



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขา เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา บริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงาน ภารกิจพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการ ชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

/ส. เป็นผู้...

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไป หรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะก็ได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วบวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ สมัครผ่าน Google Form <https://forms.gle/CkFtjG1K4JXmG5uR8> หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยประทับตราส่ง ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

กรณีที่ผู้สมัครใช้วุฒิบัตรการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ในการสมัครสอบขอให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานในระดับ ปวส. ปวท. หรือวุฒิอื่นสาขาที่ใช้สมัครที่เทียบได้ในระดับเดียวกันด้วย

/ผู้ที่จะ...

ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และ จะต้องสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือสภามหาวิทยาลัย ภายใน วันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมี รูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุก หน้าของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามเอกสารท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากผู้มี อำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ **คือวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ทั้งนี้การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด เป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติ ทัวไปตามข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ยื่นใบสมัคร สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ จะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์จะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ **๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขา เทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ และทางเว็บไซต์ <https://www.dsd.go.th/mara>

๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตร ประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนใน การเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ฉบับนี้ ครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการทดสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ต่อไปเมื่อผ่านครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทั้งภาคความสามารถและสอบสัมภาษณ์สูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ ล้างไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ภายในวันที่รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ อุ้เงิน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและประเมินผล

ปฏิบัติงาน ภารกิจพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๑ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับประชาชนและสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๑) การให้คำแนะนำในเบื้องต้น และสร้างการรับรู้ข้อมูลแรงงานด้านต่าง ๆ ให้กับแรงงานในพื้นที่ทั้งด้านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แรงงานไทยได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของกำลังแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนด สนับสนุนการใช้สิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากมีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและสถานประกอบกิจการมีเงินทุนในการจัดฝึกอบรม งานด้านการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นเกณฑ์พิจารณากำหนดตำแหน่งหน้าที่ และอัตราค่าจ้างตามความสามารถ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงาน

(๓) ประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการ และองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตราฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน

(๔) สนับสนุนและช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด งานส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการส่งเสริมให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านการส่งเสริมให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน งานด้านส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านส่งเสริมในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่ประชาชนทั่วไปและสถานประกอบกิจการ การนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ให้กับทุกภาคส่วนเพื่อขยายผลการส่งเสริมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นที่ยอมรับ

๑.๒ ด้านการช่วยรวบรวม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

(๑) สำรองและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรม

(๒) การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เข้าสู่ระบบ Data Center และระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมนำไปใช้ประกอบการกำหนด ทิศทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด

(๓) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ด้านกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเทิดทูนพระมหากษัตริย์และร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมและเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในพื้นที่

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างเหมาบริการเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะการปฏิบัติงานใกล้เคียงในกลุ่มงานเดียวกันได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างเหมาบริการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<p>สมรรถนะ</p> <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน - ความรู้ภาษาอังกฤษ - ความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมตารางทำการ (ทดสอบการทำตารางทำการและคำนวณ) 	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>๑๐๐ สอบปฏิบัติ</p>
<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษย์สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี 	<p>๑๐๐ สัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๒๐๐</p>

Join our **TEAM**

BRING YOUR CV AND GET A JOB



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนและประเมินผล

- ประสานงานการฝึกอบรม
- ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม
- ทำสื่อประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม
- รายงานผลและประเมินผลการฝึกอบรม
- ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

คุณสมบัติผู้สมัคร

- จบการศึกษาปริญญาตรี
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Word, Excel, Powerpoint)
- มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน



การคัดเลือก

สอบข้อเขียน

- ความรู้ทั่วไปของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาคอมพิวเตอร์ (Word, Excel, Powerpoint)

สอบสัมภาษณ์

เงินเดือน

15,000 บาท

APPLY NOW

