กลุ่มกฎหมาย (กกม.)
เลขรับ: 2619
วันที่รับ: 23/11/2569
เวลารับ: 15:08

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙, ๑๔๐๑

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๗๘๔๑ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีชั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเคร่งครัด และขอให้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ดังนี้

๑. **รายงานเมื่อมีการรับของขวัญหรือของกำนัล** ในกรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ใดมีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวตามแบบ รข. ๑ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาสั่งการ และให้ส่งสำเนาแบบ รข. ๑ ที่มีการสั่งการแล้วไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

๒. **รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในรอบปีงบประมาณ** ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ตามแบบ รข. ๒ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แนวทางขับเคลื่อน
นโยบาย No Gift Policy
พ.ศ. ๒๕๗๐

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการแผ่นดินด้านการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



Announcement of the Department of Skill Development

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2027

Department of Skill Development (DSD) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that DSD is the good governance organization. As a Director-General of DSD, I hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs, particularly in the promotion of workforce skill development. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all DSD executives and DSD officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties, which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

This is hereby announced to be acknowledged and implemented by all

Announced on 23 November B.E. 2569 (2026)

Buppa Reungsud

Director-General

Department of Skill Development