

# พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



# เหตุผล

- **คุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน**
- **เตรียมความพร้อมรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ**
- **ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถ  
ในการประกอบอาชีพ**
- **พัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบการ**



# สาระสำคัญ

## ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

- กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ (เว้นแต่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว)



# สาระสำคัญ

เพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ กรณีไม่ต้องส่งเงินสมทบ

- จัดฝึกอบรมลูกจ้างตามสัดส่วน (เดิม)
- ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบ
- ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ (รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด)



# ผู้ได้รับประโยชน์

จาก พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

## นายจ้าง

- พัฒนาคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- เพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีและด้านอื่น ๆ
- มีความปลอดภัยจากการทำงานของลูกจ้าง

## ลูกจ้าง

- มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ
- ได้รับค่าจ้างสูงขึ้น
- มีความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน
- มีความปลอดภัยในการทำงาน

## สาธารณะ / สังคม

- ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีมีคุณภาพ
- สังคมส่วนรวมเกิดความสันติสุข



สุภาพ ปิงตา







## บทบัญญัติตาม พ.ร.บ.

- สมุดประจำตัว
- การรับรองความรู้ความสามารถ
- ผู้ประเมิน
- ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- องค์กรอาชีพ
- การใช้เครื่องหมายการจ้างงานฯ



# 1) สมุดประจำตัว

**หมายถึง** เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน เช่น

-  ด้านการศึกษา
-  ด้านการฝึกอบรม
-  ด้านการสัมมนา
-  ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
-  ด้านการประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา
-  ด้านข้อมูลอื่น ๆ



# ประโยชน์

ใช้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมต่าง ๆ อาทิ

➤ การขอประเมินรับรองความรู้ความสามารถ

➤ การสมัครงาน

ประหยัด

สะดวกในการพกพา



ถ้าไม่มีสมุดประจำตัว จะต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาแสดง



## เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอ

- แบบ คร.4 คำขอมีสมาคมประจำตัวและบันทึกข้อมูล
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีขาว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาเอกสารรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่ประสงค์จะบันทึกข้อมูล ลงในสมุดประจำตัว

## ค่าธรรมเนียม

- ◎ สมุดประจำตัว เล่มละ 100 บาท
- ◎ บันทึกข้อมูลรายการละ 10 บาท รวมกันไม่เกินครั้งละ 100 บาท

**การยื่นคำขอ** ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น



## การตรวจสอบ

นายทะเบียนจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบความถูกต้องจากแหล่งข้อมูล

-หน่วยงานของรัฐ

-สถานประกอบการ

-บุคคล

-อื่นๆ

-เอกสารหรือหลักฐาน หรือ ขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ หรือบุคคล  
ที่ทราบข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง จะให้บันทึกข้อมูล  
นั้นไว้ในสมุดประจำตัว และมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

## การแก้ไข

ผู้ยื่นคำขอต้องนำสมุดประจำตัวมาให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

-ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลัง

-ข้อมูลเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

-กรณีข้อมูลเป็นเท็จ จะส่งไปดำเนินคดีอาญาฐานใช้หรือปลอมเอกสารอันเป็นเท็จ



## การแก้ไข

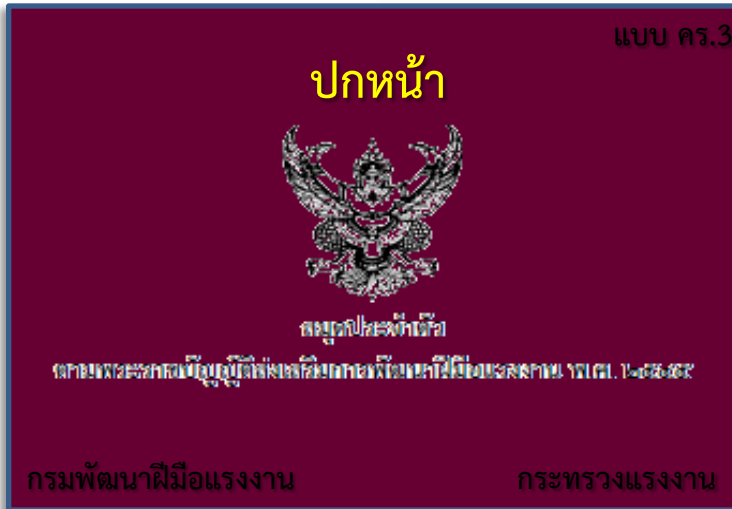
ผู้ยื่นคำขอต้องนำสมุดประจำตัวมาให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

-ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลัง

-ข้อมูลเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

-กรณีข้อมูลเป็นเท็จ จะส่งไปดำเนินคดีอาญาฐานใช้หรือปลอมเอกสารอันเป็นเท็จ





ปกหน้าด้านใน หน้า 1 เลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ผู้ถือสมุดประจำตัว \_\_\_\_\_

รูปถ่าย \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \_\_\_\_\_

หมู่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ถือสมุดประจำตัว \_\_\_\_\_

นายทะเบียน \_\_\_\_\_

ปกหลังด้านใน

สมุดประจำตัวเล่มนี้เป็นเอกสารราชการ  
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความโดยพลการ  
เป็นความผิดฐานปลอมเอกสารราชการและความผิดอื่นๆ ตามประมวลกฎหมายอาญา

การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัวเล่มนี้  
เป็นการบันทึกตามที่ผู้ยื่นคำขอหรือขอให้บันทึกโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ  
ผู้เกี่ยวข้องอาจตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมได้



## 2) การรับรองความรู้ความสามารถ

**หมายถึง** การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์ หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด



# หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

**หมายถึง** หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรอง  
ความรู้ความสามารถ

โดย หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
มีอายุ 5 ปี



## คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

1. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพที่ขอประเมิน หรือ กรณีสาขาอาชีพที่ไม่มีมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามกรอบที่กรมกำหนด โดยความเห็นชอบของ กกก.ส่งเสริมฯ
2. มีประสบการณ์ ในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
3. มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมในสาขาอาชีพที่ขอรับประเมิน



ประเด็นประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีประเมิน
การวัดค่าความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน	50	<input type="checkbox"/> ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ
ประสบการณ์	25	<input type="checkbox"/> ด้านการประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา <input type="checkbox"/> ด้านการอบรม/สัมมนา <input type="checkbox"/> ด้านอื่น ๆ
คุณลักษณะส่วนบุคคล	25	<input type="checkbox"/> โดยการสอบสัมภาษณ์
	100	



# กรอบการประเมินความรู้ความสามารถด้านประสบการณ์

## ประสบการณ์ด้านประกอบอาชีพ

5 ปี ขึ้นไป

20/10 คะแนน

4 ปี ขึ้นไป

18/9 คะแนน

3 ปี ขึ้นไป

16/8 คะแนน

2 ปี ขึ้นไป

12/6 คะแนน

1 ปี ขึ้นไป

10/5 คะแนน

ต่ำกว่า 1 ปีหรือฝึกงานไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

4/2 คะแนน



# ประสบการณ์ด้านการศึกษา



ระดับ ปวส. ขึ้นไป

โดยตรง	15	คะแนน
เกี่ยวข้อง	8	คะแนน
สาขาอื่น+ผ่าน มฐ.	5	คะแนน

ระดับ ปวช. หรือปวท.

โดยตรง	10	คะแนน
เกี่ยวข้อง	6	คะแนน
สาขาอื่น+ผ่าน มฐ.	4	คะแนน



## ประสบการณ์ด้านการศึกษา (ต่อ)

### มัธยมศึกษาตอนปลาย

โดยตรง	-	คะแนน
เกี่ยวข้อง	-	คะแนน
มีความสามารถในสาขา	3	คะแนน



## ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง	15/8	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง	12/6	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	10/5	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง	8/4	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	6/3	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	4/2	คะแนน
ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	2/1	คะแนน



- ❖ คะแนนรวมแต่ละด้านต้องไม่เกิน 25 คะแนน
- ❖ ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม/สัมมนา นับรวมกันได้



ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถจะต้องได้รับคะแนนการ  
ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงจะ  
ถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ

