



คู่มือปฏิบัติงาน
การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
(สำหรับสถานประกอบการ)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ก คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป เพื่อตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยกำหนดสิทธิประโยชน์ไว้เพื่อเป็นการจูงใจสถานประกอบการกิจการให้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพิ่มบทบัญญัติ เพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุข หรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถให้ได้รับสิทธิประโยชน์ โดยนำจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ มารวมนับจำนวนเพื่อประเมินเงินสมทบในแต่ละปีได้

คู่มือสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเล่มนี้ จึงเป็นการรวบรวมวิธีปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว ในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานและการขอรับสิทธิประโยชน์ของสถานประกอบการ อีกทั้งความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจพิจารณา เพื่อลดปัญหาความเข้าใจที่ผิดพลาด คลาดเคลื่อนอันอาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกัน

สำหรับข้อมูลและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการปรับปรุงหลังจากนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://e-service.dsd.go.th>

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

บ
สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ	๓
๕. การยื่นเอกสารขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย	๔
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่าย	๕
๗. ข้อมูลเพิ่มเติม	๗
๘. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	๑๑
๙. ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	๑๒
กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	
๑๐. ผังขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ...	๑๕
(e-Service) ของสถานประกอบกิจการ	
๑๑. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๖
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๒. ตารางแสดงขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๗
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๓. ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service).....	๑๘
ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)	
๑๔. ผังขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์.....	๒๓
(e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๕. ตารางแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบ.....	๒๔
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๖. วิธีการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์.....	๒๘
(e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก	
๑๗. การตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพผ่านระบบ.....	๔๔
บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	


ภาคผนวก

ภาคผนวก ก พระราชกฤษฎีกาและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น ๔๘
(ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๕๒
ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘) ๕๕
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
สำหรับเงินที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่บริษัทหรือลูกจ้างของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๗
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖๔
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและ
รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตรฯ

- ตัวอย่างแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม ๗๔
 - แบบคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ๗๕
 - ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบสาคัญรับเงิน ๘๓
- บรรณานุกรม ๘๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑ จาก ๔๖

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานประกอบการใช้ในการปฏิบัติงานการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. เพื่อให้การบริการในการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

๒. ขอบเขต

คู่มือการรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบแก่สถานประกอบการ

๓. คำจำกัดความ


“การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒ จาก ๔๖	

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียด
 เกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก


“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น
 ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีไชนายจ้างของผู้รับการฝึกอบรม

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๓ จาก ๔๖	

๔. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

หน่วยงานส่วนกลาง

๔.๑ กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางนา เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๒

๔.๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕

๑) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ อาคาร Smart Job Center (ชั้น ๒) ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕ - ๔๑๗

๒) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ (ชั้น ๓) อาคารหลักสี่พลาซ่า เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑ - ๗๔


๓) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ศูนย์การค้าเสียดสมบุญ (ห้างจัสโก้เดิม) ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูงเขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอกโทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗ - ๕๙ , ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑

๔) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔ ห้างซีคอนบางแค (ชั้น ๓) ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๘ ๒๗๑๓ - ๑๖

๕) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ อาคารเหล่าอึ้งสิงห์พลาซ่า ถนนสุขสวัสดิ์ ๓๓ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตบางบอน เขตคลองสาน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๘ ๙๖๑๐ - ๑๓

๔.๒ ส่วนภูมิภาค

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔ จาก ๔๖	

๕. การยื่นเอกสารขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย

กรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกเอง (In House Training) และกรณีสถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๕.๑ แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกเอง (In House Training) หรือกรณีสถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๕.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบขอรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย

๕.๒.๑ แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน ใช้แบบ ผย/ผป ๑

๕.๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองใช้แบบ ผย/ผป ๒-๑ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ใช้แบบ ผย/ผป ๒-๒

๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีดำเนินการฝึกเองพร้อมดาวนโหลด File Excel ที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เพื่อกรอกรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมและบันทึกลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล ใช้แบบ ผย/ผป ๓

๕.๒.๔ กำหนดการฝึกอบรม (Agenda) หรือตารางการฝึกอบรม

๕.๒.๕ ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)


๕.๒.๖ หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่รายการถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเงิน/ชื่อ-ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน/หลักสูตร/รุ่น/วันที่อบรม/จำนวนเงิน/วันที่รับ-จ่ายเงิน/รายการค่าใช้จ่าย (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มประกอบด้วย) หรือใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (กรณีฝึกอบรมเอง)

๕.๒.๗ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือตอบรับการฝึกอบรม ใบประกาศนียบัตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม (กรณีส่งไปฝึกอบรมภายนอก)

๕.๒.๘ กรณีสถานประกอบกิจการจ้างผู้อื่นจัดฝึกอบรมแทนให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบกิจการที่รับจัดฝึกอบรม

๕.๓ การพิจารณา

กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้พิจารณา หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๕ จาก ๔๖

๕.๔ เมื่อรายละเอียดเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕.๒ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่จะพิจารณารายละเอียด และค่าใช้จ่าย และนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่น คำขอรับรองหลักสูตรต่อไป

๕.๕ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานประกอบการมารับหนังสือรับรอง หากไม่เห็นชอบจะแจ้งสถานประกอบการพร้อมเหตุผลที่ไม่รับรองหลักสูตร

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่าย

๖.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (In House Training)

๖.๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติหรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

๖.๑.๒ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่สามารถพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

๖.๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และในกรณีฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๖.๑.๔ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑) การฝึกอบรมโดยการบรรยาย | กลุ่มละไม่เกิน ๑๐๐ คน |
| ๒) การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม | กลุ่มละไม่เกิน ๕๐ คนต่อวิทยากร ๑ คน |
| ๓) การฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ | กลุ่มละไม่เกิน ๒๕ คนต่อวิทยากร ๑ คน |

๖.๒ เงื่อนไขในการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร และต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น

๖.๓ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้าง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๓.๒ ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๓.๓ ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม


๖.๓.๔ ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๖.๓.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

๖.๓.๖ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๖.๓.๗ ค่าถ่าย ล้าง อัด และขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๖.๓.๘ ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๖ จาก ๔๖	

๖.๓.๙ ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

๖.๓.๑๐ ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๖.๓.๑๑ ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

๖.๓.๑๒ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๖.๓.๑๓ ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

๖.๓.๑๔ ค่าจ้างพาหนะพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

๖.๓.๑๕ ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้น ค่าเครื่องบิน


๖.๓.๑๖ ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

๖.๔ กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ผู้ดำเนินการฝึกที่เป็นนายจ้างอาจส่งผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปฝึกอบรมในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หมายเหตุ ขอความร่วมมือสถานประกอบกิจการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) แทนการส่งเอกสารเพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบและง่ายสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ และลดปริมาณกระดาษ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๗ จาก ๔๖	

๗. ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ สถานประกอบการต้องยื่นคำขอรับรองหลักสูตรพร้อมรายละเอียดและหลักฐานค่าใช้จ่ายเสนอต่อ นายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป (การยื่นขอรับรองหลักสูตรด้วยตนเองให้นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งเอกสารกับ เจ้าหน้าที่ การยื่นขอรับรองหลักสูตรผ่านระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ **(ต้องขึ้นสถานะรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องจึงจะถือว่าสมบูรณ์)**)

๗.๒ สถานประกอบการผู้ดำเนินการฝึกที่จัดจ้างฝึกอบรมจากสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗.๓ การแนบสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกครั้ง

๗.๔ ตำแหน่งงานของผู้รับการฝึกอบรม

๗.๔.๑ กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ตำแหน่งงานของผู้เข้าอบรมต้องเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๗.๔.๒ ตรวจสอบจากตำแหน่งงานใน ฝย/ฝป ๓ และไฟล์ Excel แสดงรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

๗.๕ กรณีไม่รับรองหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน เช่น

๗.๕.๑ หลักสูตรที่ยื่นขอรับรองมีระยะเวลาไม่ครบ ๖ ชั่วโมง

๗.๕.๒ เนื้อหาหลักสูตรไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๕.๓ ยื่นรับรองหลักสูตรเกิน ๖๐ วัน (ผู้ประกอบการต้องยื่นรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายพร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม และหลักฐานค่าใช้จ่ายเสนอต่อ นายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้น การฝึกอบรม กรณีฝึกอบรมเสร็จสิ้นตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ต้องยื่นขอความเห็นชอบไม่เกิน วันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

๗.๖ กรณีไม่รับรองจำนวนผู้รับการฝึกอบรม เช่น

๗.๖.๑ จำนวนผู้รับการฝึกอบรมต่อวิทยากรไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

๗.๖.๒ ตำแหน่งงานของผู้รับการฝึกอบรมไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๗.๖.๓ ผู้รับการฝึกอบรมเข้าฝึกอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการในหลักสูตรนั้น ๆ

๗.๖.๔ ชื่อ - สกุล ของผู้รับการฝึกอบรมไม่ตรงกันในใบลงลายมือชื่อตามแบบ ฝย/ฝป ๓ และไฟล์ Excel


๗.๗ กรณีไม่รับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น

๗.๗.๑ ข้อความในใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน บิลเงินสด ไม่ถูกต้องหรือรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน


๗.๗.๒ ยื่นขอรับรองค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับหัวข้อรายการค่าใช้จ่าย เช่น นำค่าตอบแทนวิทยากรไปขอใน ค่าลิขสิทธิ์ นำค่าเช่าห้องประชุมไปขอในค่าอาหาร เป็นต้น

๗.๗.๓ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น ยื่นใบแจ้งหนี้แทนใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินไม่แจกแจง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๗.๗.๔ ขอรับรองค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย ๑๖ รายการ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ฯลฯ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๘ จาก ๔๖	

- ๗.๘ กรณียื่นขอรับรองหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ควรหลีกเลี่ยงในการยื่นหลักสูตร ดังนี้
- ๗.๘.๑ หลักสูตรปฐมนิเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบาย กฎระเบียบ สวัสดิการ
 - ๗.๘.๒ หลักสูตรพัฒนาทีมงาน ที่มีเนื้อหาการฝึกอบรมเป็นกิจกรรมการเล่นเกมส์ การละเล่นต่าง ๆ
 - ๗.๘.๓ หลักสูตรปฐมพยาบาล รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย
 - ๗.๘.๔ หลักสูตรกฎหมายแรงงาน รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งฝ่ายบุคคล ทนาย
 - ๗.๘.๕ หลักสูตรประกันสังคม รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งฝ่ายบุคคล การเงิน
 - ๗.๘.๖ หลักสูตรเอตส์ ยาเสพติด รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งแพทย์ พยาบาล
 - ๗.๘.๗ หลักสูตรขับรถ รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถ
 - ๗.๘.๘ หลักสูตรดับเพลิง รับรองเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย
 - ๗.๘.๙ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแนบหนังสือประกาศแต่งตั้งผู้รับการฝึกเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ๗.๘.๑๐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับเรื่องส่วนบุคคล เช่น การฝึกจิต การนั่งสมาธิ
การสวดมนต์ การเดินจงกรม การลงทุน-ออมเงินหลังเกษียณ การออกกำลังกาย การให้หมอบุตร
 - ๗.๘.๑๑ หลักสูตรที่เป็นภาษาอังกฤษให้สรุปใจความสำคัญเป็นภาษาไทยแนบ
 - ๗.๘.๑๒ หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมในต่างประเทศไม่รับรอง
 - ๗.๘.๑๓ หลักสูตรที่เป็นการพัฒนาในเชิงทัศนคติที่ดีเพียงอย่างเดียวทั้งหลักสูตร เช่น จิตสำนึกการรักษาคำ
คำนิยาม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจะไม่ถือว่าเป็นการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานเพราะนิยามเน้นพัฒนา
ความรู้ความสามารถ และทักษะในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ
 - ๗.๘.๑๔ หลักสูตร e-Learning ขณะนี้ยังไม่มีรับรอง
 - ๗.๘.๑๕ การประชุมเพื่อพิจารณา ตัดสินใจ ลงมติ ไม่ถือเป็นการฝึกอบรม
 - ๗.๘.๑๖ การรับรองหลักสูตรและจำนวนคนฝึกอบรม จะพิจารณาจากตำแหน่งงานของพนักงาน และเนื้อหา
การฝึกอบรมต้องสอดคล้องต่อตำแหน่งงานของพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานของพนักงาน
- ๗.๙ กรณียื่นเอกสารค่าใช้จ่ายอย่างไรให้ได้รับการรับรอง
- ๗.๙.๑ การจ้างเป็นนิติบุคคลให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน
 - ๗.๙.๒ การจ้างเป็นรายบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
- ๗.๑๐ กรณีแนบบใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
- ๗.๑๐.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๗.๑๐.๒ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้จ่ายเงิน ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๗.๑๐.๓ เล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน
 - ๗.๑๐.๔ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - ๗.๑๐.๕ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร
 - ๗.๑๐.๖ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๙ จาก ๔๖	

๗.๑๐.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๗.๑๑ กรณีแนบบิลเงินสด ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๗.๑๑.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

๗.๑๑.๒ เล่มที่ เลขที่ บิลเงินสด

๗.๑๑.๓ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๗.๑๑.๔ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร

๗.๑๑.๕ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๗.๑๑.๖ ลายมือชื่อผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

๗.๑๒ กรณีแนบบใบสำคัญรับเงิน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ผู้รับเงิน และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗.๑๒.๒ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้จ่ายเงิน และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗.๑๒.๓ วัน เดือน ปี ที่รับ - จ่ายเงิน

๗.๑๒.๔ รายการค่าใช้จ่าย

๗.๑๒.๕ จำนวนเงิน ระบุทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๗.๑๒.๖ ลายมือชื่อผู้รับเงิน (ต้องแนบบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๑๒.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ การเขียนใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงินให้ระบุชื่อหลักสูตรและวันที่ฝึกอบรมกำกับด้วยทุกครั้ง

๗.๑๓ กรณีแนบบเอกสารคำตอบแทนวิทยากร

กรณีจ้างเป็นบุคคลผู้รับเงินต้องเป็นวิทยากรเท่านั้น ชื่อผู้รับตรงกับกับเอกสาร ผย/ผป ๒-๑ กำหนดการ หรือชื่อวิทยากรในระบบ e-Service ในขั้นตอนที่ ๔ ต้องระบุชื่อหลักสูตรฝึกอบรม วันที่ฝึกอบรมให้ตรงกับหลักสูตรที่ยื่นขอรับรอง และต้องเป็นเงินสกุลบาทเท่านั้น กรณีวิทยากรเป็นชาวต่างชาติต้องแนบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และเอกสารแสดงคุณสมบัติที่แสดงเป็นผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ **กรณีวิทยากรเป็นบุคคลธรรมดา ที่เป็นต่างชาติให้แนบบใบสำคัญรับเงิน สำเนาพาสปอร์ตพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓ % ในกรณีที่ป็นนิติบุคคลให้แนบบสำเนาใบเสร็จรับเงินและระบุชื่อหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมเท่านั้น เอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ**

๗.๑๔ กรณีแนบบเอกสารค่าลิขสิทธิ์


รายการในใบเสร็จรับเงินต้องระบุเป็นค่าลิขสิทธิ์ หากระบุเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมไม่ใช่ค่าลิขสิทธิ์ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมเปรียบได้กับการฝึกอบรมภายนอก (สถาบันฝึกอบรมภายนอกเรียกเก็บค่าใช้จ่าย) ให้ยื่นขอรับรองเป็นการฝึกอบรมภายนอก ค่าลงทะเบียนรับรองค่าใช้จ่ายกับสรรพากรโดยตรง

๗.๑๕ กรณีแนบบเอกสารค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าหนังสือประกอบการฝึกอบรม

๗.๑๖ กรณีแนบบเอกสารค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นค่าถ่ายเอกสาร ไม่รับรองรายการอื่น ๆ เช่น ค่าเทปสันปก ค่าเช่าเล่ม ค่ากระดาษสี

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๐ จาก ๔๖	

๗.๑๗ กรณีแนบเอกสารค่าวัสดุ

รายการในใบเสร็จรับเงินระบุเป็นวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ขอรับรองจำนวนวัสดุ ต้องมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ไม่เป็น **วัสดุคงสภาพ** หรือเครื่องมือ เครื่องจักร หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยจะพิจารณาจากราคา/ชิ้นด้วย กรณีที่ซื้อวัสดุครบชุดด้วยว่าซื้อไปเพื่อใช้ทำอะไรในการฝึกอบรม ถ้าเป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ราคาแพง ควรขอรับรองค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าเพื่อการฝึกอบรม ค่าจ้างทำป้ายไวนิลสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อความบนป้ายไวนิลต้องเกี่ยวกับเนื้อหาฝึกอบรมต้องแนบใบเสร็จรับเงินและ รูปป้ายไวนิลที่ขอรับรองค่าใช้จ่ายมาด้วย **หมายเหตุ วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นวัสดุที่ใช้แล้วหมดไปในการฝึกอบรมนั้น ๆ**

๗.๑๘ กรณีแนบเอกสารค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

กรณีจัดอบรมที่โรงแรมต้องแยกรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน (ค่าเช่าห้องฝึกอบรมระบุวันที่เช่าตรงกับวันที่ฝึกอบรม)

๗.๑๙ กรณีแนบเอกสารค่าเช่าที่พัก

๗.๑๙.๑ รายการในใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อสถานที่ที่พัก

๗.๑๙.๒ Folio ใบแสดงรายละเอียดชื่อ - สกุลผู้เข้าพัก หมายเลขห้องพัก วันที่เข้าพักและวันที่ออกจากที่พัก ค่าที่พัก (รับรองค่าใช้จ่ายตั้งแต่คืนวันก่อนฝึกอบรมจนถึงคืนก่อนวันสุดท้ายของวันฝึกอบรม แต่เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะไม่รับรองค่าที่พัก ทั้งนี้ พิจารณาตามกำหนดการฝึกอบรม)

๗.๒๐ กรณีแนบเอกสารค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง

๗.๒๐.๑ **กรณีเป็นอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม** ระบุวันที่ในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องตรงกับวันที่ฝึกอบรม

๗.๒๐.๒ กรณีเป็นของเก็บได้นาน วันที่ในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินต้องไม่ระบุหลังวันฝึกอบรม หรือลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน ก่อนการฝึกอบรม

๗.๒๐.๓ กรณีที่มีการรับรองค่าอาหารที่จัดในโรงแรมแล้วจะไม่พิจารณารับรองค่าใช้จ่ายจากร้านอาหารนอกโรงแรมในมือนั้น ๆ เนื่องจากเป็นการรับรองค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อน

๗.๒๐.๔ จำนวนอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง ต้องสอดคล้องกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม

๗.๒๐.๕ ไม่รับรองค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เช่น แก้วพลาสติก จานกระดาษ ช้อน-ส้อม กระดาษชำระ ลูกอม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

๗.๒๐.๖ ไม่รับรองค่าวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น **เนื้อสัตว์** ไข่ไก่ ผัก น้ำมันพืช ซอสปรุงรส

๗.๒๐.๗ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร ชื่อ - ที่อยู่ ลายมือชื่อผู้รับเงินที่เป็นร้านอาหารต้องสอดคล้องกับสถานที่ฝึกอบรม


๗.๒๑ กรณีแนบเอกสารค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัด

๗.๒๑.๑ ใบสำคัญรับเงินระบุชื่อ - ที่อยู่ผู้รับเงิน ได้รับเงินจากสถานประกอบกิจการเป็นค่าพาหนะเดินทาง

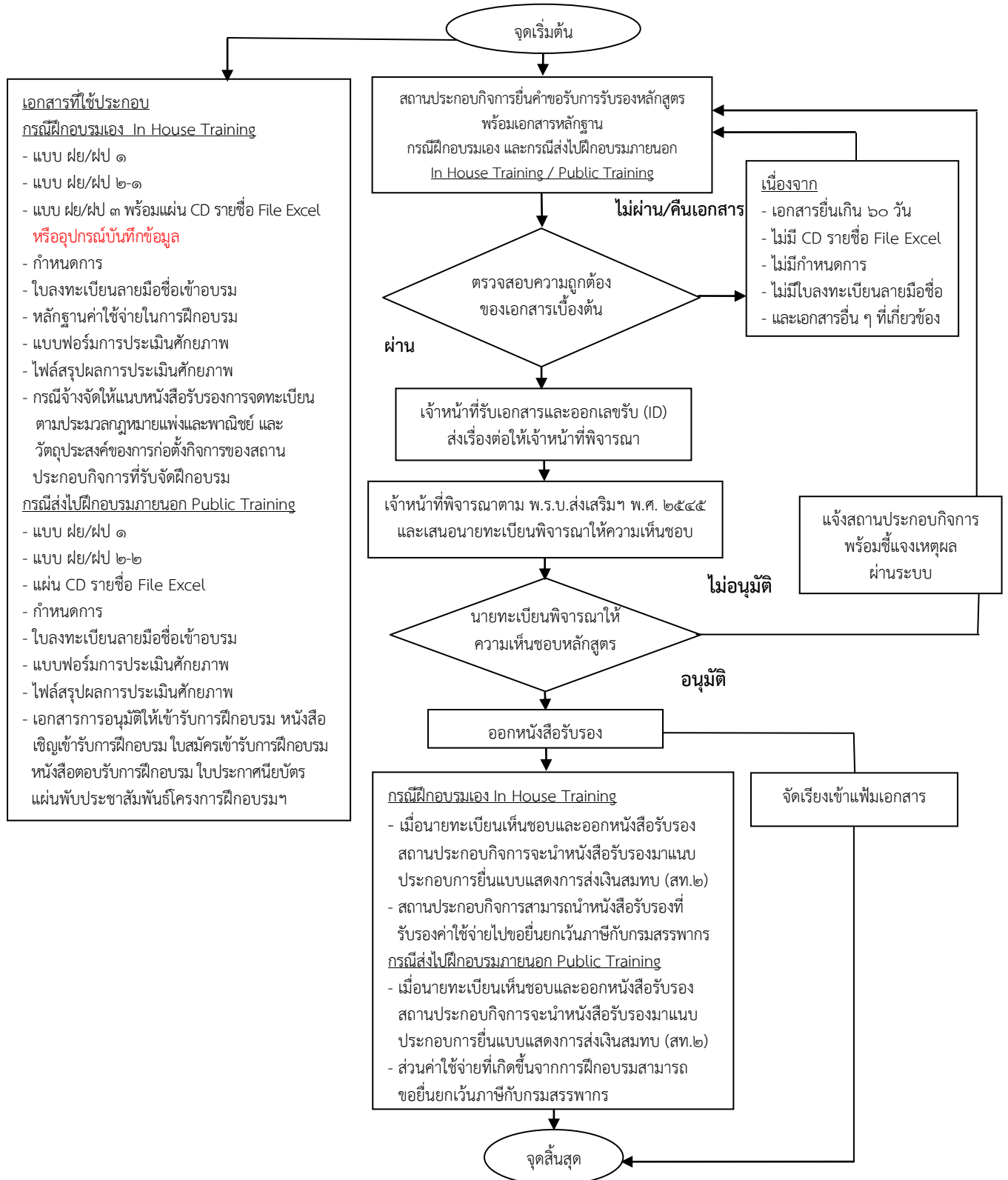
๗.๒๑.๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง


๗.๒๑.๓ สำเนาตัวรถโดยสารระบุชื่อ - สกุล ผู้เดินทางไม่เกิน ๒ เที่ยว (ไป-กลับ) มาจากที่ใดต้องกลับไปที่นั้น

๗.๒๒ กรณีแนบเอกสารค่าจ้างพาหนะรับส่งผู้เข้าฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรม ไม่รับรองค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน **สำหรับวิทยากรสามารถรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยแนบใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน กรณีรับรองค่าเครื่องบินภายในประเทศให้แนบตัวโดยสารระบุชื่อ- สกุล วัน เวลาในการเดินทาง**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า		๑๑ จาก ๔๖

๘. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๒ จาก ๔๖	


๙. ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายกรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อสถานประกอบกิจการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดและหลักฐานค่าใช้จ่ายหลังดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ยื่นคำขอการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐาน	๑. สถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง (In House Training) ๒. สถานประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝึกอบรมภายใน ฝย/ฝป ๑,๒-๑,๓ ฝึกอบรมภายนอก ฝย/ฝป ๑,๒-๒	
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น	๑. แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน แบบ ฝย/ฝป ๑ ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองใช้แบบ ฝย/ฝป ๒-๑ หรือรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานใช้แบบ ฝย/ฝป ๒-๒ ๓. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง แบบ ฝย/ฝป ๓ พร้อมดาวน์โหลด File Excel ที่เว็บไซต์ http://e-service.dsd.go.th เพื่อกรอก รายชื่อผู้รับการฝึกอบรมและบันทึกลงในแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕		<u>อบรมภายใน</u> - File Download รายชื่อผู้เข้าอบรม บันทึกลงในแผ่น CD - กำหนดการ - ใบลงทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าอบรม - หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - แบบฟอร์มการประเมินศักยภาพ - ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ - กรณีจ้างจัดให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบกิจการที่รับจัดฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๓ จาก ๔๖	

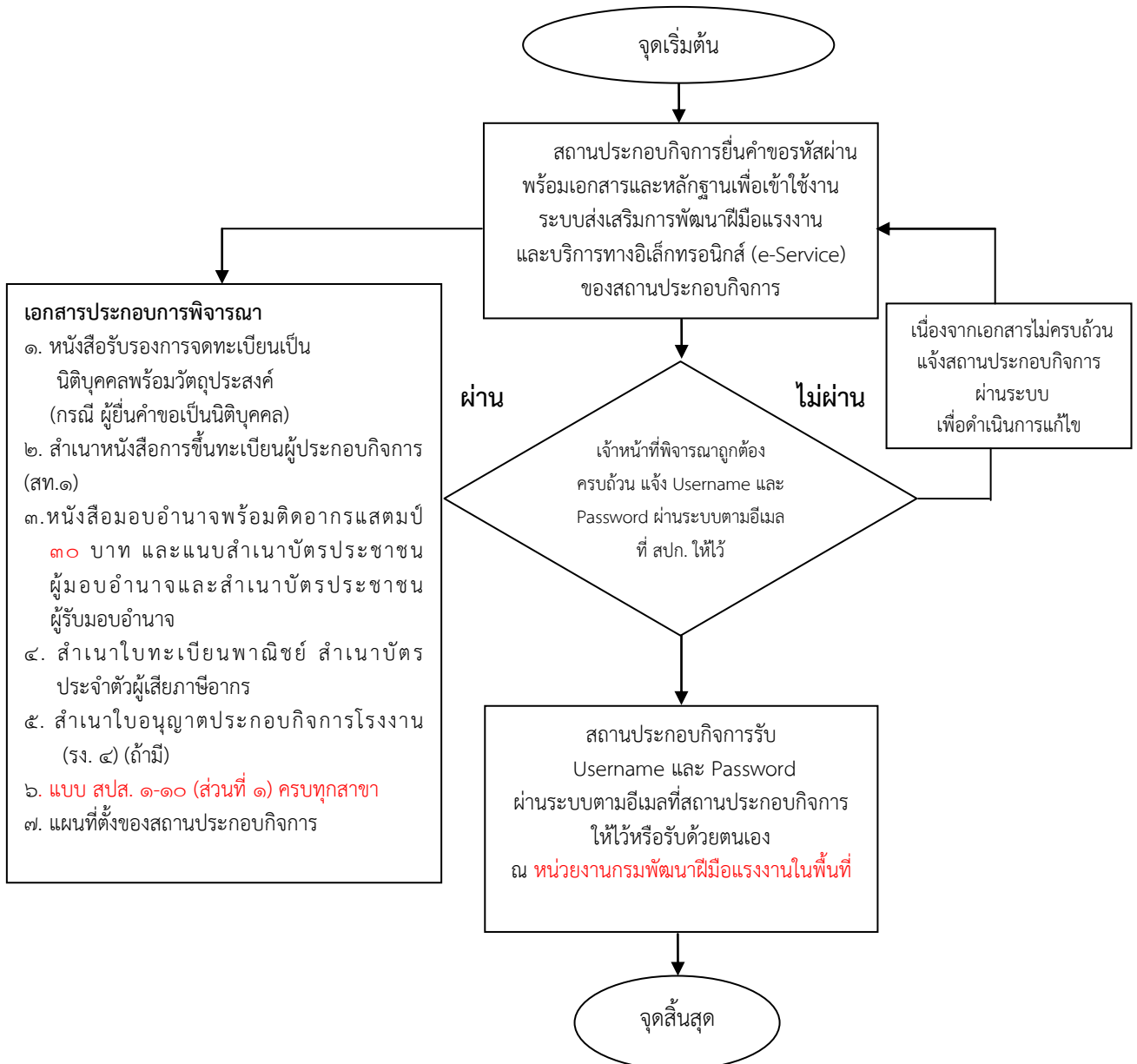
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>๒.๔ กำหนดการฝึกอบรม (Agenda) หรือตารางการฝึกอบรม</p> <p>๒.๕ ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)</p> <p>๒.๖ หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่รายการถูกต้อง สมบูรณ์ ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงินระบุชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเงิน/ชื่อ-ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน/หลักสูตร/รุ่น/วันที่อบรม/จำนวนเงิน/วันที่รับ-จ่ายเงิน/รายการค่าใช้จ่าย (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการจัดจ้างฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มประกอบด้วย) หรือใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้าง ทำอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน</p> <p>๒.๗ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบการ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือตอบรับการฝึกอบรมใบประกาศนียบัตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ</p> <p>๒.๘ กรณีสถานประกอบการจ้างผู้อื่นจัดฝึกอบรมแทนให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบการที่รับจัดฝึกอบรม</p>			<p><u>อบรมภายนอก</u></p> <p>- แบบ ผย/ผป ๑</p> <p>- แบบ ผย/ผป ๒-๒</p> <p>- แผ่น CD</p> <p>รายชื่อ File Excel</p> <p>- กำหนดการ</p> <p>- ใบลงทะเบียนลายมือชื่อเข้าอบรม</p> <p>- แบบฟอร์มการประเมินศักยภาพ</p> <p>- ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ</p> <p>- เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>หนังสือตอบรับการฝึกอบรม</p> <p>แผ่นพับ</p> <p>ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ</p>


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๔ จาก ๔๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๓. ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์เสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมหากไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แจ้งสถานประกอบกิจการ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร เมื่อสถานประกอบกิจการดำเนินการแก้ไขแล้วเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง หากถูกต้องเสนอนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		
๔. เห็นชอบ : ออกหนังสือรับรอง	๑. นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย และออกหนังสือรับรองให้แก่สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอ และแจ้งให้มารับหนังสือรับรอง	นายทะเบียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		หนังสือรับรองหลักสูตร
ไม่เห็นชอบ : แจ้งสถานประกอบกิจการพร้อมชี้แจงเหตุผล (สถานประกอบกิจการโทรมาติดต่อสอบถาม)	๒. นายทะเบียนพิจารณาไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย แจ้งสถานประกอบกิจการพร้อมเหตุผลสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้สถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอทราบ			
๕. รับหนังสือรับรองหลักสูตร	สถานประกอบกิจการติดต่อขอรับหนังสือรับรองตามหน่วยงานที่ยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		หนังสือรับรอง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า		๑๕ จาก ๔๖

๑๐. ผังขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๖ จาก ๔๖

๑๑. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)

๑๑.๑ สถานประกอบกิจการยื่นคำขอรหัสผ่านพร้อมเอกสารและหลักฐานเพื่อเข้าใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑๑.๒ เอกสารหลักฐาน

๑๑.๒.๑ กรอกแบบการยื่นรับคำขอรหัสผ่าน (คำขอรับ Username และ Password)

๑๑.๒.๒ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรหัสผ่าน ได้แก่

- ๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณี ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ๒) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สพ.๑)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ และแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ๔) (ถ้ามี)

๖) แบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) ครบทุกสาขา

๗) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

๑๑.๓ วิธีการสมัคร

๑๑.๓.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ/สมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ


๑๑.๓.๒ เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมลจะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เพราะระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัครรวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป

๑๑.๓.๓ เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ ให้คลิกที่ขั้นตอนถัดไป

๑๑.๓.๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาส่งงานใหญ่ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลเบื้องต้นว่าถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป


๑๑.๓.๕. เมื่อปรากฏหน้า “ข้อมูลเอกสารแนบ” ให้อัปโหลดไฟล์แนบต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ (เอกสารไม่ครบเกิน ๖ เดือน) “เสร็จสิ้น”

๑๑.๓.๖. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมลภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่านจะมีอีเมลแจ้งเตือนความคืบหน้าของระบบ และจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่สถานประกอบกิจการได้ให้ไว้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๑๗ จาก ๔๖	

๑๒. ตารางแสดงขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบการ (การขอรับ Username /Password)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<p>๑. เข้าเว็บไซต์ http://e-service.dsd.go.th จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ/สมัครเข้าใช้บริการ สำหรับสถานประกอบการ</p> <p>๒. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมลจะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เพราะระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัคร รวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๓. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ ให้คลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาสำนักงานใหญ่ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลเบื้องต้นว่าถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป</p> <p>๕. เมื่อปรากฏหน้า “ข้อมูลเอกสารแนบ” ให้อัปโหลดไฟล์แนบต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ (เอกสารไม่ควรเกิน ๖ เดือน) จากนั้นคลิกที่ “เสร็จสิ้น”</p> <p>๖. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมลภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่านจะมีอีเมลแจ้งเตือนความคืบหน้าของระบบ และจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่สถานประกอบการได้ให้ไว้</p>	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน		<p>(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p> <p>(๒) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)</p> <p>(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p>(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. ๔) (ถ้ามี)</p> <p>(๖) แบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) ครบทุกสาขา</p> <p>(๗) แผนที่ตั้งสถานประกอบการ</p>

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๘ จาก ๔๖

๑๓. ขั้นตอนการสมัครขอเข้าใช้งานระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบกิจการ (การขอรับ Username /Password)

ก่อนสมัครเข้าใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ควรตรวจสอบข้อมูลของสถานประกอบกิจการก่อนว่ามีรายชื่ออยู่แล้วหรือไม่ โดยคลิกที่เมนูด้านล่าง หากตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลในระบบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้



หน้าแรก

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	<input type="text" value="222222222"/>
รหัสผ่าน	<input type="password" value="*****"/>
	<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/>

หากท่านยังไม่ได้สมัครเข้าใช้บริการระบบ กรุณาดำเนินการดังนี้


1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการในระบบจากฐานข้อมูล **คลิก** หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอรับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบโดยไม่ต้องสมัครใหม่
2. หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ **คลิก**
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่สถานประกอบกิจการในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่หรือแจ้งที่เว็บไซต์ **คลิก**



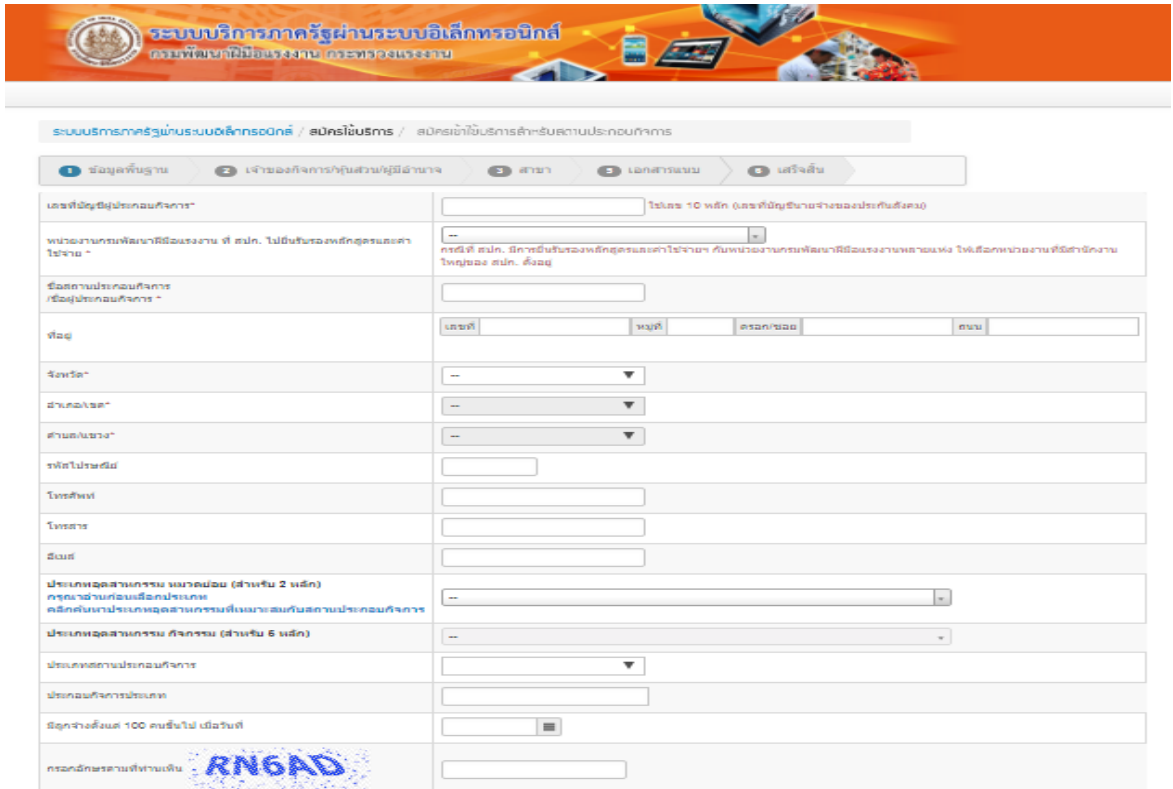
รายชื่อสถานประกอบกิจการที่มีข้อมูลอยู่แล้วในระบบ

####หากมีชื่อสถานประกอบการของท่านอยู่ในระบบแล้ว สามารถโทรติดต่อตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ เพื่อขอรับ Username และ Password ใช้งานระบบ####
###ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ####

id	เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล	เบอร์ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่ม TSIC
5475	1000536980	บริษัท เดลิแม็กซ์ จำกัด	ผส.		01111
5495	1000539091	อีคาร์ เทคดิง (ประเทศไทย) จำกัด	ผส.		01111
6513	1001561007	เนชั่นอินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ผส.		02100
6793	1001701861	บริษัท ซีทีไอ จำกัด	ผส.		01111
6955	1001820479	บริษัท อนุรักษ์พลังงานซีเมนต์ไทย จำกัด	ผส.		01111
7692	1002557771	ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	ผส.		01111
7817	1002622778	ดิน แอนด์ เดลต้า (ประเทศไทย) จำกัด	ผส.		01111
7867	1002639301	ศิริสาร จำกัด	ผส.		01111

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๑๙ จาก ๔๖

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> จากนั้นคลิกที่เมนูสมัครเข้าใช้บริการ เลือกสมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบการ



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / สมัครใช้ระบบ / สมัครเข้าใช้บริการสำหรับสถานประกอบการ

1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 เอกสารแนบ 5 เสร็จสิ้น

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ* (โปรด 10 หลัก (เลขที่บัญชีธนาคารของประเทศไทย))

หน่วยงานที่พัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่อบริษัท, ไปรษณียบัตรหรือเลขที่อาคาร
ไปรษณีย์* (กรณีชื่อบริษัท, โปรดเขียนชื่อของหลักสูตรและค่าใช้จ่าย* กับหน่วยงานการพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น โปรดแนบเอกสารที่ส่งไปยัง
ไปรษณีย์ของ ส.ป.ก. ด้วย)

ชื่อสถานประกอบการ
/ชื่อผู้ประกอบการ*

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน

จังหวัด*

อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง*

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ประเภทสถานประกอบการ หมวดสอน (สำหรับ 2 หลักสูตร)
คุณลักษณะอันโดดเด่นหรือประเภท
ผลิตภัณฑ์ประเภทสถานประกอบการที่ในรายชื่อสถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการ สาขากรม (สำหรับ 6 หลักสูตร)

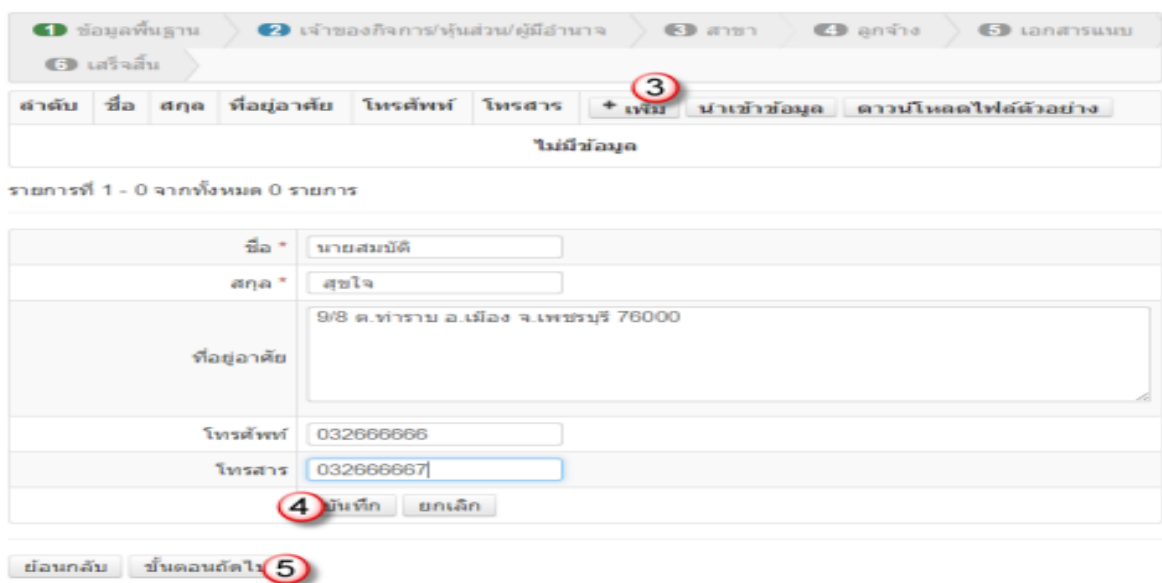
ประเภทสถานประกอบการ

ประเภทกิจการประเภท

มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป เดี๋ยวนี้

หมวดผลิตภัณฑ์ทางเดิน **RG6AD**

๒. เมื่อปรากฏหน้าแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอีเมลจะต้องเป็นอีเมลกลางไม่ควรเป็นอีเมลส่วนตัว เนื่องจากระบบจะแจ้งเตือนความคืบหน้าในการสมัครรวมถึงความคืบหน้าในการยื่นรับรองหลักสูตรผ่านทางอีเมล (แจ้งเตือนเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงในระบบเท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ขั้นตอนถัดไป



1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 เอกสารแนบ 5 เสร็จสิ้น

6 เสร็จสิ้น

ลำดับ ชื่อ สกุล ที่อยู่อาศัย โทรศัพท์ โทรสาร + เพิ่ม นำเข้าข้อมูล ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง


ไม่มีข้อมูล

รายการที่ 1 - 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

ชื่อ *	<input type="text" value="นายสมบัติ"/>
สกุล *	<input type="text" value="สุขใจ"/>
ที่อยู่อาศัย	<input type="text" value="9/8 ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000"/>
โทรศัพท์	<input type="text" value="032666666"/>
โทรสาร	<input type="text" value="032666667"/>

4 บันทึก ยกเลิก

ย้อนกลับ ขั้นตอนถัดไป 5

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๐ จาก ๔๖

๓. เมื่อปรากฏหน้าเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ คลิกที่ขั้นตอนถัดไป



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบกิจการ		
ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	จังหวัด	จำนวนลูกจ้าง
1	บ.BB สาขาสมุทรปราการ		022451707		สมุทรปราการ	400
2	บ.BB สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ	11 ท่าพระ	02-1519-121	02-1519-122	กรุงเทพมหานคร	50
3	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ บางแค	22 บางแค	02-1519-135	02-1519-136	กรุงเทพมหานคร	50
4	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร			กรุงเทพมหานคร	0

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

๔. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาสำนักงานใหญ่ว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ขั้นตอนถัดไป

1 ข้อมูลพื้นฐาน 2 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ 3 สาขา 4 ลูกจ้าง 5 เอกสารแนบ

6 เสร็จสิ้น

ลำดับ ชื่อ สกุล ที่อยู่อาศัย โทรศัพท์ โทรสาร + เพิ่ม นำเข้าข้อมูล ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง

ไม่มีข้อมูล

รายการที่ 1 - 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

ชื่อ *	นายสมบัติ
สกุล *	สุขใจ
ที่อยู่อาศัย	9/8 ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
โทรศัพท์	032666666
โทรสาร	032666667

4 บันทึก ยกเลิก

ย้อนกลับ ขั้นตอนถัดไป 5

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๑ จาก ๔๖	

๕. เมื่อปรากฏหน้าเจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน/ผู้มีอำนาจ คลิกที่ขั้นตอนถัดไป



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบกิจการ		
ลำดับ	ชื่อสาขา/สถานที่ทำงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร	จังหวัด	จำนวนลูกจ้าง
1	บ. BB สาขาสมุทรปราการ		022451707		สมุทรปราการ	400
2	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ ท่าพระ	11 ท่าพระ	02-1519-121	02-1519-122	กรุงเทพมหานคร	50
3	บ. BB สาขาเดอะมอลล์ บางแค	22 บางแค	02-1519-135	02-1519-136	กรุงเทพมหานคร	50
4	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร			กรุงเทพมหานคร	0

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ 1

๖. เมื่อปรากฏหน้าสาขาให้ตรวจสอบข้อมูลสาขาสำนักงานใหญ่ว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ขั้นตอนถัดไป




ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจ	ข้อมูลสาขา	ข้อมูลเอกสารแนบ	การรับรอง สถานประกอบกิจการ
สำนักงานรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมคุณสมบัติ			ดาวน์โหลด	
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์มูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ธุรกิจเฉพาะ (ภ.ร.20)			ดาวน์โหลด	
สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ.4)			Browse...	
หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือคิดอาคารแสดงมีสถานที่ประมวลรับฎีกากำหนด)			Browse...	
แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)			Browse...	
แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ			Browse...	

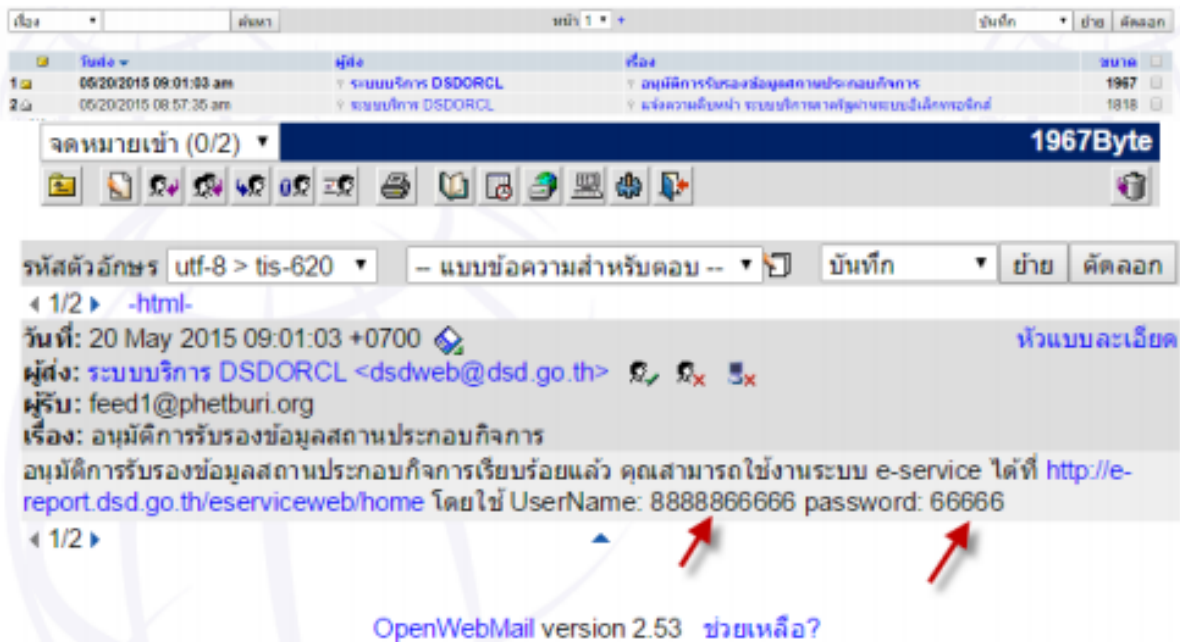
ขอรับรองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ

กลับไปหน้าหลัก


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๒ จาก ๕๖	

๗. เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลเอกสารแนบ ให้ทำการอัปโหลดเอกสารแนบต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเอกสารไม่ควรมีอายุเกิน ๖ เดือน จากนั้นคลิกที่ เสร็จสิ้น

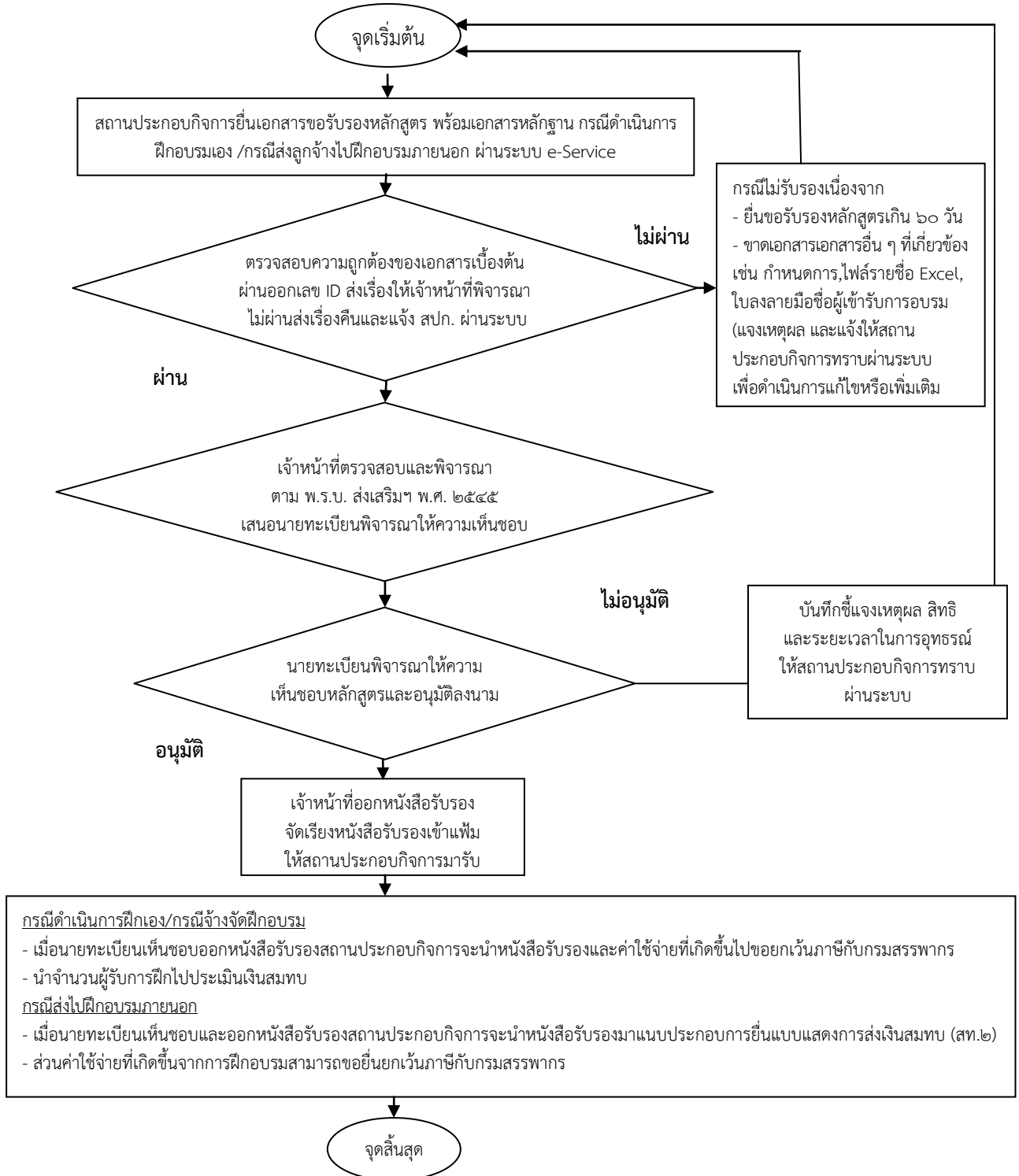
6. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมล ภายใน 48 ชั่วโมง ซึ่งหากการพิจารณาผ่าน จะมีอีเมลส่ง username และ password มาดังภาพ




๘. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ และจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านทางอีเมล ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งหากผ่านการพิจารณาจะมีข้อความแจ้งเตือนความคืบหน้าไปยังอีเมลที่สถานประกอบกิจการให้ไว้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๓ จาก ๔๖	


๑๔. ผังขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๔ จาก ๔๖	

๑๕. ตารางแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. วิธีใช้งานระบบ e - Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น	๑. เข้าสู่ระบบ e - Service เว็บไซต์ http://e-service.dsd.go.th ๑. เข้าหน้าเว็บ ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ๒. พิมพ์เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ ๑๐ หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบกิจการ) และรหัสผ่านจากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ ๓. คลิก ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน Inhouse Training ๔. คลิก ยื่นรับรอง (ส่งฝึกอบรมภายนอก) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก Public Training เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้วจะมีข้อมูลที่สถานประกอบกิจการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ๕. คลิกปุ่ม เพิ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อยื่นข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ e-Service ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลบริษัท ๖. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มแว่นขยาย / ลูกศรด้านขวามือ จะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลเอกสาร ๗. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรองหลักสูตร การยื่นรับรองหลักสูตร เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร ๘. คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ยื่นรับรอง ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร ๙. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ	เจ้าหน้าที่		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๕ จาก ๔๖	


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> เลือกสถานะการเผยแพร่ และเลือกกรณี</p> <p>การฝึกอบรมเป็นประเภทใด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร</p> <p>๑๐. คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์หลักสูตร หากไม่สามารถคลิกที่ คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ word ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร</p> <p>การแนบไฟล์แบบประเมินให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม โดย คลิก รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ แบบประเมินมี ๓ แบบ ให้เลือก</p> <p>๑. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ</p> <p>๒. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์</p> <p>๓. สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมความสามารถด้านบริหาร ทักษะคิด การสื่อสาร การบริการให้เลือกใช้แบบประเมินให้เหมาะสมกับหลักสูตรการฝึกอบรม หรือจะใช้แบบประเมินพนักงานหลังฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ</p> <p>เองก็ได้ การแนบไฟล์แบบประเมินให้แนบไฟล์แบบฟอร์มเปล่าเข้ามาเพียง ๑ ใบ เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๑. คลิกเลือกหลักสูตรที่ทำในขั้นตอนที่ ๓</p> <p>๑๒. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๓. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยาการ วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๒๖ จาก ๔๖	

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>๑๔. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๑๖ รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการ ขอรับรองหลักสูตร และแนบไฟล์สำเนา ใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ สามารถแนบได้ ๑ ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิก ปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๑๕. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดง ตารางข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร หากต้องการ เพิ่มรุ่นให้คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น และทำเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๓ , ๑๔ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิก ปุ่มแก้ไข หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มลบ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๖. ขั้นตอนนี้ต้องแนบ ๔ ไฟล์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟล์กำหนดการฝึกอบรม ๒. ไฟล์ Excel รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (ดาวน์โหลดไฟล์โดยคลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่อยู่ด้านซ้าย) ๓. ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๔. ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๗. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์ Excel PERSON_ID ลูกจ้างคนไทยใส่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าว ใส่เลขประกันสังคม</p> <p>ลำดับ ใส่ ลำดับที่ (ระบบจะคำนวณ อัตโนมัติ เรียงลำดับจาก ๑ - คนสุดท้าย)</p> <p>TITLE ใส่ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ คำนำหน้าชื่ออื่นๆ</p> <p>FIRSTNAME ใส่ ชื่อ</p> <p>LASTNAME ใส่ นามสกุล</p> <p>GENDER ใส่ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะ คำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำ นำหน้าชื่ออื่นๆ)</p> <p>POSITION ใส่ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๒-๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๗ จาก ๔๖

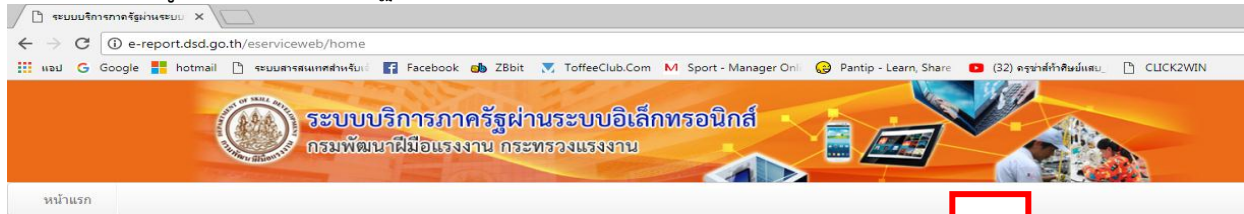
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>STATUS ใส่ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>REMARK ใส่ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม จะแสดงผลเป็น คงเดิม</p> <p>เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ</p> <p>๑๘. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ไฟล์ Excel ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และไฟล์สรุปผลการประเมิน เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง</p> <p>๑๙. ในขั้นตอนที่ ๖ เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกขั้นตอนแล้วพร้อมจะส่งให้คลิกเลือกส่งข้อมูล ปุ่มบันทึก จะปรากฏ ให้คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/></p> <p>ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง</p> <p>๒๐. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูลจะมีข้อความสีแดง ยังไม่ส่งข้อมูล เตือนอยู่ สถานะการรับรองขึ้นว่าอยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบกิจการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หาก คลิก ส่งข้อมูล (สถานประกอบกิจการจะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่ารอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์</p>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๘ จาก ๔๖

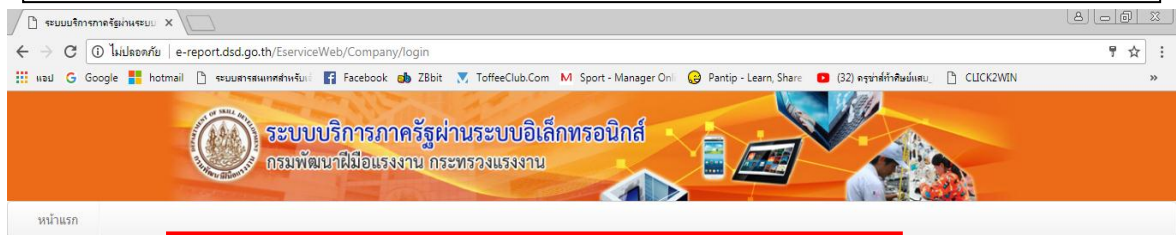
๑๖. วิธีการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรณีดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมภายนอก

วิธีใช้งานระบบ e - Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น

๑. เข้าสู่ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>



๑. เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม




ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

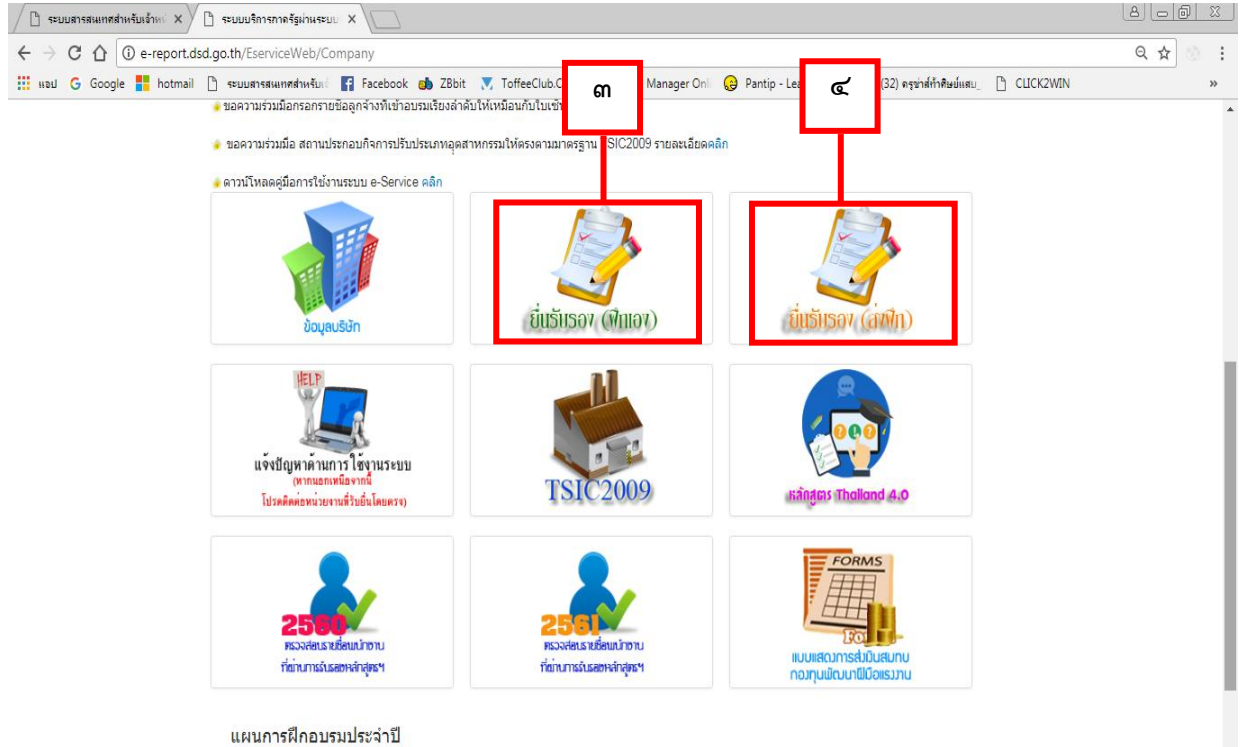
เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ	2222222222
รหัสผ่าน
	เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

หากท่านยังไม่ได้สมัครเข้าใช้ระบบ กรุณาดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการในระบบจากฐานข้อมูล คลิก หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอรับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบโดยไม่ต้องสมัครใหม่
2. หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูล ให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ คลิก
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่สถานประกอบกิจการในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือแจ้งที่เว็บไซต์ คลิก

๒. พิมพ์เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ ๑๐ หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบกิจการ) และรหัสผ่านจากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๒๙ จาก ๔๖



๓. คลิก ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน Inhouse Training
๔. คลิก ยื่นรับรอง (ส่งฝึกอบรมภายนอก) กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก Public Training

การเลือกหน่วยงานที่แจ้งขอรับรองฯ ขอให้พิจารณาจากเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบกิจการของท่าน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

พื้นที่ ๑ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตดินแดง วังทองหลาง ห้วยขวาง ราชเทวี พญาไท ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์

พื้นที่ ๒ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตหลักสี่ บางเขน จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว สายไหม ดอนเมือง

พื้นที่ ๓ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตมีนบุรี บึงกุ่ม บางกะปิ ประเวศ สะพานสูง คันนายาว คลองสามวา ลาดกระบัง หนองจอก

พื้นที่ ๔ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตตลิ่งชัน บางแค บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา


พื้นที่ ๕ สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตจอมทอง บางขุนเทียน ธนบุรี ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางบอน คลองสาน

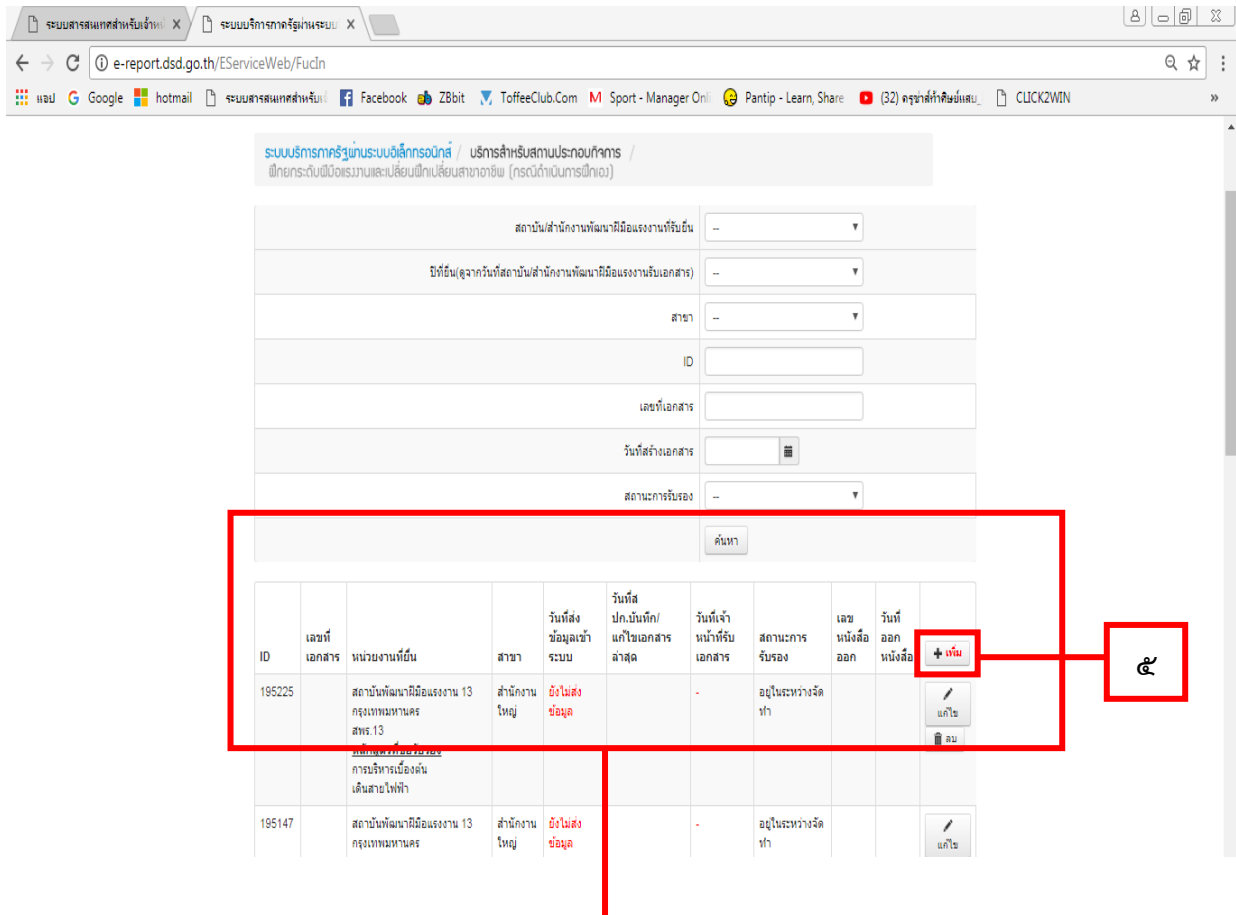
สพ. ๑๓ (วัดธาตุทอง) สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตวัฒนา สาทร ปทุมวัน บางรัก บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย พระโขนง บางนา สวนหลวง

ส่วนภูมิภาค

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ

***** หากเลือกผิดจะเกิดความล่าช้าในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น กรุณาเลือกให้ถูกต้อง *****

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สป. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๐ จาก ๔๖




ระบบการกรอกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกอบรมระดับฝีมือและเปลี่ยนอาชีพเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

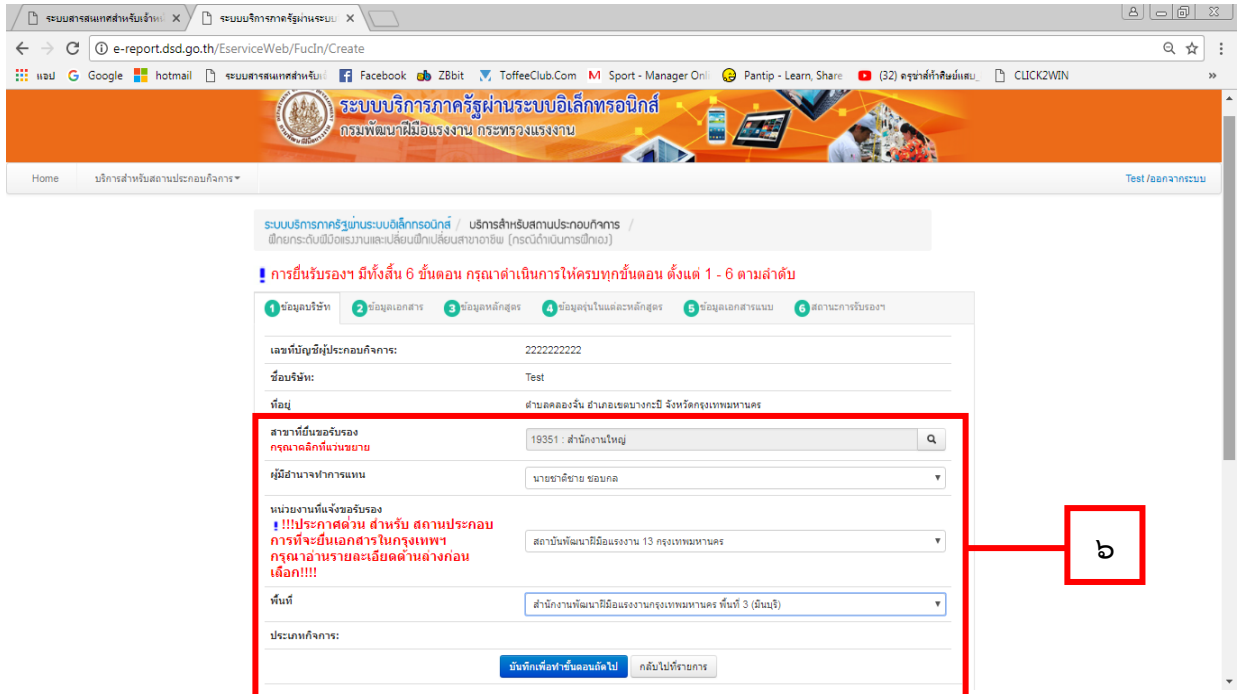
ค้นหา

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่ส่งป.ก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	
195225		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สฟร.13	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			+ เพิ่ม
195147		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข

เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้วจะมีข้อมูลที่สถานประกอบกิจการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย	
ส่วนประกอบของข้อมูล	ประกอบด้วย
ID	เป็นเลขในระบบ e-Service เมื่อคลิกบันทึกข้อมูลจะได้รับเลข ID
เลขที่เอกสาร	เป็นเลขที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่องและออกให้สถานประกอบกิจการ
หน่วยงานที่ยื่น	เป็นสถานที่ที่สถานประกอบกิจการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
สาขา	เป็นสาขาของสถานประกอบกิจการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	เป็นวันที่สถานประกอบกิจการคลิกบันทึกส่งเข้าระบบ
วันที่ สปก. บันทึก	เป็นวันที่สถานประกอบกิจการคลิกบันทึกแก้ไขเอกสารล่าสุด เมื่อมีการแก้ไขเอกสารล่าสุด
วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	เป็นวันที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่อง
สถานะการรับรอง	เป็นสถานะการดำเนินงาน
เลขหนังสือออก	เป็นเลขที่หนังสือรับรองที่ได้รับการอนุมัติ
วันที่ออกหนังสือ	เป็นวันที่ออกหนังสือรับรอง

๕. คลิกปุ่ม เพิ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ e-Service

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๑ จาก ๔๖



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้เรียนในเล่มหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ: 2222222222

ชื่อบริษัท: Test

ที่อยู่: ตำบลคลองจั่น อำเภอเขษมราชบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สาขาที่ยื่นขอรับรอง: 19351 : สำนักงานใหญ่

กรมคัดเลือกหน่วยงาน: **๖**

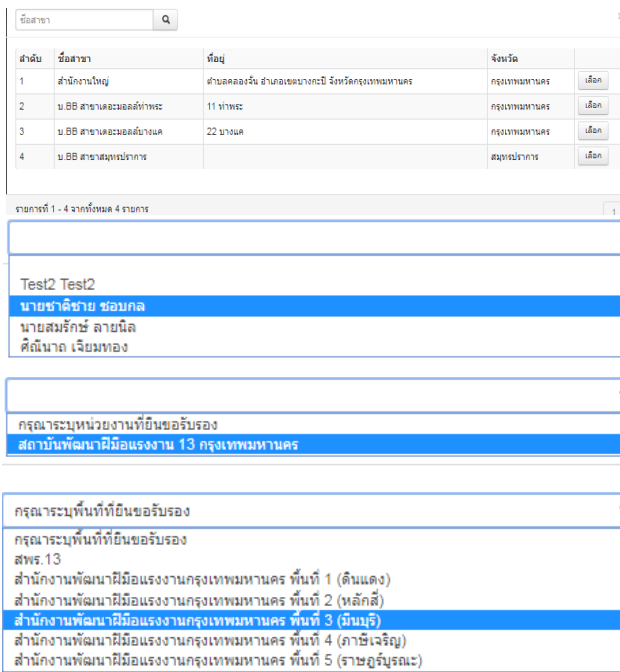
ผู้มีอำนาจการแทน: นายชาติชาย ขอบกล

หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง: **!!!ประกาศส่วน ส่วนรับ สถานประกอบ การที่ยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ การที่จะยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ กรุณาอ่านรายละเอียดด้านล่างก่อน เลือก!!!**

พื้นที่: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีบุรี)

ประเภทกิจการ:

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนต่อไป กลับไปที่รายการ



ลำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	
1	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเขษมราชบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เลือก
2	บ. BB สาขาคลองมะลิท่าพระ	11 ท่าพระ	กรุงเทพมหานคร	เลือก
3	บ. BB สาขาคลองมะลิบางแค	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	เลือก
4	บ. BB สาขาตลิ่งชันบางกร่าง		สมุทรปราการ	เลือก

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

Test2 Test2

นายชาติชาย ขอบกล

นายสมรภัช ลายนิล

ศิรินทร์ยา เจริญทอง

กรุณาระบุหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

กรุณาระบุพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง

สพท. 13

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีบุรี)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ราชบุรีเจริญ)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (ราชอุรังคบุรี)

คลิก เลือกสาขาที่ยื่น


คลิก เลือกชื่อผู้มีอำนาจ

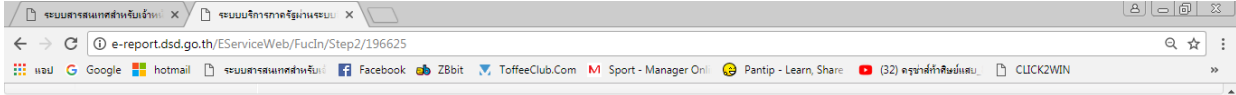
คลิกเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง ตามที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลบริษัท

๖. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจ เลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มแว่นขยาย / ลูกศรด้านขวามือจะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๒ จาก ๔๖



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้ประเมินหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	2222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	สามัคคีธรรม ซอยบางนาซอย 13 กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ขึ้นชื่อรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอชกุล
หมายเลขที่แจ้งชื่อรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งชื่อรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
ประเภทกิจการ:	

เลขที่รับ:

เขียนที่: บริษัท วันที่ส่งเอกสาร: 11/11/2560 23:20:09

ประเภทการขอรับรอง: ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน การยื่นรับรองหลักสูตร **ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น**

การฝึกสาขาที่ฝึก: ฝึกช่างช่างเทคนิค

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

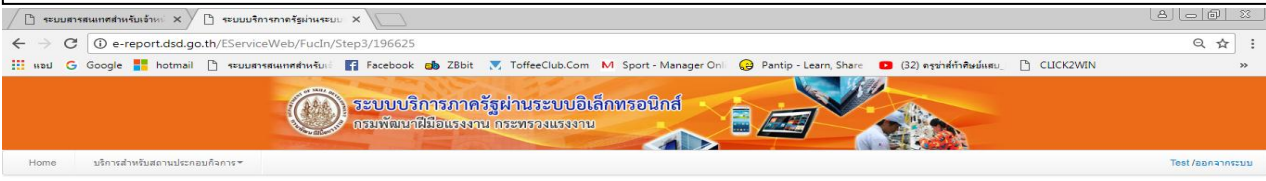
ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

7

ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลเอกสาร

๗. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรองหลักสูตร การยื่นรับรองหลักสูตร เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม)

การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลผู้ประเมินหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการรับรองฯ


เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	2222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	สามัคคีธรรม ซอยบางนาซอย 13 กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ขึ้นชื่อรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอชกุล
หมายเลขที่แจ้งชื่อรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งชื่อรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
ประเภทกิจการ:	

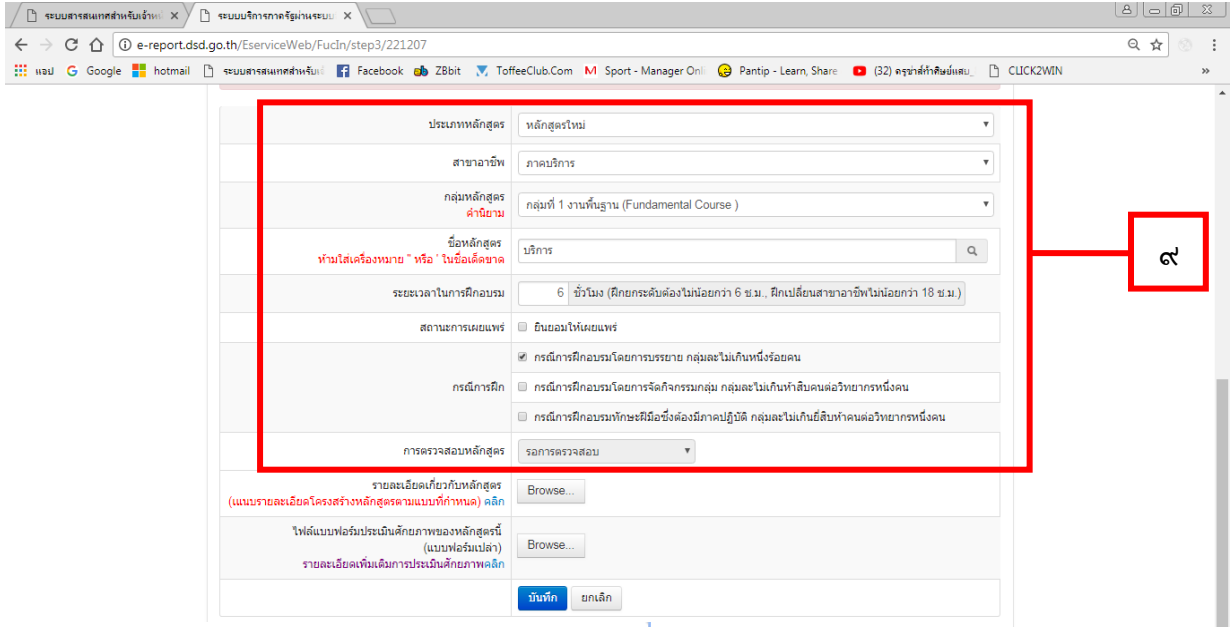
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	การตรวจสอบหลักสูตร	<input type="button" value="+ เพิ่มหลักสูตร"/>

8

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร

๘. คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ขอยื่นรับรองหลักสูตร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๓ จาก ๔๖



ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรใหม่

สาขาอาชีพ: ภาคบริการ

กลุ่มหลักสูตร: กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

ชื่อหลักสูตร:

ระยะเวลาในการฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (ฝึกภาคต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม. ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชม.)

สถานะการเผยแพร่: ยินยอมให้เผยแพร่

กรณีการฝึก: กรณีการฝึกอบรมโดยกรมฯ กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

การตรวจสอบหลักสูตร:

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด)

ไฟล์แนบฟอร์มประเมินศักยภาพของหลักสูตรนี้ (แบบฟอร์มเปล่า)

รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพคลิก

๙

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตัวเอง)

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบการอื่น)

หลักสูตรของกรมฯ

คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร

ช่างก่อสร้าง

ช่างอุตสาหกรรม

ช่างเครื่องกล

ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

เกษตรอุตสาหกรรม

ภาคบริการ

คลิกเลือก สาขาอาชีพ

กลุ่มหลักสูตร: **คำนิยาม**

ชื่อหลักสูตร:

ห้ามใส่เครื่องหมาย " หรือ " ในชื่อเด็ดขาด

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

กลุ่มที่ 2 งานหลัก (Functional Course)

กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ (Advanced Course)

กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง (Automation & Technology Course/Professional Course)

คลิกเลือก กลุ่มหลักสูตร หากไม่เข้าใจ สามารถคลิกดูคำอธิบายได้ที่ คำนิยาม จะมีคำอธิบาย

เกณฑ์การประเมินจัดกลุ่มหลักสูตรของพนักงานไทย 4.0				
มิติ	กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน	กลุ่มที่ 2 งานหลัก	กลุ่มที่ 3 ประยุกต์	กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง
แรงงาน	แรงงานทั่วไป (Unskilled)	แรงงานมือ (Skill)	หัวหน้างาน (Leader/Supervisor)	ผู้บริหาร (Administrator)
ผลิตภัณฑ์	สินค้าพื้นฐาน รูปแบบปกติ ไม่ซับซ้อน	สินค้าผลิตง่ายและยืดหยุ่น	ใช้เทคนิคในการผลิต ต้องประดิษฐ์คิดค้น ปรับเปลี่ยนแบบและรูปทรง	สินค้าคุณภาพ คุณสมบัตพิเศษ ต้องปรับเปลี่ยนกรรมวิธีการผลิตอาศัยการประยุกต์จากระบบปกติ
วิทยาการและเทคโนโลยี	ทำงานด้วยคน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่ทันสมัยและไม่เกิดคิดค้นและขั้นตอนที่ซับซ้อน	ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคนิคการทำงานที่ยาก ระบบกะตลับโยธา กล (Mechanical) ขึ้นขั้นหรือระบบการทำงานที่มีเทคนิคการทำงานขั้นต้น	ใช้เทคโนโลยีระบบที่ยังไม่ทันสมัย CNC หรือคอมพิวเตอร์ เน้นมาตรฐานฝีมือ	เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ สลับใหม่และรูปแบบที่แทนคน เครื่องจักรที่สามารถบริหาร สั่งการและตัดสินใจทำงานโดยอัตโนมัติ รับคำสั่งจากคน พัฒนาคนสู่ประเทศไทย 4.0
ยุคสมัย	เน้นด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพการผลิต เช่น OCC SOC เป็นต้น	เน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐาน การมีระบบการปฏิบัติงานที่ดี เช่น ISO หรือ PMQA	เน้นการแข่งขัน ด้วยการผลิตและทำงานได้รวดเร็ว ลดการสูญเสีย เพื่อเพิ่มผลิ ภาพ (Productivity) และลดของเสีย	เน้นให้เกิดความสามารถที่ผลิตสินค้าคุณภาพได้ในปริมาณมากและรวดเร็ว มีต้นทุนค่าใช้เครื่องจักรแทนคน

สถานะการเผยแพร่: ยินยอมให้เผยแพร่

กรณีการฝึกอบรมโดยกรมฯ กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน


กรณีการฝึก: กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

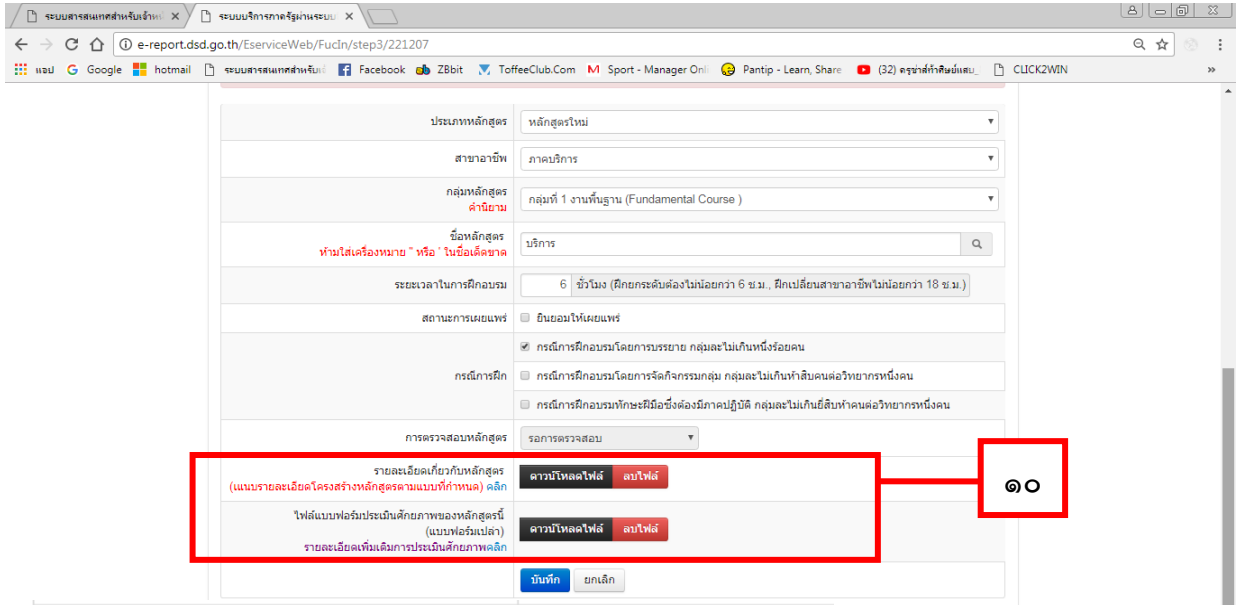
กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

คลิก ลงในช่อง

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร

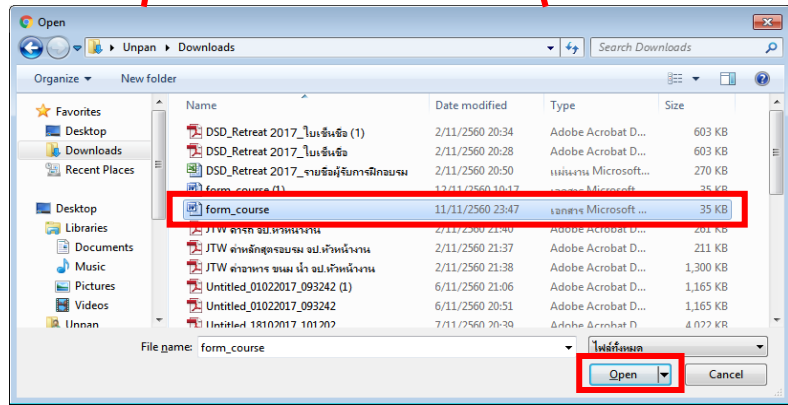
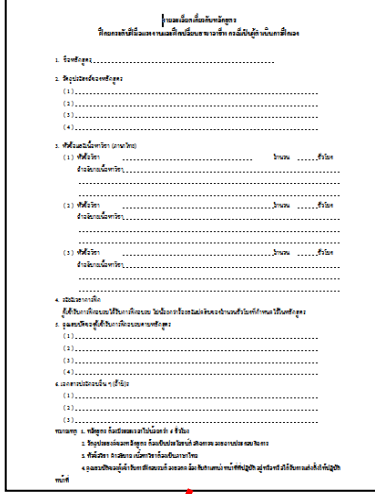
๙. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม คลิก ลงในช่อง เลือกสถานะการเผยแพร่ และ เลือกกรณีการฝึกอบรมเป็นประเภทใด

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑
	หน้า	๓๔ จาก ๔๖



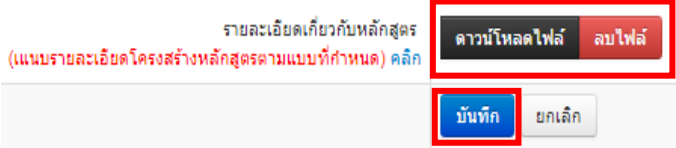
ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรใหม่
 สาขาอาชีพ: ภาคบริการ
 กลุ่มหลักสูตร: กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)
 ชื่อหลักสูตร: บริการ
 ระยะเวลาในการฝึกอบรม: 6 ชั่วโมง (ฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม., ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไม่น้อยกว่า 18 ชม.)
 สถานประกอบการแม่ข่าย: ยินยอมให้เผยแพร่
 อนุมัติการฝึกอบรมโดยกรมการขยาย กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียน
 อนุมัติการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียนหรือวิทยากรหนึ่งคน
 อนุมัติการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีการปฏิบัติ กลุ่มจะไม่เก็บหนังสือเรียนหรือวิทยากรหนึ่งคน
 การตรวจสอบหลักสูตร: รอการตรวจสอบ
 รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **ดาวน์โหลดไฟล์** **ลบไฟล์** **๑๐**
 ไฟล์แบบฟอร์มประเมินศักยภาพของหลักสูตรนี้ (แบบฟอร์มเปล่า) **ดาวน์โหลดไฟล์** **ลบไฟล์**
 รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ **คลิก**
บันทึก **ยกเลิก**

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **Browse...** **คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์หลักสูตร (สามารถแนบได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น) คลิกเลือกไฟล์แล้วคลิกปุ่ม Open**




พิมพ์รายละเอียดหลักสูตรให้เสร็จและบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรอแนบไฟล์

เมื่อแนบไฟล์สำเร็จ ปุ่ม Browse จะเปลี่ยนเป็นปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ (สีดำ) และปุ่มลบไฟล์ (สีแดง) เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **ดาวน์โหลดไฟล์** **ลบไฟล์**
บันทึก **ยกเลิก**

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลหลักสูตร
 ๑๐. **คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์หลักสูตร หากไม่สามารถคลิกที่ คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ word ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มบันทึก**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๓๖ จาก ๔๖	

ตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล แบบประเมินศักยภาพพนักงาน ปีงบประมาณ

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม ---

ชื่อสถานประกอบกิจการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (๑๐หลัก).....

ศักยภาพแรงงานก่อน/หลังผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โพรตระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม

(ระดับ ๑ = น้อยมาก, ๒ = น้อย, ๓ = ปานกลาง, ๔ = มาก, ๕ = มากที่สุด)

สูตรการคำนวณ ศักยภาพเพิ่มขึ้น (%) = ((คะแนนหลังอบรม - ก่อนอบรม)/คะแนนก่อนอบรม) x ๑๐๐


ผลการประเมิน : ค่าที่ได้มากกว่า ๐ % มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

ค่าที่ได้เป็น ค่าลบน้อยกว่า ๐% แสดงว่าศักยภาพไม่เพิ่มขึ้น

ศักยภาพแรงงานจากการฝึกอบรม	ก่อนอบรม					หลังอบรม					ผลการประเมิน ศักยภาพ + เพิ่มขึ้น / - ลดลง
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1. ความสามารถในการบริหารจัดการการทำงานของผู้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น		✓						✓			
2. เวลาที่ใช้ในการทำงานต่อ 1 ชิ้นงานลดลง			✓						✓		
3. คุณภาพของงานดีขึ้น			✓						✓		
4. มีความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น		✓						✓			
5. ความผิดพลาดในการทำงานลดลง			✓					✓			
6. ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานราบรื่นมากขึ้น			✓						✓		
7. มีทักษะในการตัดสินใจดีขึ้น		✓						✓			
8. ความสามารถในการรับมือและแก้ปัญหาในการทำงาน		✓						✓			
9. ทักษะการเสนอความคิดเห็นความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น		✓					✓				
10. สามารถพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานภายในองค์กรได้ดีขึ้นและสอนงานได้		✓						✓			((32 - 24) / 24) x 100
คะแนนรวม	24					32					33.33 %

พนักงานมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรม

.....ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๘ จาก ๔๖

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / (ฝึกยกระดับฝีมือและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม))

! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานประกอบการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอภกุล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งใต้)
ประเภทกิจการ:	

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก

-----เลือกหลักสูตร-----

-----เลือกหลักสูตร-----

หลักสูตร สาขาอิเล็กทรอนิกส์ทำงาน

๑๑

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / (ฝึกยกระดับฝีมือและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกอบรม))

! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานประกอบการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจทำการแทน:	นายชาติชาย ชอภกุล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งใต้)
ประเภทกิจการ:	

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก

หลักสูตร สาขาอิเล็กทรอนิกส์ทำงาน

รุ่น	ส่วนขอสถานประกอบการ			ส่วนขอเจ้าพนักงานฝีมือ			การตรวจสอบ
	ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ทั้งหมด	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายที่ขอ	ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ทั้งหมด	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายที่รับรอง	
	ชาย หญิง รวม	ชาย หญิง รวม		ชาย หญิง รวม	ชาย หญิง รวม		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">+ เพิ่ม รุ่น</div>


ขอรับรองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ

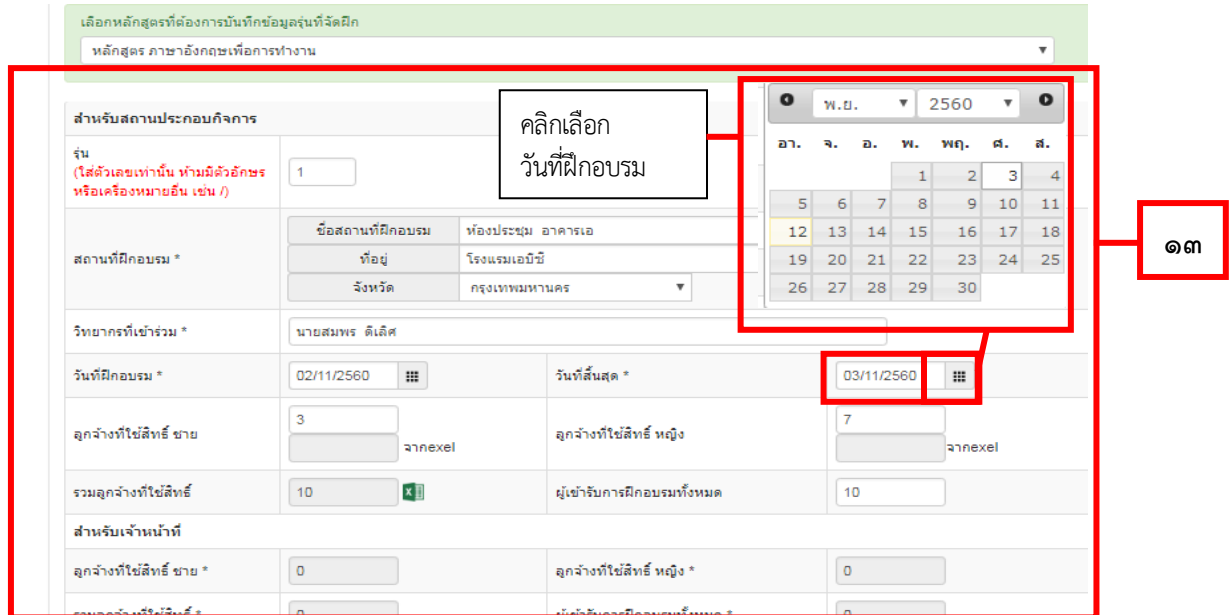
๑๒

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

๑๑. คลิกเลือกหลักสูตรที่ทำในขั้นตอนที่ ๓

๑๒. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๓๘ จาก ๔๖	



เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

สำหรับสถานประกอบการ

รุ่น (ใส่ตัวเลขเท่านั้น ห้ามมีตัวอักษรหรือเครื่องหมายอื่น เช่น /) 1

คลิกเลือก วันที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม อาคารเอ
ที่อยู่ โรงแรมเอบีซี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วิทยากรที่เข้าร่วม นายสมพร ดีเลิศ

วันที่ฝึกอบรม * 02/11/2560 วันที่สิ้นสุด * 03/11/2560

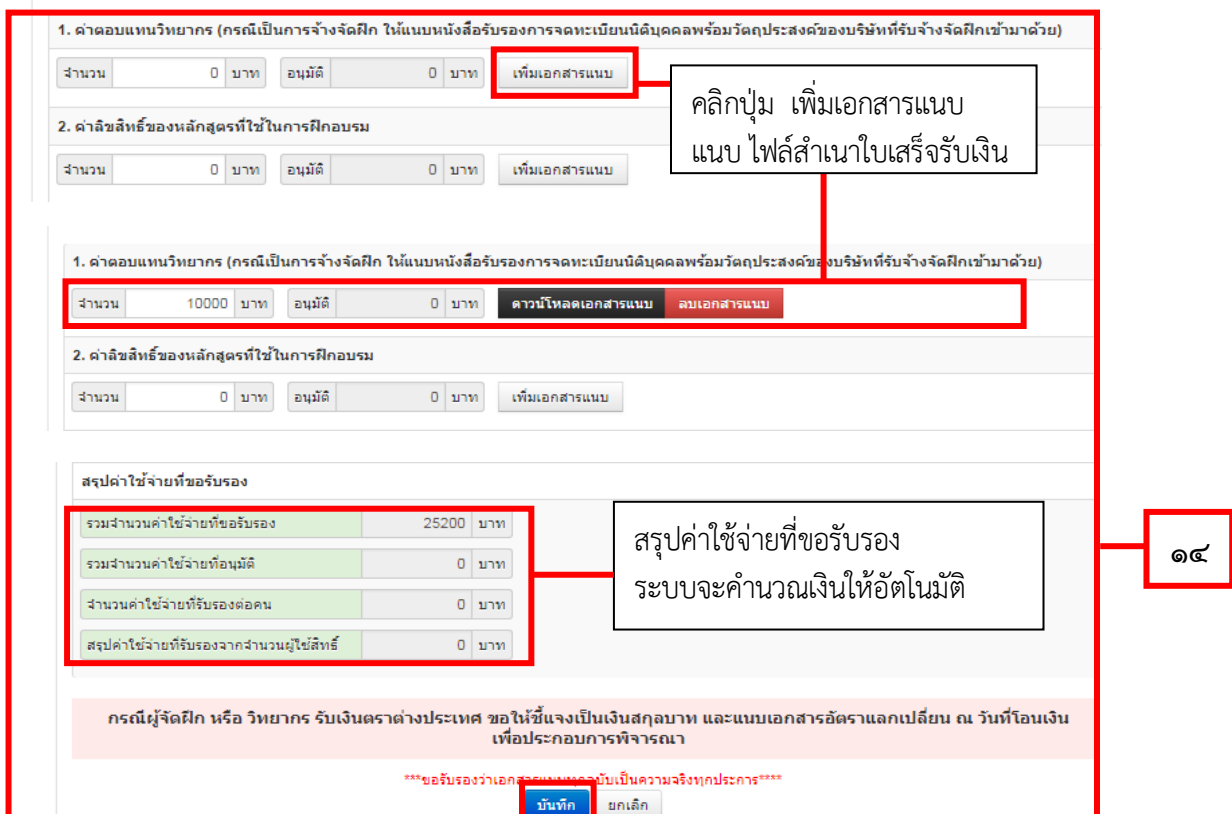
ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย 3 จากexcel ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง 7 จากexcel

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ 10 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 10

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย * 0 ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง * 0

๑๓



1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวีดิทัศน์ขององค์กรที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบแนบ ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวีดิทัศน์ขององค์กรที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 10000 บาท อนุมัติ 0 บาท **ดาวน์โหลดเอกสารแนบ** **ลบเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง

รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง	25200 บาท
รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	0 บาท
จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรองต่อคน	0 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายที่รับรองจากจำนวนผู้ใช้สิทธิ์	0 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง ระบบจะคำนวณเงินให้อัตโนมัติ

๑๔

กรณีผู้จัดฝึก หรือ วิทยากร รับเงินตราต่างประเทศ ขอให้ชี้แจงเป็นเงินสกุลบาท และแนบเอกสารอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่โอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณา


ขอรับรองว่าเอกสารแนบแนบมาฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

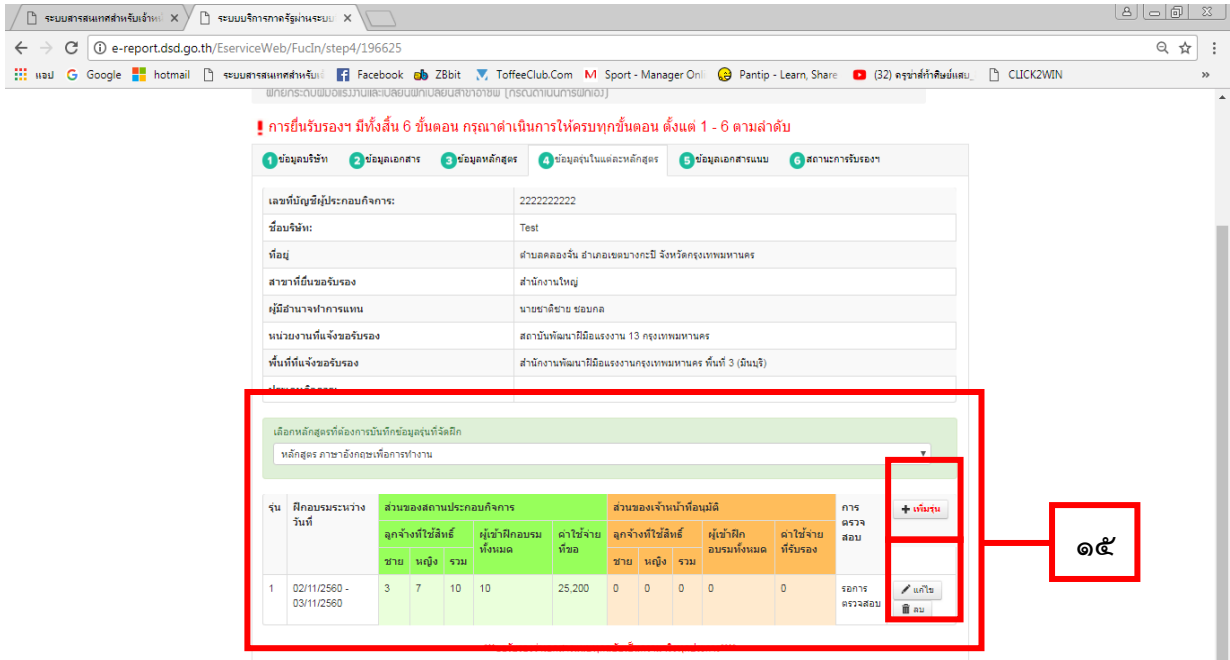
บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

๑๓. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

๑๔. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๖ รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการขอรับรอง และแนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ สามารถแนบได้ ๑ ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สป. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๓๙ จาก ๔๖



! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานการณ์รับรอง

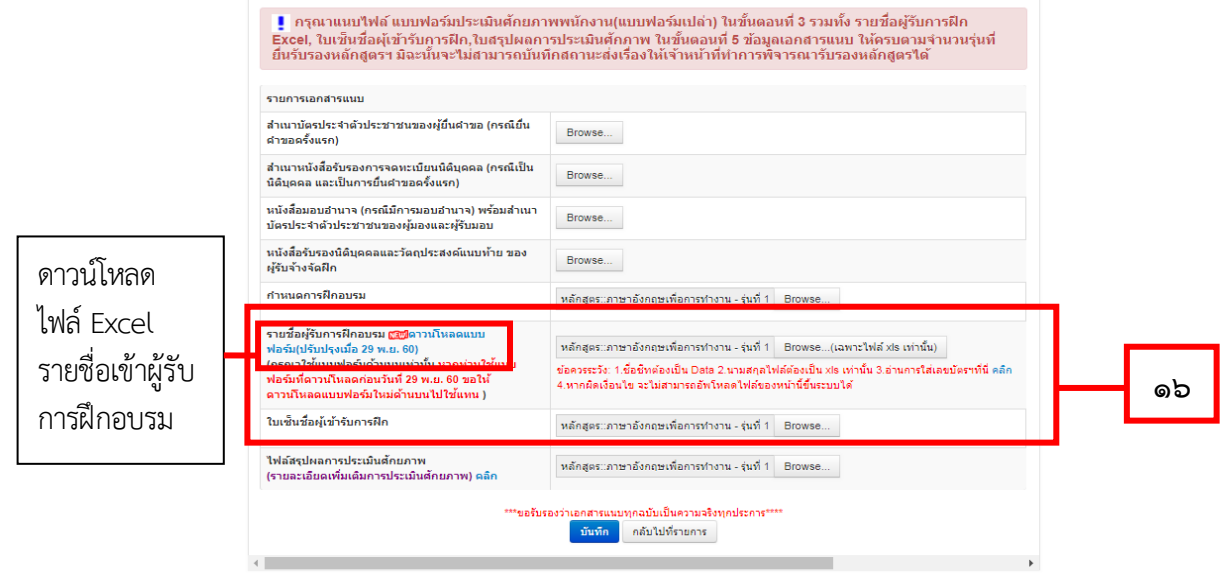
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ: 222222222
 ชื่อบริษัท: Test
 ที่อยู่: ตำบลคลองรัง อำเภอเขตนางครี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 สาขาที่ยื่นขอรับรอง: สำนักงานใหญ่
 ผู้มีอำนาจฝากการแนบ: นายชาติชาย ช่อมก
 หมายเลขที่แจ้งขอรับรอง: สถานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร 13 กรุงเทพมหานคร
 พื้นที่แจ้งขอรับรอง: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ธนบุรี)

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่เลือก
 หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน

รุ่น	ปีของสถาบันประกอบการ	ส่วนของผู้ประกอบการ			ค่าใช้จํา	ส่วนของผู้เข้าอบรม			ค่าใช้จํา	การตรวจสอบ	+ เพิ่ม
		ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	รวม		ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	รวม			
1	02/11/2560 - 03/11/2560	3	7	10	25,200	0	0	0	0	ผลการตรวจสอบ	แก้ไข ลบ

๑๕

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร
 ๑๕. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร หากต้องการเพิ่มรุ่นให้คลิกปุ่มเพิ่มรุ่นและทำเช่นเดียวกับข้อ ๑๓ , ๑๔
 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่มแก้ไข หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มลบ



! กรุณาแนบไฟล์ แบบฟอร์มประเมินศักยภาพพนักงาน(แบบฟอร์มเปล่า) ในขั้นตอนที่ 3 รวมทั้ง รายชื่อผู้รับการฝึก Excel, ใบขึ้นชื่อผู้รับการฝึก, ใบสรุปผลการประเมินศักยภาพ ในขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ ให้ครบตามจำนวนรุ่นที่มีรับรองหลักสูตร มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกสถานะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ทํารายการรับรองหลักสูตรได้

รายการเอกสารแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก) Browse...

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นกรณียื่นคำขอครั้งแรก) Browse...

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ Browse...

หนังสือรับรองนิติบุคคลและติดประทับตราของ ผู้รับแจ้งฝึก Browse...

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ปรับปรุงเมื่อ 29 พ.ย. 60)** **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ปรับปรุงเมื่อ 29 พ.ย. 60) ขอใบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ในฉบับไปใช้แทน)**
 ใบขึ้นชื่อผู้เข้ารับการฝึก หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ (รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ) คลิ๊ก หลักสูตร: สาขาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...


ยืนยันองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ

บันทึก กลับไปที่รายการ

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

๑๖

ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ
 ๑๖. ขั้นตอนนี้ต้องแนบ ๔ ไฟล์ คือ ๑. ไฟล์กำหนดการฝึกอบรม ๒. ไฟล์ Excel รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (ดาวน์โหลดไฟล์โดยคลิก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่อยู่ด้านซ้าย) ๓. ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑
	หน้า	๔๒ จาก ๔๖

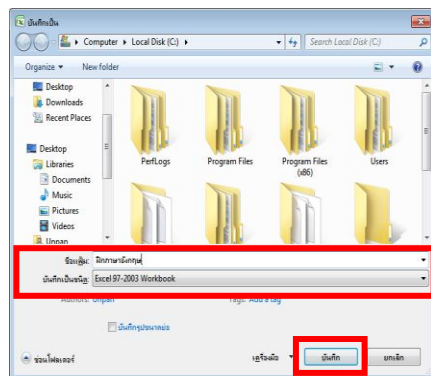
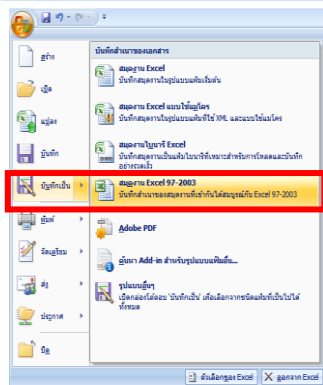
คลิกก่อน Save ช่วยปรับ PERSON_ID ให้เป็นเลข ๑๓ หลักติดกัน

PERSON_ID	TITLE	FIRSTNAME	LASTNAME	GENDER	POSITION	STATUS	REMARK	ผลการประเมินศักยภาพด้านการฝึกอบรม (กรณีผลการประเมินไม่มีการประเมินผลให้ check box คงเดิม)	(สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าชื่อ)	ตรวจสอบ Personal ID
3100603351674	นาย	สมชาย	เทพณรงค์	ชาย	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	สมชาย เทพณรงค์
1679900128781	นางสาว	ราชทิพย์	มรสิมย์	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ราชทิพย์ มรสิมย์
1479900185107	นางสาว	วิจิตรรา	หมั่นแมน	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	วิจิตรรา หมั่นแมน
1200100308275	นาย	สุวัฒน์	สิงกุลดี	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	สุวัฒน์ สิงกุลดี
1100701191454	นางสาว	ภาวิกา	เลิศสำหวน	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาวิกา เลิศสำหวน
3101501868903	นางสาว	กษกร	คำลี	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	กษกร คำลี
1309900442704	นาย	พงศกร	นิญจวิมลพันธ์	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	พงศกร นิญจวิมลพันธ์
1000000000000	นางสาว	ชัชวาลย์	สมศรีชัย	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ชัชวาลย์ สมศรีชัย
		ชยกวี	นฤง	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ชยกวี นฤง
		นันทวี	นฤง	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	นันทวี นฤง

ชื่อชี้ Data เท่านั้น (ห้ามเปลี่ยนชื่อชี้)

๑๗

ยอดรวมคนฝึกอบรม




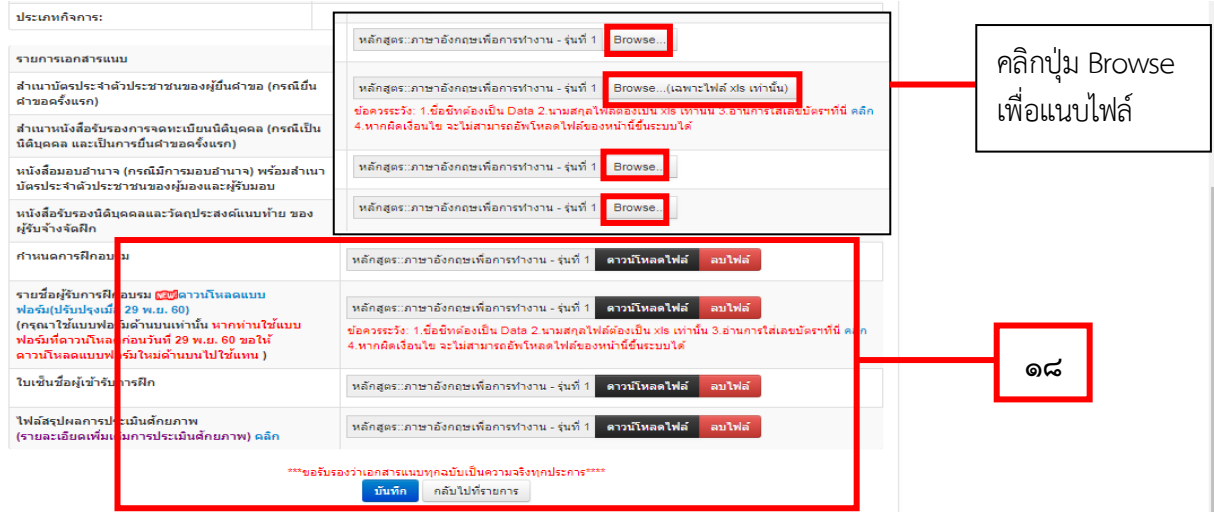
ตั้งชื่อไฟล์ตามหลักสูตรและรุ่นที่ดำเนินการฝึกอบรม (๑ ไฟล์ต่อ ๑ รุ่น) บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ

๑๗. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์ Excel

- PERSON_ID ลูกจ้างคนไทยใส่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าวใส่ เลขประกันสังคมลำดับ
- TITLE ใส่ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ คำนำหน้าชื่ออื่นๆ
- FIRSTNAME ใส่ ชื่อ
- LASTNAME ใส่ นามสกุล
- GENDER ใส่ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำนำหน้าชื่ออื่นๆ)
- POSITION ใส่ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง
- STATUS ใส่ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม
- REMARK ใส่ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า คงเดิม จะแสดงผลเป็นคงเดิมเมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเป็นไฟล์ Excel รุ่น ๙๗ - ๒๐๐๓ (.xls) เท่านั้น

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๑ จาก ๔๖

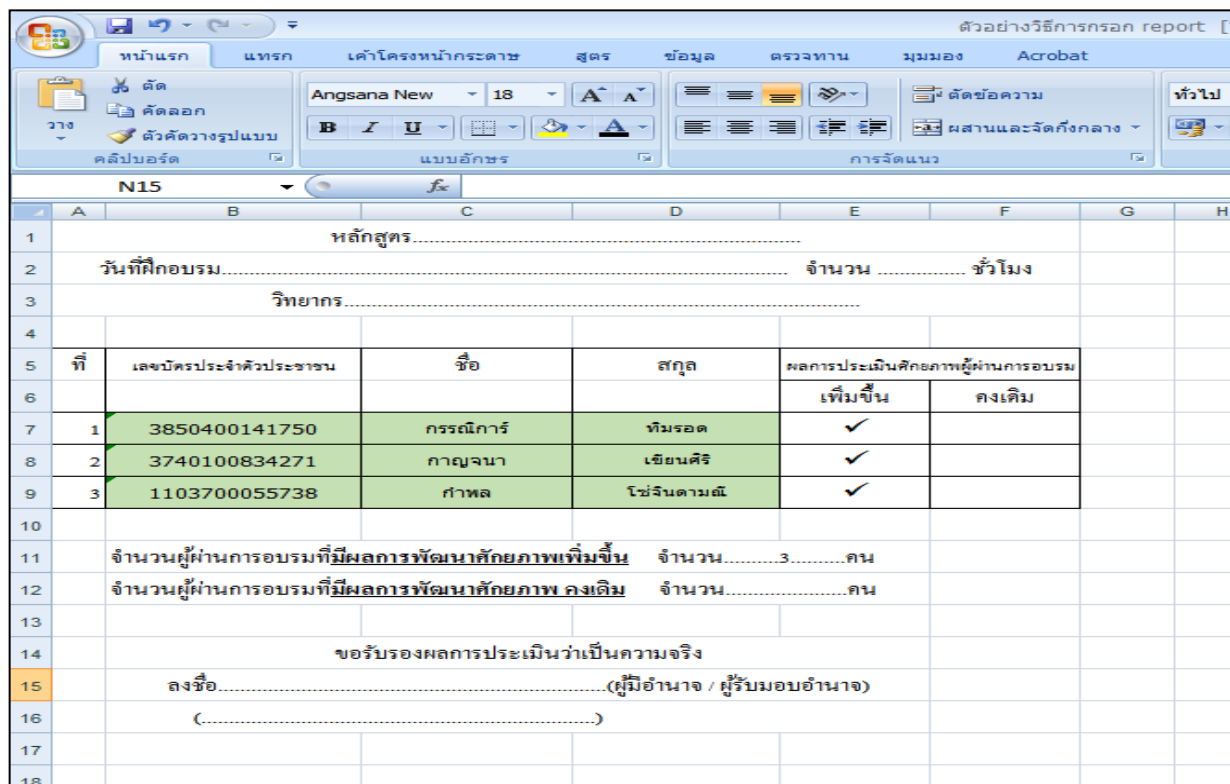


คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์

๑๘


ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลเอกสารแนบ

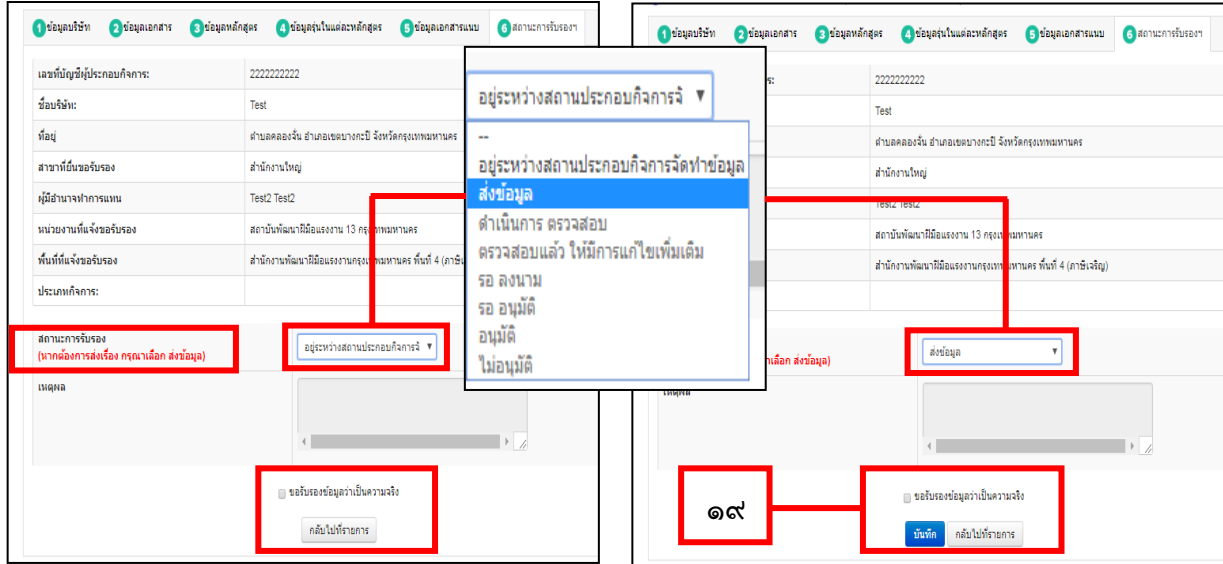
๑๘. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ไฟล์ Excel ไฟล์ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ผลการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการอบรม	
				เพิ่มขึ้น	คงเดิม
1	3850400141750	กรรณิการ์	ทิมรอด	✓	
2	3740100834271	กาญจนา	เชียนศิริ	✓	
3	1103700055738	ก้าพล	โชจินตามดี	✓	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น				จำนวน.....3.....คน	
จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพ คงเดิม				จำนวน.....คน	

ตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ ให้คลิก ✓ ในช่องเพิ่มขึ้น และสรุปจำนวนคนที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น พิมพ์ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน บันทึกเป็นไฟล์ Excel หรือให้ผู้มีอำนาจลงนามแล้วบันทึกเป็นไฟล์ pdf. อัปโหลดไฟล์เข้ามาในระบบ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔๒ จาก ๔๖	



ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง

๑๙. ในขั้นตอนที่ ๖ เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่ อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้วพร้อมจะส่งให้คลิกเลือก ส่งข้อมูล ปุ่มบันทึกจะปรากฏให้คลิก ลงในช่อง ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง


๑๙. ในขั้นตอนที่ ๖ เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่ อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้วพร้อมจะส่งให้คลิกเลือก ส่งข้อมูล ปุ่มบันทึกจะปรากฏให้คลิก ลงในช่อง ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการงาน	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล	12/11/2560	-	อยู่ระหว่างจัดทำ			แก้ไข
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง ภาษาอังกฤษเพื่อการงาน	สำนักงานใหญ่	12/11/2560	12/11/2560	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง			ลบ


เมื่อคลิกส่งข้อมูลให้ตรวจสอบสถานะการรับรอง หรือสังเกตข้อความสีแดง ปุ่มแก้ไข-ปุ่มลบ-ปุ่มรายละเอียด

ขั้นตอนที่ ๖ สถานะการรับรอง

๒๐. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูล จะมีข้อความสีแดง **ยังไม่ส่งข้อมูล** เตือนอยู่สถานะการรับรอง ขึ้นว่าอยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบกิจการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หากคลิก ส่งข้อมูล (สถานประกอบกิจการจะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่ารอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

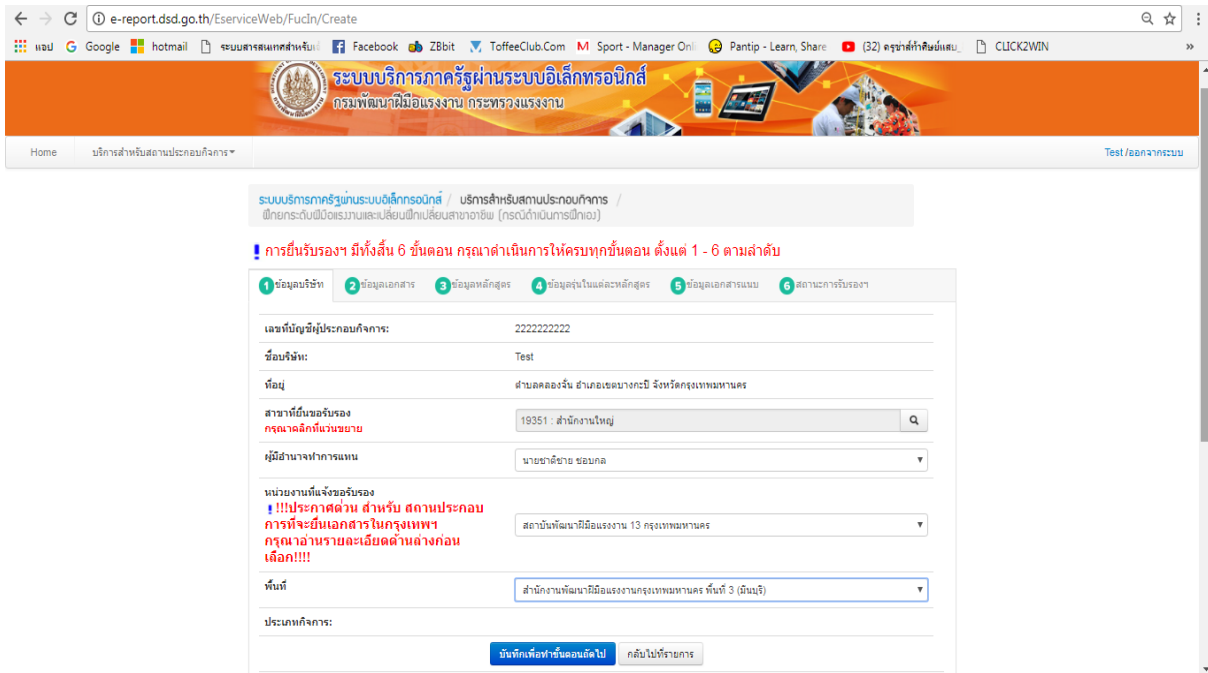
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)	แก้ไขครั้งที่	๑	
	หน้า	๔๓ จาก ๔๖	

<p><u>คำแนะนำในการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ e-Service กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ยื่นประเภทการฝึกอบรมให้ถูกต้อง ดำเนินการฝึกอบรมเอง หรือส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก (มีผลต่อการรับรองค่าใช้จ่าย) ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการ เลขที่สถานประกอบกิจการ - ชื่อ - ที่อยู่ - ผู้รับมอบอำนาจ ทุกครั้ง ในเขตกรุงเทพมหานคร เลือกพื้นที่ให้ถูกต้องตามที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ (เลือกผิดจะรับรองช้า) ตรวจสอบไฟล์ที่จะแนบให้ครบถ้วนและถูกต้อง ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องมีเอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนและถูกต้องตาม ๑๖ รายการ (ถ้าไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องไม่รับรอง) ตรวจสอบข้อมูลก่อนคลิกส่งข้อมูล เนื่องจากจะแก้ไขข้อมูลไม่ได้แล้วจนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจ และเปิดให้แก้ไขข้อมูล ในการยื่น ๑ ID ไม่ควรยื่นหลายหลักสูตรหรือหลายรุ่นใน ๑ ID เนื่องจากระบบจะประมวลผลช้าและหากมีเอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรใดหรือรุ่นใดไม่ถูกต้องจะทำให้ไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับนั้นต้องรอแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อนจึงได้รับหนังสือรับรอง ควรเรียงลำดับรายชื่อในไฟล์ Excel ให้ตรงกับลำดับรายชื่อในใบลงรายมือชื่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจเอกสาร หากไม่เรียงให้ตรงกัน เจ้าหน้าที่ที่จะแก้ไขทำให้ได้รับหนังสือรับรองช้า ยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จบฝึกอบรม (วันที่จบฝึกอบรมนับเป็นวันที่ ๑ และต้องยื่นภายใน ๖๐ วัน แม้ว่าวันที่ ๖๐ จะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม) โดยเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับเรื่องจะนับวันสุดท้ายของการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ (ถ้าเกิน ๖๐ วันไม่รับรอง) ควรตรวจสอบสถานะการรับรองสม่ำเสมอ เนื่องจากบางครั้งเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูลต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด หากทำไม่ทันตามที่กำหนดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายจะไม่ได้รับการรับรอง หนังสือรับรองหลักสูตรจะได้รับเมื่อสถานะการรับรองขึ้นว่า อนุมัติ และมีเลขหนังสือออกให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองหลักสูตรได้ที่หน่วยงานตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง (ให้จดข้อมูลเลข ID - เลขที่เอกสารรับ - เลขหนังสือรับรองหลักสูตรมาเพื่ออ้างอิงด้วย) หากมีปัญหาในการยื่นขอรับรองในระบบ e-Service ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง แจ้งประเภทการฝึกอบรมและแจ้งหมายเลข ID หรือเลขรับเอกสาร

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๔ จาก ๔๖

๑๗. การตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑. เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password




๒. เลือกหัวข้อ ข้อมูลการขอรับความเห็นชอบหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หากต้องการ

๒.๑ ตรวจสอบสถานะหลักสูตรภายในเลือกหัวข้อ “ยื่นรับรอง (ฝึกอบรมเอง)”

๒.๒ ตรวจสอบสถานะหลักสูตรภายนอก เลือกหัวข้อ “ยื่นรับรอง (ส่งลูกจ้างไปฝึกอบรมภายนอก)”



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๕๕ จาก ๕๖

๓. ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการตรวจสอบได้จากเครื่องมือที่มีให้ในระบบ หรือสามารถค้นหาจากข้อมูลหลักสูตรด้านล่างได้ทันที

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ยื่น	--
ปีที่ยื่น(ดูจากวันที่สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานรับเอกสาร)	--
สาขา	--
ID	
เลขที่เอกสาร	
วันที่สร้างเอกสาร	
สถานะการรับรอง	--
ค้นหา	

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+ เพิ่ม
226542		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) <u>หลักสูตรที่ขอรับรอง</u>	บ. BB สาขา เดอะมอลล์ ท่าพระ	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ

๔. ตรวจสอบสถานะการรับรองหลักสูตรได้จากหัวข้อ “สถานะการรับรอง”


๔.๑ สถานะ “อยู่ระหว่างจัดทำ” หมายถึง สถานประกอบกิจการยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลการขอรับรองหลักสูตรให้กับเจ้าหน้าที่ สถานประกอบกิจการยังสามารถแก้ไขข้อมูลในการขอรับรองหลักสูตรได้ จนกว่าจะคลิก “ส่งข้อมูล”

๔.๒ สถานะ “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” หมายถึง สถานประกอบกิจการได้คลิกส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการคลิกรับเรื่อง

๔.๓ สถานะ “อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบรับรองหลักสูตรในระบบ












๔.๔ สถานะ “ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” หมายถึง สถานประกอบกิจการต้องแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ในสถานะนี้สถานประกอบกิจการจะสามารถแก้ไขข้อมูลในการรับรองหลักสูตรได้อีกครั้ง

๔.๕ สถานะ “รอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ” หมายถึง หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจรับรองหลักสูตรในเบื้องต้นแล้ว กำลังอยู่ในระหว่างรอนายทะเบียนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การรับรองหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (สำหรับสถานประกอบกิจการ)		แก้ไขครั้งที่	๑
		หน้า	๔๖ จาก ๔๖

๔.๖ สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง คำขอรับรองหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว สถานประกอบกิจการสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับหนังสือรับรองหลักสูตรได้ทันที

๔.๗ สถานะ “ไม่อนุมัติ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอรับรองหลักสูตรแล้วไม่ตรงตามเงื่อนไขของกฎหมาย

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	  
226542		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง	บ.BB สาขาเดอะมอลล์ท่าพระ	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226487		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ภาษีเจริญ) หลักสูตรที่ขอรับรอง การบริการที่เป็นเลิศ คุณลักษณะการทำห้องพักแขก	บ.BB สาขาเดอะมอลล์บางแค	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226483		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรที่ขอรับรอง แม่บ้าน 5 ส	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 
226379		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง) หลักสูตรที่ขอรับรอง	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			 

ภาคผนวก ก

- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ และบทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการตน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับ
ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจที่จะประกาศกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ขอบเขตและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๓ สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จะให้บริการการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๔ การให้บริการการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ฝีมือของลูกจ้างให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้าง

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ใช้ในการให้บริการการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) กรณีสถานศึกษา

(ก) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือ

(ข) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือ

(ค) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ

(ง) ต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ ได้จัดขึ้น

(๒) กรณีสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือช่ายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า เป็นต้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจ่ายให้สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายการศึกษาที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุง

(๒) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่เป็นค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เรียกเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ที่ออกให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้ออกให้ลูกจ้างซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นส่งเข้ารับการศึกษา ก็ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นได้ด้วย

ข้อ ๘ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นแสดงต่อเจ้าพนักงาน

ข้อ ๙ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ไชยยศ สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒ หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๓ การฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้างนั้น

ข้อ ๔ ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเพื่อเป็นหลักฐานการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๕ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างของตน ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้นกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องกำหนดลักษณะ ขนาด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อมิให้ปะปนกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์

อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- (๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- (๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนามือแรงงานประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๘

๑. ช่างก่อสร้าง : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การซ่อมโครงสร้าง และงานก่อสร้างอื่นๆ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคอนกรีต งานปูนสำเร็จและงานซ่อมแซมงานไม้ โครงสร้างและการตกแต่งผิวงานดินและวิธีการปลูกสร้างอาคาร งานโลหะ ก่อสร้าง การประปา งานสี และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างไม้วงกบ ช่างซ่อมบำรุงอาคาร ช่างสี อาคาร ช่างฉาบปูน ช่างปูกระเบื้อง ช่างหินขัดตกแต่ง ช่างท่อสุขภัณฑ์ และช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม เป็นต้น

๒. ช่างอุตสาหกรรม : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตหรือสร้างชิ้นส่วนเครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่างๆ การควบคุมเครื่องจักรกลการผลิต การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพชิ้นงานผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างเจียรระโน ช่างเครื่องมือวัดทาง ช่างกล ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมแก๊ส ช่างตัดโลหะด้วยเลเซอร์ ช่างโลหะแผ่น และช่างทำเหล็กตัด เป็นต้น

๓. ช่างเครื่องกล : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจซ่อม ปรับแต่งและบำรุงรักษาเครื่องกลยานยนต์ เครื่องกลอากาศยาน เครื่องกลการเกษตร เครื่องกลเรือ เครื่องต้นกำลัง การควบคุมบังคับยานยนต์และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่างเครื่องกล ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมระบบเครื่องล่างและส่งกำลังช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ช่างสีรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ช่างระดับยนต์ พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และช่างแมคคาทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจซ่อม การสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลงระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ตลอดจนการออกแบบควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า การติดตั้งปรับแต่ง และการประกอบวงจรด้านอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการบำรุงรักษา การติดตั้งและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือโทรคมนาคมต่างๆ ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษา การตรวจซ่อมและวิเคราะห์ปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไมโครคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษา ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างซ่อมตู้เย็น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม ช่างซ่อมโทรทัศน์สี ช่างซ่อมวิทยุเทปคาสเซต ช่างซ่อมและเดินสายโทรศัพท์ต่อนอก ช่างโทรคมนาคม ช่างซ่อมโทรทัศน์ และช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๕. ช่างอุตสาหกรรมศิลป์ : ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตหรือประดิษฐ์และออกแบบสิ่งทอ สิ่งถักเครื่องหนัง เครื่องไม้ไผ่ เครื่องหวาย เครื่องเรือน เครื่องปั้นดินเผา เครื่องรัก เครื่องถม เครื่องโลหะรูปพรรณและอัญมณี งานหล่อโลหะ งานแกะสลักหิน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ช่างออกแบบเสื้อผ้า ช่างเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม ช่างจักสาน ช่างบุครุภัณฑ์ ช่างจักสาน ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างเครื่องปั้นดินเผา ช่างเขียนแบบเบญจรงค์ ช่างเจียรระโนยพลอย ช่างเครื่องประดับ ช่างทองหลวง ช่างแกะสลักหิน และช่างออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๖. เกษตรอุตสาหกรรม : ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับงานเพาะปลูก งานป่าไม้ งานสัตว์เลี้ยง งานประมง งานทำนาเกลือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ งานในอาชีพดังกล่าวจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกัน ลักษณะอาชีพ เช่น ผู้ดูแลฟาร์ม (พีชไร์) ผู้ปลูกไม้ดอก ผู้เพาะเมล็ดพืช ผู้ดูแลฟาร์ม (ปศุสัตว์) ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ ผู้เลี้ยงผึ้ง และผู้เลี้ยงกุ้ง เป็นต้น

๗. ภาคบริการ : ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับการค้าปลีก ค้าส่ง การค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้า การโรงแรม การท่องเที่ยวที่พักอาศัย สายการบิน ร้านอาหาร ธนาคาร สถานพยาบาล สถานบริการรถยนต์ สถานบริการน้ำมัน การบริการเกี่ยวกับการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ การบริการบุคคล และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ลักษณะอาชีพ เช่น อาชีพพนักงานบันทึกข้อมูล นักบัญชี พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานฝ่ายแม่บ้านของโรงแรม พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม พนักงานรับโทรศัพท์ ผู้ประกอบอาหารตามสั่ง ผู้ปรุงอาหาร มัคคุเทศก์ นักบิน พนักงานขับรถพยาบาล ช่างเสริมสวย ช่างตกแต่งผมบุรุษ พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารสาธารณะ) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ข้อ ๒ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ให้จัดส่งหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบคำขออนุญาตที่นายทะเบียนกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ แล้ว ให้ตรวจสอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(๒) เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการกิจการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(๓) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

(๔) จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคน

ต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคน

ต่อวิทยากรหนึ่งคน

ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

ค. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

(๑) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

(๒) กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ง. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๓) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

(๔) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 (๕) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา
 (๖) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 (๗) ค่าถ่าย สิ่ง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(๘) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมีการระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๙) ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมิลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

(๑๐) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๑๑) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

(๑๓) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๔) ค่าจ้างพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

(๑๕) ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๖) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

ข้อ ๔ สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือ หน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พรชัย อยู่ประยงค์

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th เป็นการจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านต่อนายทะเบียน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) แล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑)
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) กรณีที่ไม่ได้ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ง. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.๒๐)

- จ. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) (ถ้ามี)
- ฉ. แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.๔)
- ช. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นคำขอ แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์เอกสารชนิด *.gif *.jpg *.pdf *.xls ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน และถือว่าการยื่นคำขอและการแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นการรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ได้ยื่นต่อ นายทะเบียน

ข้อ ๔ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นได้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ผลการพิจารณาของนายทะเบียน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งในระบบเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หม่อมหลวงปิ่นตริภิกษิณี สมิทธิ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบการของผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้น ตั้งอยู่ โดยยื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามข้อ ๓ ต้องประกอบด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
- (๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือรับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึก ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัย ต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน ของสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

(๓) ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และมีจำนวนครูฝึกต่อจำนวน ผู้รับการฝึกในสัดส่วนครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้รับการฝึกไม่เกินสิบหกคน

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลังต้องมีตามความจำเป็น เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึกต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึก เตรียมเข้าทำงาน

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๖ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกมีความเหมาะสม ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกดังกล่าว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มีหนังสือแจ้งการไม่เห็นชอบพร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ นายทะเบียนได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึก นำไปใช้ในการจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้จนเสร็จสิ้นการฝึก

ข้อ ๘ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก โดยให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกที่ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมไว้เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสำเร็จการฝึก

ข้อ ๑๑ บรรดารายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ
ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการ
ของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และ (๓/๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุกหนึ่งร้อยคน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่เจ็ดสิบห้าคนขึ้นไป ให้ปัดเป็นหนึ่งร้อยคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๗/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่น ณ ห้องที่ที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๕ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๗ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ข้อ ๑๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน
- ข้อ ๒๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ข

- ตัวอย่างแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- แบบคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เลขที่บัตรประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ----

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

คำชี้แจง

1. ใช้ติดตามความเปลี่ยนแปลงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล หลังการฝึกอบรมภายใน 30 วัน
2. ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมายถูก (✓) ตามระดับความเปลี่ยนแปลงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกหัวข้อของเกณฑ์การประเมินทั้ง 5 หัวข้อ
3. หลักสูตรที่ไม่สัมพันธ์กับบางหัวข้อในเกณฑ์การประเมินให้ทำเครื่องหมาย (✓) ที่ระดับฯ คงเดิม

เกณฑ์การประเมิน	ระดับความเปลี่ยนแปลงภายหลังการฝึกอบรม			
	คงเดิม (0 คะแนน)	ดีขึ้นเล็กน้อย (1 คะแนน)	ดีขึ้นปานกลาง (2 คะแนน)	ดีขึ้นชัดเจน (3 คะแนน)
1. ความรู้จากการฝึกอบรม				
2. ทักษะในการปฏิบัติงาน				
3. ทศนคติที่มีต่อการปฏิบัติงาน				
4. การแก้ปัญหาในการทำงาน				
5. ความตระหนักในด้านความปลอดภัย				



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....

วันที่รับ.....

คำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ขณะยื่นคำขอมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน เป็นชาย..... คน หญิง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ดังนี้

- | | | |
|--|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างเครื่องกล | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม | จำนวน..... | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพภาคบริการ | จำนวน..... | หลักสูตร |

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 - รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน.....แผ่น.....หน้า..
 - เอกสารอื่น (โปรดระบุ)
- (สำเนาเอกสารและหลักฐาน ให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเรียบร้อยแล้ว และจะได้จัดทำสัญญาการฝึกกับผู้รับการฝึกเป็นหนังสือเมื่อได้รับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยข้อความที่ระบุในคำขอดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่แนบคำขอ มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้อง เอกสารและหลักฐานครบถ้วน และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ความเห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... พนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การพิจารณาของนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>

รายชื่อหลักสูตรที่ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๑. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๒. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๓. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๔. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๕. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๖. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๗. สาขาอาชีพภาคบริการ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

(๔) เนื้อหาวิชา

๑) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๒) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๓) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๔) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๕) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

(๕) ผู้รับการฝึก

๑) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒) คุณสมบัติ

- อายุ.....ปี

- การศึกษา.....

- อื่น ๆ.....

๒. สถานที่ฝึก

ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ

มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ตามมาตรา ๑๙)

มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ

๔. กำหนดระยะเวลาการฝึก

ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

จำนวน.....ชั่วโมง

๕. รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง (เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน

๖. วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึก ดังนี้

- ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....
- ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....
- อื่น ๆ.....ร้อยละ.....

๗. รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

- ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
 - ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ
- ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ได้แก่.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก จะได้รับการส่งเสริมตามประเภทและอัตรา ดังนี้ (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

- (๑) ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละแปด ชั่วโมง
- (๒) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่มีรายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับ ภูมิภาคเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก
- (๔) ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการฝึก
- (๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก
- (๖) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท
- (๗) ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๙) ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างการเขียนใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 055

เล่มที่ 010

ร้าน AK993

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ที่อยู่สำนักงาน 488/426 โป้แก้วทาวเวอร์ ชั้น 4 โซน 3 B

ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราม กรุงเทพฯ 10100

โทร.081-694 3085 แฟกซ์.02-6436112

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3125552233

ลูกค้า บริษัทพัฒนาศัทยภาพ จำกัด

เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจันทรเกษม

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3105557890

ลำดับ	รายการ	จำนวนสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม การอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น ๑๗ โรงแรมใบหยก	25 เล่ม	200.00	5,000.00
	ราคาสินค้า	25 เล่ม	200.00	5,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน		5,000.00
(ห้าพันบาทถ้วน)				

ลงชื่อ

(นางนงเยาว์ ตันตระกูล)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นางสุภาพ เรียบร้อย)

ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างการเขียนบิลเงินสด

บิลเงินสด

เลขที่ 048

เล่มที่ 099

ร้าน AK993

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ที่อยู่สำนักงาน 488/426 ไร่บัวขาวเวอ์ ชั้น 4 โซน 3 B
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ 10100
โทร.081-694 3085 แฟกซ์.02-6436112
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3125552233

ลูกค้า บริษัทพัฒนาศัลยกรรม จำกัด
เลขที่ 100 หมู่ 1 ซอย 1 ถนนพิษณุโลก แขวงจันทระเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3105557890

ลำดับ	รายการ	จำนวนสินค้า	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม การอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับพนักงานโรงแรม วันที่28 กุมภาพันธ์ 61 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น 17 โรงแรมไอยตโย	25 เล่ม	200.00	5,000.00
รวมเงิน	(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000.00

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างการเขียนใบสำคัญรับเงิน และตราประทับ

ใบสำคัญรับเงิน

บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นางอัจฉรา จันทร์แยม อยู่บ้านเลขที่ ๗/๓๙ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ได้รับเงินจากบริษัทพัฒนาศักยภาพ จำกัด เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสกายรูม ชั้น ๑๗ โรงแรมใบหยก		
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๗๑ บาท (๒๕ คน x ๑๗๑ บาท)	๔,๒๗๕	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท (๒๕ คน x ๒๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน	๙,๒๗๕	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางอัจฉรา จันทร์แยม)

<p>ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้จ่ายเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
--

หมายเหตุ: แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องผู้รับเงินทุกครั้ง

บรรณานุกรม

สิทธิประโยชน์ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

คู่มือการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับผู้ประกอบกิจการ).

กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คู่มือสิทธิประโยชน์ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์บริการข้อมูลสรรพยากร.พ.ศ. ๒๕๕๙. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล.

กรมสรรพากร: <http://www.rd.go.th/publish>. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คู่มือการใช้งานระบบ e-Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ.

กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร