

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นายสุทธิ สุโกศล<br>อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางดรุณี นิธิวิกุล<br>เลขาธิการกรม  | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางพลาพร รัตนปริคณันท์<br>ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์   | คณะกรรมการ       |
| ๔. ว่าที่ร้อยเอกสมศักดิ์ เนียมสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ   | คณะกรรมการ       |
| ๕. นายวินัย มะยมทอง<br>ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะกรรมการ       |
| ๖. นางสาวนิตดา เงินรูปงาม<br>ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร   |                  |
| ๗. นายสุกิติ ทองคำ<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน          | คณะกรรมการ       |
| ๘. นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ       |
| ๙. นางสาวพงศิยา อ๋านาคิล<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ                            | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวพจนพร ศรารุทธกุล<br>นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน        | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. นายพุทธิภัท ลิ้มลิขิต<br>นิติกรชำนาญการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย  | คณะกรรมการ       |
| ๑๒. นายปกรณ์ สีม่วง<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                               | คณะกรรมการ       |

๑๓. นางสาวประภา มูลจันทร์  
พนักงานธุรการ ระดับ ส๓  
(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง คณะทำงาน
๑๔. นางสาวรัชณี ดีโลนงาม  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๑๕. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวจิราวรรณ สุขเวช  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(แทน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะทำงาน
๑๗. นางวรารวรรณ ภาปราษฎ์  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางศรียรรณ ประเสริฐทอง  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธวัช เบญจาทิกุล  
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตติราชการ
๒. นายประทีป ทรงลำยอง  
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ตติราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

กองแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสาวจรรยาניתย์ ทองบริบูรณ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
๒. นางสาวอารีย์ ชูผึ้ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. นางสาวช่อทิพย์ กองสุทธิ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายไพโรจน์ พาสพิชญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. นางสาวโสภณา บุญหลง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายนิกร คำภาพงษ์       | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอังคณา ทองแท้    | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน           |
| ๓. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน           |

กองสื่อสารองค์กร

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางปิยะรส ผลทรัพย์       | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวบุษยากร สุนทรกาญจน | นักประชาสัมพันธ์ |

กองบริหารการคลัง

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภา รักกมล | นักวิชาการเงินและบัญชี |
|------------------------|------------------------|

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| ๑. นายสมนึก จันทร์คำ | นักทรัพยากรบุคคล |
|----------------------|------------------|

กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐกานต์ โภคสุนทรสกุล | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
|--------------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทธิ สุโกศล อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แจ้งความประสงค์กับสำนักงาน ก.พ.ร. ขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ เป็นวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้คณะทำงานทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรองอธิบดี (นายธวัช เบญจาทิกุล) ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ โดยให้เปลี่ยนคำว่า “ปิดประชุม” เป็นคำว่า “เลิกประชุม” และกองแผนงานและสารสนเทศ ให้เพิ่มชื่อนางสาวพงศิยา อ๋านาคิล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบ...

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงานชี้แจง แผนการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ซึ่งมีแผนการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๓ กิจกรรม ขณะนี้อยู่ในการดำเนินกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมที่ ๙ คือการประชุมเชิงปฏิบัติพิจารณาร่างเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพ กิจกรรมที่ ๑๐ คือส่งการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.พ.ร. กิจกรรมที่ ๑๑ ซ้อมการตรวจ Site Visit ของสำนักงาน ก.พ.ร. กิจกรรมที่ ๑๒ ประชุมคณะทำงาน PMQA ครั้งที่ ๑/๖๑ และกิจกรรมสุดท้ายคือวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นการตรวจประเมิน Site Visit ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้มีการขอ อนุมัติอธิบดีในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาร่างเอกสารประกอบการตรวจรับรองฯ และเพื่อสรุปให้ได้ข้อมูลทั้งหมดรวบรวมเอกสารที่จะนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และกิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ซ้อมการตรวจ Site visit ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้เชิญผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจรับรองมาเป็นวิทยากร และในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นการตรวจประเมิน Site Visit ของสำนักงาน ก.พ.ร.

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานสรุปผล ดังนี้

(๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานกลุ่มย่อยดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีคณะทำงานกลุ่มย่อยฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ๓๕ คนได้เชิญวิทยากรจากกรมทางหลวงชนบท ให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการทำ Workshop แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ตามรายหมวด เพื่อจัดทำข้อมูลเบื้องต้น

(๒) ประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สรุปผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นำเรียนที่ประชุมโดยสรุปข้อมูลที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องจัดทำเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จตามแผนงาน ที่กำหนด ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประชุมคณะทำงานย่อยดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อติดตามความคืบหน้าข้อมูลที่จะใช้ ในการตรวจรับรองคุณภาพฯ ซึ่งขณะนี้ ส่วนใหญ่ส่งข้อมูลให้แล้ว ประมาณ ร้อยละ ๙๐ เหลือเพียงบางหน่วยงานยังอยู่ใน ระหว่างรวบรวมข้อมูล

(๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้ารับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

(๕) กลุ่ม...

(๕) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารอยู่ระหว่างจัดทำ ๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ ๒) เอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพ ๓) Presentation ที่จะนำเสนอในวันตรวจรับรองคุณภาพฯ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ นโยบายกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

นางวราวรรณ ภาปราศรัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าจากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญของหมวดที่ ๑ การนำองค์การ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้นำเรียนให้อธิบดีลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งจะได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการที่กำหนด และรายงานอธิบดีรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยอธิบดีให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาร่างดังกล่าว หากต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้ส่งมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ หากภายในเวลาที่กำหนดยังไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมจะยืนยันใช้ข้อมูลตามเดิม

##### ๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางวราวรรณ ภาปราศรัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการตรวจรับรองฯ ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้

๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาร่างเอกสารประกอบการตรวจรับรองคุณภาพฯ ซึ่งต้องส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะเชิญวิทยากรจากกรมทางหลวงชนบท เข้าร่วมในการพิจารณาร่างเอกสารฯ และขอให้หน่วยงานส่งผู้แทนที่สามารถวิเคราะห์และให้ความเห็นในภาพรวมของหน่วยงานได้ เข้าร่วมประชุมฯ

๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำการซ้อมการตรวจรับรองคุณภาพฯ จึงมอบหมายผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมประชุม

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

##### ๔.๓ ข้อมูลเอกสารประกอบการตรวจรับรองฯ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

##### ๔.๓.๑ การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันขององค์การ ( HR ๓ )

นางวราวรรณ ภาปราศรัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรต่อส่วนราชการระดับกรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ พ.ค. ๖๐ เพื่อประเมินความผูกพันและค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ส่วนราชการ

ได้ทราบถึง...

ได้ทราบถึงระดับความผูกพันในภาพรวม ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร และประเด็นโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากรของส่วนราชการ โดยสรุปได้ดังนี้

(๑) ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๖๘๑ คน จากส่วนกลาง ร้อยละ ๒๒.๑๗ และภูมิภาค ร้อยละ ๗๗.๘๓ แบ่งเป็น ระดับผู้บริหารและอำนวยการ ร้อยละ ๓.๕๒ ข้าราชการระดับวิชาการ ร้อยละ ๔๖.๗๐ ระดับทั่วไป ๒๐.๔๑ และพนักงานราชการ ร้อยละ ๒๙.๓๗

(๒) รายงานผลการวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรในภาพรวม

๑) ระดับความผูกพัน ร้อยละ ๗๗.๐๔ แบ่งเป็น ด้านความเชื่อมั่นในทิศทางและนโยบายขององค์กร ร้อยละ ๖๙.๓๕ ด้านความกระตือรือร้นของบุคลากร ร้อยละ ๘๒.๘๘ และด้านการมีส่วนร่วมในภารกิจและกิจกรรมขององค์กร ร้อยละ ๗๘.๘๙ (ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ เท่ากัน ระดับสูง ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙ ระดับปานกลาง และร้อยละ ๐ - ๕๙.๙๙ ระดับต่ำ)

๒) ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร (เรียงจากมากไปหาน้อย)

- ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน
- ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง
- ปัจจัยที่เกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม
- ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ
- ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร
- ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร

๓) การวิเคราะห์จุดแข็งและประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ

- การวิเคราะห์จุดแข็ง (สิ่งที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรซึ่งส่วนราชการดำเนินได้ดีอยู่แล้ว หากพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นจะเป็นแรงเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันมากยิ่งขึ้น)

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
๑	ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมีวิสัยทัศน์	๗๖.๘๔
๒	งานที่ท่านทำอยู่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๘๑.๑๓
๓	ท่านมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้ดี	๘๔.๕๘
๔	งานที่ท่านทำอยู่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์	๘๕.๗๖
๕	ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๗๔.๘๕
๖	หน่วยงานที่สังกัดมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั่วไป	๘๒.๐๙

- การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ (สิ่งที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร แต่ส่วนราชการยังดำเนินการได้ไม่ดี จึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน) ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ
๑	หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ดี	๖๙.๐๕
๒	ท่านได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	๖๐.๖๘

- กลุ่มบุคลากรที่มีระดับความเห็นต่ำกว่ากลุ่มอื่น ๆ ในประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ ได้แก่

ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ	อายุ	ประเภทตำแหน่ง
หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ดี	๕๑ ปีขึ้นไป	วิชาการ
ท่านได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	๕๑ ปีขึ้นไป	ทั่วไป

(๓) ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๕๖ ความคิดเห็น

ด้านบุคลากร	ด้านระบบ/วิธีการ	อุปกรณ์
๑. ให้ความสำคัญกับการคัดสรรคนเป็นหัวหน้างาน	๑. ลดขั้นตอน เงื่อนไขที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและให้บริการ	๑.ขาดคอมพิวเตอร์
๒. ความสามารถของคนที่ต้องสอดคล้องกับงาน	๒. การบริหารงานที่ชัดเจน จะทำให้การทำงานราบรื่น รวดเร็ว	
	๓. การหมุนเวียนบุคลากรเพื่อให้มีการเรียนรู้งานรอบด้าน	
๓. ควรมีการอบรม mindset ให้ทำงานอย่างเป็นระบบ	๔. การทำงานให้คำนึงถึงกฎหมายและระเบียบ	
	๕. ควรใช้ระบบ IT ในการเก็บข้อมูล/ปฏิบัติงาน	
๔. ควรพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรอบรู้ในหลาย ๆ ด้าน	๖.ควรมีความยุติธรรมในเรื่องความก้าวหน้าการเลื่อนตำแหน่ง	
	๗. ผู้บริหารควรมีคุณธรรมเรื่องการโยกย้าย/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	
๕. พัฒนาบุคลากรในระดับผู้นำ/หัวหน้างานให้มีวุฒิภาวะ	๘. ควรกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพของสายงานสนับสนุนให้สูงขึ้นได้ในตำแหน่งของตนเอง ไม่ไปสูงขึ้นในสายงานหลัก	
	๙. การเข้าถึงข้อมูลด้าน IT ควรสะดวก รวดเร็ว หลายช่องทาง	
๖. พัฒนาข้าราชการทุกระดับให้เท่าเทียมกัน	๑๐. ควรมีกิจกรรมด้านสวัสดิการและส่งเสริมความผูกพัน	

๔.๓.๒ การดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ( HR ๒ )

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่า ตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ เป็นข้อมูลที่หน่วยงานที่รับผิดชอบยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในการนี้ จึงเห็นควรมอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในข้อ ๔.๓.๑ วิเคราะห์ผลการสำรวจและจัดทำแผนสร้างความผูกพันขององค์กร และสำนักงานเลขานุการกรม รับผิดชอบในข้อ ๔.๓.๒ ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์พร้อมทั้งจัดทำแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อนำข้อมูลส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

๔.๔ การมอบหมาย...

๔.๔ การมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอและตอบข้อซักถามในวันตรวจรับรองคุณภาพฯ

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะเข้ารับการตรวจรับรองคุณภาพ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว เห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอและตอบข้อซักถามในวันตรวจรับรองคุณภาพฯ ตามกำหนดการตรวจรับรองคุณภาพฯ ดังนี้

วัน / เวลา	กิจกรรม	มอบหมาย
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑		
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	นำเสนอภารกิจและภาพรวมขององค์การ	อธิบดี หรือรองอธิบดี
เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๕.๔๕ น.	ตรวจประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพฯ หมวด ๑ - หมวด ๗ - ผู้แทนกรมนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์ คุณภาพหมวด ๑ - หมวด ๗ - ตอบข้อซักถามของผู้ตรวจประเมิน	อธิบดี หรือรองอธิบดี  เจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง คณะทำงาน
เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ผู้ตรวจประเมินสรุปผลเบื้องต้นและให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาองค์การ	

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ การพัฒนาจัดการองค์ความรู้ไปสู่นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นางวราวรรณ ภาปราษฎ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าเพื่อให้มีการพัฒนาจัดการองค์ความรู้ไปสู่นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอเสนอการจัดการองค์ความรู้ ๕ เรื่อง ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่เสนออยู่ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดมาตรา ๔๔) องค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ที่	การจัดการองค์ความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบติดตามผลความพึงพอใจ ผ่านช่องทาง Application	ธันวาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑	ศท. / สพท.
๒	พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์การรับรองความรู้ ความสามารถผ่านช่องทาง Mobile Application	ธันวาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑	ศท. / รร.
๓	ระบบบริการร้านช่างประจักษ์	ธันวาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑	ศท.

ที่	การจัดการองค์ความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	ระบบรายงานผลคู่มืออำนวยความสะดวกประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์	ธันวาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑	ศท. / พบ.
๕	พัฒนาระบบ e- Service การยื่นรับรองหลักสูตรเตรียม เข้าทำงานและการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สถาน ประกอบกิจการ	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑	ศท. / สท.

มติที่ประชุม เห็นชอบ การพัฒนาจัดการองค์ความรู้ไปสู่นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ เรื่อง ทั้งนี้ ประธานคณะทำงาน เห็นควรปรับปรุง ชื่อของการจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ จาก พัฒนา  
ระบบการประชาสัมพันธ์การรับรองความรู้ความสามารถผ่านช่องทาง Mobile Application เป็น “พัฒนาระบบการ  
รับรองความรู้ความสามารถผ่านช่องทาง Mobile Application”

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางศรียรรณ ประเสริฐทอง)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
ผู้จดยางานการประชุม



(นางวรารรรณ ภาปราษฎ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม