

ที่ รง ๐๔๐๘/๑๐๖๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มกฎหมายขอส่งแนวปฏิบัติในการบังคับคดี
ผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิชราภรณ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๓๘๖๗

ที่ รง ๐๔๐๙/๐๔๗๕๗

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมบังคับคดีได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้งานระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ในการบังคับคดีแฟ่ง ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยนำระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) มาใช้ในการปฏิบัติงาน และปัจจุบันกรมบังคับคดีและสำนักงานบังคับคดีทั่วประเทศได้มีมาตรการบังคับให้คู่ความ ผู้มีส่วนได้ หรือผู้รับมอบอำนาจตั้งเรื่องบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของกรมบังคับคดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของกรมบังคับคดีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบังคับคดีกับลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานลงทะเบียนเพื่อขอรหัสการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์กรมบังคับคดีในหัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อลงทะเบียนแล้ว ให้ยืนยันตัวตน ณ สำนักงานบังคับคดี เพื่อใช้งานระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของกรมบังคับคดี

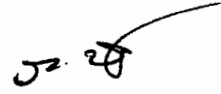
๒. การตั้งเรื่องบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ คำร้องอายัดสิทธิเรียกร้อง คำขอยึดทรัพย์ และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการตั้งเรื่อง ณ สำนักงานบังคับคดี และจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF สำหรับการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. เมื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการมอบอำนาจก่อนการตั้งเรื่องบังคับคดี และข้อมูลในส่วนของผู้มอบอำนาจให้บันทึกเป็นชื่อ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่นิติบุคคล ๐ - ๙๙๔๐ - ๐๐๑๕๙ - ๓๑ - ๕ โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานผู้มอบอำนาจ และระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจพร้อมแนบไฟล์ประเภท PDF ของหนังสือมอบอำนาจ คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ สำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว เจ้าพนักงานบังคับคดีจะพิจารณาคำร้องตั้งเรื่องบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ต่อเมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เท่านั้น และปัจจุบันการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการบังคับคดีสามารถชำระได้ทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือระบบแอปพลิเคชันของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ โดยใบเสร็จรับเงินจะสามารถพิมพ์ในระบบได้ในวันถัดไป และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งคำสั่งรับคำร้องตั้งเรื่องบังคับคดี คำสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับการตั้งเรื่องบังคับคดีดังกล่าวทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ตั้งเรื่องบังคับคดี

๕. เมื่อ...

๕. เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีรับคำร้องตั้งเรื่องบังคับคดีในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) แล้วให้จัดส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้เจ้าพนักงานบังคับคดี
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน