



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้มีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับโครงสร้างการจัดหน่วยงานภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงประกาศโครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงประกาศโครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน และศักยภาพของกำลังแรงงานและผู้ประกอบกิจการ เพื่อให้กำลังแรงงานมีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ พัฒนาประสิทธิภาพของผู้ประกอบกิจการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และควบคุม กำกับดูแลการประกอบอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับสถานทดสอบฝีมือแรงงานและการทดสอบฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และแนวทางในการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศและในระดับพื้นที่ ตลอดจนบูรณาการและประสานแผนการฝึกอาชีพของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดงานแข่งขันฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาระบบการรับรองความรู้ความสามารถ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบและรูปแบบการพัฒนากำลังแรงงาน การพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือให้ภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กลุ่มงานสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาวะการทำงาน กลุ่มงานห้องสมุด กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และฝ่ายสารบรรณ

(๒) กองบริหารการคลัง ประกอบด้วย กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและการเงิน กลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๔) กองแผนงานและสารสนเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ กลุ่มงานวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเครือข่าย กลุ่มงานสถิติและประเมินผล และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๕) กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ประกอบด้วย กลุ่มงานพัฒนาผู้ฝึกและผู้ประเมิน กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ กลุ่มงานพัฒนาสถานฝึกและครุภัณฑ์การฝึก กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๖) กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กลุ่มงานส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๗) กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ประกอบด้วย กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน กลุ่มงานส่งเสริมขีดความสามารถผู้ประกอบกิจการ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๘) กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน กลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๙) กลุ่มกฎหมาย ประกอบด้วย ฝ่ายคดีปกครองและคดีอาญา ฝ่ายคดีแพ่งและนิติกรรมสัญญา ฝ่ายบังคับคดีและคดีล้มละลาย ฝ่ายพัฒนากฎหมาย และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๐) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัฒนางานตรวจสอบภายใน และงานให้คำปรึกษา และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๒) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๔๕ ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๓) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ฝ่ายข้อมูลและข่าวสาร ฝ่ายเผยแพร่และนิทรรศการ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๔) กองวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย ฝ่ายประสานความร่วมมือทวิภาคี ฝ่ายประสานความร่วมมือพหุภาคี ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๕) สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย กลุ่มงานตรวจสอบผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพ ฝ่ายพัฒนาระบบและรูปแบบการรับรองความรู้ความสามารถ ฝ่ายส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายบริหารและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๗) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๘) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑๙) สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายพัฒนาและทดสอบฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒๐) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ประกอบด้วย ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไปและแผนงาน

(๒๑) สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ประกอบด้วย ฝ่ายทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและนโยบาย ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคาทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒๔) สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม ประกอบด้วย ฝ่ายทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน และฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒๕) สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย

ข้อ ๔ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ รวมทั้งการบริหารจัดการงานด้านสาธารณูปโภคของกรม
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๕ กองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๖ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดระบบงาน และบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม

(๓) เสริมสร้างวินัย พิกัดระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และดำเนินการทางวินัย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๗ กองแผนงานและสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะนโยบายการพัฒนากำลังแรงงานตามเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่และรายอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลในอนาคต เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา กำลังแรงงานของประเทศ รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนา กำลังแรงงาน

(๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนา กำลังแรงงานที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น โดยเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และศึกษาวิจัย เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเชิงพื้นที่ทั้งในระดับภูมิภาคและพื้นที่จังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ส่งเสริมการพัฒนาระบบข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการพัฒนา กำลังแรงงานและศักยภาพแรงงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ รวมถึงการติดต่อและประสานงานความร่วมมือ และดำเนินโครงการความช่วยเหลือ เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ประสานความร่วมมือ และพัฒนาเครือข่ายการพัฒนา ศักยภาพแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๘ กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและรูปแบบการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการพัฒนาผู้ฝึกและบุคลากรด้านพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกและวิทยาการในสาขาต่าง ๆ การกำกับและส่งเสริมสถานฝึกอบรมภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองการเพิ่มผลิตภาพแรงงานของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาผู้ฝึกและการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตร ชุดการฝึก มาตรฐานการฝึก อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยี ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรตามความสามารถและการอบรมด้วยระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

(๔) พัฒนาผู้ฝึกและบุคลากรด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความรู้และทักษะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี และระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนา อย่างต่อเนื่องแก่กำลังแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

(๖) บริหารจัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่สถานฝึกอบรมของภาครัฐ และภาคเอกชน

(๘) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาผู้ฝึก บุคลากรด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๙ กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมถึงการดำเนินการ เชื่อมโยงกับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับนานาชาติ

(๒) พัฒนาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและระบบประกันคุณภาพมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๓) ส่งเสริมการจัดทำและพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกสาขาอาชีพและปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะ ที่ตลาดแรงงานต้องการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน การพัฒนาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกใบรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ดำเนินการส่งเสริม สร้างเครือข่าย อนุญาต กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการ ของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน รวมทั้งพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการส่งเสริม สร้างเครือข่าย อนุญาต กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบดังกล่าว

(๖) ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตรฐานฝีมือ แรงงานไปใช้ในระบบการพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน

(๗) ดำเนินการจัดการแข่งขันฝีมือแรงงานทุกระดับทั้งภายในประเทศและในระดับนานาชาติ รวมถึงส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมหรือจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระบบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์ตำแหน่งงานหรือการบริหาร ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้กับสถานประกอบกิจการ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบกิจการ

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพและองค์ความรู้เสริมในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน  
 (๔) ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำ ตามกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการจ้างงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

(๕) ส่งเสริม สร้างเครือข่าย และพัฒนาศักยภาพแรงงานผู้สูงอายุ สตรี เยาวชน คนพิการ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ กำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ จัดให้มีการพัฒนา การประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ รวมถึงการขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมถึงการขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) บริหารจัดการและดำเนินการเพื่อการประเมินผลกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมและการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรม รวมทั้งงานนิติกรรมและสัญญา งานยัด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยตามกฎหมาย กฎ และระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๑๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๑๕ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๔๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนงานและแนวทางการพัฒนากำลังแรงงาน บูรณาการและประสานแผนการฝึกอบรมอาชีพของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานและกระบวนการวิเคราะห์ จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของกำลังแรงงาน รวมทั้งภาคส่วนอื่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมทั้งดำเนินการจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๕) สนับสนุนการใช้หรือปรับปรุงระบบ รูปแบบการพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรอุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาผู้ฝึกให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนนำมามาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบการพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๘) ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ รวมถึงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีเฉพาะทางเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาฝีมือแรงงานและรูปแบบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๑๐) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และสถานทดสอบฝีมือคนหางาน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ การผลิตเอกสารข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์

(๒) เผยแพร่สื่อมวลชนทุกประเภท การรวบรวมวิเคราะห์และชี้แจงข่าวเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือ

แรงงาน

(๓) การจัดสื่อมวลชนสัมพันธ์ การบริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน

(๔) การจัดทำสื่อสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหารและหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การเผยแพร่ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ พัฒนาส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ของกรม

(๒) จัดทำโครงการ แผนงาน และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) พิจารณากลับกรองการร่างและแปลสัญญาและข้อตกลงระหว่างกรมกับต่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์และเสนอความคิดเห็น

(๔) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนต่างประเทศและประสานงานการจัดส่งผู้แทนไปร่วมประชุมศึกษา อบรม ดูงานต่างประเทศ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการความร่วมมือต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและรูปแบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้

ความสามารถ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถ

(๓) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และการขอรับสิทธิและประโยชน์ของผู้ประกอบกิจการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๔) ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการของศูนย์ประเมินรับรองความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน รวมทั้งวางแผนการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และติดตามผู้ประกอบอาชีพอาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะจากการทำงาน

(๕) สํารวจ รวบรวมข้อมูลและเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ

(๖) เป็นศูนย์กลางข้อมูลการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมาหรือกรณีอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

(๗) ตรวจสอบสถานประกอบกิจการและให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน กระบวนการวิเคราะห์ตำแหน่งตำแหน่งงาน การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน และการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธาณณะจากการทำงาน ตลอดจนการเข้าสู่ระบบพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการ

(๘) งานเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือดำเนินการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๙) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบกิจการของเอกชน และองค์กรอาชีพ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

(๑๐) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของประเทศและกระทรวงแรงงาน

(๒) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ตลอดจนเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

(๓) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อพัฒนากำลังแรงงานและศักยภาพแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และพร้อมให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

(๕) เป็นศูนย์กลางรวบรวม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงการบูรณาการฐานข้อมูลด้านพัฒนาฝีมือแรงงานระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการให้บริการประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

(๖) งานเลขานุการคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)

(๗) งานกำกับดูแลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนงานและแนวทางการพัฒนากำลังแรงงาน บูรณาการและประสานแผนการฝึกอาชีพของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกระบวนการวิเคราะห์ จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของกำลังแรงงาน รวมทั้งภาคส่วนอื่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริม ให้คำแนะนำการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ การรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมทั้งดำเนินการจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๕) ส่งเสริมการใช้หรือปรับปรุงระบบ รูปแบบการพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึก และเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาผู้ฝึกให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งประสาน การสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน นำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบการพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงานให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๘) ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ รวมถึงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีเฉพาะทาง เพื่อสร้างผู้ชำนาญการเฉพาะทาง ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาฝีมือแรงงาน

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาฝีมือ แรงงานและรูปแบบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๑๐) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และสถานทดสอบฝีมือคนหางาน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึก อาชีพจังหวัด

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการฝึกและการให้บริการฝึกที่เสริมสร้างศักยภาพ การแข่งขันทางเศรษฐกิจในระดับนานาชาติและการค้าตามแนวชายแดน

(๒) ดำเนินการ ส่งเสริม ให้คำปรึกษาและประสานความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับ การพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับนานาชาติ

(๓) ประสานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดวางระบบบริหารและระบบการฝึกอบรม จัดฝึกอบรม ทดสอบและรองรับฝีมือแรงงานตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานนานาชาติอื่น ๆ

(๔) บริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณและบุคลากรภายใต้ความร่วมมือที่ได้รับการสนับสนุน จากรัฐบาล องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์เสนอต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- (๓) จัดฝึกอบรมบุคลากร วิทยากร และกำลังแรงงานในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ทั้งในสถานที่ตั้งและในสถานประกอบการ
- (๔) ทดสอบและรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
- (๕) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
- (๖) ประสานความร่วมมือภาคเครือข่ายในการร่วมดำเนินงานการพัฒนากำลังแรงงานด้านยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล และจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ข้อเสนอแนะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพและหัตถกรรมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ ระบบบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำหนดกรอบดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ (Wellness Academy) และการบริหารจัดการศูนย์สุขภาพ (Wellness Center) ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมและมีความต่อเนื่อง
- (๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรคุณภาพสูง สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ โดยการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปัตะวันตก ไทยสปีปายะ ไทยสปา (หัตถบำบัด โภชนบำบัด สุนทรบำบัด และวาริบำบัด) และสาขาอาชีพพนักงานนวดไทย รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านหัตถกรรมภูมิปัญญาไทย
- (๔) พัฒนาหลักสูตรการฝึกในสาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปัตะวันตก ไทยสปีปายะและไทยสปา และสาขาหัตถกรรมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งการพัฒนารูปแบบการบริการสุขภาพแบบครบวงจรในรูปแบบ Work-Intergrated Training ตลอดจนสร้างต้นแบบการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพแบบองค์รวม
- (๕) พัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปัตะวันตก ไทยสปีปายะและไทยสปา และสาขาอาชีพพนักงานนวดไทย
- (๖) ส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงานในสถานประกอบการ และจัดทำหลักสูตรการฝึก และการพัฒนาองค์ความรู้แบบไทยร่วมกับผู้ประกอบการและสถาบันฝึกอบรมอื่น รวมทั้งให้คำปรึกษา ในการพัฒนาธุรกิจบริการสุขภาพ
- (๗) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากำลังแรงงานและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการสุขภาพและด้านหัตถกรรมภูมิปัญญาไทย
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์เสนอต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

(๓) จัดฝึกอบรมบุคลากร วิทยากร และกำลังแรงงานในสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ทั้งในสถานที่ตั้งและสถานประกอบกิจการ

(๔) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

(๕) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมในสถานประกอบกิจการ สาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

(๖) ประสานความร่วมมือเครือข่ายในการดำเนินการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลเสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบและรูปแบบการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล เสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

(๓) เชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนดิจิทัล ด้านการฝึกอบรม ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือและด้านฐานข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานภายนอก

(๔) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านดิจิทัล

(๕) จัดฝึกอบรมบุคลากร วิทยากร และกำลังคนในด้านดิจิทัล

(๖) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล

(๗) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (NeEC) และในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีความพร้อมต่อการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกำลังคนในภาคอุตสาหกรรมผลิตและบริการที่จะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ สำหรับการพัฒนาระบบหลักสูตร การพัฒนาทักษะแรงงาน การพัฒนาวิทยากรต้นแบบ และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

(๓) ดำเนินการพัฒนาระบบหลักสูตร จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะแรงงาน พัฒนาวิทยากรต้นแบบ และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

(๔) ประสานความร่วมมือเครือข่ายในการพัฒนากำลังแรงงานในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉิงเหนื่อ (NeEC) และในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาศูนย์กลางสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณการพัฒนากำลังคนด้านการเชื่อม เสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบและรูปแบบการพัฒนากำลังคนด้านการเชื่อม เสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา

(๓) เชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนด้านการเชื่อม ทั้งด้านการฝึกอบรม ด้านการทดสอบมาตรฐาน และด้านฐานข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานภายนอก

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ สำหรับการพัฒนาระบบหลักสูตร การพัฒนาทักษะแรงงาน การพัฒนาวิทยากรต้นแบบ และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเชื่อม

(๕) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านการเชื่อม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาระบบหลักสูตร จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะแรงงาน พัฒนาวิทยากรต้นแบบ และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับด้านการเชื่อม

(๗) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและทดสอบมาตรฐานสากลในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเชื่อม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เสนอต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของหน่วยงาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบและรูปแบบการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เสนอต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) เชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้านฝึกอบรม ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และด้านฐานข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกับหน่วยงานภายนอก

(๕) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการแข่งขันฝีมือแรงงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(๖) จัดฝึกอบรมบุคลากร วิทยากร และบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(๗) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(๘) ประสานความร่วมมือเครือข่ายในการบูรณาการการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ภายในที่ทำการห้องสมุดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail : ..... เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://www. ....>) หรือตามช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ (<https://www. ....>)

(๒) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เฉพาะในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น หรือตามช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงานนั้น

(๓) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม และสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ตั้งของหน่วยงานเฉพาะในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน หรือตามช่องทางติดต่อในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาสก์ ปัทมะสุนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีดำเนินงานและ  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชน  
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการเพื่อที่  
ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับ  
ความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้ความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น  
จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและ  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีอำนาจและหน้าที่โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาด้านหลักสูตรการพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน การพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การกำหนดมาตรฐานวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการฝึก  
ตลอดจนพัฒนารูปแบบและวิธีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๒ ศึกษา พัฒนารูปแบบ และกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่สตรีและเด็ก ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานการฝึกอาชีพ  
และศูนย์ข้อมูลการฝึกอาชีพสตรีและเด็ก

๑.๓ กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบฝีมือแรงงาน  
และดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงาน

๑.๔ พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับ

นโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

๑.๕ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชนให้ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนเป็นศูนย์ ข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน และด้านการ พัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.๖ ฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ประชากรวัยทำงานเพื่อ เตรียมเข้าทำงานและพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีระดับสูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย งานสารบรรณ ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ ฝ่ายนิติการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๒ กองประสานการพัฒนาฝีมือแรงงานสตรีและเด็ก ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานสตรี ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานเด็ก ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานคนพิการ และฝ่ายส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ กองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายมาตรฐาน การจัดการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน และฝ่ายพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก

๒.๔ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายวิชาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน และฝ่ายกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๒.๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายแผนงานและประสานการพัฒนา กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดการ กลุ่มงาน พัฒนาวิทยาการอุตสาหกรรม และกลุ่มงานพัฒนาวิทยาการเครื่องกล

๒.๗ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายฝึก การประกอบการและฝึกพิเศษ ฝ่ายช่างกลโรงงาน ฝ่ายช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ฝ่ายช่างยนต์ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายช่างไม้และก่อสร้าง และฝ่ายช่างเขียนแบบ

๒.๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายฝึก การประกอบการและฝึกพิเศษ ฝ่ายช่างกลโรงงาน ฝ่ายช่างยนต์ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายช่างไม้และก่อสร้าง และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๑.๑ งานสารบรรณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม

๓.๑.๒ ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ ประสานราชการ และงานเลขานุการนักบริหาร

๓.๑.๓ ฝ่ายนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทางด้านกฎหมาย และคดีต่างๆ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๓.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานองค์กรและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของกรม

๓.๑.๕ ฝ่ายการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม

๓.๑.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ และด้านโสตทัศนูปกรณ์

๓.๒ กองประสานการพัฒนาฝีมือแรงงานสตรีและเด็ก

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของกอง

๓.๒.๒ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานสตรี ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนของสตรี

๓.๒.๓ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานเด็ก ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนของเด็ก

๓.๒.๔ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานโครงการติดตามและประเมินผล ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สตรี เด็ก และคนพิการ

๓.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานคนพิการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนของคนพิการ

๓.๒.๖ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาแรงงานและการฝึกอาชีพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ระดับจังหวัดและระดับประเทศ ตลอดจนติดตามและประเมินผล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๓ กองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของกอง

๓.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๓.๓ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการแผนปฏิบัติการของกอง รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ติดตามและประมวลผล

๓.๓.๔ ฝ่ายมาตรฐานการจัดการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการวางมาตรฐานเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ ตลอดจนผู้สอน เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๓.๕ ฝ่ายพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ช่วยฝึกประเภทต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของการพัฒนาฝีมือแรงงานและทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓.๔ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของกอง

๓.๔.๒ ฝ่ายกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๔.๓ ฝ่ายวิชาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๓.๔.๔ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๔.๕ ฝ่ายกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพและพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในประมวลรัษฎากร

๓.๕ กองวิชาการและแผนงาน

๓.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของกอง

๓.๕.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ดำเนินการเกี่ยวกับแนวนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ ของกรม

๓.๕.๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลการปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารทางวิชาการของกรม

๓.๕.๔ ฝ่ายสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๕.๕ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานกับต่างประเทศและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ

๓.๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของกอง

๓.๖.๒ ฝ่ายพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๓.๖.๓ ฝ่ายแผนงานและประสานการพัฒนา ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและประสานงานในการพัฒนาบุคลากรฝึกให้กับหน่วยงานของรัฐ และสถานประกอบการเอกชนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ

๓.๖.๔ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์ ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านวิทยาการก่อสร้าง สถาปัตยกรรมและอุตสาหกรรมศิลป์

๓.๖.๕ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์

๓.๖.๖ กลุ่มงานพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดการ  
ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านเทคนิคการสอน  
และการจัดการ

๓.๖.๗ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการอุตสาหกรรม ดำเนินการ  
เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านวิทยาการอุตสาหกรรม ช่างกลโรงงาน  
ช่างเชื่อม และโลหะแผ่น

๓.๖.๘ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการเครื่องกล ดำเนินการเกี่ยวกับ  
การวิจัยและพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านวิทยาการเครื่องกล เครื่องยนต์ เครื่องปรับ  
อากาศ และเครื่องทำความเย็น

๓.๗ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง

๓.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ  
อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสถาบัน

๓.๗.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับ  
การจัดทำและประสานแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน การพัฒนา  
บุคลากรฝึก และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตลอดจนติดตาม ประเมินผล  
และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๗.๓ ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ  
เกี่ยวกับการประสานงานการฝึกอาชีพ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน  
ฝีมือแรงงาน เงินทุนให้แก่ผู้รับการฝึกและประชาชนวัยทำงาน

๓.๗.๔ ฝ่ายฝึกการประกอบการและฝึกพิเศษ ดำเนินการ  
เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมแก่ผู้ที่ทำงานอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความรู้ความ  
สามารถในด้านการจัดการ การประกอบธุรกิจส่วนตัวและอื่นๆ

๓.๗.๕ ฝ่ายช่างกลโรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในสาขาช่างเครื่องจักรกล ช่างกลึง ช่างปรับ ฯลฯ

๓.๗.๖ ฝ่ายช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักสูตรในสาขาช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมก๊าซ ช่างโลหะแผ่น ฯลฯ

๓.๗.๗ ฝ่ายช่างยนต์ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในสาขาช่างเครื่องยนต์ ช่างส่งถ่ายกำลัง ช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์ ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ฯลฯ

๓.๗.๘ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในสาขาช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องทำความเย็น ช่างเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

๓.๗.๙ ฝ่ายช่างไม้และก่อสร้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในสาขาช่างไม้เครื่องเรือน ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างทอและสุขภัณฑ์ ช่างตี ช่างปูน ฯลฯ

๓.๗.๑๐ ฝ่ายช่างเขียนแบบ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตร ในสาขาช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ช่างเขียนแบบวิศวกรรมโยธา ช่างเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างเขียนแบบอุตสาหกรรมศิลป์ ฯลฯ

๓.๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค

๓.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสถาบัน

๓.๘.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนงานโครงการด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน การพัฒนาบุคลากรฝึก และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตลอดจนติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๓ ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการฝึกอาชีพ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขันฝีมือแรงงาน เงินทุน ให้แก่ผู้รับการฝึกและประชาชนวัยทำงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๔ ฝ่ายฝึกการประกอบการและฝึกพิเศษ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมแก่ผู้ที่ทำงานอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการ การประกอบธุรกิจส่วนตัวและอื่นๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๕ ฝ่ายช่างกลโรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในงานฝึกช่างกลโรงงาน งานฝึกช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ฯลฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๖ ฝ่ายช่างยนต์ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในสาขาช่างเครื่องยนต์ ช่างส่งถ่ายกำลัง ช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์ ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๗ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในงานฝึกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องทำความเย็น ช่างเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๘ ฝ่ายช่างไม้และก่อสร้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรในงานฝึกช่างไม้ ช่างก่อสร้าง ฯลฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๘.๕ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างต่างๆ ให้แก่ประชาชนวัยทำงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ วิธีดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยสรุปดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๔.๑.๑ งานสารบรรณ

๔.๑.๑.๑ รับ-ส่ง เก็บรักษา ค้นหา พิมพ์ และร่าง

โต้ตอบหนังสือราชการ

๔.๑.๑.๒ จัดทำการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ

คำขอตั้งงบประมาณ เบิกจ่ายเงินและรายงานการใช้จ่ายเงิน

๔.๑.๒ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

๔.๑.๒.๑ ประสานราชการ การประชุม การประมวล

ผลรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๑.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก

งานเลขานุการนักบริหาร

๔.๑.๓ ฝ่ายนิติการ

๔.๑.๓.๑ ยกร่างแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ

คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๓.๒ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ดีความกฎหมาย

ข้อตกลง และสัญญาต่าง ๆ

๔.๑.๓.๓ ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนและพิจารณาอุทธรณ์

ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราช

บัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ

๔.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๔.๑.๔.๑ วางแผนด้านอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ

แผนงานของกรม

๔.๑.๔.๒ สรรหา การสอบและคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง

การโยกย้ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการประเมิน

ผลงานของข้าราชการเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง

๔.๑.๔.๓ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติของ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินงานบำเหน็จความชอบ งานด้านสวัสดิการ

ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๑.๔.๔ ดำเนินการทางวินัยทุกประเภท

๔.๑.๕ ฝ่ายการคลัง

๔.๑.๕.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

๔.๑.๕.๒ รับ-จ่าย เก็บรักษา ควบคุมดูแลเงิน

งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน บัญชีรายงาน

การเงิน งบเดือน รายงานการใช้จ่ายเงินและเงินรายได้

๔.๑.๕.๓ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งจัดทำบัญชีและทะเบียนด้วย

๔.๑.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑.๖.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์

ผลิตข่าว จัดแถลงข่าว ประสานสื่อมวลชน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร  
ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของกรม รวมทั้งติดตามวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงาน ปัญหา  
สังคม และเศรษฐกิจของประเทศ

๔.๑.๖.๒ เน้นแนวการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชน

ได้ทราบและผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวารสาร วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการ  
จัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่กิจกรรมของกรม

๔.๒ กองประสานการพัฒนาฝีมือแรงงานสตรีและเด็ก

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๒.๑.๑ ดำเนินการรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ เก็บรักษา

ค้นหา การพิมพ์หนังสือราชการ

๔.๒.๑.๒ ตรวจรับ เก็บรักษา และเบิกจ่ายพัสดุ

ครุภัณฑ์ รวมทั้งจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน และรายงานการใช้จ่ายเงิน

๔.๒.๒ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานสตรี

๔.๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสตรี

เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาฝีมือแรงงานสตรี

๔.๒.๒.๒ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลการพัฒนา

ฝีมือแรงงานสตรี

๔.๒.๓ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานเด็ก

๔.๒.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเด็ก

เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาฝีมือแรงงานเด็ก

๔.๒.๓.๒ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลการพัฒนา

ฝีมือแรงงานเด็ก

๔.๒.๔ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

๔.๒.๔.๑ จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน

รวมทั้งงานด้านวิชาการ สถิติ ข้อมูลต่างๆ ด้านสตรี เด็ก และคนพิการ

๔.๒.๔.๒ เผยแพร่ข้อมูล และนิเทศงานการพัฒนา

ฝีมือแรงงานสตรี เด็ก และคนพิการ

๔.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานคนพิการ

๔.๒.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

คนพิการ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาฝีมือแรงงานคนพิการ

๔.๒.๕.๒ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลการพัฒนา

ฝีมือแรงงานคนพิการ

๔.๒.๖ ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๒.๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวล

ผลข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาแรงงานและการฝึกอาชีพของหน่วยงานภาครัฐและ  
ภาคเอกชน ระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๔.๒.๖.๒ จัดทำและเสนอแผนงานโครงการต่อ

คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช.) และ  
คณะอนุกรรมการ

๕.๒.๖.๓ จัดทำเอกสารทางวิชาการและเผยแพร่

ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๑

๕.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร

๕.๓.๒.๑ วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับสภาพการทำงาน สภาพปัญหาของการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการใช้และคุณภาพของเอกสารประกอบการฝึก คู่มือครูฝึกเพื่อพัฒนา และจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึก เอกสารทางวิชาการ ตำรา คู่มือผู้รับการฝึก/ฝึกอบรม

๕.๓.๒.๒ กิดค้นและแสวงหารูปแบบการจัดกิจกรรมการฝึกอาชีพของสถาบัน ฯ และศูนย์ ฯ ให้เหมาะสมกับการพัฒนากำลังแรงงาน

๕.๓.๒.๓ นิเทศการใช้หลักสูตรและเอกสารประกอบการฝึก

๕.๓.๓ ฝ่ายแผนงานประเมินผล

๕.๓.๓.๑ จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ รวมทั้งงานด้านวิชาการ สถิติ ข้อมูลต่างๆ ในการพัฒนาเทคโนโลยีการฝึก

๕.๓.๓.๒ ติดตามและประมวลผลการใช้หลักสูตร การใช้สื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ ตามหลักสูตรที่ใช้ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๓.๔ ฝ่ายมาตรฐานการจัดการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๓.๔.๑ วางกรอบในการกำหนดมาตรฐานกลาง สำหรับเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๓.๔.๒ กำหนดมาตรฐานพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกในแต่ละสาขา กำหนดระเบียบที่ใช้ในการฝึกแต่ละหลักสูตร สร้างและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานกลางการฝึกอาชีพ มาตรฐานผู้สอน

๔.๓.๔.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ สำหรับการฝึกในสาขาต่างๆ

๔.๓.๕ ฝ่ายพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก

๔.๓.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และจัดทำอุปกรณ์ช่วยฝึกประเภทต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของการพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้ทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔.๓.๕.๒ นิเทศวิธีการจัดทำ วิจัย ติดตาม ประเมินผล การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกต่างๆ และประสานงานการฝึกอบรม

๔.๔ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑

๔.๔.๒ ฝ่ายกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๔.๒.๑ ยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ข้อทดสอบ แบบทดสอบ จัดการทดลองทดสอบ และประเมินผลการทดลองทดสอบ

๔.๔.๒.๒ จัดทำเอกสาร แบบสอบถาม และแบบวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพและการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๕.๕.๒.๓ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลมาตรฐานฝีมือ  
แรงงาน และข้อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕.๕.๒.๔ จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งฉบับ  
ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่

๕.๕.๓ ฝ่ายวิชาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕.๕.๓.๑ จัดทำและพัฒนามาตรฐานกลาง และ  
มาตรฐานตามความต้องการของสถานประกอบการ

๕.๕.๓.๒ บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
มาตรฐานกลาง และทดสอบตามความต้องการของสถานประกอบการเฉพาะในเขต  
ท้องที่กรุงเทพ ฯ

๕.๕.๓.๓ วิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ  
เสนอคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๕.๕.๔ ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕.๕.๔.๑ ประสานแลกเปลี่ยน ส่งเสริมและเผยแพร่  
ข้อมูลด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานกับหน่วยงานหรือองค์การของประเทศต่าง ๆ  
ในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

๕.๕.๔.๒ วางแผนและประสานการจัดแข่งขันฝีมือ  
แรงงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๕.๕.๔.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลสถานทดสอบฝีมือแรงงาน  
เอกชน และช่างฝีมือสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
และแข่งขันฝีมือแรงงาน

๔.๕.๔.๔ ออกกฎบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ  
เป็นนายทะเบียนข้อมูลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๕.๕ ฝ่ายกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๕.๕.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม  
การฝึกอาชีพและพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในประมวลรัษฎากร

๔.๕.๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกู้ที่ใช้ในการพัฒนา  
ฝีมือแรงงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๕ กองวิชาการและแผนงาน

๔.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑

๔.๕.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

๔.๕.๒.๑ เสนอแนะแนววิเคราะห์นโยบายและ  
จัดทำแผนงาน โครงการ และกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกรม

๔.๕.๒.๒ ติดตามและประเมินผล

๔.๕.๓ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

๔.๕.๓.๑ จัดเก็บและประมวลผลการปฏิบัติงาน  
ของกรมและจัดทำรายงานประจำปี

๔.๕.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทาง  
แก้ไข และจัดทำเอกสารทางวิชาการของกรม

๔.๕.๔ ฝ่ายสารสนเทศ

๔.๕.๔.๑ เป็นศูนย์กลางรวบรวม เผยแพร่ และ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๕.๔.๒ วิเคราะห์ออกแบบงาน รูปแบบข้อมูล  
เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

๔.๕.๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ และบำรุง  
รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานของกรม

๔.๕.๕ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๔.๕.๕.๑ ดำเนินงานโครงการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และงานข้อสนเทศด้านพัฒนาฝีมือแรงงานประจำ  
ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

๔.๕.๕.๒ ประสานโครงการเงินกู้ต่างประเทศ เป็น  
หน่วยงานกลางรวบรวมข้อมูลความช่วยเหลือจากต่างประเทศด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๕.๕.๓ จัดประชุมระหว่างประเทศ ประสานงาน  
การจัดตั้งสถาบันนานาชาติ และผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ

๔.๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑

๔.๖.๒ ฝ่ายพัฒนาข้าราชการ

๔.๖.๒.๑ ศึกษา วิจัย พัฒนาการฝึกอบรมข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำ

๔.๖.๒.๒ จัดฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ  
และทัศนคติให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรมในระดับต่าง ๆ ทุกระดับ

๔.๖.๓ ฝ่ายแผนงานและประสานการพัฒนา

๔.๖.๓.๑ จัดทำแผนงาน โครงการทั้งในส่วนของ  
แผนงานประจำ แผนงบประมาณ และแผนเฉพาะเรื่องต่างๆ

๔.บ.๓.๒ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศในการพัฒนานุคลากรฝึก

๔.บ.๓.๓ เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนานุคลากรฝึกทุกสาขา

๔.บ.๔ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์

๔.บ.๔.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนา ระบบการฝึกอบรมด้านวิทยาการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม และอุตสาหกรรมศิลป์

๔.บ.๔.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดฝึกอบรมครูฝึก ทำตำรา คู่มือเอกสารประกอบการฝึกด้านวิทยาการก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์

๔.บ.๕ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.บ.๕.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

๔.บ.๕.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดฝึกอบรมครูฝึก ทำตำรา คู่มือเอกสารประกอบการฝึกด้านวิทยาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

๔.บ.๖ กลุ่มงานพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดการ

๔.บ.๖.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านเทคนิคการสอนและการจัดการ

๔.บ.๖.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำตำรา คู่มือ เอกสารประกอบการฝึกด้านการพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดการ

๔.๖.๗ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการอุตสาหกรรม

๔.๖.๗.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการฝึกอบรม

ด้านวิทยาการอุตสาหกรรม ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

๔.๖.๗.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดฝึกอบรม

ครูฝึก ทำตำรา คู่มือเอกสารประกอบการฝึกด้านวิทยาการอุตสาหกรรม

๔.๖.๘ กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการเครื่องกล

๔.๖.๘.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการฝึกอบรม

ด้านวิทยาการเครื่องกล เครื่องยนต์ เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

๔.๖.๘.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดฝึกอบรม

ครูฝึก ทำตำรา คู่มือ เอกสารประกอบการฝึกด้านวิทยาการเครื่องกล

๔.๗ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง

๔.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตาม ๔.๒.๑

๔.๗.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

๔.๗.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ การวางแผนงาน

ประสานแผนงาน ประมวลผลสถิติเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตลอดจนจัดทำแผนงานประจำปี แผนงานเพื่อจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณและคำขอจัดตั้งงบประมาณ

๔.๗.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

ให้บริการข้อสนเทศด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานและด้านวิชาการให้บริการห้องสมุด ศึกษาและพัฒนาหลักสูตรและบริการด้านอุปกรณ์ช่วยฝึก ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลต่างๆ

## ๔.๗.๓ ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ๔.๗.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน

การฝึกอาชีพ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทดสอบพิเศษและการแข่งขันฝีมือแรงงาน แนะนำการประกอบอาชีพให้แก่ผู้รับการฝึก ประสานงานร่วมกับฝ่ายฝึกช่างฝีมือแรงงาน ในการวางแผนรับสมัครคัดเลือก เตรียมการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ รับมอบตัว ลงทะเบียน คุมทะเบียนผู้รับการฝึก ออกหนังสือรับรองและวุฒิบัตร รวมทั้งประสานการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

## ๔.๗.๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนช่วยเหลือ

ผู้รับการฝึก งานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน งานเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน และดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

## ๔.๗.๔ ฝ่ายฝึกการประกอบการและฝึกพิเศษ

## ๔.๗.๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน

การจัดฝึกอบรม การพัฒนาความพร้อม ปรับนิสัยอุตสาหกรรมสำหรับพนักงานใหม่ ผู้ที่ทำงานอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ผู้ที่ปฏิบัติงานอาชีพด้านบริการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

## ๔.๗.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกยกระดับ

ฝีมือแรงงานที่ไม่ใช่ช่าง ตามความต้องการของตลาดแรงงาน หรือตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ และตามโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ตลอดจนให้คำปรึกษาและประสานงานในการ

จัดหางานให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและสำรวจความต้องการในการนำหลักสูตรที่ไม่ใช่ช่าง

๕.๗.๔.๓ ประสานงานร่วมกับฝ่ายฝึกช่างฝีมือแรงงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการส่งผู้รับการฝึกเข้าฝึกในสถานประกอบการ ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อฝึกยกระดับฝีมือให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการและร่วมตรวจเยี่ยมผู้รับการฝึกในขณะที่ฝึกฝึกในสถานประกอบการ

#### ๕.๗.๕ ฝ่ายช่างกลโรงงาน

๕.๗.๕.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบทฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขาช่างเครื่องจักรกล ช่างกลึง ช่างปรับ ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างกลโรงงาน

๕.๗.๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกติดต่อสถานประกอบการเพื่อฝึกในสถานประกอบการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกสำรวจความต้องการในการฝึกหลักสูตรต่างๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับการฝึกในแต่ละเป้าหมาย ให้บริการทางวิชาการแก่สถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ตลอดจนตรวจเยี่ยมผู้เข้ารับการฝึกในขณะที่ฝึกในสถานประกอบการ

#### ๕.๗.๖ ฝ่ายช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

๔.๗.๖.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของ  
สถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
แห่งชาติ ทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขา  
ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมแก๊ส ช่างโลหะแผ่น ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึก  
อบรมฝีมือแรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างเชื่อมไฟฟ้าและโลหะแผ่น

๔.๗.๖.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๕.๒

๔.๗.๗ ฝ่ายช่างยนต์

๔.๗.๗.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของ  
สถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
แห่งชาติทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขา  
ช่างเครื่องยนต์ ช่างส่งถ่ายกำลัง ช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์  
ช่างบำรุงรักษารถยนต์ ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างยนต์

๔.๗.๗.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๕.๒

๔.๗.๘ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๘.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของ

สถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขา ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องทำความเย็น ช่างเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๘.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๕.๒

๔.๗.๘ ฝ้ายช่างไม้และก่อสร้าง

๔.๗.๘.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบพิเศษงานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขา ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างทอและสุขภัณฑ์ ช่างสี ช่างปูน ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างไม้และก่อสร้าง

๔.๗.๘.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๕.๒

๔.๗.๑๐ ฝ้ายช่างเขียนแบบ

๔.๗.๑๐.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกช่าง

ฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แห่งชาติ ทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษ ในสาขา  
ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ช่างเขียนแบบวิศวกรรมโยธา ช่างเขียนแบบวิศวกรรม  
ช่างเขียนแบบอุตสาหกรรมศิลป์ ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์การฝึกอบรมฝีมือ  
แรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างเขียนแบบ

๔.๗.๑๐.๒ ดำเนินการตามข้อ ๔.๗.๕.๒

๔.๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค

๔.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตาม ๔.๒.๑

๔.๘.๒ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

๔.๘.๒.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๒.๑ และ ๔.๗.๒.๒

๔.๘.๓ ฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๘.๓.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๓.๑ และ ๔.๗.๓.๒

๔.๘.๔ ฝ่ายฝึกการประกอบการและฝึกพิเศษ

๔.๘.๔.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๔.๑ และ ๔.๗.๔.๒

๔.๘.๕ ฝ่ายช่างกลโรงงาน

๔.๘.๕.๑ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ฝึกช่างฝึกหัด ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ฝึกตามคำขอของ  
สถานประกอบการและหน่วยงานราชการ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานตามโครงการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
แห่งชาติ ทดสอบพิเศษ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน และงานโครงการพิเศษในสาขา  
งานฝึกช่างกลโรงงาน งานฝึกช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ฯลฯ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์  
การฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสาขาช่างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างกลโรงงาน

๔.๘.๕.๒ ดำเนินการตาม ๔.๗.๕.๒ และกำหนด  
มาตรฐานครุภัณฑ์และวัสดุฝึก

๔.๘.๖ ฝ่ายช่างยนต์

๔.๘.๖.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๖.๑ และ ๔.๗.๖.๒  
และกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์และวัสดุฝึก

๔.๘.๗ ฝ่ายช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘.๗.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๗.๑ และ ๔.๗.๗.๒  
และกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์และวัสดุฝึก

๔.๘.๘ ฝ่ายช่างไม้และก่อสร้าง

๔.๘.๘.๑ ดำเนินการตาม ๔.๗.๘.๑ และ ๔.๗.๘.๒  
และกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์และวัสดุฝึก

๔.๘.๙ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานใน  
สาขาช่างและไม้ใช้ช่าง ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างต่างๆ รวมทั้ง  
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่  
รับผิดชอบ

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
มีดังนี้

๕.๑ ส่วนกลางติดต่อได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๒๕๗ - ๖๖๐๖, ๖๕๓ -  
๕๕๕๐ โทรสาร ๒๕๗ - ๖๖๐๖

๕.๒ ส่วนภูมิภาค ติดต่อได้ ณ ที่ทำการสถาบันพัฒนาฝีมือ  
แรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑

นิทัศน์ ชีระวิทย์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

---

(ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน  
อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๔ ตอนพิเศษ ๑๒๒ ง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๐)