



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย ฝ่ายพัฒนากฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๓๘๖๗

ที่ รง ๐๔๐๙/ว ๐๐๖๑

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

กลุ่มกฎหมายขอส่งสำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ สำหรับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนกลาง และสำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://is.gd/T7oKza> หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้ หัวข้อ “คำสั่งมอบอำนาจ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชราภรณ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

รวมกฎหมาย คำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย  
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน





คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ  
สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

เพื่อให้การบริหารงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคมีความคุ้มค่า ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีราชการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยเงินบำรุงการพัฒนามือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่องขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (ยกเว้นผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณสำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่น ๆ จากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๓) อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ ตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(๔) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๕) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๙) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลในประเทศ

(๑๐) อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑๑) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

(๑๒) อนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมภายในประเทศซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก เว้นแต่การฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักบริหาร และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

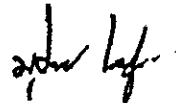
(๑๓) อนุมัติการจัดประชุมราชการซึ่งเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว เว้นแต่เป็นการประชุมราชการภายในหน่วยงานนั้น

(๑๔) ลงนามเพื่อรับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน รวมทั้งการลงนามรับรองหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

(๑๕) ลงนามในสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) ซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุปผา เรืองสุด)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ของหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค มีความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในราชการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่น ๆ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป

(๓) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป

(๔) กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน โดยต้องมีใช้การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายจ่าย ในงบบุคลากร รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาท ขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๕) กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน โดยต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๖) กรณีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้ รายการก่อกวนผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจโอน เงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๗) อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน นานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขา เทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

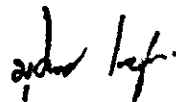
(๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

(๑๐) ลงนามเพื่อรับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

(๑๑) ลงนามในสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ที่สุดของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุปผา เรืองสุด)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การบริหารงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความคุ้มค่า ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระจ่ายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในกรณีคอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่น ๆ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่อนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกรณีการปฏิบัติงานนอกเหนืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิบดี ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้สั่ง อนุญาต หรืออนุมัติแทนตามลำดับ

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมทั้ง การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) ลงนามในสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของหน่วยงานซึ่งอธิบดี หรือรองอธิบดีได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และลงนามรับทราบการตรวจรับพัสดุ

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้จ่ายได้ หรือความที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๓) อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งอธิบดีหรือรองอธิบดีได้อนุมัติ หลักการ ค่าใช้จ่าย เงินยืม การสั่งซื้อ สั่งจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

(๔) อนุมัติการขอเบิกเงินค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในหน่วยงานส่วนกลาง และเงินเพิ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกินสองล้านบาท

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในหน่วยงานส่วนกลางที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๗) อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๘) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในหน่วยงานส่วนกลางที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

(๙) อนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในหน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมภายในประเทศตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

(๑๐) อนุมัติการจัดประชุมราชการซึ่งเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว เว้นแต่เป็นการประชุมราชการภายในหน่วยงาน

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานแทนอธิบดี ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่น ๆ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(๓) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) อนุมัติการขอเบิกเงินค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในหน่วยงาน และเงินเพิ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

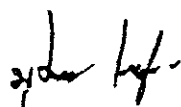
(๗) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

(๘) อนุมัติการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในสังกัดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมภายในประเทศตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก และอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว

(๙) อนุมัติการจัดประชุมราชการซึ่งเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมดังกล่าว เว้นแต่เป็นการประชุมราชการภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุปผา เรืองสุด)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน