กำลังดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามผลการให้บริการประชาชนจากเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีการรับเรื่องส่งต่อไปยังหน่วยงานเจ้าของภารกิจ ดังนั้น จึงขอให้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดข้อความสำหรับใช้รายงานผลดังกล่าว ให้แก่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตัวอย่างการติดตามผล

งานให้บริการ/หน่วยงาน	ขั้นตอนการติดตามผล		
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	รายงานจากเจ้าของภารกิจ		
หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)	รับเรื่องแล้ว สถานะ	ผลการพิจารณา/การดำเนินการขั้น ต่อไปสถานะ	ชี้แจงรายละเอียด ผลการพิจารณา/การ ดำเนินการ
รับแบบสมัครเข้ารับการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ฝึก เตรียมเข้าทำงาน/ฝึก ยกระดับฝีมือ/ฝึกอาชีพ เสริม (กพร.๑๐๑)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ● ๑. อนุมัติ ○ ๑.๑ แจ้งผู้รับบริการ ๑.๒ ○ ๒. ไม่อนุมัติ 	ยัง ไม่ ได้ รับ การ พิจารณา
		○ ๒.๑ แจ้งผู้รับบริการ	
		○ ๒.๒ ขาดคุณสมบัติ	
		○ ๒.๓.....	
		● ๓. ยังไม่ได้รับการพิจารณา	
		○ ๓.๑ ขอเอกสารเพิ่มเติม	
		○ ๓.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	
		○ ๓.๓ รองบประมาณ	
		○ ๓.๔.....	
รับแบบสมัครเข้ารับการ ทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ทดสอบ ฝีมือคนหางานเพื่อไป ทำงานในต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ● ๑. อนุมัติ ○ ๑.๑ แจ้งผู้รับบริการ ๑.๒ ○ ๒. ไม่อนุมัติ ○ ๒.๑ แจ้งผู้รับบริการ ○ ๒.๒ ขาดคุณสมบัติ 	ยัง ไม่ ได้ รับ การ พิจารณา

งานให้บริการ/หน่วยงาน	ขั้นตอนการติดตามผล		
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	รายงานจากเจ้าของภารกิจ		
ทดสอบฝีมือแรงงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ กิจการทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐๑)		<input type="radio"/> ๒.๓ <input checked="" type="radio"/> ๓. ยังไม่ได้รับการพิจารณา <input type="radio"/> ๓.๑ ขอเอกสารเพิ่มเติม	
		<input type="radio"/> ๓.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	
		<input type="radio"/> ๓.๓ รองบประมาณ	
		<input type="radio"/> ๓.๔	
หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สปก.)			
รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)			

โดยในการพิจารณาปรับแก้ไขข้อมูลทั้งหมด ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าว และส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....
 (นางสาวนภรัตน์ ภาโนมัย)

.....
 (นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)