



บันทึกข้อความ

อรรถ
เลขที่ 3117
วันที่ 4 มิ.ย. 2550
เวลา 16.10 น.

กรมส่งเสริมการฝึก
เลขที่ 4898
วันที่ - 4 มิ.ย. 2550
เวลา

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร 0 2245 1825

ที่ รง 0405/ 2377

วันที่ 4 มิถุนายน 2550

เรื่อง การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดี

1. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดรูปแบบและข้อความของวุฒิบัตรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง 0405/959 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2550 โดยผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป และได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภทหลักสูตร ความหมาย และระยะเวลาการฝึกขั้นใหม่ ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ที่ รง 0405/440 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 โดยมีสาระที่สำคัญดังนี้

1.1 หลักสูตรการฝึกแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่

1) หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (Pre – employment Training)

ก. กรณีแรงงานที่ยังไม่มีพื้นฐานด้านอาชีพ ระยะเวลาการฝึกตั้งแต่ 280 ชั่วโมง หรือ 2 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,680 ชั่วโมง หรือ 12 เดือน ฝึกในกิจการ 1-4 เดือน (แล้วแต่สาขาอาชีพ)

ข. กรณีแรงงานที่มีพื้นฐานด้านอาชีพอยู่แล้ว ระยะเวลาการฝึกตั้งแต่ 35 ชั่วโมง ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 280 ชั่วโมง

2) หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ (Upgrade Training) ระยะเวลาการฝึกตั้งแต่ 6 ชั่วโมง ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 240 ชั่วโมง

3) หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม (Re-training) ระยะเวลาการฝึกตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 480 ชั่วโมง

1.2 หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม (Re - training) จะใช้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป สำหรับงบประมาณปี 2550 ให้ใช้หลักสูตรการฝึกเสริมทักษะไปจนถึงปีงบประมาณ

2. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก เห็นว่าเพื่อให้การออกวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานสอดคล้องกับรูปแบบวุฒิบัตรและประเภทหลักสูตรการฝึกดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกวุฒิบัตรแทนข้อกำหนดเดิมดังนี้

/2.1 กรณีออก...

2.1 กรณีออกกฎบัตรโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) หลักสูตรการฝึกอบรมจัดทำโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่นที่จะขอให้ออกกฎบัตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2) ระยะเวลาการฝึก ต้องไม่น้อยกว่าและไม่มากกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทหลักสูตรการฝึกนั้น
- 3) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้จัดฝึกอบรม หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นที่จะขอให้ออกกฎบัตรเป็นผู้จัดฝึกอบรม หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจัดฝึกอบรมแล้วแต่ข้อตกลง
- 4) รูปแบบกฎบัตรให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด(ตั้งแบบ)

2.2 กรณีออกกฎบัตรร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) หลักสูตรการฝึกอบรมจัดทำร่วมกัน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้จัดทำ โดยมีข้อตกลงร่วมกัน
- 2) ระยะเวลาการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าและไม่มากกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทหลักสูตรการฝึกนั้น
- 3) หน่วยงานอื่นที่จะขอให้ออกกฎบัตรร่วมกันเป็นผู้จัดฝึกอบรม หรือร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดฝึกอบรม หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจัดฝึกอบรมแล้วแต่ข้อตกลงร่วมกัน
- 4) รูปแบบกฎบัตรให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ตั้งแบบ) สำหรับหน่วยงานอื่นที่จะขอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกกฎบัตรให้ ทั้งในกรณีออกให้ฝ่ายเดียวหรือออกร่วมกัน ให้แจ้งต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพิจารณาทำความเข้าใจก่อนจัดให้มีการฝึกอบรม

2.3 กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ตามข้อ ก.) ผู้รับการฝึกจะต้องได้รับการฝึกในกิจการตามระยะเวลาที่กำหนดและผ่านการประเมินผล จึงจะออกกฎบัตรให้ หากไม่สามารถเข้าฝึกในกิจการได้ให้ออกเป็นหนังสือรับรองการฝึก

ความตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 คำว่า “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรมในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยฝึกถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เห็นชอบ

นายสมเกียรติ ภาวะศรีวงศ์
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(นายบุษย์ กาญจนดุล)

๒๐ มกราคม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

(นายบุษย์ กาญจนดุล) 13
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ 3274
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
เลขเสนอที่ 5091
วันที่ - 8 มิ.ย. 2550
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โทร 803

ที่ รง 0405/ 2414

วันที่ ๕ มิถุนายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดี

1. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดรูปแบบและข้อความในวุฒิบัตรการฝึกอบรม ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกที่ รง 0405/959 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2550 และการกำหนดประเภทหลักสูตร ความหมาย และระยะเวลาการฝึก ตามหนังสือที่ รง 0405/440 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

2. ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะมีการออกวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกให้กับผู้รับการฝึกอบรม โดยกำหนดการออกวุฒิบัตรไว้ 2 กรณี กล่าวคือ

- 1) การออกวุฒิบัตรโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียว
- 2) การออกวุฒิบัตรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การลงนามในวุฒิบัตร เกิดความชัดเจนและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยฝึกที่จัดให้มีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบและรูปแบบการฝึก จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงนามในวุฒิบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทการฝึกและรูปแบบวุฒิบัตร ดังนี้

ก. การลงนามในวุฒิบัตรซึ่งออกโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฝ่ายเดียว ให้กับผู้รับการฝึกอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก

1. การฝึกอบรมในส่วนกลาง

1.1 การฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

/1.2 การฝึกใน...

1.2 การฝึกในสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก อธิปไตยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

1.3 การฝึกอบรมของหน่วยงานในส่วนกลางที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 และข้อ 1.2 อธิปไตยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้บริหารของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมนั้น ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

2. การฝึกในส่วนภูมิภาค

2.1 การฝึกในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด อธิปไตยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างขวาของวุฒิบัตร และให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

2.2 ความตามข้อ 2.1 กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในวุฒิบัตรบริเวณด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร

ข. การลงนามในวุฒิบัตรซึ่งออกร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานอื่น ให้กับผู้รับการฝึกซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

1. การฝึกในส่วนกลาง

1.1 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับกรม เป็นผู้ลงนาม อธิปไตยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะต่ำกว่าระดับกรมเป็นผู้ลงนาม ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตร ดังนี้

1.2.1 ฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2.2 ฝึกในสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

1.2.3 การฝึกในส่วนกลางที่นอกเหนือจากข้อ 1.2.1 และข้อ 1.2.2 ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมนั้น เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

การลงนามในวุฒิบัตรข้างต้น ให้ผู้ลงนามหน่วยงานอื่นอยู่ด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร และให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ด้านล่างขวาของวุฒิบัตร

/กรณีมี 3 ...

กรณีมี 3 หน่วยงาน ให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่กึ่งกลางด้านล่าง ส่วนอีกสองหน่วยงานอื่นให้อยู่ด้านล่างขวาหรือด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตรตามความเหมาะสม

2. การฝึกในส่วนภูมิภาค

2.1 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นมีฐานะเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับกรม อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

2.2 ถ้าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่น มีฐานะต่ำกว่าระดับกรมเป็นผู้ลงนาม ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรร่วม

2.3 ความตามข้อ 2.2 กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในวุฒิบัตรร่วม

การลงนามในวุฒิบัตรข้างต้น ให้ผู้ลงนามของหน่วยงานอื่นอยู่ด้านล่างซ้ายของวุฒิบัตร และผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ด้านล่างขวาของวุฒิบัตร

กรณีมี 3 หน่วยงาน ให้ผู้ลงนามของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่กึ่งกลางด้านล่าง ส่วนอีกสองหน่วยงานอื่น ให้อยู่ด้านล่างซ้ายหรือด้านล่างขวาของวุฒิบัตรตามความเหมาะสม

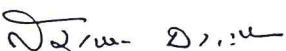
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ จะได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานฝึกถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป ตามตัวอย่างวุฒิบัตรที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 6 ฉบับ



(นายบุษย์ กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

เห็นชอบ


(นายสมเกียรติ ภาวะศรีวงศ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

26 ส.ย. 2550

๗๐๗๗๕๕.



(นายบุษย์ กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

- 2 ก.ค. 2550

๗๐๗๑๐.



(นางวิจิตรรณ ใจบริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบและรูปแบบการฝึก

- 2 ก.ค. 2550

ตัวอย่าง : แบบบัญชีรวม 2 หน่วยงานที่ออกให้กับบุคคลภายนอก

๒.



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

ร่วมกับ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ให้จัดฝึกอบรมนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมิตร ไมตรี

ได้สำเร็จหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน สาขาการโรงแรม จำนวน 560 ชั่วโมง

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2549 - 2 พฤษภาคม พ.ศ.2549

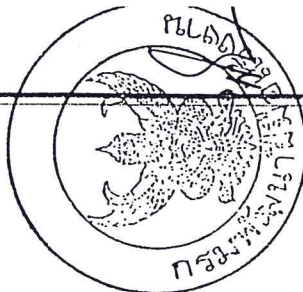
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

.....
(นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....
()

ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



ตัวอย่าง : การลงนามในวุฒิบัตรรวม 3 หน่วยงานให้กับบุคคลภายนอก

6.



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ร่วมกับ

บริษัท โตโยตา มอเตอร์ จำกัด และ บริษัท ฮีโน มอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายมิตร ไมตรี

ได้สำเร็จหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาการทำสัทรยนต์ จำนวน 30 ชั่วโมง

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ

ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2549 - 11 มีนาคม พ.ศ. 2549

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2549

(.....)

กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท โตโยตา มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(.....)

กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ฮีโน มอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด