



ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามบัญชีรายชื่อที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนดผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ปรับเป็นพินัย” หมายความว่า สั่งให้ผู้กระทำความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

“ความผิดทางพินัย” หมายความว่า การกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎหมายนั้นบัญญัติให้ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้นำบทบัญญัติในภาค ๑ บทบัญญัติทั่วไป ลักษณะ ๑ บทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิดทั่วไป เฉพาะหมวด ๒ การใช้กฎหมายอาญา (มาตรา ๒ – ๑๗) หมวด ๔ ความรับผิดชอบในทางอาญา (มาตรา ๕๙ – ๗๙) หมวด ๕ การพยายามกระทำความผิด (มาตรา ๘๐ – ๘๒) และหมวด ๖ ตัวการและผู้สนับสนุน (มาตรา ๘๓ – ๘๙) แห่งประมวลกฎหมายอาญา มาใช้บังคับแก่การปรับเป็นพินัยโดยอนุโลม

หมวด ๑

การดำเนินคดีหรือการดำเนินการตามความผิดทางพินัย

ข้อ ๗ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหาหรือความปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีการกระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับสถานทดสอบฝีมือและการทดสอบฝีมือ และตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการพิจารณาความผิดทางพินัยที่อยู่ในเขตอำนาจตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่ความตามวรรคหนึ่งปรากฏต่อข้าราชการหรือพนักงานอื่นในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีความผิดทางพินัยต้องทำเป็นองค์คณะ ให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าองค์คณะหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้าองค์คณะและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างน้อยสองคนเป็นองค์คณะโดยให้องค์คณะคนหนึ่งเป็นเจ้าของสำนวนเพื่อดำเนินการพิจารณาความผิดทางพินัยและแสวงหาข้อเท็จจริง ตามแบบ พน. ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีองค์คณะคนใดคนหนึ่งไม่อาจพิจารณาปรับเป็นพินัยต่อไปได้ ให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อประกอบเป็นองค์คณะแทน

การกระทำใด ๆ ขององค์คณะที่ได้กระทำไปก่อนการแต่งตั้งองค์คณะตามวรรคสอง ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่องค์คณะที่แทนจะเห็นสมควรดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

ในกรณีความผิดทางพินัยต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว ให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑๕ ตามแบบ พน. ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ กรณีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นความผิดทางพินัยหลายบท ให้ใช้บทกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดในการปรับเป็นพินัย

กรณีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นความผิดทางพินัยและความผิดอาญา ซึ่งความผิดอาญาไม่อาจเปรียบเทียบปรับได้ ให้ระงับความผิดทางพินัยและแจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาต่อไป

กรณีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกรรมเดียว เป็นความผิดทางพินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลายหน่วยงาน ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยที่เป็นความผิดทางพินัยสูงสุดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายอื่นเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหลายกรรมต่างวาระกันและทุกกรรมเป็นความผิดทางพินัย ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยทุกกรรมเป็นกระหนทางความผิดไป

กรณีผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหลายกรรมต่างวาระกันและทุกกรรมเป็นความผิดทางพินัยและความผิดอาญา ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยทุกกรรม และแจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาต่อไป

กรณีผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหลายกรรมต่างวาระกันและทุกกรรมเป็นความผิดทางพินัยซึ่งบางกรรมเป็นความผิดทางพินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยทุกกรรมเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และแจ้งหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๒

การแสวงหาข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๑ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือความปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีการกระทำความผิดทางพินัยเกิดขึ้น ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นเอง มีการกล่าวหา หรือความปรากฏด้วยวิธีอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเริ่มการแสวงหาข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า

ในการแสวงหาข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงสำหรับการกระทำความผิดทางพินัยที่เกิดขึ้นไม่ว่าในท้องที่ใด และการแสวงหาข้อเท็จจริงให้กระทำได้ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ทั้งนี้ เว้นแต่อธิบดีจะได้กำหนดเขตอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ในการแสวงหาข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการแทนก็ได้

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรวบรวมพยานหลักฐานทุกชนิดเท่าที่สามารถจะทำได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย เพื่อให้รู้ว่ามีหรือไม่มีและใครเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัย

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ถูกกล่าวหาได้เสนอพยานหลักฐานใด ๆ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ของตน ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องรวบรวมพยานหลักฐานนั้นไว้ในสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ หรือขอให้ส่งพยานหลักฐานได้ตามที่จำเป็น

ข้อ ๑๔ กรณีปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่า ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานไม่สามารถพูดหรือได้ยินหรือสื่อความหมายได้ ให้ดำเนินการจัดหาล่ามภาษามือให้หรือจัดถาม ตอบ หรือสื่อความหมายโดยวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ตามแบบ พน. ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องแปลภาษาไทยท้องถิ่นหรือภาษาถิ่นหรือภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือต้องแปลภาษาไทยเป็นภาษาไทยท้องถิ่นหรือภาษาถิ่นหรือภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ล่ามแปล

ในกรณีที่ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยหรือสามารถพูดหรือเข้าใจเฉพาะภาษาไทยท้องถิ่นหรือภาษาถิ่น และไม่มีล่าม ให้ดำเนินการจัดหาล่ามให้โดยมิชักช้า

กรณีมีบุคคลอายุไม่เกินสิบแปดปีเป็นผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือพยาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยดำเนินการโดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน

หมวด ๓

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว

ข้อ ๑๕ ความผิดทางพินัยตามมาตรา ๕๓/๑ มาตรา ๕๓/๔ มาตรา ๕๓/๕ และมาตรา ๕๓/๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และความผิดตามมาตรา ๗๕ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ให้อยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียวในการพิจารณาความผิดทางพินัย

ข้อ ๑๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นบุคคลใดกำลังกระทำความผิดทางพินัย หรือมีพยานหลักฐานที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงซึ่งแทบไม่มีความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย ให้ดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาและต้องมีรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญ ตามแบบ พน. ๔ แนบท้ายระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วันที่และสถานที่ในการแจ้งข้อกล่าวหา
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย วัน เวลา และสถานที่ในการกระทำความผิด หรือพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี)
- (๔) ข้อกฎหมาย โดยระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมอัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายบัญญัติ
- (๕) ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) แจ้งสิทธิในการแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นใด ตามข้อ ๑๙
- (๗) แจ้งสิทธิในการให้การหรือให้ถ้อยคำในภายหลัง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล ให้แจ้งข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ต่อผู้แทนที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพและมีได้มีข้อโต้แย้ง ให้บันทึกการรับสารภาพและการโต้แย้งไว้และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงนามไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบ พน. ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งปรับเป็นพินัยตามข้อ ๒๑ เว้นแต่การออกคำสั่งปรับเป็นพินัยให้ทำเป็นองค์คณะให้เสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาออกคำสั่งปรับเป็นพินัยตามหมวด ๔ ต่อไป

ข้อ ๑๘ ผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นมีสิทธิยื่นคำร้อง คำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา คำปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือดำเนินการแจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นใดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

กรณีผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐจัดทำคำชี้แจงหรือคำรับสารภาพเป็นหนังสือและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงนามไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบ พน. ๖ แนบท้ายระเบียบนี้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะติดต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมหรือการร้องขอจากผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลนั้น

ข้อ ๑๙ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้เป็นผู้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาแทนตนหรือร่วมกับตนก็ได้

ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาตกเป็นผู้วิกลจริตในระหว่างการแสวงหาข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระงับการแสวงหาข้อเท็จจริงไว้จนกว่าผู้นั้นจะหายวิกลจริต ในกรณีที่คดีขาดอายุความก่อนผู้นั้นจะหายวิกลจริตให้มีคำสั่งยุติเรื่องตามข้อ ๒๓ และจำหน่ายคดีออกจากสารบบ

ข้อ ๒๐ ในการกำหนดค่าปรับเป็นพินัย ให้พิจารณาให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคมจากการกระทำความผิดทางพินัย และพฤติการณ์อื่นอันเกี่ยวกับสภาพความผิดทางพินัย

(๒) ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต นิสัย อาชีพ สิ่งแวดล้อม การกระทำความผิดซ้ำ และสิ่งอื่นทั้งปวงเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดทางพินัย

(๓) ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำความผิดทางพินัย

(๔) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำความผิดทางพินัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงตาม (๑) เพื่อกำหนดค่าปรับเป็นพินัยในเบื้องต้น แล้วจึงพิจารณาตาม (๒) (๓) และ (๔) เพื่อเป็นเหตุในการลดหรือเพิ่มจำนวนค่าปรับเป็นพินัยได้ ซึ่งต้องไม่เกินอัตราขั้นสูงตามบทบัญญัติของกฎหมายในฐานความผิดนั้น

กรณีผู้กระทำความผิดทางพินัยได้รับผลประโยชน์จากการกระทำความผิดทางพินัย จำนวนค่าปรับเป็นพินัยต้องไม่ต่ำกว่าผลประโยชน์ที่ได้รับ แต่ไม่เกินอัตราขั้นสูงที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้

กรณีผู้กระทำความผิดทางพินัยมีฐานะยากจนและกระทำความผิดด้วยความจำเป็นเพื่อยังชีพของตนและครอบครัว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นพินัยในอัตราต่ำที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าห้าสิบบาท หรือไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยมีให้นำความในวรรคสามมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ผู้ถูกกล่าวหาต้องชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาแล้ว ไม่ว่าผู้ถูกกล่าวหาจะได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ และเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐได้พิจารณาคำชี้แจงหรือคำแก้ข้อกล่าวหาและข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดทางพินัยจริง ให้มีคำสั่งปรับเป็นพินัยตามข้อ ๒๒

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดทางพินัย หรือ มีเหตุที่ไม่ต้องรับโทษ หรือคดีขาดอายุความ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเสนออธิบดีหรือผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการยุติเรื่องและแจ้งความเห็นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งยุติเรื่อง ตามข้อ ๒๓ และแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาและผู้กล่าวหาทราบ

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หรือเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาการส่งคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่จะขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

ข้อ ๒๒ คำสั่งปรับเป็นพินัยให้ทำเป็นหนังสือและต้องมีรายละเอียด ตามแบบ พน. ๗ แบบท้ายระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย

(๒) อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายบัญญัติและจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่กำหนดให้ชำระ

(๓) ระยะเวลาในการชำระ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่ได้รับแจ้ง

(๔) การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายหลังจากผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) สิทธิในการยื่นคำร้องต่อศาลในการขอลดค่าปรับทางพินัย การขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย หรือสิทธิในการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย

(๖) ระบุสถานที่ให้ชำระ หรือกำหนดช่องทางการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวงและรายละเอียดอื่นใดตามที่เห็นสมควรอันทำให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจสภาพแห่งการกระทำความผิดพินัยและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถูกกล่าวหา

(๗) วัน เดือน ปี ที่มีคำสั่งปรับเป็นพินัย และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒๓ คำสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นหนังสือและต้องมีรายละเอียด ตามแบบ พน. ๘ แบบท้ายระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริงและเหตุผลในการสั่งยุติเรื่อง

(๒) วัน เดือน ปี ที่สั่งยุติการปรับเป็นพินัย และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งคำสั่งปรับเป็นพินัยหรือคำสั่งยุติเรื่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรหรือทะเบียนนิติบุคคลของผู้กระทำความผิดทางพินัยหรือตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับแจ้ง ตั้งแต่วันครบสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในทะเบียนตอบรับ

กรณีการแจ้งคำสั่งตามวรรคหนึ่ง การใดที่กำหนดให้แจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารใดเป็นการเฉพาะ ถ้าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งให้บุคคลนั้น ณ ภูมิลำเนาหรือที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรหรือทะเบียนนิติบุคคล ให้ถือว่าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งโดยชอบแล้ว

ในกรณีปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าผู้กระทำความผิดทางพินัยไม่สามารถพูดหรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้แจ้งหนังสือหรือเอกสารในรูปแบบที่ผู้กระทำความผิดทางพินัยสามารถเข้าใจได้ หรือจะแจ้งให้ทราบด้วยการสื่อความหมายโดยวิธีการอื่นใดก็ได้

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการปรับเป็นพินัย หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามหน้าที่จำเป็นอันมิได้เกิดจากความผิดของผู้นั้น ทำให้ไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่งได้ ให้ผู้นั้นมีคำขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อขยายระยะเวลาและดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดที่ล่วงมาแล้วเสียใหม่ก็ได้ โดยยื่นคำขอภายในสิบห้าวัน นับแต่เหตุการณ์เช่นนั้นสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบ พน. ๙ แบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

การดำเนินการขององค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย

ข้อ ๒๖ ความผิดทางพินัย ตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓/๒ และมาตรา ๕๓/๓ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และความผิดทางพินัยตามมาตรา ๗๔ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน และมาตรา ๑๐๘ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล ให้อยู่ในอำนาจขององค์คณะตามข้อ ๘ ในการพิจารณาความผิดทางพินัย

ข้อ ๒๗ ให้นำความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับกับการดำเนินการขององค์คณะโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าองค์คณะจัดให้มีการประชุมองค์คณะครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่หัวหน้าองค์คณะได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๘ ในกรณีที่เมื่ออาจจัดประชุมได้ภายในกำหนดให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการทราบและเร่งรัดให้ดำเนินการโดยเร็ว

ในการประชุมองค์คณะตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อพิจารณาความผิดทางพินัย โดยให้หัวหน้าองค์คณะสอบถามองค์คณะที่ละคนเพื่อให้ความเห็นและลงมติในทุกประเด็นที่พิจารณา และหัวหน้าองค์คณะออกความเห็นและลงมติเป็นคนสุดท้าย โดยให้ถือตามเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ลงมติใหม่โดยพลันอีกครั้ง ถ้ายังเท่ากันอีก ให้องค์คณะวินิจฉัยในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ถูกกล่าวหามากกว่าผลร้าย

การพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัย หัวหน้าองค์คณะและองค์คณะจะงดออกเสียงมิได้ องค์คณะคนใดลงมติไม่เห็นด้วยกับเสียงข้างมาก มีสิทธิทำความเห็นแย้งได้ โดยให้แนบไว้ในสำนวนขององค์คณะด้วย

ข้อ ๒๙ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจนว่าบุคคลใดได้กระทำความผิดทางพินัย ให้องค์คณะแจ้งมติให้อธิบดีหรือผู้อำนวยการทราบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและต้องมีรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญ ตามแบบ พน. ๑๐ แนบท้ายระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วันที่และสถานที่ในการแจ้งข้อกล่าวหา
 - (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา
 - (๓) ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย วัน เวลา และสถานที่ในการกระทำความผิดพินัย หรือ พยานหลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี)
 - (๔) ข้อกฎหมาย โดยระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมอัตราค่าปรับเป็นพินัยตามที่กฎหมายบัญญัติ
 - (๕) ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
 - (๖) แจ้งสิทธิในการแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นใด ตามข้อ ๑๙
 - (๗) แจ้งสิทธิในการให้การหรือให้ถ้อยคำในภายหลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล ให้แจ้งข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ต่อผู้แทนที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

หมวด ๕

การชำระค่าปรับ การขอผ่อนชำระค่าปรับ การขอลดค่าปรับ การขอทำงานบริการสังคม
หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ

ข้อ ๓๐ ก่อนที่ผู้กระทำความผิดทางวินัยจะชำระค่าปรับเป็นพินัย หากความปรากฏต่ออธิบดี ผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมายอื่นที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่าด้วย ให้ระงับการรับชำระค่าปรับเป็นพินัยและส่งสำนวนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๔

ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่ง แต่ได้มีชำระค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดหรือบางส่วนในความผิดทางวินัยบทใดบทหนึ่งแล้ว ไม่ว่าจะเพื่อบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดหรือไม่ ให้ความผิดทางวินัยสำหรับการกระทำความผิดวินัยในบทอื่นเป็นอันยุติ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้กระทำความผิดทางวินัยชำระค่าปรับเป็นพินัย ณ สถานที่หรือโดยวิธีการชำระระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในคำสั่งปรับเป็นพินัย

เมื่อผู้กระทำความผิดทางวินัยชำระค่าปรับครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งยุติเรื่องตามข้อ ๒๓ หากคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของพนักงานอัยการ ก่อนมีการฟ้องคดีต่อศาล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งพนักงานอัยการทราบเพื่อยุติการดำเนินการฟ้องคดีต่อไปด้วย

ข้อ ๓๒ ในการชำระค่าปรับเป็นพินัย ผู้กระทำความผิดทางวินัยอาจยื่นคำร้อง ตามแบบ พน. ๑๑ แนบท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อขอผ่อนชำระก็ได้ โดยต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน รายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สินทั้งหมด หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ทำให้ไม่สามารถชำระค่าปรับในคราวเดียวได้

เมื่อปรากฏว่า ผู้กระทำความผิดทางวินัยไม่มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงการชำระค่าปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดจำนวนค่าปรับเป็นพินัยเป็นรายงวดโดยพิจารณาจากหลักฐานทางการเงินตามวรรคหนึ่งและต้องไม่กระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้กระทำความผิดทางวินัยและครอบครัวมากจนเกินไป และกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระ โดยงวดสุดท้ายต้องกำหนดให้ชำระไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดอายุความ หากผู้กระทำความผิดทางวินัยผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้การผ่อนชำระเป็นอันยกเลิกและผู้กระทำความผิดทางวินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยที่ยังค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการตามข้อ ๓๔

หลักเกณฑ์อื่นใดเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓๓ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้สั่งปรับเป็นพินัยและไม่มีรายได้แย้งคำสั่งปรับเป็นพินัยไว้ ผู้กระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและผู้กระทำความผิดทางวินัย อาจยื่นคำร้องขอพร้อมหลักฐานที่แสดงโดยชัดแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) มีความยากจนเหลือทนทาน
- (๒) มีความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต
- (๓) ไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย

กรณีเหตุตาม (๑) หรือ (๒) ผู้กระทำความผิดทางวินัยอาจขอให้มีการกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยก็ได้

กรณีเหตุตาม (๓) ผู้กระทำความผิดทางวินัยอาจขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยก็ได้

เมื่อได้คำร้องตามวรรคหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าผู้กระทำความผิดทางพนันมีเหตุอันสมควรตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจหรือศาลที่พิจารณาคดีนั้นเพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

หมวด ๖

การดำเนินคดี อายุความ และคดีความผิดทางพนันเป็นอันยุติ

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้กระทำความผิดทางพนันได้รับคำสั่งปรับเป็นพนันโดยชอบแล้ว และได้ปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดระยะเวลา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐจัดทำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยานหลักฐานทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบของอัยการสูงสุด โดยเสนอต่ออธิบดี หรือผู้อำนวยการเพื่อจัดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการที่อยู่ในเขตอำนาจรับผิดชอบดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล ก่อนวันครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ตามแบบ พน. ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ กรณีพนักงานอัยการมีความเห็นสั่งไม่ฟ้องคดี ให้ผู้อำนวยการจัดส่งสำนวน และความเห็นของพนักงานอัยการที่สั่งไม่ฟ้องคดีและความเห็นของผู้อำนวยการที่ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่อธิบดีไม่เห็นด้วยกับความเห็นสั่งไม่ฟ้องคดีของพนักงานอัยการ ให้ทำความเห็นแย้งจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งของพนักงานอัยการที่มีความเห็นสั่งไม่ฟ้องคดี เพื่อให้มีคำสั่งชี้ขาดต่อไป

กรณีที่อธิบดีเห็นด้วยกับความเห็นสั่งไม่ฟ้องคดีของพนักงานอัยการ ให้จัดส่งความเห็นให้พนักงานอัยการที่สั่งไม่ฟ้องคดีทราบ

ข้อ ๓๖ ในคดีความผิดทางพนัน ถ้ามีได้มีคำสั่งปรับเป็นพนันหรือฟ้องภายในกำหนดสองปี นับแต่วันกระทำความผิด เป็นอันขาดอายุความ เว้นแต่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพนันจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๗ คดีความผิดทางพนันเป็นอันยุติ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการชำระค่าปรับเป็นพนันหรือทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนค่าปรับเป็นพนันครบถ้วนแล้ว

(๒) โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพนัน

(๓) เมื่อความผิดอาญานั้นเปรียบเทียบได้ และได้มีการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบแล้ว

(๔) เมื่อคดีขาดอายุความ ตามข้อ ๓๖

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลาห้าปีนับแต่วันที่มิคำสั่งหรือคำพิพากษาอันเป็นที่สุด

เมื่อความปรากฏตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งยุติเรื่องและดำเนินการตามข้อ ๒๓

หมวด ๗

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๘ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐจัดทำรายงานการสั่งปรับเป็นพินัย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถประมวลผลได้และแยกตามประเภทฐานความผิดเสนอต่อผู้อำนวยการที่ตนสังกัดเพื่อแจ้งให้อธิบดีทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) จำนวนคดีที่มีคำสั่งยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย
- (๒) จำนวนคดีที่มีคำสั่งปรับเป็นพินัย
- (๓) จำนวนคดีที่ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
- (๔) จำนวนคดีที่พนักงานอัยการฟ้องคดีต่อศาล
- (๕) จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นการกระทำความผิดทางพินัย
- (๖) จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งยกฟ้องหรือไม่รับไว้พิจารณา
- (๗) จำนวนค่าปรับทั้งหมดมีคำสั่งปรับเป็นพินัยและที่ได้รับชำระ
- (๘) จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งตามข้อ ๓๒ โดยแยกตามแต่ละประเภทของคำสั่ง
- (๙) ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบัน.../สำนักงาน...

ที่ /๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งองค์คณะในการปรับเป็นพินัยตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนดเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการปรับเป็นพินัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการ.....จึงแต่งตั้งองค์คณะในการปรับเป็นพินัยตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล.....

หัวหน้าองค์คณะ

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒. ชื่อ-สกุล.....

องค์คณะ

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. ชื่อ-สกุล.....

องค์คณะและเจ้าของสำนวน

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ให้องค์คณะมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบัน.../สำนักงาน...
ที่/๒๕...

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนดเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการปรับเป็นพินัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการ.....จึงมอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... สังกัด..... ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ พน. ๓

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บันทึกปากคำผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน

กรณีไม่สามารถพูดหรือได้ยินหรือสื่อความหมายได้ ตามข้อ ๑๔ วรรคแรก ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

อีเมล.....

ขอให้ปากคำในฐานะ ☐ ผู้กล่าวหา ☐ ผู้ถูกกล่าวหา ☐ พยาน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ล่ามภาษามือ ได้อ่านหรือสื่อความหมายให้รับรู้และเข้าใจข้อความข้างต้นทั้งหมดแล้ว โดยข้าพเจ้ายืนยันว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้กล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหา/พยาน
(.....)

ลงชื่อ ล่ามภาษามือ/พยาน (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ท่านยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

☐ ไม่ยินยอม

☐ ยินยอมให้ติดต่อตามช่องทาง

☐ อีเมล

☐ อื่นๆ

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน



แบบ พน. ๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำผิดทางวินัย

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย (หน่วยรับเรื่อง).....ได้รับทราบข้อมูล
เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยของ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัย

๑.๑(ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด).....

๑.๒(ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี)).....

๒. ข้อกฎหมาย

....(ระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางวินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัย ที่กฎหมายบัญญัติ).....

๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

....(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ และมีสิทธิในการแต่งตั้งทนายความหรือบุคคล
อื่นใดเพื่อดำเนินการแทนตนก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัยต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว

(.....)

ลงชื่อ..... อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/ ผู้อำนวยการ

(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นเหตุความผิดซึ่งหน้าและอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยคนเดียว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว
แจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือวาจา โดยต้องกำหนดให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ภายใน ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กรณีไม่ใช่ความผิดซึ่งหน้าและอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยคนเดียว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ
ผู้อำนวยการ แจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ โดยต้องกำหนดให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า
๓๐ วัน ข้อ ๘ วรรคสอง ของกฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ พน. ๕

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

-
- หมายเหตุ ๑. กรณีผู้กระทำผิดทางวินัยไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้บันทึกการดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง
ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย
๓. ข้อเท็จจริงควรระบุเวลา และสถานที่เกิดเหตุให้ชัดเจน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่สามารถพูด หรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้จัดทำล่ามภาษามือ หรือสื่อสารโดยวิธีการใด ให้บันทึกการดำเนินการประกอบไว้ในสำนวน ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หากมีการใช้ล่ามภาษามือ ให้ล่ามลงลายมือชื่อประกอบไว้ในสำนวนด้วย

๓. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๔. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำสั่ง...(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....

เลขที่...../.....

เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง.....

เลขคดี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ถูกกล่าวหา..... อายุ..... ปี

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ข้อเท็จจริงตามคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องสรุปได้ว่า

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย

๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวันเวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด

.....
.....
.....

๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่าท่านกระทำความผิดทางพินัยตาม.....(ระบุมตรา และกฎหมาย).....

.....
.....

๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย

๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด

การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ

เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ระยะเวลาที่ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

๔. กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระ ค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๕. สิทธิที่จะขอผ่อนชำระ

ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลเพื่อผ่อนชำระ ค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอผ่อนชำระ และระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอผ่อน ชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๖. สิทธิในการยื่นคำร้องขอต่อศาล กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย

๖.๑ ในกรณีที่เพื่อบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือ ทุนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็น พินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็น พินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย

๖.๒ ในกรณีที่เพื่อบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาลโดยแสดง เหตุผลอันสมควรทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

๖.๓ การยื่นคำร้องตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๗. ช่องทางชำระค่าปรับเป็นพินัย/ปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้อง

๗.๑ ท่านสามารถชำระค่าปรับเป็นพินัยได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

☐ ธนาคาร.....เลขบัญชี.....

☐ เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้

☐ บัตรอิเล็กทรอนิกส์

☐ โมบายแบงก์กิง (Mobile Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้

☐ อินเทอร์เน็ตแบงก์กิง (Internet Banking) ธนาคาร.....สาขา.....

☐ ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และ การออกใบเสร็จรับเงินของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (e-bill)

☐ ชำระ ณ จุดชำระค่าปรับเป็นพินัยของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ ช่องทางในการรับชำระค่าปรับขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถาบัน/สำนักงานพัฒนา

ฝีมือแรงงาน

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ/ยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยตามช่องทางต่อไปนี้

(๑)ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(๒)ที่อยู่ของหน่วยงานรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน
๓. สามารถพิมพ์กระดาษเป็นหน้า - หลัง ได้



แบบ พน. ๘

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัยหรือยุติการปรับเป็นพินัย

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วย (ชื่อ - นามสกุล)..... ผู้ถูกกล่าวหา

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□

มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัย ในข้อหา.....

ตามคดีเลขที่ พิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

☐ เห็นว่าพฤติการณ์
ของ..... ไม่ได้กระทำความผิดพินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา

☐ มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยหรือทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว ตามข้อ ๓๗ (๑) ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพินัย ตามข้อ ๓๗ (๒) ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ เป็นการกระทำความผิดเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท และได้มีการออกคำสั่งปรับเป็นพินัย และได้มีการชำระค่าปรับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในความผิดทางพินัยบทใดบทหนึ่งแล้ว ตามข้อ ๔ ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ มีการเปรียบเทียบความผิดอาญา ตามข้อ ๓๗ (๓) ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ คดีขาดอายุความ ตามข้อ ๓๖ ประกอบข้อ ๓๗ (๔) ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ พ้นกำหนดเวลาห้าปีนับแต่วันที่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันเป็นที่สุด ตามข้อ ๓๗ (๕) ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงยุติเรื่อง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว

(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

ใช้ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการปรับเป็นพินัย

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการปรับเป็นพินัย

เรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการปรับเป็นพินัยตามเลขคดีที่
ที่กำหนดไว้ว่า.....

เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนด อันเกิดเหตุการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจาก
ความผิดของข้าพเจ้า คือ.....

โดยยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่เหตุการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลงตามข้อ ๒๕ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอขยายระยะเวลา
ออกไปอีก.....วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)



แบบ พน. ๑๐

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำผิดทางวินัย

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย (หน่วยรับเรื่อง).....ได้รับทราบข้อมูล
เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยของ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัย

๑.๑(ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด).....

๑.๒(ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี).....

๒. ข้อกฎหมาย

....(ระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางวินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นวินัย ที่กฎหมายบัญญัติ).....

๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

....(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ และมีสิทธิในการแต่งตั้งทนายความหรือบุคคล
อื่นใดเพื่อดำเนินการแทนตนก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นวินัยต่อไป

ลงชื่อ..... อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/

(.....) ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ : กรณีเป็นเหตุความผิดที่อยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นวินัยที่ต้องกระทำเป็นอย่างใดคนหนึ่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
หรือผู้อำนวยการ แจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ โดยต้องกำหนดให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้อง
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ใช้ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้กระทำความผิด

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□ สัญชาติ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

อีเมล..... ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา..... ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับได้ในคราวเดียว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยัน
ว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้กระทำความผิด
(.....)

คำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

พิจารณาแล้ว เห็นสมควร

- ☐ อนุญาตให้ผ่อนชำระ ดังนี้
 จำนวน.....งวด
 งวดละ.....บาท
 นัดชำระทุกวันที่.....ของเดือน.....
 เริ่มชำระงวดแรกวันที่.....และครบกำหนดงวดสุดท้ายวันที่.....
- ☐ ไม่อนุญาตให้ผ่อนชำระ เนื่องจาก
-
-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว
 (.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
 (.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการพิจารณา เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด
 (.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้พิจารณาฐานะการเงิน รายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน เว้นแต่ผู้กระทำความผิดทางพินัยมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัย ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๓๒ วรรคหนึ่ง ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ส่วนการกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาในการผ่อนชำระ ให้พิจารณาจากจำนวนค่าปรับเป็นพินัย ประกอบกับฐานะการเงิน รายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้กระทำความผิดทางพินัยและครอบครัว ตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ การผ่อนชำระจะต้องเสร็จสิ้นก่อนขาดอายุความไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ตามข้อ ๓๒ วรรคสอง ของระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๔. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รายงานการสรุปสำนวน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เสนอ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกล่ามำหา)..... ถูกกล่าวหาว่า

.....ตามคดีเลขที่.....

หน่วยงาน..... วันเวลาเกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ

บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ข้อเท็จจริงฟังได้ดังนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสารและสอบปากคำพยานบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....ปาก สรุปได้ข้อเท็จจริง ดังนี้ว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามที่ได้จากการสืบข้อเท็จจริง).....

๓. ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้ถูกล่ามำหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกล่ามำหา).....ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา.....(สรุปตามประเด็นที่สำคัญมีว่าอย่างไร).....

๔. การพิจารณาโทษปรับเป็นพินัยและความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่รับฟังหักล้างข้อกล่าวหาได้และเห็นว่าผู้ถูกล่ามำหาได้กระทำความผิดพินัยอย่างไรหรือไม่).....

๕. การดำเนินการ

ผู้ถูกล่ามำหา ปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงขอสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ บัญชีแสดงรายการพยานหลักฐานที่แสดงถึงการกระทำความผิดทางพินัยของผู้กระทำความผิด และหลักฐานที่ชี้ว่าความผิดได้เกิดขึ้น อ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจศาลนั้น

๖.๒ เอกสารการสั่งปรับ

๖.๓ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว (ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา)

๖.๔ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล (ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา)

๖.๕ ประกาศที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายกำหนดตำแหน่ง

๖.๖ เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งตั้งให้รับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๗ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้ง

๖.๘ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย

๖.๙ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงคนเดียวเป็นผู้ปรับเป็นพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นผู้ลงนาม
๒. กรณีการปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะลงนามทุกคน