



QA3121

รูปถ่าย
1 นิ้วหรือ
2 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับวิทยากรภายนอก

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน..... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...../สถาบันพัฒนา.....
หลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม
สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)สกุล
เลขที่บัตรประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส
ภูมิลำเนาเดิมเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... Email.....

2. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม

2.1 จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชื่อสถานศึกษา.....
ที่อยู่ของสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.2 จบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานจาก.....
..... สาขา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.3 หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ.....สาขา.....
จาก.....
2.4 เคยได้รับการอบรมวิชาชีพ
1) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
2) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
3) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 มีประสบการณ์ในงานการสอน เป็นเวลา ปี เนื้อหาที่สอนเกี่ยวกับ
1)
2)
3)
3.2 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สมัคร เป็นเวลา..... ปี
1) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
ที่ทำงาน.....

- 2) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
 ที่ทำงาน.....
- 3.3 ปัจจุบันทำงานที่..... ระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....
- 3.4 () ว่างงาน () กำลังหางานทำ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. อื่นๆ

- 4.1 ผู้แนะนำมาเป็นวิทยากร ชื่อ..... นามสกุล.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- 4.2 ได้ทราบข่าวการรับสมัครวิทยากรจาก โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.3 เหตุผลที่สมัครเป็นวิทยากร โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.4 พร้อมปฏิบัติงานในพื้นที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือขึ้นบัญชีให้เป็นวิทยากรดำเนินการสอนหลักสูตรใด ๆ ข้าพเจ้า จะปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับระเบียบวินัยทางราชการ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการจึงขอยื่นใบสมัคร พร้อมสำเนาหลักฐานดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน รูป
 () สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ฉบับ
 () สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษา ฉบับ
 () สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) ฉบับ
 () สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับ
 () หลักฐานอื่น ๆ
- 1) ฉบับ
 2) ฉบับ
 3) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัคร.....

สาธิตการสอนในเรื่อง.....

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ ดีมาก = 5 คะแนน,ดี = 4 คะแนน,ปานกลาง = 3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน ปรับปรุง = 1 คะแนน

| รายละเอียดกระบวนการถ่ายทอด | | ระดับการประเมิน | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 การเตรียมและ การนำเข้าสู่การฝึก | 1.1 ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง | | | | | |
| | 1.2 แจ้งขอบเขตงานที่ต้องการสอน | | | | | |
| | 1.3 ทำให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้ | | | | | |
| | 1.4 ให้ผู้รับการฝึกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เช่น การนั่ง การยืน | | | | | |
| | 1.5 การนำเข้าสู่บทเรียน | | | | | |
| 2 การแสดงให้เห็น | 2.1 การทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง | | | | | |
| | 2.2 การสอนมีการเน้นย้ำในจุดที่สำคัญอยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่ทำหากทำไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า หรืออาจได้รับอันตรายจากการฝึกปฏิบัติ | | | | | |
| | 2.3 การสอนงานในแต่ละจุด ต้องทำให้ชัดเจนสมบูรณ์ โดยต้องทำการอธิบายซ้ำ ๆ ในประเด็นที่สำคัญ | | | | | |
| | 2.4 มีการวางแผนเป็นอย่างดีเพราะว่าผู้รับการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้จำกัด ต้องมีการพักและเน้นย้ำเป็นระยะ ๆ อย่าสอนเกินกว่าความสามารถในการเรียนรู้ได้ในช่วงเวลานั้น ๆ | | | | | |
| | 2.5 การแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาสาระที่จะเรียนรู้ | | | | | |
| 3 การทดลองให้ปฏิบัติ | 3.1 ก่อนให้ทดลองปฏิบัติทำการทบทวนจุดสำคัญสรุปว่าต้องทำอะไรบ้างและอย่างไร | | | | | |
| | 3.2 ให้ผู้รับการฝึกทดลองทำเมื่อทำไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที | | | | | |
| | 3.3 ให้ผู้รับการฝึกอธิบายในแต่ละจุดสำคัญ | | | | | |
| | 3.4 แน่ใจว่าผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในจุดที่สำคัญ | | | | | |
| | 3.5 ให้ผู้รับการฝึกฝึกอย่างต่อเนื่องจนมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้ | | | | | |
| 4 การติดตามผล | 4.1 การตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับการฝึกบ่อยๆ | | | | | |
| | 4.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกสอบถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ | | | | | |
| | 4.3 การใช้สื่ออุปกรณ์ช่วยฝึกต่าง ๆ | | | | | |
| | 4.4 แบบทดสอบเข้าใจง่าย | | | | | |
| | 4.5 การสรุปเนื้อหาของบทเรียน | | | | | |
| คะแนนเต็ม 100 รวมคะแนนที่ได้ | | | | | | |

หมายเหตุ : ส่วนที่ 1 คะแนนการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

วิธีคิด ผลคะแนนที่ได้ = (คะแนนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ x 70%)/100

สมมุติได้คะแนน 80 = (80x70)/100 = 56 คะแนน

-2-

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ (เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสม) 30 คะแนน

ความเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนการสัมภาษณ์ คะแนน

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 นอกเหนือจากคำถามในการสัมภาษณ์ให้พิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) บุคลิกภาพ
- 2) การแต่งกาย
- 3) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่ผ่านมา

รวมคะแนนส่วนที่ 1 และ 2 ได้ คะแนน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

(ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย)