


คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(WI-L-10)

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป	๖
๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล	๑๑
๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน	๑๓
๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ	๑๖
๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ	๑๗
๗. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ)	๒๒
๘. ภาคผนวก ข (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)	๔๕
๙. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๗๔

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑ ๒๑

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งนายจ้าง ลูกจ้างหรือผู้ประกอบการอาชีพ และภาครัฐ ประชาชนหรือผู้บริโภคจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ และได้รับความคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอันตรายที่เกิดจากการทำงาน พระราชบัญญัติฉบับนี้มีบทบัญญัติที่เป็นการส่งเสริมสถานประกอบการหรือนายจ้างที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือพนักงานหรือลูกจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อาทิ การยกเว้นภาษี การยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม การใช้เครื่องหมายต่างๆ โดยมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขณะเดียวกันมีมาตรการที่เป็นการบังคับหากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบตามกฎหมาย หรือทำงานในสาขาอาชีพที่ประกาศให้เป็นสาขาอาชีพอันตราย โดยไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ โดยมีการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและให้คำแนะนำ ควบคุมกำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายรวมทั้งมีการกำหนดมาตรการบังคับและลงโทษผู้ฝ่าฝืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง


๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยแบ่งการตรวจออกเป็น ๔ ประเภท

๓.๑. การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้

๑) ตรวจเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) ตรวจเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติ หรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒ ๒๑

๓.๒. ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่

๓.๓. การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป

๓.๔. การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป

๔. คำจำกัดความ

ผู้ดำเนินการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

องค์กรอาชีพ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๓ ๒๑

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)


๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจ
๓. จัดเตรียมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ประสานงานหน่วยงานต่างๆในกรณีตรวจบูรณาการ
๕. พิจารณาข้อมูลในกรณีได้รับการร้องเรียนการกระผิดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๗. ประสานยานพาหนะเพื่อการออกตรวจ
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการออกตรวจเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
๙. จัดทำรายงานและรวบรวมหลักฐานต่างๆ ส่งสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

๕.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ตรวจสอบรายงานการตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ให้คำแนะนำแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๔ ๒๑

๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่

การตรวจตราให้คำแนะนำ แบ่งออกเป็นหัวข้อการปฏิบัติงาน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

๒. จัดเตรียมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑)

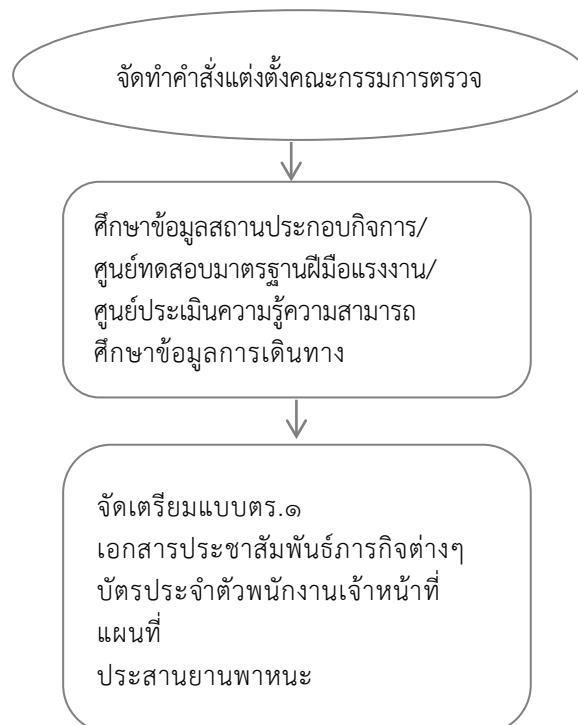
๓. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกอบการแนะนำชี้แจงการออกตรวจ

๔. จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. จัดเตรียมแผนที่สำหรับใช้เดินทาง

๖. ประสานยานพาหนะในการออกตรวจ


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



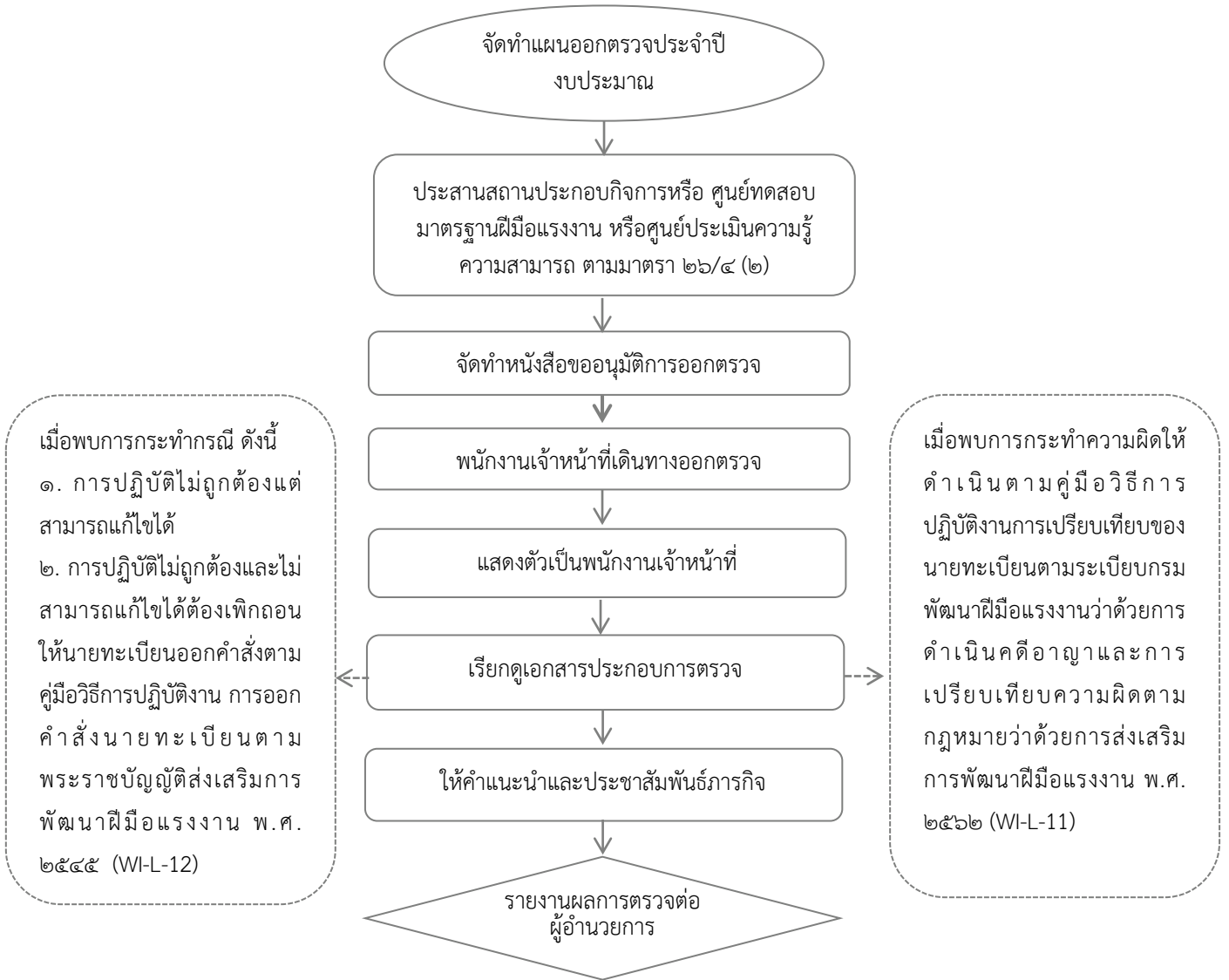
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๕ ๒๑


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจควรมีพนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจอย่างน้อยสามคน	พนักงานเจ้าหน้าที่	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (F-L-53)
๒. ศึกษาข้อมูลสถานที่ที่จะออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ศึกษา ข้อมูลสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อพิจารณาวางแผนการออกตรวจตราให้คำแนะนำ ศึกษาแผนที่การเดินทาง (การตรวจ ควรไปช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายโดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงานสถานประกอบกิจการ)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๓. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ (๑) แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) (๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกอบการแนะนำชี้แจงออกตรวจ (๓) จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (๔) จัดเตรียมแผนที่สำหรับใช้เดินทาง (๕) ประสานยานพาหนะในการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๖ ๒๑


๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๗ ๒๑

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แผนการออกตรวจ (F-L-54)
๒. ประสานสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อกำหนดวัน เวลา ที่สะดวกในการเข้าตรวจให้คำแนะนำ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการเพื่อเข้าตรวจเสนอผู้อำนวยการลงนาม	พนักงานเจ้าหน้าที่	- หลักฐานการประสานงานการใช้โทรศัพท์ - หนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการ (F-L-56)
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจต่อผู้อำนวยการ โดยมีรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนกี่คน	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคนเดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ (๑) สถานประกอบกิจการ หรือ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๖. เรียกดูเอกสารประกอบการตรวจ	๖.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีตรวจดังนี้ (๑) สถานประกอบกิจการ - มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป - การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๘ ๒๑


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (สท.๒) - การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบ กิจการ (สท.๘) (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้า ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผย และเห็นได้ชัดเจน - การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน - ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา - เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของ ทางราชการ - การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน - ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ ผู้ผ่านการทดสอบ - แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อย กว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและ วิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 		

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๙ ๒๑


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดหรือไม่ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) - การแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ - ตรวจสอบอายุของหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ - การรายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ - การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการประเมินต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ผู้ประเมินว่ามีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือไม่ - ตรวจสอบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินนั้นหมดอายุแล้วหรือยัง <p>*** หากตรวจพบกรณีดังต่อไปนี้ ต้องดำเนินการตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑. กระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓ ประกอบมาตรา ๒๔)</p> <p>๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓ ประกอบมาตรา ๔๙ วรรคสี่)</p> <p>๓. ผู้ที่ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด</p>		ดำเนินการตามคู่มือ WI-L-11

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๐ ๒๑

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<p>โดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๑ ประกอบมาตรา ๒๖/๓)</p> <p>๔. ผู้จ้างงานผู้ที่ไม่ได้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ระวังโทษปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๒)</p> <p>๕. ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) โดยมีได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๓ ประกอบมาตรา ๒๖/๓)</p> <p>๖. ดำเนินการเป็นผู้ประเมินโดยมีได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๓ ประกอบมาตรา ๒๖/๑๑)</p> <p>๗. ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถโดยไม่ได้รับอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๔ ประกอบมาตรา ๓๓/๑ (๓))</p> <p>๘. ไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๕ ประกอบมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖)</p> <p>๙. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถในระหว่างถูกสั่งให้หยุดดำเนินการ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๖ ประกอบมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม)</p>		

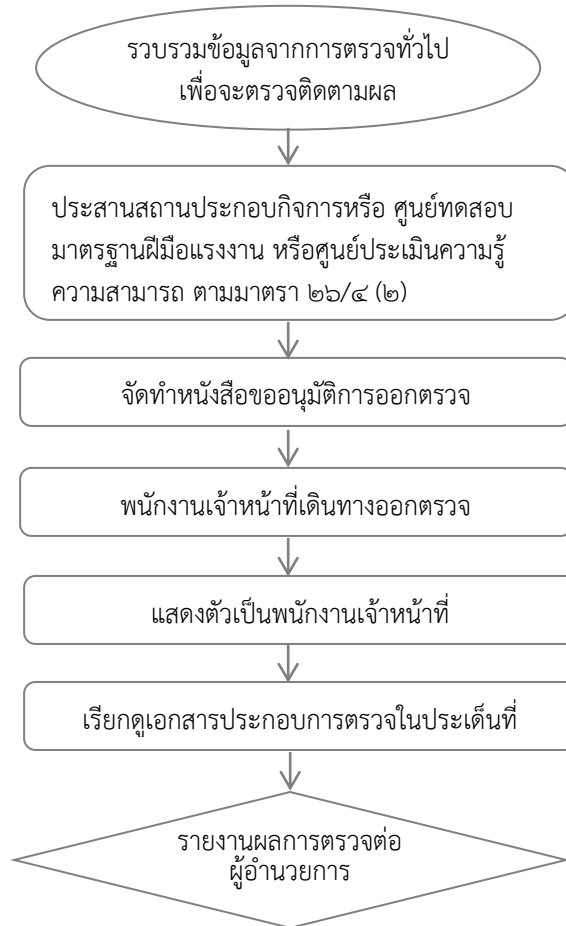
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๑ ๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ (๑) สถานประกอบกิจการ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านสิทธิประโยชน์ หลักสูตรต่างๆ ที่เปิดฝึกอบรม	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๘. รายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) ภาพถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-๑๐	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๑๒ ๒๑


๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. รวบรวมข้อมูลจากการตรวจทั่วไปเพื่อจะตรวจติดตามผล	พนักงานเจ้าหน้าที่นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจทั่วไป และมีประเด็นที่จะต้องติดตามผลมาพิจารณา กำหนดวันออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)
๒. ประสานสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อกำหนดวัน เวลา ที่สะดวกในการเข้าตรวจให้คำแนะนำ	พนักงานเจ้าหน้าที่	- หลักฐานการประสานงาน การใช้โทรศัพท์

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๑๓ ๒๑

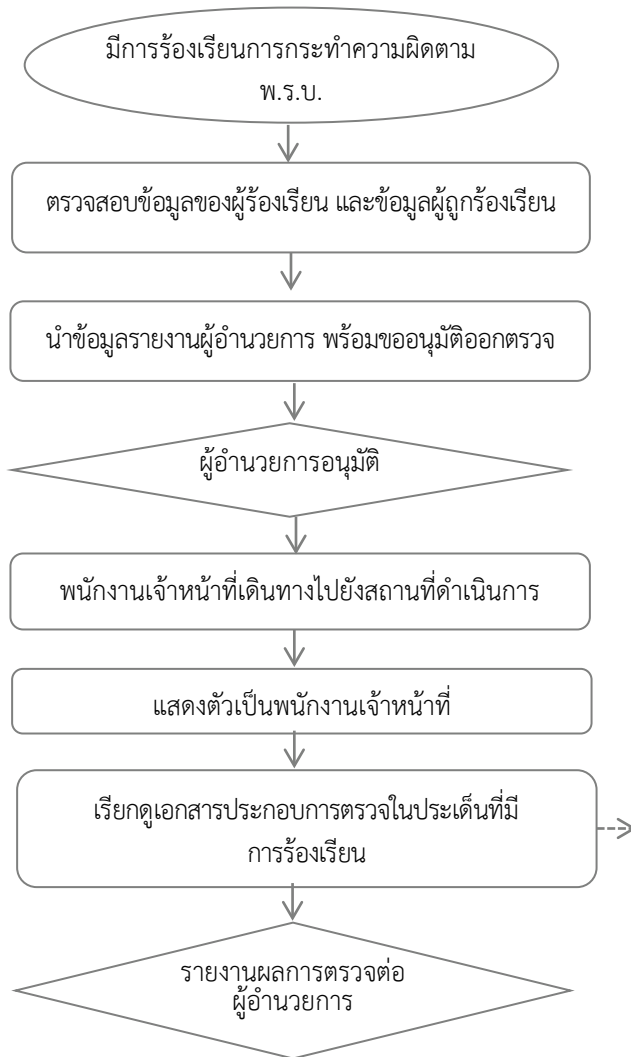
ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการเพื่อเข้าตรวจสอบผู้อำนวยการลงนาม		- หนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการ (F-L-56)
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจต่อผู้อำนวยการ โดยมีรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนกี่คน	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคนเดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ (๑) สถานประกอบกิจการ หรือ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๖. เรียกดูเอกสารประกอบการตรวจติดตามผล	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีต่างๆ ในประเด็นที่ติดตามผล เช่น (๑) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - สั่งให้จัดทำป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบ ก็ดูว่าได้จัดทำตามที่ได้ให้คำแนะนำไว้หรือไม่ (๒) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) - สั่งให้จัดทำป้ายชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ก็ดูว่าได้จัดทำตามที่ได้ให้คำแนะนำไว้หรือไม่	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)
๗. รายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๔ ๒๑


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
	หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10		

๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




เมื่อพบการกระทำความผิดให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเปรียบเทียบของนายทะเบียนตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (WI-L-11)


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๕ ๒๑

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. มีการร้องเรียนการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้ (๑) หนังสือร้องเรียน หรือ (๒) ทางโทรศัพท์ หรือ (๓) ช่องทางอื่นๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่	เอกสารหลักฐานการร้องเรียน
๒. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ร้องเรียน และข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถระบุตัวตนได้ เช่น (๑) ชื่อ-สกุล (๒) ที่อยู่ (๓) เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน เช่น (๑) บุคคล สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/ ๔ (๒) ที่ถูกร้องเรียน (๒) สืบค้นจากระบบฐานข้อมูลที่มี (๓) ตรวจสอบระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานกับสถานที่ที่ถูกร้องเรียน ๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมดสรุปข้อมูลว่าครบถ้วนเพียงพอสำหรับการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๓. นำเรียนผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดพร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคน เดินทางไปยังสถานที่เพื่อดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

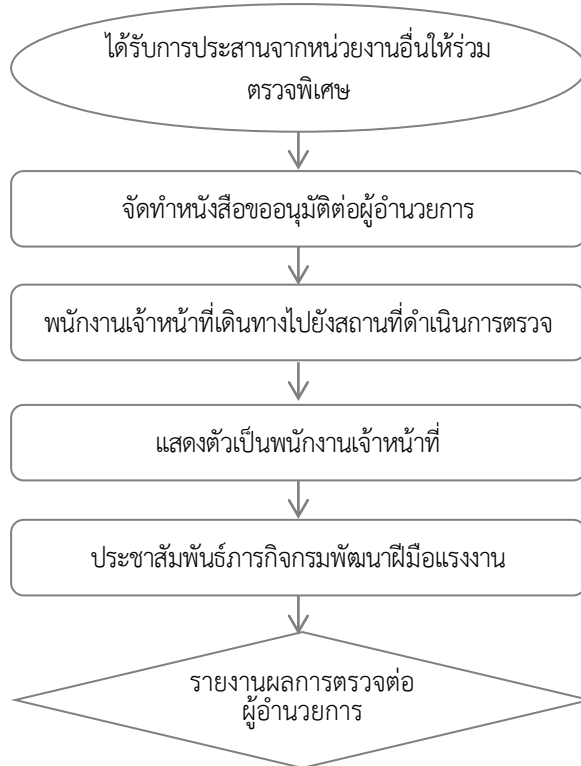
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๖ ๒๑

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
๖. เรียกดูเอกสาร ประกอบการตรวจ	<p>๖.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เช่น</p> <p>(๑) ช่างไฟฟ้าภายในอาคารปฏิบัติงานโดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถก็ต้องตรวจสอบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถว่ามีหรือไม่ หากมีก็ต้องดูต่อไปด้วยว่าหมดอายุหรือยัง หากหมดอายุแล้วอยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินใหม่หรือไม่</p> <p>(๒) สถานประกอบการกิจการจ้างงานผู้ปฏิบัติงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารมาปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ก็ต้องตรวจสอบลูกจ้างในตำแหน่งช่างไฟฟ้าภายในอาคารว่ามีจำนวนเท่าใด มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่ และหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหมดอายุหรือยัง หากหมดอายุแล้วอยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินใหม่หรือไม่</p> <p>*** หากตรวจพบการกระทำความผิดก็ต้องดำเนินการตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (WI-L-11)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1) ดำเนินการตามคู่มือ WI-L-11
๗. รายงานผลการ ตรวจต่อผู้อำนวยการ	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผล การตรวจต่อ ผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๗ ๒๑


๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นร่วมตรวจพิเศษ	พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่นเพื่อขอความร่วมมือออกตรวจร่วมกัน	พนักงานเจ้าหน้าที่	

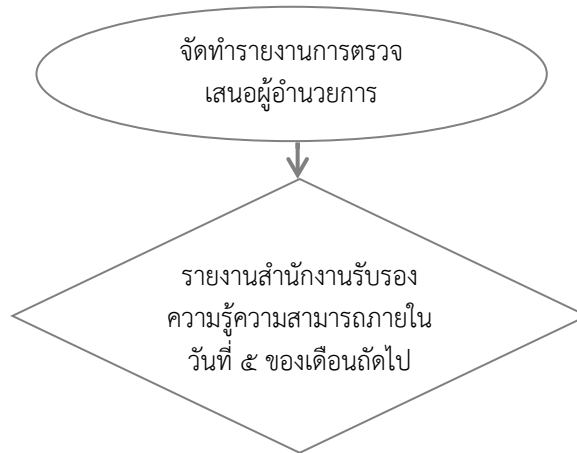
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๘ ๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติ ต่อผู้อำนวยการ	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติ ออกตรวจต่อผู้อำนวยการ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือตอบกลับ ร่วมการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55) หนังสือตอบกลับ (F-L-57)
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ เดินทางไปยังสถานที่ ดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ เดินทางไปยังสถานที่ ดำเนินการตรวจ ***กรณีตรวจบูรณาการอาจจะมีพนักงาน เจ้าหน้าที่ร่วมออกตรวจแค่หนึ่งคน เพราะอาจ จำกัดจำนวนเจ้าหน้าที่เพราะมีหลายหน่วยงาน ตรวจร่วมกัน	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๔. แสดงตัวเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่
๕. ประชาสัมพันธ์ภารกิจ กรม	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๖. รายงานผลการตรวจ ต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และ เอกสารต่างๆหรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธี ปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผล การตรวจต่อ ผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๙ ๒๑


๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำรายงานการตรวจเสนอผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงานการ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบ ตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผล สำนักงานรับรอง ความรู้ ความสามารถ (F-L-59)
๒. รายงานสำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เจ้าหน้าที่สารบรรณจัดส่งรายงานพร้อมแนบ แบบ ตร.๑ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงานการ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบ ตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10 ไม่ต้องรายงานทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์)	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	หนังสือรายงานผล สำนักงานรับรอง ความรู้ ความสามารถ (F-L-59)


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๒๐ ๒๑

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ แบบ ตร. ๑ (F-ตร.1)
- ๗.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำ (F-L-53)
- ๗.๓ หนังสือขออนุมัติแผนการตรวจ (F-L-54)
- ๗.๔ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (F-L-55)
- ๗.๕ หนังสือแจ้งการเข้าตรวจ (F-L-56)
- ๗.๖ หนังสือตอบกลับเข้าร่วมตรวจบูรณาการ (F-L-57)
- ๗.๗ หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ (F-L-58)
- ๗.๘ หนังสือรายงานผลสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (F-L-59)

๘. คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘.๒ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
- ๘.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
- ๘.๕ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๖ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๗ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๘ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒๑ ๒๑

๘.๙ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบ อาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๑๐ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๘.๑๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๑๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการ ดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๑๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย ข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๙. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย)

๑๐. ภาคผนวก ข (ตัวอย่างและแบบฟอร์ม)

๑๑. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

สารบัญ

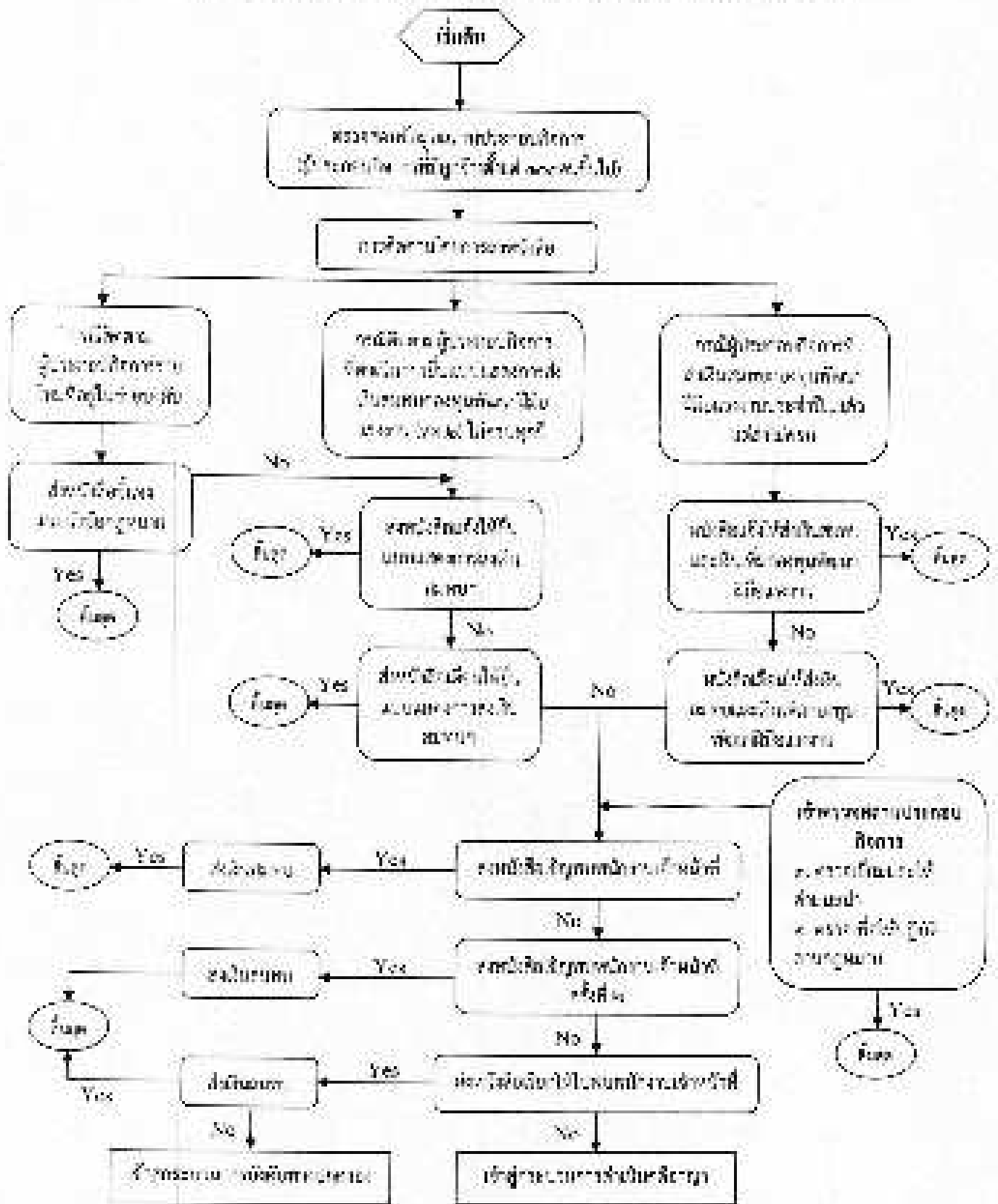
	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป	๖
๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล	๑๑
๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน	๑๓
๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ	๑๖
๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ	๑๗
๗. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ)	๒๒
๘. ภาคผนวก ข (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)	๔๕
๙. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๗๔

ภาคผนวก ก

(แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย)

กระบวนการงาน

กระบวนการงาน การตรวจติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในข่ายบังคับ
จากพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กระทรวงไปดำเนินการตามกฎหมาย





ชื่อ
.....

เรื่อง ขอให้ยื่นใบขอสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... (ภาค ๑) ประจำปี.....

โดย ขอสมัครรับใบอนุญาตที่..... สาขา..... ผู้สอบ.....

ข้าพเจ้า นาม..... ที่.....

ขอสมัครขอรับ..... (ภาค ๑) ประจำปี.....

๑. ข้าพเจ้าใช้.....

ขอสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... (ภาค ๑) ประจำปี.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและปฏิบัติตาม..... (ภาค ๑) ประจำปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้สมัคร

นาย.....

นาง.....

ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... (ภาค ๑) ประจำปี.....



ที่ ๒๔

เรื่อง ให้แจ้งการขอรับทราบเรื่อง

เรื่อง การขอรับทราบเรื่อง การขอรับทราบเรื่อง

ส่วนที่ ๑ เรื่อง ที่ ๑๑ ฉบับที่

ตามที่ขอรับทราบเรื่อง (เรื่อง การขอรับทราบเรื่อง) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้แจ้งให้ทราบแล้ว เมื่อวันที่

เพื่อให้ได้รับทราบเรื่อง (เรื่อง การขอรับทราบเรื่อง) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้แจ้งให้ทราบแล้ว เมื่อวันที่

- ๑. ส่วนที่ ๑ เรื่อง การขอรับทราบเรื่อง
- ๒. ส่วนที่ ๒ เรื่อง การขอรับทราบเรื่อง

๑๑๑๓๑๓๑๓๑๓๑๓๑๓

ที่ (๑)

ขอรับทราบเรื่อง การขอรับทราบเรื่อง

โดย (๑)

โดย (๑)

(๑) ๑๑๑๓๑๓๑๓๑๓๑๓๑๓

ขอรับทราบเรื่อง การขอรับทราบเรื่อง

คำร้อง



ที่ ร. /

เรื่อง ขอร้องให้ ท. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒

เนื่อง การขอขอร้องดังกล่าวทำขึ้นเมื่อวันที่

ด้วย หนังสือที่ พ.ศ. / จ.ร.ที่

ตามที่ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ได้เรียนให้ ท. พ. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒ ซึ่ง ส. ร. ๒ นั้น มีมติ
ให้ ท. พ. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒ ให้แก่ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี เพื่อประโยชน์
แก่การปฏิบัติงานของ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี และ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี
ทั้งนี้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ขอเรียนให้ ท. พ. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒ ให้แก่ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ)
ประจำปี เพื่อให้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ)
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ขอเรียนให้ ท. พ. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒
ให้แก่ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี เพื่อให้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

- ๑. หนังสือที่ขอขอร้องจาก ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ)
- ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรของ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี และ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ)
- ๓. หนังสือขอขอร้องจาก ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี เพื่อให้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
ตำแหน่ง

นาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.

โดยส่ง
โดยส่ง

.....

ขอสงวนสิทธิ์ในคำร้องนี้ ไม่สามารถนำคำร้องนี้ไปใช้ซ้ำ และ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ขอเรียนให้ ท. พ. พิจารณาให้ค่าจ้าง ส. ร. ๒
ให้แก่ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) ประจำปี เพื่อให้ ส. ร. ๒ ที่จ้าง (ชื่อ) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำหน้า:

พยานเลข

๑. ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษผู้มีเงินเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

มาตรา ๒๒ ในมาตรา ๒๒ นี้หมายความว่า ถ้า ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๒. มีหน้าที่หรือรับหน้าที่ราชการพิเศษ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น

มาตรา ๒๒.๕ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น

๓. ข้าราชการมีความจำเป็น มีส่วนราชการในสหกรณ์จากบริษัทที่ ๕ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่พิเศษได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น

บทบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่กระทบกระเทือนแก่ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นก่อนวันดังกล่าว

หัวกระดาษ



ที่ /

.....
.....
.....

เรียน ผู้บังคับการโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต

เรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือที่ เรื่อง

ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายเรื่อง

ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายเรื่อง

ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายเรื่อง

เรียน ผู้บังคับการโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ผู้แทนกรมการศึกษานอกโรงเรียน)

บันทึกถ้อยคำ

สถานที่

วันที่

จากเจ้า 014 ที่
 วัตถุประสงค์ ผู้ที่ ๓๕๐
 คำว่า ส่วน
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เรื่อง

๑.

๒.

๓.

๔.

ข้าพเจ้าได้สอบถามแล้ว เห็นว่าข้อมูลนี้เป็นความลับและทุกฝ่าย

ลงชื่อ: ผู้ให้ถ้อยคำ

ลงชื่อ: ผู้บันทึกถ้อยคำ/ผู้รับใช้

บันทึกด้วยคำ

สถานที่ บริษัท บริษัทมหาชนจำกัด

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี อายุ.....ปี จาก บริษัท จำกัด (มหาชน) ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๑ หมู่ที่ ๓ เขต..... กทม. โทร. ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗ - สำนัก/กอง..... สำนักงาน/เขต..... จังหวัด..... ขอแจ้งความเรื่อง บริษัท จำกัด (มหาชน) โทร. ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗๘

เพื่อใช้ขอคำขอพักงานชั่วคราวที่ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า เป็นลูกจ้างประจำของบริษัท จำกัด (มหาชน) มีตำแหน่ง/หน้าที่งาน..... มีเงินเดือน/ค่าจ้าง..... บาท/เดือน มีอายุการทำงาน..... ปี นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมาโดยตลอด แต่เนื่องจากข้าพเจ้าต้องเดินทางไปศึกษาต่อที่..... และไม่มีผู้ใดมาทำหน้าที่แทนข้าพเจ้าได้ จึงขอขออนุญาตหยุดงานชั่วคราว

๒. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่ประมาณ ๒๕๕๕. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบมาโดยตลอด แต่เนื่องจากข้าพเจ้าต้องเดินทางไปศึกษาต่อที่..... และไม่มีผู้ใดมาทำหน้าที่แทนข้าพเจ้าได้ จึงขอขออนุญาตหยุดงานชั่วคราว

๓. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่ประมาณ ๒๕๕๕. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบมาโดยตลอด แต่เนื่องจากข้าพเจ้าต้องเดินทางไปศึกษาต่อที่..... และไม่มีผู้ใดมาทำหน้าที่แทนข้าพเจ้าได้ จึงขอขออนุญาตหยุดงานชั่วคราว



๔. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่ประมาณ ๒๕๕๕. ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบมาโดยตลอด แต่เนื่องจากข้าพเจ้าต้องเดินทางไปศึกษาต่อที่..... และไม่มีผู้ใดมาทำหน้าที่แทนข้าพเจ้าได้ จึงขอขออนุญาตหยุดงานชั่วคราว



ข้าพเจ้า ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงและขอเป็นความหวังดีต่อบริษัท



นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี)



นางใจดี (นางใจดี)



ภาคผนวก ข
(แบบฟอร์มและตัวอย่าง)



	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<input type="checkbox"/> การตรวจทั่วไป <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การตรวจตามข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตรวจพิเศษ		
วันที่ ครั้งที่...../.....		
๑. ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภทกิจการประเภท <input type="radio"/> อุตสาหกรรม <input type="radio"/> พาณิชยกรรม <input type="radio"/> ธุรกิจอย่างอื่น..... สถานประกอบการที่ตรวจ <input type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> โรงงาน <input type="radio"/> สาขา <input type="radio"/> อื่นๆ.....		
๒. ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... สาขา ระดับ..... สาขา ระดับ..... สาขา ระดับ.....		
๓. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ..... ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> หน่วยงานของรัฐ <input type="radio"/> องค์กรอาชีพ เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....		
๔. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail		
๕. ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/หัวหน้าศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ.....		
๖. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง		
๗. สถานประกอบการ <input type="radio"/> ดำเนินกิจการตามปกติ <input type="radio"/> หยุด/เลิกกิจการ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....		
๑. การตรวจสถานประกอบการ (ผู้ดำเนินการฝึก)		
๑. มีลูกจ้างจำนวน <input type="radio"/> น้อยกว่า ๕๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป		
๒. มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ตั้งแต่.....		
๓. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> เคย ปี <input type="radio"/> ไม่เคย		
๔. ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p> <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p> <p>๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง</p> <p> <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p>		
๒. การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
<p>๑. แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๒. การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๓. การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๔. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๕. เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๖. การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๗. ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๘. แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๙. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๓. การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ</p>		
<p>๓.๑ ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน</p>		
<p>๑. การแสดงหนังสือที่ได้การรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		
<p>๒. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		
<p>๓. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีการประเมิน สาขา</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๑.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๒.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๓.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๔. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๕. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๖. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓.๒ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๑.๒ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๒. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p><input type="radio"/> จ้างเต็มตามจำนวน</p> <p><input type="radio"/> จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด		
๑. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)		
<input type="radio"/> สถานประกอบกิจการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน..... คน ดังนี้		
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
<input type="radio"/> สถานประกอบกิจการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
<input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒. ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ได้รับ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
<input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<input type="radio"/> ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
๔. สรุปความคิดเห็น		
<input type="radio"/> ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด <input type="radio"/> แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... สพร./สนพ.....	

หมายเหตุ หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพ



คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงาน)
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

()

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย

โทร.

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำ ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒. ขั้รายงาน

.....
.....
.....
.....

๓. พิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....

แผนปฏิบัติการ
 ตรวจสอบพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 ประจำปีงบประมาณ.....

ครั้งที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	เดือน	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทร.

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒. ข้อย่างงาน

.....
.....
.....

๓. พิจารณา

.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....



ที่ รง /

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย

โทร.

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑ เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒ ขั้รายงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร.

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....



(.....)



ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



-ตัวอย่างการตรวจทั่วไป-



แบบ ตร ๑



	<p>แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> การตรวจทั่วไป <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การตรวจตามข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตรวจพิเศษ</p>		
<p>วันที่ ...๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.. ครั้งที่.....๑.../..๒๕๖๓..</p>		
<p>๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท ช่างไฟฟ้า จำกัด..... ประเภทกิจการประเภท <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> พาณิชยกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ธุรกิจอย่างอื่น..... สถานประกอบกิจการที่ตรวจ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> โรงงาน <input type="checkbox"/> สาขา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>๒. ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... สาขาระดับ..... สาขาระดับ..... สาขาระดับ.....</p> <p>๓. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ..... ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ <input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ <input type="checkbox"/> องค์กรอาชีพ เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ใช้ได้ถึงวันที่..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....</p> <p>๔. สถานที่ตั้ง เลขที่.....๑๔๔... หมู่ที่.....๑..... ซอย.....พระรามเก้า ๔๑ ถนน.....พระรามเก้า..... แขวง/ตำบล...สวนหลวง..... เขต/อำเภอ...สวนหลวง..... จังหวัด...กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์...๐๒-๐๐๐๑๒๓๔..... โทรสาร.....๐๒-๐๐๐๑๒๓๔.....E-mail-.....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/หัวหน้าศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ..... </p> <p>๖. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล ..นายเก่ง มีฝีมือ..... ตำแหน่งผู้จัดการ.....</p> <p>๗. สถานประกอบกิจการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินกิจการตามปกติ <input type="checkbox"/> หยุด/เลิกกิจการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p>		
<p>๑. การตรวจสถานประกอบกิจการ (ผู้ดำเนินการฝึก)</p>		
<p>๑. มีลูกจ้างจำนวน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๕๐ คน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ คน <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ คน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐ คน <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป</p> <p>๒. มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ตั้งแต่.....</p> <p>๓. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> เคย ปี ..๒๕๕๕..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย</p> <p>๔. ผู้ประกอบกิจการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="checkbox"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="checkbox"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input checked="" type="checkbox"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p> <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input checked="" type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input checked="" type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p> <p>๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง</p> <p> <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p>		
๒. การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
<p>๑. แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๒. การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๓. การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๔. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๕. เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๖. การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๗. ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๘. แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๙. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
<p>๓. การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ</p>		
<p>๓.๑ ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน</p>		
<p>๑. การแสดงหนังสือที่ได้การรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		
<p>๒. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		
<p>๓. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีการประเมิน สาขา</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๑.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๒.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๓.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๔. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๕. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๖. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓.๒ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๑.๒ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๒. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p><input type="radio"/> จ้างเต็มตามจำนวน</p> <p><input type="radio"/> จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด		
๑. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)		
<input checked="" type="radio"/> สถานประกอบกิจการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์..... สาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร..... จำนวน...๒๐..... คน ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)		
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
<input type="radio"/> สถานประกอบกิจการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒. ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ได้รับ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
<input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ		
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....		

	<p>แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	
<p><input type="radio"/> ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p> ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p> ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		
<p>๔. สรุปความคิดเห็น</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="radio"/> แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคารอีก ๕ คนไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถมีแค่ใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนั้นจะเข้ามาตรวจอีกครั้งในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓. ขอให้ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถให้ครบทั้ง ๕ คน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน (.....นายเก่ง มีฝีมือ.....) วันที่...๑๐ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....นายชอบ...ตรวจตรา.....) ตำแหน่ง.....นิติกร.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....นายเด่น...วิชาการ.....) ตำแหน่ง...นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>สพร./สนพ...สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ.....</p>	

หมายเหตุ หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพ



คำสั่ง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๔. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๕. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๖. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๗. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการและ
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สถาน ประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ ต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

()

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร. ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ กปร./

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๙๔/ว ๐๐๙๗๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตรวจสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และผู้ประกอบการอาชีพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสำเนาแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ ตร ๑) ให้สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. ข้อยุบายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการตามนโยบายข้อ ๑ โดยจัดทำแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. พิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

-ตัวอย่าง-

แผนปฏิบัติการ

ตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ครั้งที่	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่อยู่	เดือน	หมายเหตุ
๑	บริษัท ก ไฟฟ้า จำกัด	XXXXXXXXXXXX	ตุลาคม	
๒	บริษัท รักษาความปลอดภัย จำกัด	XXXXXXXXXXXX	พฤศจิกายน	
๓	บริษัท ถุงมือไทโรซ์ จำกัด	XXXXXXXXXXXX	ธันวาคม	
๔	บริษัท เอ.เอ.ทาลินซ์ จำกัด	XXXXXXXXXXXX	มกราคม	
๕	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เอ	XXXXXXXXXXXX	กุมภาพันธ์	
๖	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ บี	XXXXXXXXXXXX	มีนาคม	
๗	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เจเจ	XXXXXXXXXXXX	เมษายน	
๘	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ WIDI	XXXXXXXXXXXX	พฤษภาคม	
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมกล้าแกร่ง	XXXXXXXXXXXX	มิถุนายน	
๑๐	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเป็นเลิศ	XXXXXXXXXXXX	กรกฎาคม	
๑๑	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเย็นสบาย	XXXXXXXXXXXX	สิงหาคม	
๑๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเสริมสร้าง	XXXXXXXXXXXX	กันยายน	



-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร.๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ รง / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ นั้น

๒. ข้อยางงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ประสานกับบริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด เพื่อเข้าตรวจตราให้คำแนะนำ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจตราให้คำแนะนำ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------------------------|
| (๑) นายเอก ตรวจสอบ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| (๒) นายทอง รอบคอบ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| (๓) นายเด่น ยุติธรรม | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| (๔) นายดำ ทำงานเก่ง | ตำแหน่ง นิติกร |

๓. พิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการขออนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

-ตัวอย่าง-



ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๐๒๒

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด

ตามที่หน่วยงานท่านได้ส่งลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตราย
ต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
มาเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าพบเพื่อทำการตรวจตราและให้
คำแนะนำสถานประกอบการที่มีลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่เต็มจำนวนและยังไม่เต็มตาม
จำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้
มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ในวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์ ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

โทรสาร ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร. ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘
ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๐๒๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกตรวจ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

๒ ขอรายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการตรวจ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งพบพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าภายในอาคาร มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน ๕ คน และหนังสือรับรองความรู้ความสามารถมีอายุอีก ๑ ปี ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำ การเข้ารับการศึกษาใหม่ ก่อนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๑๑๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ตามหนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔/ ว ๐๙๕๙๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการตรวจสอบกิจการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามแบบ ตร.๑ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจประจำเดือน มกราคม จำนวน ๓ แห่ง จึงขอส่งสำเนาแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

-ตัวอย่าง-



ที่ รง ๐๔๔๔ / ๐๑๒๓

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการตรวจบูรณาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ ที่ รง ๐๓๑๑/๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ กำหนดเข้าร่วมตรวจสอบสถานประกอบกิจการ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. จึงเชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าร่วมตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการด้วย นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ขอส่งนายชอบ รักความยุติธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เข้าร่วมตรวจบูรณาการตาม วัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์ ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

โทรสาร ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ภาคผนวก ค
(กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๕๓ ในรัชกาลที่ ๑๐

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
โปรดเกล้าฯ

โดยที่เห็นว่าการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอบรม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติว่าด้วยการแก้ไขการจ้างภาคีกับและสิทธิการของบุคคล
ที่มาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
คณะรัฐมนตรีตราพระราชกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภาผู้แทนราษฎร

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การบูรณาการที่ก่อให้เกิดขึ้นในการฝึกและประเมินผล
ในสำนักงานมีความสามารถในทางที่ชำนาญในประเภท มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ ขอบข่ายและองค์ประกอบ
และที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการขึ้นทะเบียนช่าง

“ภาคีกับและกับ” หมายความว่า การที่องค์กรสำนักงาน การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
และการขึ้นทะเบียนช่าง

* ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เล่ม ๑๓๙ หน้า ๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

** ประกาศว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” มีในบังคับใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

“การให้บริการความรู้ความสามารถ”^๒ หมายความว่า การให้บริการความรู้ความสามารถ ในการประกอบอาชีพของบุคคลซึ่งเป็นการประเมินไว้ในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือให้บริการความรู้ความสามารถ” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่วุฒิปริญญาตรีที่ผ่านการให้บริการความรู้ความสามารถ

“องค์วิชาชีพ” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่มีองค์ความรู้ที่มีคุณสมบัติในการประกอบอาชีพ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดให้มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ^๓ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และไม่มีหน่วยงานอื่นที่ออกหน้าที่พิเศษตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพการอุตสาหกรรม พาณิชย์การและกิจการอื่น ที่ปฏิบัติงานประจำและมีหน้าที่รับผิดชอบในการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนที่สนับสนุนฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งอยู่ในกำกับของสนับสนุนฝีมือแรงงาน

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงที่อยู่ในกำกับของสนับสนุนฝีมือแรงงาน

“ทบวงงานศึกษาอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่บริหารและดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสนับสนุนฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

มาตรา ๖^๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกระทรวงพาณิชย์ และอธิบดีอำนาจ แห่งที่อธิบดีกำหนดหน้าที่ ของกฎกระทรวงกำหนดการสนับสนุนฝีมือแรงงานวิชาชีพว่าด้วยวิชาชีพ นายทะเบียน และกำหนดกิจการอื่น ของคณะกรรมการสนับสนุนฝีมือแรงงาน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศอื่น เมื่อได้ปรึกษาหารือกับทบวงงานศึกษาอาชีพแล้ว

มาตรา ๗^๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ฝึกอบรมแรงงาน หรือฝึกแรงงาน ที่ดำเนินการเป็นโครงการพิเศษและการ หรืออื่นใดให้มีบริการความรู้ความสามารถซึ่งคือดำเนินการโดยผู้ให้บริการหนังสือให้บริการความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ฝึกอบรมแรงงาน หรือฝึกแรงงานในที่มีองค์ความรู้เฉพาะบุคคลแล้ว ให้ผู้กำหนดให้สนับสนุนกฎหมายว่าด้วยการอื่น

๒. ตามที่ร่าง “การให้บริการความรู้ความสามารถ” ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติฉบับในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ตามที่ร่าง “หนังสือให้บริการความรู้ความสามารถ” ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติฉบับในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ตามที่ร่าง “องค์วิชาชีพ” ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติฉบับในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. มาตรา ๖. บทบัญญัติฉบับในพระราชบัญญัติฉบับในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. มาตรา ๗. บทบัญญัติฉบับในพระราชบัญญัติฉบับในการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๓
การดำเนินการจัดการหนี้ของธนาคาร

ตอนที่ ๓
การจัดการหนี้เจ้าพนักงาน

มาตรา ๘ เพื่อการโอนในการชำระหนี้ซึ่งมีและต้องโอนไป ให้ผู้มีหน้าที่จัดการหนี้เจ้าพนักงาน ธนาคารพาณิชย์ที่โอนหนี้ไปแก่เจ้าพนักงานมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการหนี้ของธนาคารพาณิชย์ เพื่อติดำเนินการเจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน

- (๑) หลักฐาน
- (๒) สถานะหนี้ของเจ้าพนักงานจัดการหนี้ของธนาคาร
- (๓) จำนวนของหนี้เจ้าพนักงาน
- (๔) เจ้าพนักงานจัดการหนี้
- (๕) รายการอุปการะเจ้าพนักงานซึ่งอยู่ในการจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานในการชำระหนี้
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการจัดการหนี้
- (๗) รายการในสถานที่ของเจ้าพนักงานจัดการหนี้ในการชำระหนี้ของเจ้าพนักงานเจ้าพนักงาน

การโอนหนี้ของเจ้าพนักงานจัดการหนี้ของเจ้าพนักงาน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) ซึ่งได้ดำเนินการของ เจ้าพนักงานเจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน

มาตรา ๙ จำนวนหนี้ของเจ้าพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเจ้าพนักงาน

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานซึ่งโอนไปเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานในการชำระหนี้ของเจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน

- (๑) รายละเอียดการหนี้
- (๒) เงินต้น เงินดอกเบี้ย และดอกเบี้ย
- (๓) เงินต้น
- (๔) การชำระหนี้ของเจ้าพนักงาน
- (๕) วิธีดำเนินการชำระหนี้ของเจ้าพนักงาน
- (๖) วิธีการจัดการหนี้ของเจ้าพนักงาน
- (๗) วิธีการชำระหนี้ของเจ้าพนักงานในการจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานเจ้าพนักงาน
- (๘) รายการในสถานที่ของเจ้าพนักงานจัดการหนี้

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานซึ่งโอนไปเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานจัดการหนี้ของเจ้าพนักงานในการชำระหนี้ของเจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงาน

มาตรา ๓๘ การจัดส่งครูฝึกสอนมีฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประจำภาคกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกอบรมครูฝึกสอนแรงงานและการฝึกเลี้ยงชีพภาษาอาชีพ

มาตรา ๓๙ เมื่อประสงค์ในการขอรับสิทธิในสหประชาชาติ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมครู
ฝึกสอนแรงงานหรือการฝึกเลี้ยงชีพภาษาอาชีพโดยสมัครใจ ภายหลังจากที่กระทรวง และราชการที่เกี่ยวข้อง
ในการฝึกอบรมดังกล่าวขอรับอนุมัติจากสภาให้สามารถรับทราบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของสภาขอรับอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประจำภาคกำหนด

ในการดำเนินการฝึกอบรมครูฝึกสอนแรงงาน ให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑
แต่ให้บังคับใช้โดยผู้ใด

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่การฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างหรือคนมีหน้าที่ต้องจ้าง
สามารถดำเนินการร่วมกับแรงงาน มีครูฝึกจ้าง จัดไว้สำหรับใช้ในการดำเนินการของสหประชาชาติในสหภาพการค้า

ได้มีการฝึกอบรมการในสหประชาชาติและมีการขอรับอนุมัติในสหประชาชาติ นายจ้างอาจจัดให้ครูจ้าง
ในการขอรับทราบจากสภาให้รับทราบของสภาอาชีพได้ โดยนายจ้างหรือเจ้าของจ้างมีอำนาจผู้ดำเนินการฝึก
ไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาที่กำหนดค่าจ้างรวมทั้งในกรณีฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๔๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการประจำภาค
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๔๒
หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๔๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และค่าธรรมเนียมเบื้องต้นของ
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำภาคกำหนด

มาตรา ๔๒ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการ
ให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์ที่จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้โดยสมบูรณ์
ก่อนขอประเมิน

การขออนุญาตและการขอใบอนุญาต ชุดสอบวิชาของผู้ทดสอบ การติดต่อใบอนุญาต
และการศึกษาอบรมในอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ถือว่าใบคำทดสอบมาตรฐาน
การทดสอบไม่ผ่านเป็นใบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการบริหารมาตรฐานฝีมือแรงงานขอตนให้ยื่นคำขอ
ก่อนขอประเมิน

การขอใบขอมาตรฐานฝีมือแรงงาน การใบขอมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการบริหารใบขอประเมินไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการขอตนให้ยื่นใบขอ
ประเมินผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถขอตน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๓^{๓๓}
การใบขอความถูกต้องความเสมอภาค

มาตรา ๒๖/๓^{๓๔} บุคคลที่ประสงค์ให้มีผู้ประเมินคำขอใบที่ตนยื่นขอประเมินในอนุญาตประจำตัว
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

นายทะเบียนประจำตัว การขอใบผู้ประเมินคำขอ ใบที่ตนยื่นขอประเมินในอนุญาต
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๓^{๓๕} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีผู้ประเมินคำขอใบที่ตนยื่นขอประเมิน
แล้วเป็นนายทะเบียนประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๓ แล้ว ให้ตรวจรายชื่อผู้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอ
ได้ยื่นไว้หรือรายชื่อผู้ประเมินที่ตนยื่นขอประเมิน สถานประกอบการที่ตนยื่นคำขอใบที่ตนยื่นขอประเมิน
ในการมีนายทะเบียนประจำตัวที่ตนยื่นขอประเมิน ให้ยื่นคำขอมีผู้ประเมินในอนุญาตประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
และนายทะเบียนประจำตัวเป็นผู้ประเมินคำขอ

ใบที่ตนยื่นขอประเมินมีนายทะเบียนประจำตัวในอนุญาตที่ตนยื่นขอประเมินในอนุญาต
แก่ที่ตนยื่นขอประเมินในอนุญาตประจำตัวให้มีผู้ประเมินความเป็นจริงได้

^{๓๓} หมวด ๒/๓ การใบขอความถูกต้องความเสมอภาค (มาตรา ๒๖/๓ (มาตรา ๒๖/๓) เป็นชื่อของบทบัญญัติที่แก้ไข
การมีนายทะเบียนประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
^{๓๔} มาตรา ๒๖/๓ เป็นชื่อของบทบัญญัติที่แก้ไขการมีนายทะเบียนประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
^{๓๕} มาตรา ๒๖/๓ เป็นชื่อของบทบัญญัติที่แก้ไขการมีนายทะเบียนประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๖/๒^{๓๓} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ส่วนหน่วยงาน หรือกิจการเฉพาะที่รัฐและที่
ประเภทที่กำหนดตามมาตรา ๒ (๒) ต้องมีใบสมัครยื่นต่อคณะกรรมการมาตรฐานมาตรา ๒๖/๒๐

มาตรา ๒๖/๔^{๓๔} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

(๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ

(๒) องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕^{๓๕} กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) ดำเนิน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับสาขาอาชีพที่สมัครงาน
หรือตั้งหน่วยงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

(๓) รับผิดชอบงานที่มอบหมายของรัฐ สถานประกอบการ องค์กรของเอกชน หรือองค์การวิชาชีพ
เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖^{๓๖} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่
ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗^{๓๗} องค์การวิชาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ออกหนังสือรับรองความรู้
ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอต่อกรมส่งเสริม

การค้าระหว่างประเทศ การออกหนังสือรับรอง การขอตั้งมาตรฐานวิชาชีพรับรอง และการออกใบแทน
หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘^{๓๘} หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันสิ้นอายุหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙^{๓๙} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถไว้ในส่วนที่ทำการใดละเมิดและละเมิดนี้ให้ถ่วง

^{๓๓} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๔} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๕} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๖} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๗} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๘} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

^{๓๙} มาตรา ๒๖/๒๖ เป็นไปของพระราชบัญญัติส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖

มาตรา ๒๑๖๕^๓ ให้ศูนย์ประเมินความรู้อาจสามารถขอมาตรา ๒๑๖/๕ (๒) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้โดยไม่ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามข้อบังคับและวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการค้ากำหนด

มาตรา ๒
คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรียกว่า "คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน" ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและดำเนินการบริหารงานของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะกรรมการพัฒนาฝีมือ

(๒) เป็นที่โอนอำนาจจากในกฤษฎีกาพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีอยู่ซึ่งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการบริหารงานของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๔) เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๕)^๓ ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต่อภาคการบริการ

(๖) เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๗) ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(๘) เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

การประเมิน การประเมิน การบริหารงาน และดำเนินการบริหารงานของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มาตรา ๒๓ เป็นศูนย์พัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๑) ให้ผู้รับการพัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๒) ให้ผู้รับการพัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

เพื่อให้ผู้รับการพัฒนาฝีมือการค้าเพื่อ

(๓) ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

คณะกรรมการพัฒนาฝีมือการค้า

^๓ มาตรา ๒๑๖๕ เป็นไปเพื่อการค้าเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

^๔ มาตรา ๒๑๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปเพื่อการค้าเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๗๖^๓ ช่างเหล็กหรืออุตสาหกรรมช่างเหล็กที่มีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัยและพัฒนา การจ้างงาน และค่าตอบแทนเป็นความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และค่าตอบแทนซึ่งมีค่าจ้างเป็นมาตรฐาน เป็นหลักฐานที่ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สามารถพัฒนาซึ่งคณะกรรมการประกอบอาชีพ

๒๗๖^๔ ช่างเหล็กหรืออุตสาหกรรมช่างเหล็กส่วนประกอบของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ยื่นใบประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๗๖ (๒) มีจำนวนไม่ถึงร้อยละการรับรองความรู้ความสามารถ และช่างเหล็กหรืออุตสาหกรรมช่างเหล็กส่วนประกอบของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๗๖ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ส่วนของช่าง หรือช่างเฉพาะงาน ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการประเมินหรือประเมินตนเอง เพื่อให้ได้เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือประกอบกิจการ ด้านแรงงาน หรือดำเนินการจัดการประเมินความรู้ประกอบโดยงานในการศึกษาวิจัยและพัฒนาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการประกอบอาชีพ

๒๘ ใช้ค่าจ้างในการบริหารกองทุน

การใช้ผู้ประเมินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการค่าจ้างโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการค่าจ้าง

คณะกรรมการค่าจ้างโดยความเห็นชอบของค่าจ้างประเมินกองทุนและสิทธิ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารกองทุน

มาตรา ๒๘^๓ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกอบอาชีพเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และที่ออกชื่อ ส่วนในสมทบกิจการกองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗

ในกรณีที่มีผู้ประกอบกิจการรายใดรายหนึ่งที่ประกอบในวรรคหนึ่งซึ่งไม่มีการศึกษาวิจัยและพัฒนา ให้นำผู้จ้างของสมทบที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีผู้จ้างเข้าในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผ่านผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีผู้จ้างผู้ผ่านการรับรอง ความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ถือเป็นสมทบกิจการกองทุนในกรณี นั้น^๓ สามารถพัฒนาซึ่งคณะกรรมการประกอบอาชีพ

มาตรา ๒๘^๔ เพื่อประโยชน์ในการเวียนกับเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เป็นร้อยละของเงิน ร้อยค่าจ้างของผู้ประกอบกิจการจ้างในอุตสาหกรรมก่อนปีที่มีการประเมินสมทบรวมทั้งวิธีการเวียนกับเงินสมทบ จากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างที่ส่วนหนึ่งที่ผู้ประเมินกองทุนในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกอบอาชีพ

^๓ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๒)๖ ซึ่งเป็นบทเฉพาะของผู้ที่มีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
^๔ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๒)๖ ซึ่งเป็นบทเฉพาะของผู้ที่มีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
^๕ มาตรา ๒๗ ๒/๑ เป็นบทเฉพาะของผู้ที่มีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๓๓/๓^๓ ให้ผู้ประกอบกิจการที่เข้าข่ายผู้ได้รับหนังสือรับรองความสามารถ
ตามจำนวนที่คณะกรรมการประจำศาลากลางได้ขึ้นบัญชีแล้วต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เงินกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้อยู่ประกอบกิจการ
เป็นจำนวนที่คณะกรรมการประจำศาลากลางได้ขึ้นบัญชีรับรองความสามารถ มาตรา ๓๖-๖ ที่ตั้งอยู่ในส่วนที่ ๓๓ แห่ง
มาตรา ๓๓ (๒) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลกฎหมาย

(๒) ว่าจะต้องมีชื่อไว้ในสำเนียงการจดทะเบียนผู้มีผลผูกพันการประกอบกิจการในสาขา
จำนวนที่คณะกรรมการประจำศาลากลางได้ขึ้นบัญชีแล้ว

(๓) ว่าจะต้องมีชื่อไว้ในรายการรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้อยู่ประกอบกิจการ
ที่เข้าข่ายผู้ได้รับหนังสือรับรองความสามารถ ทั้งนี้ แยกออกเป็นส่วนๆ ส่วนหนึ่งไว้กำหนด และในส่วน
การอนุญาตและการใช้สิทธิพิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำศาลากลาง

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ บทบัญญัติของข้อบังคับของมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ดำเนินการขึ้นบัญชี
ผู้มีผลผูกพันในฐานที่ประกอบกิจการในส่วนที่ ๓๓ แห่งมาตรา ๓๓ ให้ขึ้นบัญชีแล้วต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เงินกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้อยู่ประกอบกิจการ
ที่เข้าข่ายในรายการรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นบัญชีรับรองความสามารถ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตาม
ประมวลกฎหมาย

ในการนี้ ให้ผู้จดทะเบียนและรายการการขึ้นบัญชี หรือผู้ประเมินค่าเงินได้เงิน
จากคณะกรรมการประจำศาลากลางพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เงินกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้อยู่ประกอบกิจการ
ที่ไม่ขึ้นบัญชี ให้ดำเนินการขึ้นบัญชีผู้มีผลผูกพันในส่วนที่ ๓๓ แห่งมาตรา ๓๓ (๒) ทั้งนี้ โดยตราเป็น
พระราชกฤษฎีกาตามประมวลกฎหมาย

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอใช้สิทธิพิเศษของข้อบังคับของมาตรา ๓๓ (๑) (๒) (๓) และมาตรา ๓๔ (๑) (๒)
ให้เป็นส่วนราชการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการ

มาตรา ๓๖ ภายใต้อำนาจของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ดำเนินการ
ขึ้นบัญชีผู้มีผลผูกพันผู้ประกอบการเป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งผู้สมัครและผู้สมัครที่อยู่ในฐานการขอเข้าเมือง
หรือผู้ดำเนินการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เมื่อไม่มีการเสนอขอเวลาเข้าขึ้นทะเบียนการ
พิจารณาขึ้นทะเบียน และไม่มีการเสนอขอเวลาขึ้นทะเบียนว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ดำเนินการขึ้นบัญชีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

^๓ มาตรา ๓๓/๓ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการที่มีผลผูกพันการประกอบกิจการ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖

หมวด ๕

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาวิจัยของสถาน

มาตรา ๕๘^๓ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาวิจัยของสถาน ประกอบด้วย ๖ คน มีศาสตราจารย์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานแรงงาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น จำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิโดยชอบ จากผู้แทนองค์กรวิชาชีพของตน จากผู้แทนฝ่ายช่างเทคนิค และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกคนหนึ่ง

ให้รัฐมนตรีกำหนดวิสัยทัศน์ของงานเป็นกรรมการและสมาชิกกรรมการ และให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติแต่งตั้งที่ปรึกษาการในคณะกรรมการส่งเสริมงานเป็นผู้ช่วยสำนักงาน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสามารถลาออกได้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ซึ่งประกอบด้วยที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยของสถานจำนวนหนึ่งถึงห้าคน

กรรมการซึ่งมีเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายช่าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ซึ่งประกอบด้วยที่ปรึกษาในวงวิชาการที่ทำงานในวงวิชาการของสถาน

มาตรา ๕๙^๓ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ มีหน้าที่

(๑) สนองความเห็นซึ่งรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยของสถาน การฝึกอบรมผู้ทรงคุณวุฒิ และกองทุน

(๒) สนองความเห็นซึ่งที่ปรึกษาที่ปรึกษาในทางอุตสาหกรรม การวิจัย และนโยบายความสามารถทางเทคโนโลยี

(๓) ออกหมายไปรษณีย์ประเภทความสามารถทางเทคโนโลยี

(๔) จัดทำมาตรฐานวิสัยทัศน์ของงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๖ ที่ให้ ในกรณีศึกษาของมาตรฐานวิสัยทัศน์ของงานแห่งชาติโดยที่มาตรฐานของวิสัยทัศน์ของงานมาตรฐานที่จัดทำโดยสำนักงานให้ใช้สำหรับมาตรฐานวิสัยทัศน์ของงานแห่งชาติให้เป็นไปในทิศทางของหน่วยงานนั้น

(๕) จัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันวิจัยความสามารถของสถาบันวิจัยของภาคอาชีพ และกำหนดตัวชี้วัดระดับที่ของภาคอาชีพของสถาบันวิจัยความสามารถในองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานวิชาการที่ดำเนินการในภาคอาชีพ และค่าตอบแทนความสามารถของสถาบันวิจัย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการส่งเสริมการศึกษาวิจัยของสถานและกองทุนฝึกอบรมผู้ทรงคุณวุฒิ

^๓ มาตรา ๕๘ แก้ไขโดยแก้ไขโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมในการศึกษาวิจัยของสถาน พ.ร.บ. ฉบับที่ ๒๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
^๔ มาตรา ๕๙ แก้ไขโดยแก้ไขโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมในการศึกษาวิจัยของสถาน พ.ร.บ. ฉบับที่ ๒๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ที่องค์กรรมการการประชุมไม่ได้ออกทำกิจการ
ของสำนักงานคณะกรรมการโดยผล จึงนับเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมไม่ถือเป็นที่สุด กรรมการคนหนึ่งมีสิทธิขอคัดค้าน
มติของคณะอื่นต่อที่ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมยกมติของคณะอื่นไว้ก่อนแล้วจึงพิจารณ

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งและยุบกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการ
มอบหมายไว้

การประชุมของกรรมการสามารถประชุมได้โดยการประชุม ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการบางรายมีอำนาจหน้าที่
เป็นหน่วยงานราชการของคณะกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการประจำ
สามารถราชการบัญญัติแล้วแต่ราชการได้คณะกรรมการตรา

หมวด ๖
นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕^๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหน้าที่รับเรื่องผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการศึกษา ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ให้บริการฝึกอบรมผู้ประกอบ
ความสามารถผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น หน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้
ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ประกอบกิจการและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของนายทะเบียนหรือพนักงาน
พิจารณา

(๒) เข้าไปเป็นสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สถานประกอบการฝึก หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการที่เขตราง
ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้
ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
เพื่อปฏิบัติการให้บังคับใช้พระราชบัญญัติ

มาตรา ๔๖^๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๑)
ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้
ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานที่นับว่า
เป็นความลับราชการ

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มิใช่
เป็นข้าราชการประจำของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี
กำหนด

^๓ มาตรา ๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลมสำหรับกรรมการซึ่งมีอำนาจตาม มาตรา ๔๒ บ.ศ. ๒๕๒๓
^๔ มาตรา ๔๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมสำหรับกรรมการซึ่งมีอำนาจตาม มาตรา ๔๒ บ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔๘/๓^๓ ในกรณีที่ว่ากรณีสอบนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินใบปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติการได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติในสามารถ ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งในกรณีที่มิใช่ใบปฏิบัติการได้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินใบปฏิบัติการได้ถูกต้องหรือไม่มิใช่ใบปฏิบัติการในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติการได้ถูกต้องตามที่มอบให้ปฏิบัติ

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติไม่ถูกต้องการดำเนินการ ให้นายทะเบียนมีความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการนี้ ๗ เดือนเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๘/๓^๓ ในกรณีที่ว่ากรณีสอบนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินใบปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติการได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติใน ไม่สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือใบสอบการประเมินความรู้ ความสามารถหรือหนังสือใบสอบการประเมินใบปฏิบัติการ

มาตรา ๔๘/๓^๓ คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๘/๓ และมาตรา ๔๘/๓ ให้ทำเป็นหนังสือ และคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินใบสอบ และให้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๘/๔^๓ ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบการที่มิใช่ในสัญญาฉบับใช้ใบสอบตาม มาตรา ๓๗/๓ (๒) มีการจ้างงานผู้มิใช่ใบสอบหรือการประเมินความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งมีบทบังคับให้ผู้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามที่มอบให้ปฏิบัติภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอน การสัญญาฉบับใช้ใบสอบตาม

มาตรา ๔๘/๕^๓ ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถมิได้ถูกต้องหรือไม่เป็นไป ตามมาตรา ๔๘/๓๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

มาตรา ๔ การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการตามที่ถูกระงับการเป็นผู้นำดำเนินการตามกฎหมาย ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้ถูกระงับการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

^๓ มาตรา ๔๘/๓ เป็นไปของพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
^๓ มาตรา ๔๘/๓ เป็นไปของพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
^๓ มาตรา ๔๘/๓ เป็นไปของพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
^๓ มาตรา ๔๘/๓ เป็นไปของพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
^๓ มาตรา ๔๘/๓ เป็นไปของพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๖/๓^๓ ผู้รับจ้างในการเป็นหุ้นส่วนประกอบกิจการสามารถขอตามมาตรา ๕๖/๔ (๒) หรือเป็นหุ้นส่วนเป็นใครก็ได้กับคนอื่นหรือในรูปชื่อนายขอเดิมก่อนตามมาตรา ๕๖/๕ หรือมาตรา ๕๖/๑๓ ซึ่งขอความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเป็นบท

มาตรา ๕๖/๔^๓ ผู้ใดใช้ชื่อของนายขอตามมาตรา ๕๖/๕ (๒) โดยมิได้เป็นหุ้นส่วน ซึ่งขอความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเป็นบท

มาตรา ๕๖/๕^๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งนายขอเดิมหรือหุ้นส่วนกิจการเดิมที่ซึ่งขอความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามมาตรา ๕๖/๕ หรือมาตรา ๕๖ ซึ่งขอความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเป็นบท

มาตรา ๕๖/๖^๓ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๖/๕ หรือมาตรา ๕๖/๑๓ ซึ่งขอความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเป็นบท

มาตรา ๕๖/๗^๓ นายขอเดิมมีอำนาจขอถอนตัวผู้ถือหุ้นไว้ก่อนขอความเห็นชอบเป็นบท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๘ ให้ผู้ดำเนินการกิจการของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้ดำเนินการกิจการของนายขอผู้ถือหุ้น

มาตรา ๕๙ ให้คณะกรรมการซึ่งดำเนินการกิจการของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีอยู่ในวันที่ของนายขอผู้ถือหุ้นไว้ก่อนขอความเห็นชอบเป็นบทหรือมีอำนาจตามของนายขอผู้ถือหุ้นก่อนขอความเห็นชอบในการดำเนินการกิจการซึ่งมีอำนาจตามของนายขอผู้ถือหุ้น

มาตรา ๕๖ นายขอผู้ถือหุ้น ๖๖/๖ หรือนายขอซึ่งขอถอนตัวผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีอำนาจอยู่ในวันที่ของนายขอผู้ถือหุ้นไว้ก่อนขอความเห็นชอบเป็นบทหรือมีอำนาจตามของนายขอผู้ถือหุ้นไว้ก่อนขอความเห็นชอบเป็นบทหรือมีอำนาจตามของนายขอผู้ถือหุ้นไว้ก่อนขอความเห็นชอบเป็นบท

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
วิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี
นายกรัฐมนตรี

^๓ มาตรา ๕๖/๓ ซึ่งเป็นของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓
^๓ มาตรา ๕๖/๔ ซึ่งเป็นของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓
^๓ มาตรา ๕๖/๕ ซึ่งเป็นของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓
^๓ มาตรา ๕๖/๖ ซึ่งเป็นของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓
^๓ มาตรา ๕๖/๗ ซึ่งเป็นของนายขอผู้ถือหุ้นซึ่งดำเนินการกิจการปี ค.ศ. ๒๕๖๓

ใบรายการประเมิน

๒๑) สัญญาเช่าที่ดิน	ประเมิน	๑๐๐ บาท
๒๒) การดำเนินงานสัญญาในสัญญาเช่าที่ดิน	รายการประเมิน ส่วนเกินที่ไม่เกิน	๕๐ บาท
	ครุภัณฑ์	๕๐๐ บาท
๒๓) การประเมินที่ดินในฐานะส่วนเกินสัญญาเช่า ความสามารถความสามารถ ๒๒/๕ (๒)	ครุภัณฑ์	๕,๐๐๐ บาท
๒๔) ทรัพย์สินที่ประกอบกิจการในฐานะส่วนเกินสัญญาเช่า ความสามารถความสามารถ ๒๒/๕ (๒)	ประเมิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒๕) การก่อสร้างทรัพย์สินที่ประกอบกิจการในฐานะส่วนเกิน สัญญาเช่าความสามารถความสามารถ ๒๒/๕ (๒)	ครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐ บาท
๒๖) ในส่วนทรัพย์สินที่ประกอบกิจการในฐานะส่วนเกิน สัญญาเช่าความสามารถความสามารถ ๒๒/๕ (๒)	ประเมิน	๕๐๐ บาท
๒๗) การประเมินทรัพย์สินที่ประกอบกิจการในฐานะส่วนเกิน ความสามารถความสามารถ ๒๒/๑๑ วัตถุประสงค์	ครุภัณฑ์	๕,๐๐๐ บาท
๒๘) ในส่วนทรัพย์สินที่ประกอบกิจการความสามารถ	ประเมิน	๑๐๐ บาท
๒๙) ทรัพย์สินที่ประกอบกิจการที่ประเมินเป็นสัญญาเช่า	ประเมิน	๑,๐๐๐ บาท
๓๐) ในส่วนทรัพย์สินที่ประกอบกิจการที่ประเมินเป็นสัญญาเช่า	ประเมิน	๑๐๐ บาท
๓๑) งบการเงินสำหรับสัญญาเช่า	ประเมิน	๑๐๐ บาท
๓๒) การประเมินค่าใช้จ่ายที่ประกอบความสามารถ ๒๒/๕ (๒)	ครุภัณฑ์	๕,๐๐๐ บาท

ใบการประเมินรายการทรัพย์สินค่าประเมินของทรัพย์สินที่ค่าประเมินโดยผู้ประเมิน
โดยดำเนินการตามวิธีคำนวณตามที่กำหนดไว้ในใบการประเมินนี้

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อคุ้มครองป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และประโยชน์สาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร เป็นสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

**ประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานในองค์กรอาชีพ**

โดยที่เห็นว่าการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในบทเฉพาะกาล "ฉบับที่ ๒๒๖๖" ของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคณะรัฐมนตรี
ที่ลงนามลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
จึงกำหนดให้บทบัญญัติของ "ฉบับที่ ๒๒๖๖" ของที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานในองค์กรอาชีพ และกำหนดให้มีบทบัญญัติของ
ฉบับที่ ๒๒๖๖ ของที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึง ๒ ประกาศหรือออกคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใน
องค์กรอาชีพ ดังนี้

(๑) กำหนดบทบัญญัติของบทเฉพาะกาลของกฎกระทรวงกระทรวง

(๒) มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การเรียนรู้ การพัฒนาฝีมือแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน
และการเรียนรู้ การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเรียนรู้ การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเรียนรู้
การพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึง ๓ ให้กลุ่มบุคคลหรือสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ สถาบันวิชาชีพ สถาบันวิชาชีพ
เข้าประชุมหารือ หรือดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดในกรณีดังกล่าว

การดำเนินการดังกล่าว หรือทำ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ

จึง ๔ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ
ในการประกอบอาชีพ ให้มีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ

โดยที่เห็นว่าบทบัญญัติของบทเฉพาะกาลของกฎกระทรวงกระทรวง ฉบับที่ ๒๒๖๖
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือบทบัญญัติของบทเฉพาะกาล
ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่สามารถบังคับใช้ต่อไปได้
เพราะบทบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับแก่การพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชนให้มีความรู้และทักษะ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง... ให้มี... ของ...

ข้อ ๕ เมื่อมีการ... ให้...

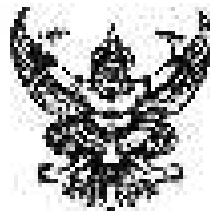
ในกรณี... ให้...

ข้อ ๖ ในกรณี... ให้...

ในกรณีที่... ให้...

ข้อ ๗ ให้...

รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖
อธิบดี
ปลัดกระทรวง
ผู้อำนวยการ...



หน้า
ข้อ
.....

คำขอลงทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

จัดตั้ง.....
วันที่..... เดือน..... ปี.....

มีที่.....

วัตถุประสงค์.....
.....

เป็นผู้มีอำนาจลงนาม.....
.....
.....
.....
.....
.....

มีทุน.....
.....

- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- คำขอขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....
- (๑) เพื่อประกอบวิชาชีพด้าน.....
 - (๒) เพื่อประกอบวิชาชีพด้าน.....
 - (๓) เพื่อประกอบวิชาชีพด้าน.....
 - (๔) เพื่อประกอบวิชาชีพด้าน.....

.....
.....

.....
.....

ผู้เรียนชื่อ
ที่.....

การตรวจความเหมาะสมข้อนี้

ได้ตรวจแล้ว สามารถบอกการเขียนตัวอักษรได้

ได้ตรวจแล้ว แต่ยังไม่สามารถบอกการเขียนตัวอักษรได้

.....
.....
.....

ชื่อ.....

.....

ชื่อ.....

.....

การตรวจความเหมาะสมข้อนี้

ตรวจดูแล้ว สามารถบอกการเขียนตัวอักษรได้

ตรวจดูแล้ว แต่ยังไม่สามารถบอกการเขียนตัวอักษรได้

.....
.....
.....

ชื่อ.....

.....

ชื่อ.....

.....

ชื่อ.....

.....



หนังสือรับรองเป็นองค์การอาชีพ

เลขที่ _____

หนังสือรับรองอาชีพ ปีที่ _____

(ชื่อกลุ่มอาชีพ)

ซึ่งแสดงให้เห็นผลการประเมินการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ที่มีประสบการณ์และภาคีที่เกี่ยวข้อง
ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับรองให้เป็นองค์การอาชีพ ในสาขาวิชา ชื่อ
(ชื่อสาขาอาชีพที่ได้รับรอง) _____

โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

นาย/นาง/นาย/นาง

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๔ (๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ให้การเห็นชอบตามข้อ ๒ (๒) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้ง
รีโอตอน ย้าย เปลี่ยน บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในบ้านและ
การพาณิชย์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ
ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส โดยติดตั้งคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)
สำหรับเครื่องปรับอากาศใหม่ เดินท่อและต่อท่อระบบสารทำความเย็น โดยใช้แฟลร์นัท เดินท่อน้ำทิ้ง
ทำสูญญากาศ บรรจूसารทำความเย็นเพิ่มเติม ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ
อุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษาเบื้องต้น ล้างทำความสะอาด หรือรีโอตอนคอยล์ร้อน
(Condensing Unit) คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ท่อสารทำความเย็น ท่อน้ำทิ้ง หรือระบบไฟฟ้า
ของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่เดิม

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ
ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส โดยติดตั้ง รีโอตอน ย้าย หรือเปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit)
หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบ
รอยรั่ว ทำสูญญากาศ บรรจूसารทำความเย็น หรือดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ
ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา
ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส
โดยติดตั้ง รีโอตอน ย้าย เปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)
สำหรับเครื่องปรับอากาศ ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบรอยรั่ว
ทำสูญญากาศ บรรจूसารทำความเย็น ดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ ต่อวงจรไฟฟ้า
ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา หรือล้าง
ทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ทั้งระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๑๑ กิโลวัตต์ (๓๖,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๒๑ กิโลวัตต์ (๗๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๗๐ กิโลวัตต์ (๒๔๐,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๘๘ บาท ถึง ๕๖๘ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๖๘ บาท ถึง ๖๕๙ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๕๙ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์ก
โลหะด้วยมือ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้าด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้า
คาร์บอนให้ติดกัน โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาปายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือถังไซโล ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอก
อาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส ท่อดับเพลิง
ท่อแรงดัน หรือท่อน้ำ ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

(๓) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

(๔) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุก ลูกพวง หางพวง
รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รถปลูกข้าว รถเกี่ยวข้าว รถตัดอ้อย รถคีบอ้อย รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์

(๕) การเชื่อมซ่อมบำรุงระบบการขนส่งทางราง รวมถึงตู้ขนส่ง และตู้โดยสาร

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้

ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๔๐ บาท ถึง ๕๑๐ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๑๐ บาท ถึง ๕๙๐ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๕๙๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมด้วยกระบวนการทิก เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้า
สเตนเลสให้ติดกัน โดยใช้แท่งทั้งสแตนเป็นอิเล็กโทรดและใช้แก๊สเฉื่อยเป็นแก๊สปกคลุม โดยปฏิบัติงาน
การเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาป้ายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือปล่องควันโรงงาน ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและ
ภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส หรือ
ท่อแรงดัน ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งท่าเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้าสเตนเลสที่เป็นแผ่นหรือรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นสเตนเลส
กับแผ่นสเตนเลส แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก แผ่นสเตนเลสกับท่อสเตนเลส ท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือ
ท่อสเตนเลสกับท่อสเตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก หรือแผ่นสแตนเลสกับแผ่นสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือท่อสแตนเลสกับท่อสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ให้เป็นดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๗๐ บาท ถึง ๕๔๕ บาท
- (๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๕ บาท ถึง ๖๔๕ บาท
- (๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๔๕ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนให้ติดกันโดยใช้ลวดเชื่อมแบบต่อเนื่อง และ
ใช้แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ผสมแก๊สอาร์กอน หรือแก๊สผสมอื่น ๆ เป็นแก๊สปกคลุม
โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาป้ายโฆษณา หรือโครงสร้างสะพาน
ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถยนต์ หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุกทุกประเภท
ทางพ่วง รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ หรือการเชื่อมโครงรถจักรยานยนต์
ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ เกียร์รถยนต์ หรือกระทะล้อ

(๓) การเชื่อมถังน้ำมันเชื้อเพลิง ถังไซโล ถังบรรจุปูนซีเมนต์ หรือถังผสมปูน

(๔) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีแนวเชื่อม
ต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม็ก ให้เป็นดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๖๐ บาท ถึง ๕๔๐ บาท
- (๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๐ บาท ถึง ๖๑๐ บาท
- (๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๑๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึงมี ใบการรับรองการนำเข้าของสินค้าเกษตรอินทรีย์จากต่างประเทศแล้วแต่การนำเข้าสินค้าเกษตรอินทรีย์ได้

ข้อ ๘. การส่งออกสินค้าเกษตรอินทรีย์จากประเทศไทยไปยังต่างประเทศเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีรายชื่อสินค้าเกษตรอินทรีย์ การนำเข้าสินค้าเกษตรอินทรีย์จากต่างประเทศเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีรายชื่อสินค้าเกษตรอินทรีย์ การนำเข้าสินค้าเกษตรอินทรีย์จากต่างประเทศเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีรายชื่อสินค้าเกษตรอินทรีย์ การนำเข้าสินค้าเกษตรอินทรีย์จากต่างประเทศเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัญชีรายชื่อสินค้าเกษตรอินทรีย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุภตะ
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



**ประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
อาชีวพนักงานฝีมือแรงงาน และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาชีวพนักงานฝีมือแรงงาน และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาชีวพนักงานฝีมือแรงงาน และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์ขออนุญาตออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ คร. ๑๐ ทั้งประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ พร้อมสำเนาสำเนาฉบับจริงของคำร้องต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๓๖/๔ (๒) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ การประเมินให้ยื่นใบคำขอต่อที่ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นขอการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของการวัดความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน ใบกรณีที่สามารถชี้พินิจสำเนาแบบใด ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้การพิจารณาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติ ในการทำงาน เพื่อให้ใช้ใบการประเมิน

(๒) ประเภทงานอื่นใดต่าง ๆ ที่มีลักษณะ หรือความส่วเกี่ยวข้องการประเมินอาชีพหรือทางทำงาน หรือการฝึกอบรม

(๓) ศูนย์ประเมินส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการดำเนินงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พิจารณาในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน พิจารณาในเรื่องของความสัมพันธ์กับหน่วยงาน

ข้อ ๕ การประเมินของข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) สามารถทำได้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหลักฐานอื่นที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงปฏิบัติ

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่าน

(๔) วิธีการอื่นที่คณะกรรมการวิชาชีพหรือสำนักงานเป็น

ข้อ ๖ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๑) ให้กำหนดเป็นร้อยละสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละสิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละสิบห้าของคะแนนรวม

รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละส่วนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๗ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถของช่างฝีมือผู้ประเมินไม่ต่ำกว่าสองคน

ข้อ ๘ ผู้ที่มีคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม ถือเป็นว่า

ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของช่างหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน หนังสือดังกล่าวให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในทำนองที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและใบสรุปประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ ศร. ๑๑ และแบบ ศร. ๑๒ สำหรับประเภทนี้ กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ ศร. ๑๑ และแบบ ศร. ๑๔ สำหรับภาคนี้

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในทำนองที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด การมีข้อผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุทำเป็นอันสิ้นเมื่อออกหนังสือรับรอง

ในกรณีผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับใหม่ภายในสามสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ ให้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถใช้ได้อีกไปจนกว่าจะได้วันแจ้งผลการประเมิน และไม่เป็นสาระสืบวันสิ้นสุดวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือใบสรุปประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอเพื่อขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือขอรับใบสรุปประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของช่างหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรอง ตามแบบ ศร. ๑๑ สำหรับภาคนี้

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ ศร. ๑๑ หรือแบบ ศร. ๑๑ ฉบับต่อกรณี และให้มีข้อความว่า "ใบแทน" ไว้ด้านบนและใส่เลขประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกแทนไว้ด้านข้างของใบแทน

ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของช่างหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือเลิกดำเนินการ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔ (๒) ขึ้นชื่ออยู่ ดำเนินการตรวจสอบและออกใบแทนหรือใบสรุปประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ยื่นด้วยวิธีใดก็ตามให้เป็นส่วนหนึ่งของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ อาคารพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ อาคารพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๔ อนุมัติรับรองความสามารถที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น
อนุมัติรับรองความสามารถที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ บวราคำขงที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและตั้งแต่วันที่ออกประกาศ
ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยสมบูรณ์ และในกรณีที่มีคำขอเดิมว่ามีข้อบกพร่องไปขอ
ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นตพงษ์ สิริสกุล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำขอพำนักถือวีซ่าประเภทความสามารถ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
เลขที่
วันที่รับ

เดือนที่ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ชาย _____ หญิง _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ ถนน _____

นาม/ส่วนต่อ _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/เขต _____ ถนน _____

นาม/ส่วนต่อ _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

มีความประสงค์จะขอวีซ่าประเภทความสามารถ ในสาขาวิชา _____

สาขา _____ วิชาชีพ _____

- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ X ๓.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สมุดประจำตัวจากกระทรวงศึกษาธิการที่ลงชื่อในการที่ลงนามมีอายุครบ พ.ศ. ๒๕๐๕ (ถ้ามี)
 - (๓) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - (๕) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรบ
 - (๖) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการขอวีซ่า
 - (๗) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐที่จะประโยชน์ในการจัดการงานและบริหาร
 แรงงานต่อไป ยินยอมให้เปิดเผย ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ
 (_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> สำรองคู่มือและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> สำรองไม่ถูกต้อง เนื่องจาก _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับสำเนา</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>บันทึกการประเมิน</p> <p>ผู้ยื่นสำเนาได้ประเมินสำเนาแบบเดิม/สำเนาใหม่แล้ว</p> <p>จำนวน _____ ชุด (_____)</p> <p>ตามใบเสร็จประเมิน เลขที่ _____ เลขที่ _____</p> <p>ลงวันที่ _____</p> <p>_____</p> <p>(_____)</p> <p>เจ้าหน้าที่ประเมิน</p> <p>วันที่ _____</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับสำเนา</p> <p>วันที่ _____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>ผู้ยื่นสำเนา</p> <p>วันที่ _____</p>	



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.) _____

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

(Name)

เพื่อยืนยันว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ _____ สาขา _____ ระดับ _____
or _____ Level _____

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย _____ ในรัฐระดับประเมินความรู้ความสามารถกลาง
from Department of Skill Development by _____ as Central Occupational Licensing Assessment Center

ใช้ได้ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

valid until

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

given at



อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director-General of the Department of Skill Development



ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee



วัตถุประสงค์ที่ออกเอกสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็น
หลักฐานการประเมิน

(ด้านหน้า)

บัตรประชาชน

ผู้ถือบัตรมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด

สถานที่เกิด

ศูนย์ประมวลผลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

QR Code (ใหม่)

๔.๕ ซม.

๕.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประชาชนประเภทเฉพาะผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม.

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด

สถานที่เกิด

บัตรประชาชนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

๔.๕ ซม.

๕.๕ ซม.

ประเภทบัตรประชาชนประเภทเฉพาะผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ๑๑
 ขนาดบัตรประชาชนหน้ากว้าง ๔.๕ ซม. สูง ๕.๕ ซม. และพื้นผิวของบัตร
 มีลักษณะดังนี้



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.) _____

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

ชื่อผู้ผ่านการประเมิน

(Name) _____

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามมาตรา ๒๖/๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ _____ สาขา _____ ระดับ _____
or _____ Level _____

จากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ _____
from _____

ซึ่งได้รับการรับรองจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน
authorized by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of Labour, as a registrar
ตามหนังสือรับรอง เลขที่ _____ ลงวันที่ _____
under license number _____ dated _____

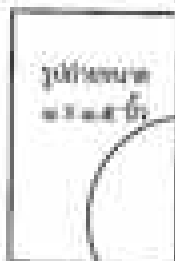
ใช้ได้ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
valid until _____

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
given on _____



ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

Authorized Occupational Licensing Assessment Center



ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee

องค์กรรับรองผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(ด้านหน้า)

เครื่องหมายของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

บัตรประชาชน

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตการเลือกตั้งที่

เขตเลือกตั้งที่

ในเขตจังหวัด

รหัสประจำตัว

ชื่อ

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตเลือกตั้งที่ ๒๒/๔ (๒)

QR Code (บาร์โค้ด)

๓๙.๕ ซม.

๕๙.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

ประเภทบัตร

ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตการเลือกตั้งที่

๓๙.๕ ซม.

๕๙.๕ ซม.

(บัตรประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตการเลือกตั้งที่ ๒๒/๔ (๒) ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตเลือกตั้งที่ ๒๒/๔ (๒))



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศึกษานอกระบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีกรมศึกษานอกระบบฯ รองอธิบดีกรมศึกษานอกระบบฯ และผู้อำนวยการกรมศึกษานอกระบบฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้อำนวยการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษานอกระบบฯ ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ก่อส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ สำนักศึกษานอกเขตเทศบาลเมืองศึกษาธิการ สำนักศึกษานอกเขตเทศบาลเมืองศึกษานอกระบบฯ กลุ่มกฎหมาย และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมศึกษานอกระบบฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในกรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้อำนวยการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษานอกระบบฯ ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันศึกษานอกระบบฯ ๑๓ กรุงเทพมหานคร กรมศึกษานอกระบบฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) ผู้อำนวยการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ หรือพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษานอกระบบฯ หรือตำแหน่งครูฝึกศึกษานอกระบบฯ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันศึกษานอกระบบฯ และสำนักงานศึกษานอกระบบฯ กรมศึกษานอกระบบฯ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดอื่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่

(๘) จักรการการพลเรือนสามัญซึ่งได้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้ยื่นแต่งตั้งไว้
เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ซึ่งแต่งตั้งไว้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก 
(ยศพลเอก สอสมิทธิ์แก้ว)
ผู้อำนวยการการตรวจแรงงาน



คำสั่งกรมศึกษาธิการ
ที่ ๓๓๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลความสามารถทาง
ภาษาพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมาธิการศึกษาธิการเป็นไปตามศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษาพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างสะดวกเรียบร้อย จึงมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่
มีผลถึงหน้าที่ในการปฏิบัติราชการและอำนาจการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานประจำการและประจำศูนย์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฉบับที่ ๘๓ พ.ศ. ๒๕๖๓
มาตรา ๓๖/๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒
จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมศึกษาธิการที่ ๒๐๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง
มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษาพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษา
วัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) คำสั่งกรมศึกษาธิการที่ ๒๐๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง
มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษาพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษา
วัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับกรรมาธิการศึกษาธิการ ผู้ดำเนินการสำนักงานศึกษาธิการ
และศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษา หรือผู้ดำเนินการสำนักงานศึกษาธิการศึกษาธิการ
และศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษา หรือผู้ดำเนินการสำนักงานศึกษาธิการศึกษาธิการ
และศูนย์ประเมินผลความสามารถทางภาษา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานประเมินผลออกข้อสอบรับรองความรู้ความสามารถให้แก่อนุรักษ์การประเมิน
หรือบริหารประจำศูนย์ได้รับแต่งตั้งรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) ออกใบแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถออกข้อสอบประจำศูนย์รับแต่งตั้ง
รับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับแต่งตั้งรับรอง
ความรู้ความสามารถ ซึ่งออกโดยหน่วยงานในสังกัดกรมศึกษาธิการหรือศูนย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวิทย์ เกตุจินดา)
ผู้อำนวยการกรมศึกษาธิการ

๒๔๘) ออกอนุญาตระงับตัว และจับกุมตัวในขณะไปส่งจำคุก

(๒๔๙) ศึกษาคณะพิทักษ์บุคคลหรือสิ่งอื่นใดของ กบฏฯ หรือสิ่งอื่นใดของ และออกใบหมายหมายให้ถือปฏิบัติ
ตามเป็นคุณต่อประมุขประมุขผู้สามารถกล่าวหาหรือ (๒๕๐) (๒)

๒๕๑) ศึกษาคณะพิทักษ์บุคคลหรือสิ่งอื่นใดของ กบฏฯ หรือสิ่งอื่นใดของ และออกใบหมายหมายให้ถือปฏิบัติ
ตามเป็นคุณต่อประมุขประมุขผู้สามารถ

๒๕๒) ศึกษาคณะพิทักษ์บุคคลหรือสิ่งอื่นใดของ กบฏฯ หรือสิ่งอื่นใดของ และเป็นผู้รับรองหน้าที่จากที่อื่นของ
ผู้ใดหรือ พึงยึดถือหรือของตามผู้รับรอง

๒๕๓) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาปฏิบัติให้บุคคลหรือคนใดไปให้บุคคลซึ่งภายใน
เวลาที่กำหนด ในกรณีผู้รับ เป็นนายสัญญาปฏิบัติหรือไม่ได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒๕๔) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการใน การเลิก ไปการเป็นผู้ดำเนินการเลิกไม่ปฏิบัติ
หรือปฏิบัติให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด

๒๕๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญา มาตราฐานมีชื่อใน รายงานปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
หรือคนใดหรือผู้ใดซึ่งภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้รับเป็นนายสัญญา มาตราฐานมีชื่อใน รายงานไม่
ปฏิบัติหรือปฏิบัติ

(๒๕๖) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญา มาตราฐานมีชื่อใน รายงานปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
มีกำหนดหรือจะ ไม่เกินหนึ่งวันหรือเกินวัน หรือสิ่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการหรือของ มาตราฐานมีชื่อ
ในรายงาน และในมาตรา

๒๕๗) ออกคำสั่งระงับหรือผู้ตรวจสอบมาตราฐานมีชื่อใน รายงานของ มาตราฐานมีชื่อใน รายงาน ซึ่งให้
ผู้ดำเนินการหรือของ มาตราฐานมีชื่อใน รายงานทุกแห่ง

(๒๕๘) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติ
ให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุขปฏิบัติหรือไม่ได้ ปฏิบัติ
ให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติ มีสาเหตุมาจากข้อให้บุคคลซึ่ง

๒๕๙) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
ตามการปฏิบัติให้บุคคลหรือคนใดไปให้บุคคลซึ่งคำสั่งของ มาตราฐานมีชื่อใน ในกรณีผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถ
หรือผู้ประมุข ปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติ มีสาเหตุมาจากข้อให้บุคคลซึ่ง

(๒๖๐) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
หรือคนใดหรือผู้ใดซึ่งภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถ หรือผู้ประมุขปฏิบัติ
หรือไม่ได้ปฏิบัติให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติ มีสาเหตุมาจากข้อให้บุคคลซึ่ง

(๒๖๑) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญา ผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
มาตรา ๒๕๗/๒ (๒) ที่มีการกำหนดผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุขปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติ
การศึกษามีชื่อใน รายงานของ มาตราฐานมีชื่อใน รายงาน ปฏิบัติให้บุคคลหรือคนใดไปให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติหรือไม่ได้

ให้รับคำสั่ง

(๒๖๒) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
ที่ไม่ปฏิบัติให้บุคคลหรือคนใดไปให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด และให้รับคำสั่งของ มาตราฐานมีชื่อใน ในกรณีที่
มาตราฐานมีชื่อใน รายงานของ มาตราฐานมีชื่อใน รายงานผู้ใดหรือ พึงยึดถือ หรือของตามผู้รับรองที่คนใดคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งที่คนใดคนหนึ่งคนใด

(๒๖๓) ออกคำสั่งเป็น หนังสือให้ผู้รับเป็นนายสัญญาผู้สามารถหรือผู้ประมุข ปฏิบัติให้บุคคลซึ่ง
มาตราฐานมีชื่อใน รายงานผู้ใดหรือ พึงยึดถือหรือคนใดไปให้บุคคลซึ่งภายในเวลาที่กำหนด (๒๖๔) (๒)

(๒๖๕) ปฏิบัติหรือผู้รับรองมาตราฐานมีชื่อใน รายงาน

๕. เสนอขอให้ผู้ยื่นคำขอการสมัครเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีมติให้เลิกใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การสมัครเข้างานราชการของรัฐเป็นการสมัครรับเข้าทำงานในตำแหน่งที่ว่างลง
ตำแหน่งการฝึกงานราชการ

(๒) การแข่งขันคัดเลือกเพื่อรับเข้าทำงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) จำนวนข้าราชการออกทางวิธีอื่นของรัฐที่มีการฝึกงานที่ผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการ
ของรัฐในตำแหน่งว่าง

(๔) จำนวนข้าราชการออกทางวิธีอื่นของรัฐที่มีการฝึกงานที่ว่างลงตำแหน่งว่างงาน

(๕) คุณสมบัติของบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าทำงานในของรัฐที่ไปราชการต่างประเทศ

(๖) จำนวนการให้ผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงานซึ่งกำลังศึกษาฝึกอยู่ในโรงเรียนอาชีวศึกษา
ไม่รับการศึกษาในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงานหรือในสาขาอาชีพอื่น
หรือสาขาอาชีพอื่น

(๗) ให้กระทรวงมหาดไทยเสนอผู้สมัครเข้าทำงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าทำงานในตำแหน่งว่างงาน
สำคัญในการให้ผู้รับการศึกษาไม่รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงานในสาขาอาชีพอื่นหรือสาขาอาชีพอื่น
หรือสาขาอาชีพอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าทำงานในตำแหน่งว่างงาน

(๘) จำนวนข้าราชการออกทางวิธีอื่นของรัฐที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุจำเป็นของผู้รับการศึกษา
ที่ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๙) จำนวนข้าราชการออกทางวิธีอื่นของรัฐที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุจำเป็นของผู้รับการศึกษา
ที่ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๑๐) ให้การสมัครเข้างานราชการของรัฐเป็นการสมัครรับเข้าทำงานในตำแหน่งที่ว่างลง
ที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุจำเป็นของผู้รับการศึกษาไม่รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงานในสาขาอาชีพอื่น
หรือสาขาอาชีพอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๑๑) ให้การสมัครเข้างานราชการของรัฐเป็นการสมัครรับเข้าทำงานในตำแหน่งที่ว่างลง
ที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุจำเป็นของผู้รับการศึกษาไม่รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงานในสาขาอาชีพอื่น
หรือสาขาอาชีพอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๑๒) จำนวนข้าราชการออกทางวิธีอื่นของรัฐที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุจำเป็นของผู้รับการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล
อธิบดีกรมกฤษฎีกา

