



ฝึกเตรียมเข้าทำงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณีฝึกให้กับบุคคลทั่วไป หรือกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก



เข้ารับการฝึกกับสถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>

บทนำ

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีฝึกให้กับบุคคลทั่วไป ก่อนรับเข้าทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตลอดจน ขั้นตอน วิธีการ ช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน หน่วยงานภาคการศึกษา และผู้ที่สนใจ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มิถุนายน 2565

สารบัญ

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1
2. การฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถานประกอบกิจการ	2
3. ประโยชน์ที่ผู้ดำเนินการฝึกได้รับ	3
4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	4
5. หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก	6
6. การยื่นคำขอรับรองสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน	7
7. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกเตรียมเข้าทำงาน	8
8. การพิจารณาของนายทะเบียน	9
9. การรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)	10
10. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง	11
11. ช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	12
10. สถานที่ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์	13





พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มีวัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการมีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือบุคคลทั่วไปก่อนรับเข้าทำงาน รวมถึงกรณีการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งมาฝึก ซึ่งผู้ประกอบกิจการอาจดำเนินการฝึกอบรมลูกจ้างเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม รวมทั้งการส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมอื่น

โดยมีมาตรการจูงใจทางภาษีให้ผู้ประกอบกิจการสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษีเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



การฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถานประกอบการ



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

คือ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน



การฝึกเตรียมเข้าทำงานโดยการรับบุคคลทั่วไป หรือ โดยการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการ ส่งเข้ารับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **ไม่สามารถนับจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้**

ประโยชน์ที่ผู้ดำเนินการฝึกได้รับ



1. สิทธิและประโยชน์ทางภาษีในการยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละร้อยของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

2. ได้กำลังแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ



3. ได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

4. ได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



1. หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือรับบุคคลที่ราชการส่งมาฝึก กับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือ

หลักสูตรของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้

2. สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ ของพนักงานของสถานประกอบกิจการ



3. ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีสัดส่วนจำนวนครูฝึก 1 คน ต่อผู้รับการฝึก ไม่เกิน 16 คน โดยจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครูฝึก

4. ระยะเวลาการฝึกต้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ต่อ)

5. รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้
ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และที่จะต้องหามาเพิ่มเติม
ในภายหลัง



6. จัดให้มีการวัดผลโดยทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ย
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



7. จัดทำรายละเอียดที่แสดงให้เห็น
ถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

8. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียม
เข้าทำงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557)



หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1. จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
2. จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก โดยให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
3. ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกที่ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลแล้วภายใน 15 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล
4. ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก



การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพ
ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อ
นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ยื่นคำขอตามแบบ
ที่กำหนดก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



การยื่นคำขอ ให้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลักตามประกาศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ
PRB e-Service ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการของ
ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณียื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือ
แรงงาน (ระบบ PRB e-Service) ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ตามแบบที่
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก
3. หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ (กรณีที่รับ
นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งเข้าฝึกอบรม)
4. ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก ตามแบบที่กรม
พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
5. ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก
6. ตารางการฝึก
7. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก



การพิจารณาของนายทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกมีความเหมาะสม ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกดังกล่าว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มีหนังสือแจ้งการไม่เห็นชอบพร้อมเหตุผลสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



การดำเนินการพิจารณาของนายทะเบียนให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำไปใช้ในการจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้จนเสร็จสิ้นการฝึก

การรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ให้ผู้ดำเนินการฝึกรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก (ระบบ PRB e-Service) โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามแบบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน
3. สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึก (ผู้ดำเนินการฝึกออกให้ผู้รับการฝึก)



กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 24 กันยายน 2562

2. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 9 เมษายน 2558

3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557

4. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546

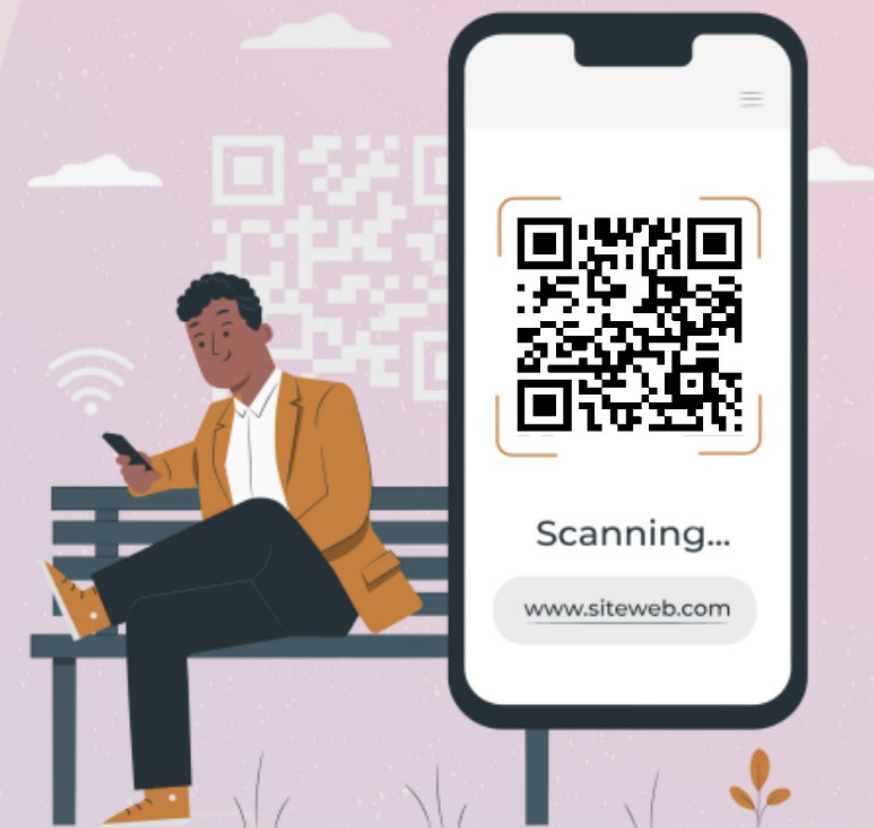
5. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546

6. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 1 กันยายน 2546

7. ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564



ช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



<https://e-report.dsd.go.th/EserviceWeb/Company/login>

สถานที่ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์

กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่รับผิดชอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13
กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
พื้นที่ 1 - 5

เขตพื้นที่รับผิดชอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 5			
เขตพื้นที่	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เขตพื้นที่รับผิดชอบ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร (สพร.13 กทม.)	ภายในบริเวณ วัดธาตุทอง ลงสถานีรถไฟฟ้ามหานคร เข้าไปภายในวัดธาตุทอง กรุงเทพมหานคร	เบอร์ตรงรับรองหลักสูตร 02-390-0262 , 02-391-1007 0 2392 4790-4 รับรองหลักสูตร ต่อ 105,106,107,108 กองทุนฯ ต่อ 120-121	เขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางนา เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคารศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร	0 23542640 0 2245 5479	เขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ (ชั้น 3) อาคารหลักสี่พลาซ่า เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	0 2576 1971 - 4	เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3	ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ (ห้างจัสโก้เดิม) ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	0 2517 0057 - 59 ,0 2517 0061	เขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4	ศูนย์การค้าซีคอนบางแค (ชั้น 3) ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	0 2458 2713 - 16	เขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	อาคารเหล่าอึ้งสิงห์พลาซ่า ถนนสุขสวัสดิ์ 33 แขวงราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร	0 2428 9610 - 13	เขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน

สถานที่ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์

ภูมิภาค ได้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



SCAN ME

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>

