รายงานการประชุม
คณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑.	นายสุทธิ สุโกศล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธานการประชุม
๒.	นายธวัช เบญจาทิกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะทำงาน
๓.	นางดรุนี นิธิทวีกุล เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๔.	นางพลาพร รัตนปริคณน์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.	นางจิรวรรณ สุตสุนทร ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะทำงาน
๖.	ว่าที่ร้อยเอก สมศักดิ์ เนียมสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะทำงาน
๗.	นางสาวศิริลักษณ์ประศาสตร์อินทาระ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ (แทน)ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	คณะทำงาน
๘.	นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๙.	นางสาววรรณ์ดี อยู่ชัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	คณะทำงาน
๑๐.	นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑๑.	นายชานนท์ อาคะมา นักวิชการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะทำงาน

๑๒. นาง...

๑๒. นางสุรัชตา พ่อธานี — คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๓. นางสาวมณี หัสชู — คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๔. นางสาวณัฐธิดา ระกาศ — คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ
(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

๑๕. นายไพโรจน์ พาสวิษณุ — คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๖. นางพะเยาว์ ทองศรี — คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
(แทน) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

๑๗. นางสาววนิดา แก้วจินดา — คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(แทน) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

๑๘. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง — คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน — และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๙. นายนิกร คำภาพงษ์ — คณะทำงาน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ — และผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประทีป ทรงลำยอง — ติดราชการ
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองแผนงานและสารสนเทศ

๑. นายสรายุทธ ศศิสุวรรณ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๒. นางสาวจรรยานิตย์ ทองบริบูรณ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

๓. นางอารีย์ ชูผึ้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. นางสาวพงศิยา อ่ำนาคิล
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

๕. นายคมธัช รัตนคช

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

๖. นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. นางขจี รอดบุญฤทธิ์

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. นายสง่า แสนเดช

นิติกรชำนาญการ

๙. นายพรรษา กุลวราภรณ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐. นายสมนึก จันทร์คำ

นักทรัพยากรบุคคล

กองบริหารการคลัง

๑๑. นางสาวประภา มูลจันทร์

พนักงานธุรการ ระดับ ส.๓

กลุ่มกฎหมาย

๑๒. นางสาวเพ็ญประภา อักษรสมัยนิยม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๓. นางสาวจิราวรรณ สุขเวช

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองสื่อสารองค์กร

๑๔. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑๕. นางสาวอังคณา ทองแท้

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๖. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๑๗. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้การทำงานมีทิศทางเดียวกันกับตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการหรือการประเมินผู้บริหารองค์การ ขอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลหารือกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๑ (๑เมษายน – ๓๐กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐พฤศจิกายน๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๐๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ขอให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารhttp://www.dsd.go.th/msdu หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรองอธิบดี (นายธวัช เบญจาทิกุล) ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ โดยให้เปลี่ยนลำดับที่ของผู้เข้าร่วมประชุม “๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗” เป็นลำดับที่ “๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ และ ๑๖ ” และให้ตัดคำว่า “ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) - ไม่มี - ” ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๙๖ หน่วยงาน โดยใช้กระบวนการการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายใน มีกรอบการประเมินผลเป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วยFunction Base Agenda Base Area Base Innovation BaseและPotential Baseโดยได้รายงานผลคะแนนผลการประเมินฯ ให้อธิบดีทราบ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีหนังสือแจ้งผลคะแนนการประเมินให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (เอกสาร ๒) ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

(๑) ผลคะแนนการประเมินฯ สูงสุด มีค่าเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กองบริหารการคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกลุ่มกฎหมายกลุ่มตรวจสอบภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกองวิเทศสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน

(๒) ผลคะแนนการประเมินฯ ต่ำสุด มีค่าเท่ากับ ๓.๖๐๐๐ได้แก่ กองแผนงานและสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และกองสื่อสารองค์กร

(๓) ผล...

(๓) ผลคะแนนการประเมินฯ เฉลี่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีค่าเท่ากับ ๔.๘๖๗๓ ซึ่งเมื่อเทียบกับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๔.๘๘๔๒ โดยตัวชี้วัดที่หน่วยงานมีผลคะแนนค่อนข้างน้อยได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓.๓ ร้อยละของแรงงานที่ผ่านการพัฒนาและติดตามสถานภาพภายใน ๓ เดือน (บันทึกผลภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๐) (เตรียมเข้าทำงาน) ๒) ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๓) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๔) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ร้อยละของแรงงานที่ผ่านการพัฒนาในกิจกรรม ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการพัฒนากำลังคนรายจังหวัด ๖) ตัวชี้วัดที่ ๓.๖.๒.๒ ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานซึ่งนายทะเบียนให้ความเห็นชอบ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ๗) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของค่าเป้าหมายผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะได้รับการประเมินและรับรองเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ประเมิน (สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร) ซึ่งได้ส่งผลให้ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลดลง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพบว่าปัญหาในการรายงานผลส่วนใหญ่เนื่องจากมีความผิดพลาดในการประเมินผลตนเองของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ใส่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ๒) คำนวณคะแนนผิด และ๓) ใส่คะแนนสูงกว่าความเป็นจริง ทำให้ต้องใช้เวลาตรวจสอบข้อมูล และแจ้งผลคะแนนการประเมินฯ ล่าช้า

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการชี้แจงกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการชี้แจงกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน โดยแบ่งเป็น วิทยากร จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๖๐ คน ผู้แทนจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๓๙ คน โดยมีอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวให้อธิบดีทราบแล้ว (เอกสาร ๓) โดยสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ ดังนี้

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ช่วงเช้า ได้เชิญนายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ วิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับจากหลายหน่วยงาน บรรยายในหัวข้อ “การพัฒนาคุณภาพการจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน”

ช่วงบ่าย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงกรอบและแนวทางการประเมินโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดจำนวน ๕ องค์ประกอบ และต่อจากนั้น เป็นการบรรยายหัวข้อ การถอดบทเรียนติดตามผลโครงการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษการประเมินผล และชี้แจงตัวชี้วัดด้านผลิตภาพแรงงาน โดย นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ผู้แทนกองแผนงานและสารสนเทศ

วันที่ ๒๓ พศจิกายน ๒๕๖๐

ช่วงเช้า เป็นการชี้แจงรายละเอียดโครงการและตัวชี้วัดภายในหน่วยงานโดยเจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัด

ช่วงบ่าย เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ "The Best Practice" ประกอบด้วย

(๑) หัวข้อ ด้านการประกันคุณภาพโดยมีผู้แทนจากสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน ได้อธิบายถึงแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จโดยปลูกฝังตั้งแต่ผู้บริหารจนไปถึงแม่บ้านเพื่อให้มีส่วนร่วมทุกคนและทำตามเกณฑ์ของประกันคุณภาพโดยเคร่งครัด

(๒) หัวข้อความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพโดยมีผู้แทนจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง ได้ชี้แจงแนวทางในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้ประสบผลสำเร็จ

ข้อเสนอแนะความประทับใจต่อวิทยากร

(๑) ควรมีการประเมิน/ติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA เพื่อประมวลสภาพปัญหาอุปสรรคที่พบ และนำเสนอเป็นแนวทางหรือนโยบายของกรมฯ ต่อไป

(๒) การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA เป็นเรื่องที่ดีและเกี่ยวกับภาครัฐการบรรยายทำให้ผู้เข้าอบรมความเข้าใจ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง สม่ำเสมอและเป็นระบบ อยากให้กรมฯ ผลักดันให้มีการปฏิบัติให้จริงจังและต่อเนื่อง

(๓) ควรเพิ่มเวลาเป็น ๓ วัน

(๔) ควรฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการ PMQA อย่างจริงจังโดยมีการจัดสัมมนากลุ่มย่อย (Workshop) ในการบรรยายช่วงเช้าจะเป็นประโยชน์กับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ สรุปตัวชี้วัดและรายงานความคืบหน้าการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงานรายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๒/๓๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑เรื่องการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งขอสรุปตัวชี้วัดและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ดังนี้(เอกสาร ๔)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑)	เกณฑ์การวัดรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย.– ๓๐ก.ย. ๖๑)	รายงานความคืบหน้า ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	เจ้าภาพ
องค์ประกอบที่ ๑. (Function Base)				
๑. ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย(๖๗สาขาอาชีพ) **(ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สป.รง. กพร. กสร. และ สปส.)**	- ดำเนินการได้ตามแผนปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ๑๐๐	ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ๘๑.๒๕	เอกสาร ๕	สมฐ.

๒. อันดับ...

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑)	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย.– ๓๐ก.ย. ๖๑)	รายงานความคืบหน้า ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	เจ้าภาพ
๒. อันดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยด้านผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) โดย IMD **(ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สป.รง. กพร. กกจ. และ กสร.)**		อันดับดีขึ้นกว่าอันดับที่ ๕๗		ศป.
๓. ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานที่มีความต้องการแรงงานและขาดแคลนแรงงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย **(ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สป.รง. และ กพร.)**	แผนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในระยะยาว	ดำเนินการตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการในการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ขณะนี้กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ผส. ยร.
๔. ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการเป้าหมายที่สามารถเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑.ขยายฐานจำนวนสถานประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการได้ตามแผนที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.แผนการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสีย โดยกำหนดเป้าหมายรายสถานประกอบการให้เพิ่มผลิตภาพแรงงานและลดการสูญเสียได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐	๑.ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนสถานประกอบการเป้าหมายที่สามารถเพิ่มผลิตภาพและลดการสูญเสียได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒.แผนการขยายฐานจำนวนสถานประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการมากขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีเป้าหมายขยายฐานจำนวน สปก. เป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘๕ แห่ง โดยแบ่งออกเป็นจ้างที่ปรึกษาจำวนวน ๑๐๐ แห่ง และกรมดำเนินการจำนวน ๘๕ แห่ง ซึ่งในส่วนที่จ้างที่ปรึกษาได้รายชื่อ สปก. แล้ว ๑๐๐ แห่ง	ศป.

๕. การ...

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑)	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย.– ๓๐ ก.ย. ๖๑)	รายงานความคืบหน้า ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	เจ้าภาพ
๕. การพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕.๑ ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานได้รับการประเมินและรับรอง (สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร) ๕.๒ ความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพภาคบริการ สาขานักควบคุมคุณภาพบริหารขนส่งสินค้าทางถนน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานได้รับการประเมินและรับรองร้อยละ ๔๐ (เป้าหมาย ๑๗,๐๐๐ คน) นำร่างประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานได้รับการประเมินและรับรองร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๑๗,๐๐๐ คน) ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพภาคบริการ สาขานักควบคุมคุณภาพบริหารขนส่งสินค้าทางถนน เพื่อเสนอประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา	ผลดำเนินการ จำนวน ๑๑,๓๓๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๖๙ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ได้นำร่างประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	รร. สมฐ.
องค์ประกอบที่ ๒. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				
๑.ร้อยละการดาเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ๒. ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	ดำเนินการได้ตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ระหว่าง เม.ย. ๒๕๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร ๖	สก.
องค์ประกอบที่ ๓.(Area Base) (ไม่มี)				
องค์ประกอบที่ ๔. (Innovation Base)				
๔.๑ การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรม (การพัฒนาระบบบริหารการฝึกด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) ภายใต้รูปแบบการฝึกตามความสามารถ(CBT))	-	โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) พร้อมทดลองการใช้งาน	เอกสาร ๗	สพท.

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑)	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย.– ๓๐ ก.ย. ๖๑)	รายงานความคืบหน้า ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	เจ้าภาพ
๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร ๘	สล. กค. สพท. สมฐ. สพ.บค. พบ. ศท.
องค์ประกอบที่ ๕.(Potential Base)				
๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในช่วง ๖ เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เอกสาร ๙	ผส. กค.
๕.๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การ	๑. จัดส่งแผนการปฏิรูปองค์การที่ได้รับการปรับปรุงตามข้อสังเกตข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. แผนปปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนราชการระดับกรม	๑. กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดคลินิกให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการซึ่งกระทรวงแรงงานอยู่ในกลุ่มกระทรวงด้านสังคม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เมื่อวันที่ ๑๗	พบ.

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑)	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย.– ๓๐ก.ย. ๖๑)	รายงานความคืบหน้า ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑	เจ้าภาพ
องค์ประกอบที่ ๕.(Potential Base) (ต่อ)				
			พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาแผนปฏิรูปองค์การกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดจัดประชุมวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยเชิญผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร.มาช่วยตรวจสอบการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปฯ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	

ขอให้หน่วยงานเจ้าภาพกำกับ ดูแล และรายงานผลตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบการประเมินที่ ๑ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ขอให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไปโดยเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ ซึ่งจากข้อสังเกตของกองบริหารการคลังได้ตรวจสอบข้อมูลรายงานความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ (ครึ่งปีแรก) ในระบบ Datacenter ปรากฏว่าบางหน่วยงานบันทึกเป้าหมายการฝึกอาชีพ แต่ไม่ได้บันทึกเงินงบประมาณหรือเงินงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับค่อนข้างมาก จึงทำให้รายงานแสดงข้อมูลร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ไม่ถูกต้อง และขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

๓.๔ สรุป...

๓.๔ สรุปตัวชี้วัดและรายงานความคืบหน้าการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงานรายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการร่างตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเสนอ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและหากมีการปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดให้แจ้งมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐รวมทั้งมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์เน้นด้านคุณภาพ และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมหารือรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไขตัวชี้วัดและรายละเอียดตามที่หน่วยงานนำเสนอ จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กองสื่อสารองค์กร และศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าภาพตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เรื่อง ความสำเร็จของการลดใช้กระดาษ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จากศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าในส่วนกลางกองบริหารการคลังได้มีการสำรวจความต้องการในการใช้กระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดข้อมูลสำรวจความต้องการในการใช้กระดาษ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. จึงมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจความต้องการในการใช้กระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณความสำเร็จในการลดใช้กระดาษ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการในการจัดซื้อกระดาษ ของส่วนกลาง จำนวน ๑๓,๐๐๐ รีม เป็นเงิน ๑,๒๒๓,๗๒๐ บาท สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๗,๔๑๒ รีม เป็นเงิน ๓,๓๗๖,๓๔๔.๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน **๔๐,๔๑๒** รีม เป็นเงิน **๔,๖๐๐,๐๖๔.๒๐** บาท (เอกสาร ๑๐)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง การปรับรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัด ๒.๒ ความสำเร็จของการลดใช้กระดาษ ๒) ตัวชี้วัด ๒.๓ ความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ โดยได้มีการปรับ Template ตัวชี้วัดดังกล่าว(เอกสาร ๑๑)และ ๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการติดตามผลความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสามารถตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ของกรมได้ทั้งเอกสารและผ่าน Applicationในระบบการรายงานผลระบบคลังข้อมูล (http://datacenter.dsd.go.th) โดยเมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ชี้แจงการตอบแบบสอบถามผ่าน Application ให้หน่วยปฏิบัติได้รับทราบแล้ว(เอกสาร ๑๒) และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้ว ตามหนังสือ ด่วน ที่ รง ๐๔๑๑ /ว ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ และ หนังสือ ด่วน ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๐๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม รับทราบ ซึ่งจากข้อสังเกตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจากการตรวจสอบข้อมูลความสำเร็จของการประหยัดกระดาษของหน่วยงานส่วนกลางปริมาณความต้องการใช้กระดาษโดยรวม จำนวน ๑๓,๐๐๐ รีม ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๑,๒๒๓,๗๒๐ บาท และส่วนภูมิภาคปริมาณความต้องการใช้กระดาษโดยรวม จำนวน ๒๗,๔๑๒รีม ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ๓,๓๗๖,๓๔๔.๒๐ บาท โดยในส่วนภูมิภาคปริมาณความต้องการใช้กระดาษของส่วนภูมิภาคเฉลี่ยประมาณแห่งละ ๑๓,๐๐๐ บาท – ๖๐,๐๐๐ บาท แต่มีบางหน่วยงาน ๘๐,๐๐๐ บาท – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสาเหตุที่ยังมีความต้องการใช้กระดาษในปริมาณสูงส่วนหนึ่งมาจากมีความจำเป็นต้องถ่ายแบบสอบถามการติดตามผลความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งในเรื่องดังกล่าวกรมได้แก้ไขโดยทางศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำ Application ในการตอบแบบสอบถามผ่านมือถือเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในระบบ Datacenter กรมโดยได้มีการอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินผู้บริหารองค์การ จำนวน ๑๐ ประเด็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการมอบหมายเจ้าภาพดำเนินการ

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานราชการเข้ารับฟังการชี้แจงข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ (อธิบดี) เพิ่มเติม จากการประเมินปกติประจำปี จำนวน ๑๐ ประเด็น โดยการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) (เอกสาร ๑๓) โดยสรุปดังนี้

ประเด็นการประเมิน	การประเมิน	เอกสารประกอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th		สล.
๒. การลดใช้กระดาษ	ใช้ผลการประเมินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการซื้อกระดาษในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		พบ.
๓. การประหยัดงบประมาณ	ใช้ผลการประเมินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากระบบ e-SAR		กค.
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)		บค.
๕. วิสัยทัศน์	ประเมินตนเอง (Self-Assessment)	แนบหลักฐาน	ผส.
๖.แก้ไขข้อบกพร่องการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานของส่วนราชการเทียบกับแผนการดำเนินงานในภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจากระบบ e-SAR		พบ.
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	ประเมินตนเอง (Self-Assessment)	แนบหลักฐาน	ศท.

๘. การ...

ประเด็นการประเมิน	การประเมิน	เอกสารประกอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	ประเมินตนเอง (Self-Assessment)	แนบหลักฐาน	อธิบดี ปลัดกระทรวง
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	นำผลการสำรวจการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ของข้าราชการทุกคนในหน่วยงาน (survey online)		บค.
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)	ประเมินตนเอง (Self-Assessment)	แนบหลักฐาน	ยร.

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร . กำหนด เห็นควรมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามประเด็นการประเมินและรายงานผลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับทราบภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบการประเมินที่ ๑ ต่อไป ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายเจ้าภาพดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานนำเสนอ โดยให้เพิ่มกองวิเทศสัมพันธ์เป็นเจ้าภาพดำเนินการร่วมกับกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ในประเด็นการประเมินที่ ๑๐ เนื่องจากมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศด้วย

๔.๒ การเสนอเรื่องการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน เพื่อเป็นวาระการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า เพื่อเป็นการติดตาม และรายงานผลความคืบหน้าการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในให้ผู้บริหารได้รับทราบ รวมทั้ง เป็นการกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามตัวชี้วัด จึงเห็นควรเสนอเรื่องการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน เข้าเป็นวาระการประชุมของผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยประธานกำชับว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะได้รับทราบความคืบหน้าและเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด

๔.๓ ระบบการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (e-SAR)

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า เพื่อเป็นการอำนวยการความสะดวกให้กับหน่วยงานราชการ และตอบสนองนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับมาตรการประหยัดกระดาษ ตลอดจนเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานรองรับไทยแลนด์ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) แทนการรายงานด้วยเอกสาร (เอกสาร ๑๔) ซึ่งมีหลายหน่วยงานที่ใช้ระบบการรายงานผลแบบ e-SAR ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตอบสนองนโยบายรัฐบาล อำนวยความสะดวก

ลดขั้น...

ลดขั้นตอนในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการประหยัดกระดาษ ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำระบบการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน (e-SAR) โดยศึกษาข้อมูลตามรูปแบบการรายงานผลและประเมินตนเอง (SAR) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวมทั้งรูปแบบการรายงานผล e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบมอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศหารือกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำระบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (e-SAR)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การปรับปรุงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เชิญผู้แทนกระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยในส่วนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกองแผนงานและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางปรับปรุงตัวชี้วัดของ WEF และ IMD ที่เป็นจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับด้าน HUMAN CAPITAL ซึ่งในส่วนของกระทรวงแรงงาน มี ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อเพิ่มความง่ายในการหาแรงงานมีทักษะ (Ease of finding skilled employees) และ ๒) การดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Workforce Productivity) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะได้จัดประชุมอีกครั้งประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะเรียนเชิญผู้บริหารของกระทรวงแรงงานเข้าร่วมประชุมดังกล่าวฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสาร ๑๕)

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายนิกร คำภาพงษ์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขานุการคณะทำงาน ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม