

กระบวนการ : การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม) (รวมระยะเวลา 3 วันทำการ)

1. การตรวจสอบเอกสาร

1.1 รับเรื่องคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น

1.2 ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(1 ชั่วโมง)



2. การพิจารณา

2.1 พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

2.2 จัดพิมพ์หนังสือรับรอง/ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือรับรองต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(12 ชั่วโมง)



3. การลงนาม

3.1 นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

3.2 แจ้งสถานประกอบกิจการมารับหนังสือรับรอง

(5 ชั่วโมง)

กระบวนการ : การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก) (รวมระยะเวลา 3 วันทำการ)

1. การตรวจสอบเอกสาร

1.1 รับเรื่องคำขอ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น

1.2 ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(1 ชั่วโมง)



2. การพิจารณา

2.1 พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

2.2 จัดพิมพ์หนังสือรับรอง/ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือรับรองต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(12 ชั่วโมง)



3. การลงนาม

3.1 นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

3.2 แจ้งสถานประกอบกิจการมารับหนังสือรับรอง

(5 ชั่วโมง)

กระบวนการ : การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)
(รวมระยะเวลา 3 วันทำการ)

1. การตรวจสอบเอกสาร

1.1 ผู้ประกอบการยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น

1.2 ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(1 วันทำการ)



2. การพิจารณา

2.1 พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

2.2 จัดพิมพ์หนังสือรับรอง/ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือรับรองต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

(1 วันทำการ)



3. การลงนาม

3.1 นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ

3.2 แจ้งสถานประกอบการมารับหนังสือรับรอง

(1 วันทำการ)