

ที่ รง ๐๔๑๗/ว

๐๗๑๗๖



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและ
ประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการ
พัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.)
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์กำลังคน การพยากรณ์กำลังคนและ
การประมวลผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนากำลังคน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอความร่วมมือท่านได้โปรดมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงานภาค/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ
พัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) จำนวน ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกได้ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ จากต้นสังกัด และโปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ
ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๓๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรีธา สัพโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๔๐๔๒ , ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๓๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.)

รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

หัวข้อการบรรยาย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้บริหารระดับสูงกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ การพยากรณ์กำลังคน และการประมวลผลข้อมูล

โดย วิทยากร (ผศ.ดร. สันติ เจริญพรพัฒนา)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม การวิเคราะห์กำลังคน การพยากรณ์กำลังคน
และการประมวลผลข้อมูล

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น (กรมไม่ได้จัดเลี้ยง)

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

หัวข้อการบรรยาย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม การวิเคราะห์กำลังคน การพยากรณ์กำลังคน
และการประมวลผลข้อมูล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม นำเสนอและสรุปผลจากการวิเคราะห์กำลังคน
การพยากรณ์กำลังคน และการประมวลผลข้อมูล

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับ

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
และระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน
ภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ

หน่วยงาน

๑. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง
- โทรศัพท์.....
- มือถือ.....(โปรดระบุ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อ)
๒. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง
- โทรศัพท์.....
- มือถือ.....(โปรดระบุ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อ)

หมายเหตุ

กรมฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ค่าที่พัก) ให้จำนวน ๒ คืน คือ คืนวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
กำหนดให้พักคู่ ๒ ท่าน/ห้อง

- ประสงค์จะเข้าพัก โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ
คืนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ประสงค์จะเข้าพัก โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ
คืนวันที่ ๑๕ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ไม่ประสงค์จะเข้าพัก โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ
คืนวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับเข้าฝึกอบรม

- ยุทธศาสตร์จังหวัดแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จังหวัดละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ
- (ร่าง) แผนพัฒนากำลังแรงงานจังหวัด ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง

โทร.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมที่กองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายเลขานุการ กพร.ปช.
ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๓๑ , ๐ ๒๒๔๕ ๔๐๔๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่
midori_ss_99@hotmail.com

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน
ภายใต้ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับผิดชอบ

- ค่าที่พัก

คืนวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒ คืน

- ค่าอาหาร

อาหารเช้า / กลางวัน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. การเบิกจ่าย

- การเข้าพักโรงแรม กำหนดให้พักคู่ ๒ ท่าน/ห้อง

- อาหารและเครื่องดื่มภายในห้องพัก นอกเหนือจากน้ำดื่มที่โรงแรมมีไว้ให้บริการ ที่ห้อง ๆ ละ ๒ ขวดแล้ว ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ จากต้นสังกัด (เช่น ค่าอาหาร/ค่าที่พัก ก่อนและหลังการฝึกอบรม ,ค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ที่ทางผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้จัดให้)

๓. สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับเข้าฝึกอบรม

- ยุทธศาสตร์จังหวัดแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จังหวัดละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ
- (ร่าง) แผนพัฒนากำลังแรงงานจังหวัด ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)

๔. การแต่งกาย

- อบรมทางวิชาการ ใส่ชุดสุภาพตลอดระยะเวลาการอบรม

๕. ของใช้ส่วนตัวที่ต้องนำไป

- ผู้ที่มีโรคประจำตัวให้นำยาโรคประจำตัวติดตัวไปด้วย