

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ลำดับ ที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เรื่องดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๑	การลดพลังงาน (สนพ. : เจ้าภาพ) - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน รอบ ๖ เดือน : ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน : ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๒	การลดกระดาษ	๕	●							●				●	งบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน : ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน : ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๓	การประหยัดงบประมาณ	๕	●							●				●	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน : ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน : ร้อยละ ๕ (สะสม)
๔	การจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	๓				●				●				●	รอบ ๖ เดือน : จัดการซื้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ รอบ ๑๒ เดือน : จัดการซื้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT)	๕				●				●				●	ได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) รอบ ๖ เดือน : มีการทดลองใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบ รอบ ๑๒ เดือน : โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) พร้อมทดลองการใช้งาน
๖	การทำงานร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมาตรฐานอาชีพ	๒					●			●				●	ความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รอบ ๖ เดือน : ปรับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพเป็น ๘ ระดับ ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) รอบ ๑๒ เดือน : เที่ยบเคียงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ สาขา
เรื่องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๗	พัฒนาระบบติดตามผลความพึงพอใจ ผ่านช่องทาง Application	๑				●				●					ได้ระบบติดตามผลความพึงพอใจของประชาชน ผ่านช่องทาง Application
๘	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลในกระบวนการรับรองความรู้ ความสามารถผ่าน Mobile Application (DSD Smart Skill ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการและแรงงานในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๑				●				●					ได้ระบบการประชาสัมพันธ์การรับรองความรู้ความสามารถผ่านช่องทาง Mobile Application
๙	พัฒนาระบบบริการร้านช่างประจํารัฐ (DSD Shop) ซึ่งได้รวบรวมช่างสาขาต่างๆ ที่ให้บริการซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไว้ใน Web site กรม โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑				●				●					ได้ระบบบริการร้านช่างประจํารัฐ
๑๐	การรายงานผลคู่มืออำนวยความสะดวกประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔				●				●					ได้ระบบรายงานผลคู่มืออำนวยความสะดวกประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์
๑๑	ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน	๔								●					คู่มือประชาชนที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๒	พัฒนาระบบ e-Service การยื่นรับรองหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและการยื่นแบบแสดงการส่งสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่สถานประกอบการ	๑									●			●	ได้ระบบ e-Service การยื่นรับรองหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน และการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน															

ประเภท	
๑	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒	การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น
๓	การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
๕	การประหยัดทรัพยากร

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ต้องดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐		รายงานผลการลดพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	-
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ยังไม่มีกรดำเนินการ	-
๔	การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	รอบ ๖ เดือน : จัดการข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ รอบ ๑๒ เดือน : จัดการข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ยังไม่มีกรดำเนินการ	-
๕	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT)	ได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) รอบ ๖ เดือน: มีการทดลองใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบ รอบ ๑๒ เดือน: โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) พร้อมทดลองการใช้งาน	๑. อยู่ระหว่างการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) รองรับระบบการฝึกตามความสามารถ (CBT) ๒. อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	สัมมนาชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การใช้งานระบบบริหารการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) ๑. ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารจัดการฝึก (CMI) เริ่มต้นใน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก และสาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์ ๒. จัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกอบรมด้วยคอมพิวเตอร์ (CMI) แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒) กลุ่มผู้สอน คือ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครูฝึก หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สอนในสาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก และสาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์ หน่วยฝึกละ ๑ คน ระหว่างวันที่ ๒-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ๓) กลุ่มผู้พัฒนาบทเรียน คือ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ทักษะในงานคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อการฝึกอบรม หน่วยละ ๑ คน ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๖	การทำงานร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมาตรฐานอาชีพ	ความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รอบ ๖ เดือน: ปรับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพเป็น ๘ ระดับ ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) รอบ ๑๒ เดือน: เทียบเคียงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ สาขา	ยังไม่มีดำเนินการ	-
เรื่องดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	พัฒนาระบบติดตามผลความพึงพอใจผ่านช่องทาง Application	ได้ระบบติดตามผลความพึงพอใจของประชาชนผ่านช่องทาง Application	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๘	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลในกระบวนการรับรองความรู้ความสามารถผ่าน Mobile Application (DSD Smart Skill) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบกิจการและแรงงานในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	ได้ระบบประชาสัมพันธ์การรับรองความรู้ความสามารถผ่านช่องทาง Mobile Application	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๙	พัฒนาระบบบริการร้านช่างประจำรัฐ (DSD Shop) ซึ่งได้รวบรวมช่างสาขาต่างๆ ที่ให้บริการซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไว้ใน Web site กรม โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	ได้ระบบบริการร้านช่างประจำรัฐ	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๑๐	การรายงานผลคู่มืออำนวยความสะดวกประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ได้ระบบรายงานผลคู่มืออำนวยความสะดวกประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๑๑	ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน	คู่มือประชาชนที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	ยังไม่มีดำเนินการ	-
๑๒	พัฒนาระบบ e-service การยื่นรับรองหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่สถานประกอบกิจการ	ได้ระบบ e-service การยื่นรับรองหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ยังไม่มีดำเนินการ	-

หมายเหตุ ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆ ที่ส่วนราชการเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้  
๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน