



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๘๐๑

ที่ บท ๐๑๕๖๐/๒๕๖๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ บค.๐๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน กำหนดมาตรการใน ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

งานบริหารทั่วไป จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลยให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทวิพร พงศ์พิสุทธิโกศล)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป


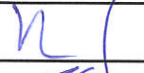
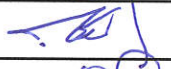










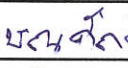

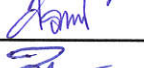

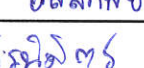


แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาวอัษฎร์ศม์ ศรีศิริพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย

๖ ก.ย. ๒๕๖๔

แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนวิมล วงศ์กุลวิจิตร	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๒	นายอัษฎางค์ แก้วไพศาล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๓	นางชยาภัสร์ ศรีปัญญา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๔	นายเทศกาล คำดี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๕	นายพงศ์ภูติศ ปองดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	Plus 
๖	นางสาวนฤมล สุไชยสงค์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	หม่อม 
๗	นางทวีพร พงศ์พิสุทธิโกศล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘	นายวีระเดช สมศรีนวล	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓	
๙	นายศุภวัฒน์ พลแก้ว	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓	
๑๐	นางเกื้อกุล พลแก้ว	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓	Ilmu 
๑๑	นายวิวัฒน์ ชาวดร	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๓	
๑๒	นายเอกกมล อาจแก้ว	ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช๒	
๑๓	นางจิรวรรณ สมศรีนวล	พนักงานธุรการระดับ ส๔	
๑๔	นายพัทธธน จักรไชย	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	
๑๕	นายกฤษณศักดิ์ ภัคตินอก	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	กฤษณศักดิ์ 
๑๖	นางสาวนฤมล วริฤทธิ	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๗	นางสาวจิราภรณ์ พรหมวาศรี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๘	นางสาวศุภรดา บั้วระภา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๙	นางสาวสลิลทิพย์ สุขจันดา	ลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	สลิลทิพย์ 
๒๐	นางสาวพรนิมิตร สุภาพันธ์	พนักงานบันทึกข้อมูล (ด้านการเงินและบัญชี)	พรนิมิตร 

## ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย/ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์ราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น. โดยมีผู้ร่วมเดินทางดังนี้

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้รถยนต์ ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่าย/งาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

## การอนุญาต

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....

โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้ขับรถยนต์ราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## การขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน

 ดีเซล  เบนซิน  แก๊สโซฮอล์..... จำนวน..... ลิตร เป็นเงิน.....บาท

และขอมอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้จัดซื้อและตรวจรับน้ำมันในครั้งนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



## บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขกิโลเมตรก่อนไป.....กิโลเมตร

เลขกิโลเมตรหลังกลับ.....กิโลเมตร

รวมระยะทางที่ใช้.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/ผู้ขับรถยนต์

## บันทึกพนักงานรักษาความปลอดภัย

เวลาออกจาก สนพ.เลย ..... น. ว/ด/ป.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เวลากลับเข้า สนพ.เลย ..... น. ว/ด/ป.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความสะอาดเรียบร้อยของรถยนต์ราชการ

 ตก น้อยกว่า 85   
 ปรับปรุง 85-89.99   
 พอใช้ 90-94.99   
 ดี 95-99.99   
 ดีมาก 100