



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๖๘ ๖๐๕๑

ที่ บท ๗๒๑

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

ตามที่ส่งชื่อ บท ๗๘๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงแผนผลและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม นั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณศรี ขอบมณีแสง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ/แจ้งเรียนทุกฝ่าย

(นายกำจัด ใจงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

28 ต.ค. 2563

ณ.ป. ๒๑ ต.ค. ๖๓.

ณ.ร. ๒๒ ต.ค. ๖๓

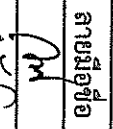







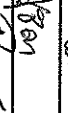






ณ.ร. ๒๓ ต.ค. ๖๓

ณ.ท. ๒๓/๑๐/๖๓

ประชุมสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกำจุต ใจงาม	ผู้อำนวยการ	
๒	นางสาวทักษิณกร เสรีชาติ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๓	สิบเอกปรีสุทธิ์ แสบประยงค์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๕	นางสาวอุติมา ขวาศะอาด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๖	นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๗	นายสมพงษ์ ไชยบุญเรือง	เจ้าพนักงานปฏิบัติการ	
๘	นางสาวชฎิภาญจน์ กัมพะ	เจ้าพนักงานเก็บและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙	นายสถาพร สุริยณ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓	
๑๐	นางวรรณภา สุริยณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๑	นางยอดดดาว อ่าฟ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๒	นางสาวสุธิตา จันทับ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๓	นายชูชัย ฤกษ์อุดม	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	
๑๔	นายอานพงค์ ประจวบจันทร์	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	
๑๕	นายสุพล จารุศิลป์พิทยกุล	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	

- ให้โอกาส แก่ไปปัญหาความเหลื่อมล้ำของประเทศไทย คือการให้แรงงานกลุ่มบางระดับ เช่น แรงงานสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ต้องขัง ให้สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ แหล่งเงินทุน ให้โอกาสพัฒนาทักษะ แรงงาน ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงแรงงาน คือ “สร้าง ยก ให้ รวมไทยสร้างชาติ”

๓. การจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้เร่งดำเนินการ
๔. การทุจริต เน้นย้ำให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๕. การดูแลอาคารสถานที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณ จ้างเหมาบริการ แม่บ้าน จำนวน ๓ คน คนสวน จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน และแจ้งให้นายชูชัย ฤกษ์อุดม ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค ให้จัดทำตารางเวรให้เด็กฝึกเตรียมที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ที่ฝึกในหอพักสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ใต้ดูแล รักษาความสะอาด ทั้งบริเวณหอพัก บริเวณรอบอาคาร

๖. พนักงานราชการ ทางผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนได้ประสานทางงานบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อหาบุคลากรใหม่มาทดแทนเบื้องต้นแล้ว

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรอง

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง การรับรองรายงานผลการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ได้สำเนาแจ้งเวียนทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแจ้งแก้ไข

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวพัชณกร เสรีชาติ หัวหน้าแผนงานและประเมินผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สรุปรายงานแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเป้าหมายทั้งปี ๑,๐๐๕ คน แยกตามโครงการ ดังนี้

- โครงการ พัฒนาศักยภาพแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ เป้าหมายทั้งปี ๖๐ คน
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ เป้าหมายทั้งปี ๑๐๕ คน
- โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน เป้าหมายทั้งปี ๔๕๐ คน
- โครงการยกระดับแรงงาน จำนวน ๒๐ คน ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๒๐ คน

เป้าหมายทั้งปี ๘๐ คน

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ จำนวน ๒๐ คน
กิจกรรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๖๐ คน

- โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
เป้าหมายทั้งปี ๑๖๐ คน

กิจกรรม ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
เป้าหมายทั้งปีจำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรม เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่มีเตรียมต่อหลังจบ
การศึกษาระดับชั้น จำนวน ๖๐ คน

- โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคนิคโดยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
เป้าหมายทั้งปี ๖๐ คน

- โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
เป้าหมายทั้งปี ๑๐๐ คน

นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ
ขอเพิ่มเติม การรับรองความรู้ความสามารถซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนเป็นเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ร้องขอประมาณ
จำนวน ๙,๐๐๐ บาท เป้าหมายทั้งปี จำนวน ๓๐ คน

นายก่าจิต ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนแจ้งให้ฝ่ายพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ให้ดำเนินการจัดทำแผนผลของงานและเงิน ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ว่าใครรับผิดชอบ สาขาและรุ่น
ที่เปิดฝึกอบรมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานได้สะดวก

ที่ประชุม
รับทราบ

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการเบิกจ่าย
ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ ๐% ซึ่งขอชี้แจงเรื่องงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดสรรงบประมาณแล้วบางส่วน รวมทั้งสิ้น ๑,๒๓๔,๑๕๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยว จำนวน ๗๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๒๗ คน
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๒,๙๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำนวน ๖๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๓๕ คน
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๑,๗๕๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพ จำนวน ๓๓๐,๖๐๐ บาท แยกเป็นเงินเตรียมเข้า
ทำงาน ๒๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๕,๒๕๐ บาท และเงินยกระดับจำนวน ๘๐ คน ค่าใช้จ่าย
ต่อหัว ๒,๗๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๕ คน ค่าใช้จ่าย
ต่อหัว ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค เงินประชุม กพร.ปช.
จำนวน ๖๒๘,๘๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๗๕,๒๐๐ บาท เป็นเงินค่าทดสอบ ๔๒,๐๐๐ จำนวน ๖๐ คน
ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๗๐๐ บาท และเงินบริหารจัดการ ๓๓,๒๐๐ บาท ซึ่งได้ลงรายละเอียดเป็น
ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพและสถานที่ฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
- ตามเป้าหมายการฝึกอบรมที่ยังไม่ทราบรายละเอียดของประมาณที่ได้รับจัดสรร มีจำนวน ๓ กิจกรรม
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลិតภาพ
 - โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่เกษตรกรรอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษา
ภาคบังคับ
 - โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคนิคโดยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนได้รับงบลงทุน จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อซื้อชุดฝึกเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ ชุด แต่ยังไม่ทราบกิจกรรม

ที่ประชุม
รับทราบ

๓.๓ การติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายสถาพร สุริยชน แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ชี้แจงสรุปลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน มีจำนวน ๑๘ ราย

๑. ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ส่งฟ้อง แต่คดีหมดอายุความ จำนวน ๗ ราย โดยแยกประเภท ดังนี้
 - อยู่ระหว่างชำระหนี้ ๓ ราย ได้ทำสัญญาประนีประนอมหนี้ก่อนคำพิพากษา
 - ส่งหนังสือแจ้งลูกหนี้แล้ว ๔ ราย
๒. ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นอุทธรณ์ ๕ ราย อยู่ระหว่างการส่งเรื่องคืน ๑ ราย
๓. ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว อยู่ระหว่างชำระหนี้ แต่ลูกหนี้ไม่ได้ติดต่อชำระหนี้ ๗ ราย
ย้ายภูมิลำเนา ๒ ราย ระยะเวลา ๑ ราย ขอนแก่น ๑ ราย
อยู่ระหว่างประสานลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ ลูกหนี้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ แผนและผลการดำเนินงานติดตามตรวจสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้
ความสามารถและการออกสมุดประจำตัว

นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของฝ่ายได้เรียบร้อยแล้ว
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนแจ้งฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและประเมิน
ความรู้ความสามารถ ประสานกับทางวิทยาลัยการอาชีพพนาวิชิตพนาวิชิตแม่ฮ่องสอน ให้นำายสุพล จารุศิลป์พิทยกุล
ช่วยประสานงานซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานดังกล่าวก่อน

นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ
ได้แจ้งให้ประธานรับทราบในเรื่องการรับนักศึกษาภาคทดสอบ เด็กที่จะมาทดสอบมีค่าสมัคร ๓๐ บาท ส่วนภาคสมัคร
เพื่อให้ได้รับใบประกาศ ไม่ได้เข้ารับการประเมิน วัสดุที่จะใช้ทดสอบค่อนข้างสูง และแจ้งเรื่องการรับอุปกรณ์
-testing จำนวน ๑๑ ชุด จะขอใช้ห้องชมรมอบเนื่องจากมีเครื่องปรับอากาศและเป็นที่เหมาะสมสามารถ
ได้ง่าย ประธานขอเปลี่ยนจากห้องชมรมอบ เป็น อาคารฝึกอบรม ชั้น ๒ ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการฝึกอบรม มีครูผู้สอนที่
ตรวจสอบประจำปี ที่จะจำหน่ายให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อจ่ายต่อการจำหน่าย ครูผู้สอนชุดใหม่ที่ยังใช้งานไม่ได้เก็บและลง
รายละเอียดในหมายเหตุว่าอยู่จุดไหนเพื่อจ่ายต่อการตรวจสอบในปีต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การตรวจสอบประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายสถาพร สุริยชน แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ชี้แจงในประชุมทราบถึงการตรวจ
สถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประจำปีเดือน ตุลาคม
๒๕๖๓ จำนวน ๒ แห่ง ในเขตอำเภอเมือง จำนวน ๒ แห่ง
-โรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน รีสอร์ท
-ร้านเพ็ชร ริมธาร รีสอร์ท

และอยู่ระหว่างทำแผนการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามประเมินผลการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายสถาพร สุริยชน แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แจ้งในที่ประชุมการติดตามและประเมินผลการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ (ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓) เข้ารับการฝึกจำนวน ๑๕ คน จบฝึกจำนวน ๑๓ คน (จบฝึกในสำนักงานแต่ไม่ผ่านการฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน)

รุ่นที่ ๒/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผ้า) (ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) เข้ารับการฝึกจำนวน ๑๐ คน จบฝึกจำนวน ๑๐ คน

รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ร่วมกับโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาคณะดับเพลิงจังหวัดแม่ฮ่องสอน) (ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) เข้ารับการฝึกจำนวน ๒๔ คน ลาออกจำนวน ๑ คน (เนื่องจากปัญหาสุขภาพ) อยู่ระหว่างส่งงานในสถานประกอบการ จำนวน ๒๓ คน

รุ่นที่ ๔/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผ้า) (ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓) เข้ารับการฝึกจำนวน ๖ คน จบฝึกจำนวน ๕ คน (จบฝึกในสำนักงานแต่ไม่ผ่านการฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๑ คน)

รุ่นที่ ๕/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผ้า) (ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓) เข้ารับการฝึกจำนวน ๑๐ คน ฝึกงานในสถานประกอบการตั้งแต่วันที่ ๑๐ คน ซึ่งจบหลักผู้ตรเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างประสานข้อมูล/สมุดประจำตัว ผู้รับการฝึก จากสถานประกอบการ เพื่อทำรายงานผลจบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การดำเนินงานเงินงบประมาณจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ขอแจ้งในเรื่องงบต่างๆเกี่ยวกับจังหวัด เชื่อมโยงรองรับการพัฒนา กศป.งบ Function ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้คุยเบื้องต้นกับสำนักงานจังหวัดแล้ว งบคืนไม่ได้ จะเสนอหรือทำกิจกรรมโครงการใหม่ให้หน่วยงานอื่น

นางสาวพัทษกร เสรีชาติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้แจ้งในที่ประชุม เป็นโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมหลัก:เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่เรียนยากจนของจังหวัด แม่ฮ่องสอนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาคณะดับเพลิงแม่ฮ่องสอน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ ผอ.สพท.แม่ฮ่องสอนแจ้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ การดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
นางสาวอุติมา ชาวสะอาด นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ได้แจ้งในประชุม
เป็นโครงการให้แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชนของจังหวัด จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการพัฒนา
ทักษะเพื่อการประกอบอาชีพและการมีงานทำ งบประมาณ ๑,๐๘๒,๕๐๐ บาท และโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ
อาหารไทย (Thai Chef) เพื่อรองรับบริการการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพตามวิถีใหม่ New Normal งบประมาณ
๒๙๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ การดำเนินงานงบประมาณกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
นางสาวทักษิณ เสรีชาติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้แจ้งในที่ประชุม ได้รับ
งบประมาณ จำนวน ๑,๕๔๑,๑๐๐ บาท จำนวน ๗ สาขา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ แผนงาน-เงิน และแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนให้เจ้าภาพการฝึกอบรมระยะสั้นฝ่าย
ไม่เก็บ ๖๐% อีก ๔๐ % จะนำมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน เช่น ค่าเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่
ตำบล รักษายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมรถสำนักงานต่างๆ และไม่ให้ยืมเงินค่าตอบแทนวิทยากรให้จ่ายผ่าน
ระบบ KTB Corporate Online เท่านั้น

นางวรรณนิภา สุริยีน นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แจ้งในที่ประชุม เรื่องแนวทางการส่งเบิกเงิน
และยืมเงินราชการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินจะทำการเบิก และยืมเงินราชการฯ ทุกๆ สัปดาห์/สัปดาห์ละ ๒ วัน
คือวันจันทร์ /วันพุธ
๒. เอกสารที่ส่งเบิกหรือยืมเงินราชการฯ ให้ส่งก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. (เนื่องจากจะไม่ทัน
กับระบบ GFMS ที่จะตัดระบบเวลา ๑๕.๐๐น.) และเพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติงานที่ขอ
การเงิน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนเบิกเงินในระบบ GFMS ทุกครั้ง
๓. กรณีส่งเอกสารยืมเงินขอให้ส่งเอกสารยืมเงิน -ก่อน ๓ วันทำการ (ปกติ ๕ วันทำการ)
๔. กรณียืมเงินด่วน เช่น ส่งเอกสารยืมเงินวันนี้ แต่จะขอรับเงินยืมราชการพรุ่งนี้ ขอให้
เปลี่ยนแปลงการยืมเงินราชการเป็น**เบิกเงินแทน** เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่การเงิน และตัวเจ้าหน้าที่ยืมเงินราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการ
ปราบปรามการทุจริตที่กรมฯ กำหนด
๕. **ก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ** การเงินขอผลการเบิกจ่าย/ยืมเงินราชการ ทุกกรณี เพื่อตัดยอด
ในระบบ และการเงินจะต้องทำรายงานการเบิกจ่ายส่งกรมฯ ทุกสิ้นเดือน และเพื่อไม่ให้เกิด
ผลกระทบกับงบประมาณของสำนักงานฯ ในแต่ละเดือนต่อไป

๖. เอกสารแนบเบิกจ่าย ยืมเงิน กรณีเป็นสำเนาขอวงเงินให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
เห็นดีรับรองเอกสารทุกฉบับ

๗. ก่อนส่งเอกสารเบิกเงิน ยืมเงินราชการ หรือเอกสารเคลียร์เงินยืม กรุณาตรวจสอบความ
ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบ และความถูกต้องของการจัดพิมพ์หนังสือให้เรียบร้อย
ก่อนส่งทุกครั้ง เพื่อความไว้วางใจในการเบิกเงินและยืมเงินราชการ รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน
ของการเงินในขั้นตอนต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้ร่วมประชุม ทุกคน
ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดได้และให้เจ้าหน้าที่การเงินส่งแบบฟอร์มต่างๆในไลน์
กลุ่มสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๖ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนได้แจ้งให้งานบริหารทั่วไปเวียน
คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ที่ ๐๕๐/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนา
ฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

นางสาวสุพรรณณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการคำสั่งดังกล่าวให้ทุกฝ่าย
ลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๗ การจัดกิจกรรมจิตอาสาสมัครจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนได้แจ้งให้งานบริหารทั่วไปเวียนคำสั่ง
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ที่ ๐๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานพิธีการและงาน
ในวันสำคัญต่าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ยึดถือตามคำสั่งดังกล่าวและให้งานบริหารทั่วไปทำสมุดทะเบียน
คุมการเข้าร่วมพิธีต่างๆ แล้วให้กลุ่มที่รับผิดชอบหมายลงรายละเอียดการร่วมงานในสมุดทุกครั้ง หากเจ้าหน้าที่
คนใดมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้ทำการแลกเปลี่ยนกัน

นางสาวสุพรรณณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการคำสั่งดังกล่าวให้ทุกฝ่าย
ลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจะดำเนินการทำสมุดทะเบียนการเข้าร่วมพิธีต่าง ๆ
ไว้ที่โต๊ะลงเวลาทำงาน หากกลุ่มใดไปร่วมให้มาลงสมุดที่จัดทำไว้ด้วย เริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๘ การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวทักษิณภร เสรีชาติ ประธานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ครุภัณฑ์บางรายการเสื่อมสภาพ ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้จะทำการขายทอดตลาดแต่ขอแยกที่จัดเก็บไว้ย่อยชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการขนย้ายในการขายและตรวจสอบในปีต่อไป

นายสมพงษ์ ไชยบุญเรือง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กำลังดำเนินการสรุปรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การซ่อมแซมบ้านพักราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ให้เจ้าหน้าที่ที่พักในบ้านพักสำรวจบ้านพักที่อาศัยมีจุดไหนชำรุด ทรุดโทรม เพื่อทำเรื่องซ่อมแซม หากมีงบประมาณเหลือจ่าย

๕.๒ เรื่องสื่อโซเชียล Facebook สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

นายสถาพร สุริยน ผู้ดูแลระบบ (Adminitratro) ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน แจ้งว่าตอนนี้ Facebook ชื่อ สบพ.แม่ฮ่องสอน เพจชื่อ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่ให้แจ้งระบุที่ตั้งหรือชื่ออื่น

๕.๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่าย
งานบริหารได้สำเนาแจ้งเวียน ที่ บพ๗๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เป็นที่เรียบร้อยแล้วยึดหลักเกณฑ์ตามตารางดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณย์ ขอบณณิแสง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณย์ ขอบณณิแสง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป