

คุณสมบัติผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตรับรองความรู้ความสามารถ

๑. ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขา และระดับที่จะเข้ารับการประเมินฯ
๒. มีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
๓. มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมในสาขาอาชีพที่ขอรับการประเมินฯ

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

๑. แบบ คร.๑๐ (ให้พิมพ์หน้า - หลัง ในแผ่นเดียวกัน)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ในสาขา และระดับที่จะเข้ารับการประเมินฯ)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่จะเข้ารับการประเมินฯ
๗. วุฒิบัตร/ใบประกาศ (ผ่านการฝึกอบรมหรือสัมมนาในสาขาที่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารรายการลำดับที่ ๔ - ๗ สามารถใช้ข้อมูลจาก "สมุดประจำตัว" แทนได้ โดยไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานซ้ำอีก

ขั้นตอนการสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินศึกษาขั้นตอน กระบวนการในการประเมินฯ รวมทั้งตรวจสอบเอกสารของตนเองให้เรียบร้อย (หากไม่เข้าใจสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้)
๒. เมื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินเข้าใจกระบวนการประเมินฯ แล้วและพร้อมยื่นเอกสาร ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินกรอกคำขอฯ ในแบบ คร.๑๐ พร้อมเอกสารแนบ ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูล ,ตรวจเช็คเอกสารแนบ และแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินชำระเงินค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
๓. เมื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นำใบเสร็จมามอบให้เจ้าหน้าที่รับสมัครถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้แนบขออนุมัติดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ

๔.เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดสาขาที่จะเข้ารับการประเมิน วัน/เวลา ให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

๕.ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินตามวัน เวลาที่แจ้ง และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันที่เข้ารับการประเมินด้วย

ขั้นตอนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

๑. มาตามวันและเวลาที่นัดหมาย โปรมแต่งกายชุดสุภาพ หรือชุดพนักงาน สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อในใบลงทะเบียน ๒ ฉบับ)

๓. รับฟังการชี้แจงขั้นตอนการประเมินจากเจ้าหน้าที่

๔. เข้ารับการประเมินตามลำดับที่ได้ลงทะเบียนไว้

๕. การประเมินใช้เวลาประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที (เมื่อประเมินแล้วเสร็จสามารถเดินทางกลับได้)

๖. ประกาศผลผู้ผ่านการประเมินทางเว็บไซต์ (ประมาณ ๕ วันทำการ)

๗. เมื่อทราบผลว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ติดต่อขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและบัตรประจำตัว (ในวันและเวลาทำการ)

๗.๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง นำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๗.๒. กรณีให้ผู้อื่นรับแทน ต้องมี "หนังสือมอบอำนาจ" และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจ ,ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อรับเอกสาร