

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) และกรณีต่ออายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกระบี่ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
มาตรา 26/4 ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

(1) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

(2) องค์การอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ออกประกาศกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้ “ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

ข้อ 2 องค์การอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้ยื่นคำขอตามพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน

(2) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย

ข้อ 3 เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความพร้อมในการจัดให้มีผู้ประเมินและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อม และมีสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แต่ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความพร้อมและสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมในการที่จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มิได้เหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลา ในการพิจารณาคำขอได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอและรายการเอกสาร หรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 4 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรอง ต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ข้อ 5 ในระหว่างที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถยังไม่หมดอายุ หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่องค์การอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่ หนังสือรับรองจะหมดอายุ ในระหว่างที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้

ความสามารถ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการต่อไปได้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุหนังสือรับรองการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้ใช้ได้ครั้งละสองปี นับแต่วันที่หนังสือรับรองฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ 7 ในกรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอแล้ว และเห็นว่าหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ยื่นคำขอสัญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดจริง ให้นายทะเบียนออกใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 8 การยื่นคำขอหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสาร หรือหลักฐานประกอบคำขอตามกฎหมายกระทรวงนี้ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 170 http://www.dsd.go.th/oloc/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2390 0261 - 5 (เฉพาะผู้ ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระ โขนง)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 - 25/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ เลขที่ 245 หมู่ 7 ตำบลไส ไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 3781 โทรสาร 0 7561 1626 http://www.dsd.go.th/krabi/ ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 9 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ พิจารณารายละเอียดข้อมูล (หมายเหตุ: (- ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่น - ตรวจสอบการ รับรองสำเนา))	3 ชั่วโมง	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานกระบี่
2)	การพิจารณา 1. นัดหมายคณะทำงาน 2. คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบ	7 วัน	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานกระบี่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ความพร้อมของสถานที่และสรุปความเห็น 3. แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ 4. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ (หมายเหตุ: -)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2. ผู้ยื่นคำขอเข้าใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับมอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอเป็นศูนย์ประเมินฯ (แบบ คร.5) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
3)	เอกสารรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
4)	เอกสารแสดงการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	เอกสารแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	เอกสารข้อมูลอื่น ๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ค่าขอ ครั้งละ 2,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ฉบับละ 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
3)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งละ 5,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (หมายเหตุ: (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 170 http://www.dsd.go.th/oloc))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1707 http://www.dsd.go.th))
3)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
4)	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่ (หมายเหตุ: (เลขที่ 245 หมู่ 7 ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 3781 โทรสาร 0 7561 1626 http://www.dsd.go.th/krabi))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ คร.5 (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4350))
2)	แบบ คร.6 (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4349))
3)	แบบ คร.7 (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/oloc/Region/Doc_ShowDetails/4348))

หมายเหตุ

**** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา**

**** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว**

**** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว**

**** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ**

**** ขั้นตอนการนัดหมายคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยภาครัฐและภาคเอกชน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่สามารถแจ้งนัดหมายได้ทันที และยังไม่ได้นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าจะสามารถนัดหมายคณะทำงานฯ ได้**

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) และกรณีต่ออายุ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกฎกระทรวง ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559 เรื่องการยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559

2)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 26/4 26/6 และ 26/7

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 9.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 21/12/2016 16:21