

## เอกสารประกอบการยื่นขอรับการประเมิน

- แบบ คร.10 คำขออนุญาตรับรองความรู้ความสามารถ
- รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาใบรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน
- ใบรับรองผ่านการอบรม สัมมนาและประสบการณ์ด้านอื่น ๆ
- สำเนาวุฒิการศึกษา



# ค่าธรรมเนียม

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หน่วยงานของรัฐ  
1,000 บาทต่อครั้ง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ องค์กรอาชีพ  
ค่าบริการไม่เกิน 2,000 บาท

ค่าธรรมเนียมเก็บก่อนเข้ารับการประเมิน หากไม่เข้ารับการ  
ประเมิน ไม่คืนค่าธรรมเนียม  
(เว้นแต่แจ้งล่วงหน้า)



# สถานที่ยื่นคำขอ

1. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
2. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตาม  
มาตรา 26/4 (3)
  - 2.1 หน่วยงานรัฐ
  - 2.2 องค์กรอาชีพ



# กรณี

ที่เป็นการยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถครั้งแรก ผู้ที่ยื่นคำขอไว้แล้ว สามารถ  
ทำงานต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน



# ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

## 1. กรุงเทพมหานคร

- สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

## 2. ต่างจังหวัด

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน  
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

รูปถ่ายขนาด

๑ X ๑.๕ นิ้ว.

ชื่อ.....

สาขาอาชีพ.....

๑.สาขา.....

วันที่ประเมิน.....

๒.สาขา.....

วันที่ประเมิน.....

(ลายมือชื่อผู้สมัคร)

๓.สาขา.....

วันที่ประเมิน.....

ผู้รับสมัคร.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน  
ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน





## หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)





หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)



**กรณี** หนังสือรับรองความรู้ความสามารถชั่วคราวหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอ  
พร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์  
ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ภายในสิบห้าวันนับแต่  
วันที่ทราบถึงการชั่วคราวหรือสูญหายดังกล่าว

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต้องยื่นคำขอเพื่อประเมิน  
ใหม่ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุไม่  
เกินเก้าสิบวัน

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใน  
จังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด  
นั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)



# ผู้ไม่เข้าข่ายต้องขอ

## หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

### ผู้ได้รับใบอนุญาตจากสภาวิศวกร (กว.)

### สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง

- วุฒิวิศวกร
- สามัญวิศวกร
- ภาควิศวกร
- ภาควิศวกรพิเศษ



## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ  
ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์  
เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นสาขาอาชีพที่เป็นอันตรายต่อ  
สาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ

มีผลบังคับใช้ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2559

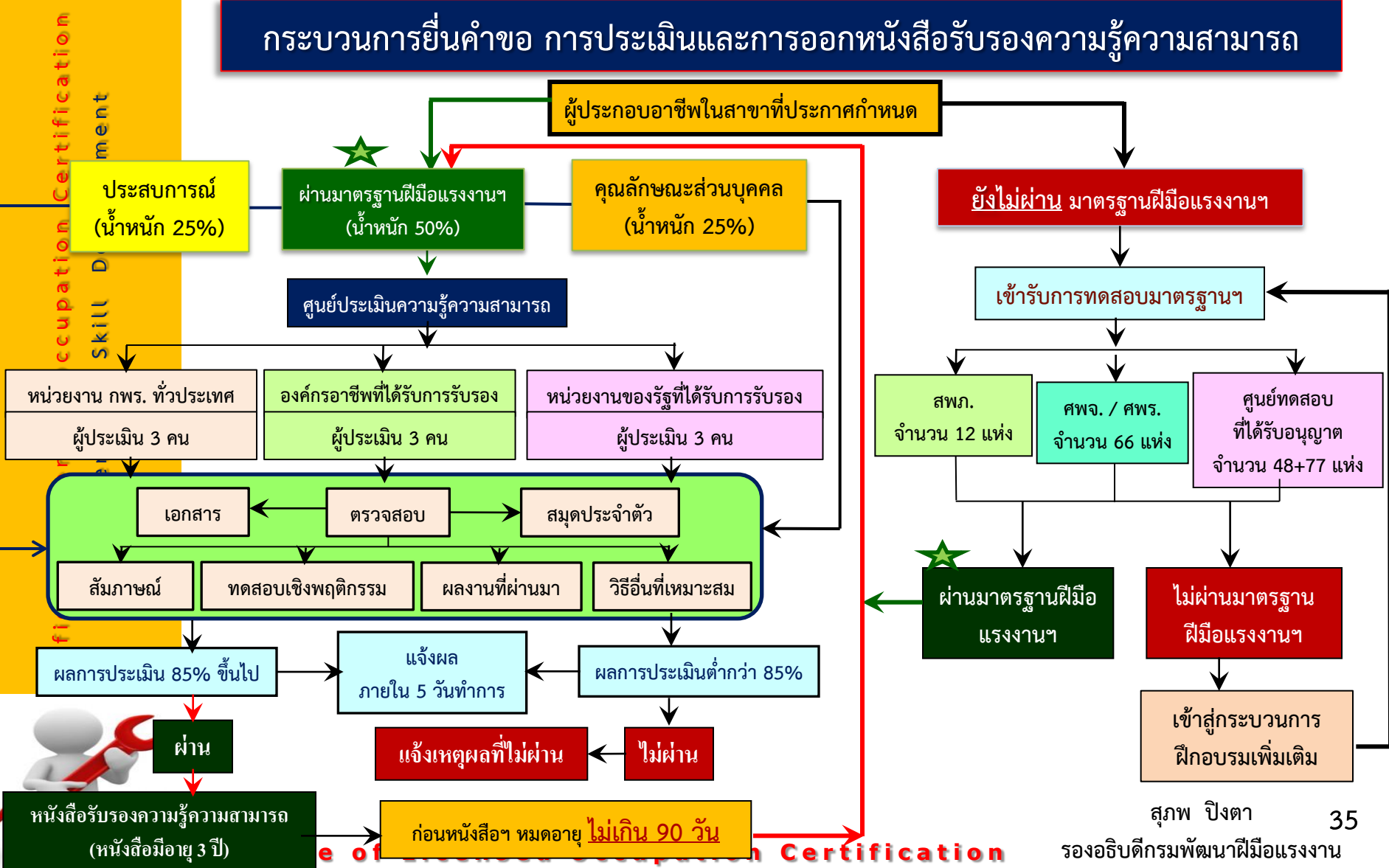


# ลักษณะงานที่เข้าข่ายเป็นผู้ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ที่ต้องขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

- 1) งานใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน เช่น อุปกรณ์ตัดวงจรอัตโนมัติ (Circuit Breaker) และฟิวส์
- 2) งานเดินสายไฟฟ้าด้วยเข็มขัดรัดสาย
- 3) งานเดินสายไฟฟ้าด้วยท่อร้อยสายไฟฟ้า
- 4) งานติดตั้งและต่อวงจรไฟฟ้าสำหรับบริภัณฑ์ไฟฟ้า
- 5) งานต่อตัวนำแบบต่าง ๆ
- 6) งานตรวจสอบการทำงานของวงจรไฟฟ้า



# กระบวนการยื่นคำขอ การประเมินและการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



### 3) ผู้ประเมิน

**ความหมาย** บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียน ให้ทำหน้าที่ ประเมิน (กรรมการ) ผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ



#### คุณสมบัติ

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผ่าน มาตรฐานฯ ในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่าห้าปี
3. ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน ของกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน



**กรณี** ที่นายทะเบียนเห็นว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน  
จะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**กรณี** ขำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน  
หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน แล้วแต่กรณี

โดย หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน มีอายุ 5 ปี

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่  
ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น



# เอกสารประกอบการยื่นขอ

- 1.แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- 2.รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว (พื้นหลังสีขาว)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.สำเนาปริญญาบัตร พร้อมสำเนา Transcript หรือ สำเนาใบรับรองมาตรฐานฯ
- 5.เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน
- 6.เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน





## หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เลขที่.....  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ประเมิน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕


ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน

บัตรประจำตัวผู้ประเมิน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕



(ด้านหน้า)


เลขที่.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

รูปถ่ายขนาด  
๓ X ๑.๕ นิ้ว



(ด้านหลัง)

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร.....

นายทะเบียน.....

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ฉบับละ 1,000 บาท

บัตรประจำตัวผู้ประเมิน

ฉบับละ 100 บาท





## หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่.....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ.....  
สาขา.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด  
๓ X ๓.๕ นิ้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มุมล่างด้านขวาของรูป

QR Code  
(ถ้ามี)

แบบ ศร. ๑๒

แบบ ศร. ๑๓

(ด้านหน้า)

เครื่องหมายศูนย์ประเมิน  
ความรู้ความสามารถ

บัตรประจำตัว  
ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
ตราพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
เลขที่หนังสือรับรอง.....  
วันออกหนังสือรับรอง.....  
ใช้ได้ถึงวันที่.....  
ออกโดย.....  
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

แบบ ศร. ๑๓

QR Code  
(ถ้ามี)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

รูปถ่ายขนาด  
๓ X ๓.๕ นิ้ว

ชื่อ-สกุล.....  
ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
สาขา.....

ลายมือชื่อ.....  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มุมล่างด้านขวาของรูป

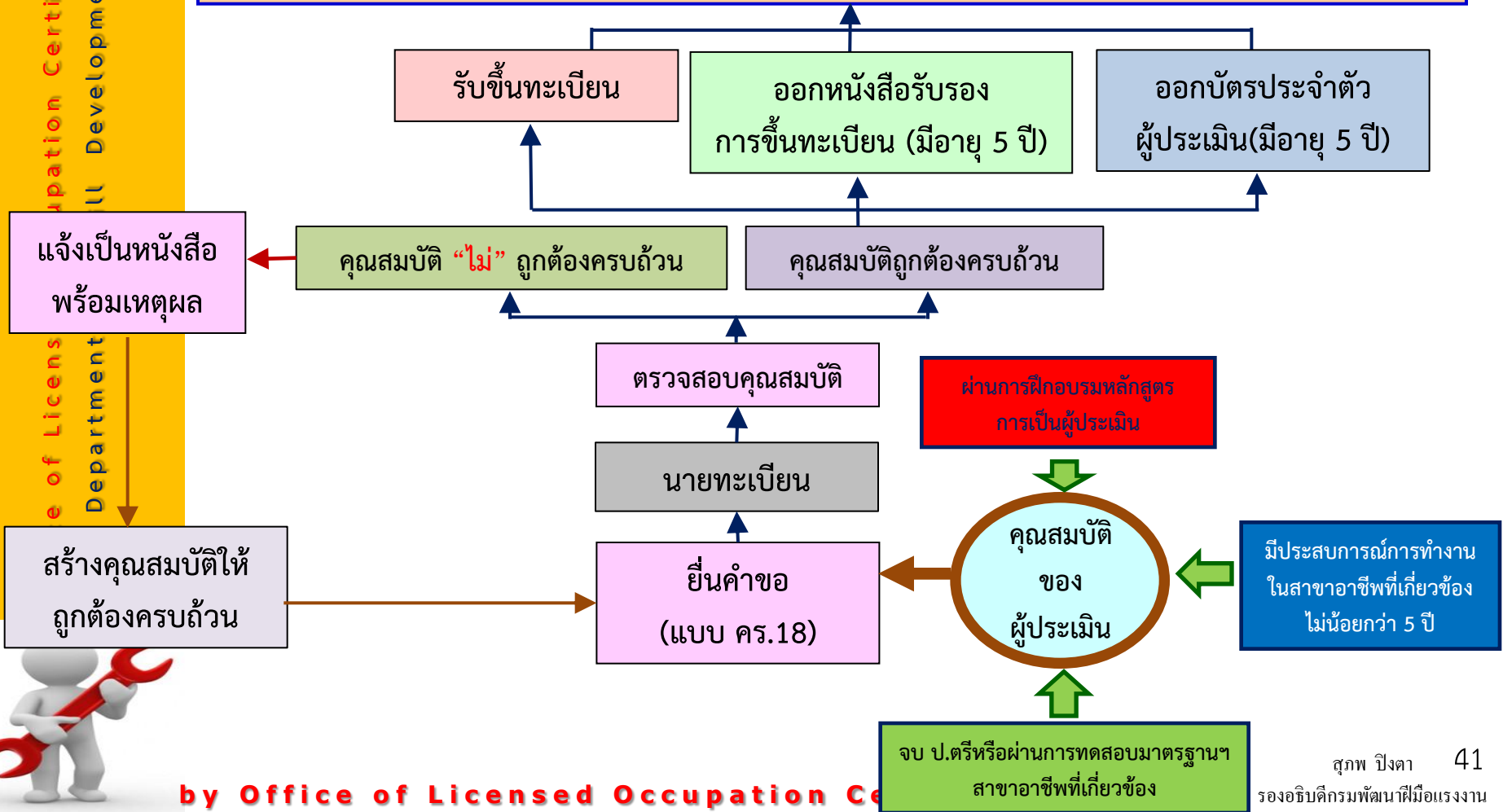
หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ฉบับละ 1,000 บาท



กระบวนการ การยื่นขอเป็นผู้ประเมิน  
ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

Occupation Certification & Development

Department of Licenses



4) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ความหมาย ศูนย์ที่ทำหน้าที่ : ประเมิน และ  
ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

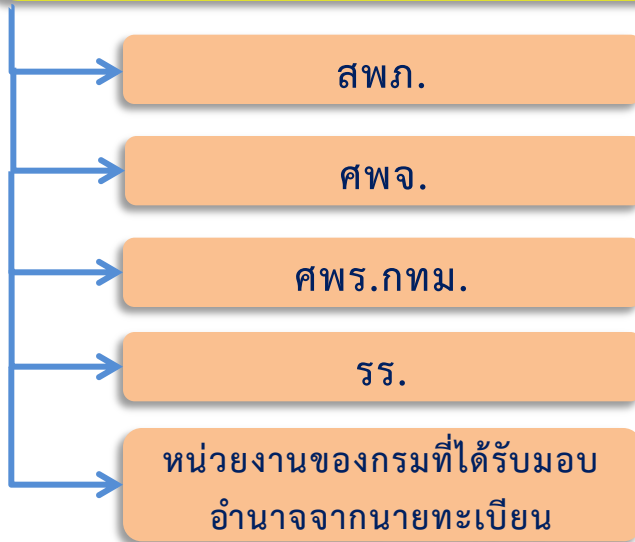
1. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
2. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา

26/4 (2)



# ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

## ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถกลาง



ศูนย์ประเมินความรู้  
ความสามารถตามมาตรา  
26/4(2) : ศูนย์ประเมินที่  
ผ่านการรับรองให้เป็นศูนย์  
ประเมินความรู้  
ความสามารถ



## คุณสมบัติศูนย์ประเมินฯ มาตรา 26/4 (2)

1. ได้รับการรับรองเป็นองค์กรอาชีพจาก กกก.ส่งเสริมฯ หรือ
2. เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่
  - ❑ ควบคุมกำกับดูแลการประกอบอาชีพ
  - ❑ ควบคุมคุณภาพการผลิต หรือ
  - ❑ พัฒนาบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นตามที่กฎหมายกำหนด

▶ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุ

- ▶ การยื่นต้องระบุสาขาอาชีพที่จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ
- ▶ ต้องมีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาละสามคน

