



คู่มือสิทธิประโยชน์ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

จัดทำโดย
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน



**คู่มือสิทธิประโยชน์
การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545**

**สงวนลิขสิทธิ์
โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

ฝ่ายพัฒนาระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พิมพ์ครั้งที่ 2 : ฉบับปรับปรุง เมื่อมีนาคม 2552 จำนวน 5,000 เล่ม

ISBN 978-974-660-605-9

คำนำ

คู่มือสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 สำหรับสถานประกอบการกิจการเล่มนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดพิมพ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแต่ละประเภท ในกรณีที่สถานประกอบการจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือบุคคลที่จะรับเข้ามาเป็นลูกจ้าง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอรับความเห็นชอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการจัดพิมพ์ครั้งที่ 2 เนื่องจากได้มีการแก้ไขเงื่อนไขและแนวปฏิบัติบางประการในการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามที่ปรากฏในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอขอบคุณผู้จัดทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำไว้ ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 จะเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานและการขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เพื่อให้แรงงานไทยได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือให้มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลต่อไป

สำหรับข้อมูลที่น่าสนใจอื่นๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรม ผู้สนใจสามารถเปิดดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th> และ <http://home.dsd.go.th/sdpa>

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มีนาคม 2552

foreword

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ความเป็นมาและสาระสำคัญ	
	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	1
	- ความเป็นมา	1
	- วัตถุประสงค์	1
	- การบังคับใช้	1
	- นิยามศัพท์	2
	- สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก	3
ส่วนที่ 2	การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	4
	- ประเภทการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	4
	- ลักษณะการฝึกอบรม	4
	- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	6
	- การฝึกเตรียมเข้าทำงาน	6
	- การรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาจากสถานศึกษาและบุคลากรที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้ารับการฝึกกับสถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก	27
	- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ	38
ส่วนที่ 3	การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	52
ส่วนที่ 4	การขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	55
	- การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก	60
	- การควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย	70
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก ประกาศกระทรวงแรงงานประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง	74

contents

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เกิดขึ้นจากความต้องการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ.2537 เพื่อให้นายจ้างหรือสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น และให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มากยิ่งขึ้น โดยการใช้มาตรการจูงใจด้านการยกเว้นภาษีอากร รวมทั้งการให้สิทธิและประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยปรับปรุงสิทธิและประโยชน์ให้มีความเหมาะสมและเพิ่มมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่นายจ้างและสถานประกอบการ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับบุคคลที่จะรับเข้าทำงานและลูกจ้างของตนเอง และให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการส่งเสริมในเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงาน

การบังคับใช้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 119 ตอนที่ 98 / 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2546

เนื้อหา

พระราชบัญญัตินี้ มีเนื้อหาทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

- หมวด 1 การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - หมวด 2 มาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - หมวด 3 กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - หมวด 4 สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก
 - หมวด 5 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - หมวด 6 นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่
 - หมวด 7 การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต
 - หมวด 8 การอุทธรณ์
 - หมวด 9 บทกำหนดโทษ
- บทเฉพาะกาล

นิยามศัพท์

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการทำงาน อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในสาขาในอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยปฏิบัติการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีไชนายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สิทธิและประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก

เมื่อผู้ดำเนินการฝึกได้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแล้ว ผู้ดำเนินการฝึกจะได้รับสิทธิและประโยชน์ดังนี้

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป

- (1) มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (2) มีสิทธินำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึกเข้ามาในราชอาณาจักร
- (3) ได้รับคำปรึกษาแนะนำและความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่าง ๆ
- (4) มีสิทธิได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (5) ไม่อยู่ในข่ายบังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ (เฉพาะกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)
- (6) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกที่มีศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- (1) มีสิทธิและประโยชน์เช่นเดียวกับกรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป (ข้อ (1) - (6))
- (2) มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (3) มีสิทธิได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวน 2 เท่า ของค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้
- (4) มีสิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ประเภทของการฝึก

1. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน เป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไปก่อนเข้าทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมถึงการรับนักเรียน นิสิตหรือนักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาเข้ารับการฝึกด้วย

2. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน เป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานซึ่งนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

3. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานซึ่งนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

ลักษณะการฝึกอบรม

ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะ ดังต่อไปนี้

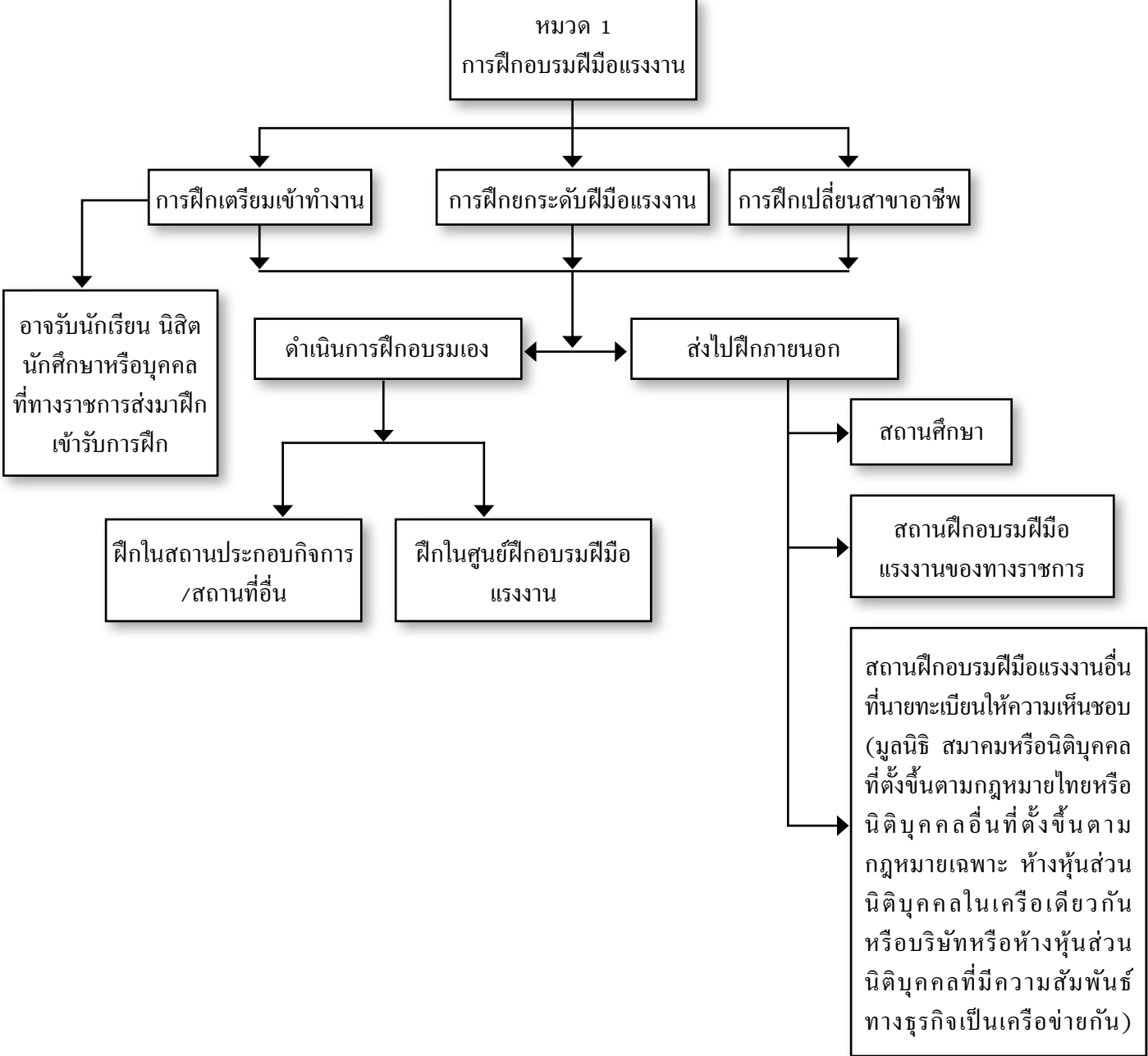
1. ดำเนินการฝึกอบรมเอง (In-House Training)

- (1) ฝึกในสถานประกอบการหรือหน่วยผลิต
- (2) ฝึกในสถานที่อื่น เช่น เช่าสถานที่ภายนอก
- (3) ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

2. ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

- (1) สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ทั้งของทางราชการและเอกชน
- (2) หน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทั้ง 3 ประเภท คือ การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด 1 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และเป็นไปตามกฎหมายลำดับรองที่ออกเป็นประกาศกระทรวงแรงงาน และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณีดำเนินการฝึกเอง

สถานที่ฝึก

1. ฝึกในสถานประกอบการหรือหน่วยผลิต
2. ฝึกในสถานที่อื่น เช่นเช่าสถานที่ภายนอกเพื่อใช้ฝึกอบรมซึ่งอาจเป็นทั้งของทางราชการหรือเอกชน
3. ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องได้รับอนุญาต

จากนายทะเบียนก่อน

เงื่อนไขของผู้ดำเนินการฝึก

ต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึก (ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานเรื่องสาขาอาชีพ ที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 ซึ่งมีสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 7 สาขาอาชีพ ดังนี้

- (1) สาขาอาชีพก่อสร้าง
- (2) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (3) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (4) สาขาอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (5) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (6) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (7) สาขาอาชีพภาคบริการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 และประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. **หลักสูตร** ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการนั้น

2. **สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน** ต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

3. **ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก** ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ดังนี้

1) **กรณีที่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ฝึก** ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่า 2 ปี

2) **ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ฝึก**

ครูฝึกฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 (2) หรือ 1 (3) หรือมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึกและมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สามหรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

(4) ต้องมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน หรือเป็นสาขาอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยได้รับความ เห็นชอบจากนายทะเบียน

3) **ผู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้นตามข้อ 1 และ 2** ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เว้นแต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. **กำหนดระยะเวลาการฝึก** ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรตามสาขาอาชีพที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

5. **รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่ต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง** ต้องมีตามความจำเป็นเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึกอยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

6. **วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก** ต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. **รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด**

หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1. จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 10 ซึ่งกำหนดให้จัดทำเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ (มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

- (1) ระยะเวลาการฝึก
- (2) วันฝึก เวลาฝึกและเวลาพัก
- (3) วันหยุด
- (4) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (5) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (6) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (7) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (8) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2. ทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ประกอบประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546 ซึ่งสัญญาการฝึกอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ระยะเวลาการฝึก
- (2) เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้รับการฝึก
- (3) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (4) สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพ ของผู้รับการฝึก
- (5) หลักเกณฑ์การลา
- (6) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (7) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (8) หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
- (9) การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์
- (10) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ประกอบประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ลงวันที่ 1 กันยายน 2546 ดังนี้

ระยะเวลาฝึก

- กรณีเป็นการฝึกในงานที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดฝึก ให้ผู้รับการฝึกไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง

- กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึก ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

เวลาพัก

- ในวันฝึก ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง

วันหยุด

- ให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างไม่เกิน 6 วัน
- ให้หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณีของสถานประกอบกิจการนั้น ๆ
- หากวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกถัดไป

การลาป่วย

- มีสิทธิลาป่วยได้ตามความเป็นจริง รวมกันไม่เกินจำนวนวันลา ที่กำหนดในหลักสูตร
- กรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดง

ข้อห้ามในการฝึก

- ห้ามรับผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- ห้ามผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- ห้ามให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

การจ่ายเบี้ยเลี้ยง

- ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้รับการฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุดตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในขณะนั้นตามจำนวนวันฝึกจริง
- จ่ายเบี้ยเลี้ยงไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

สวัสดิการ

- จัดน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำและห้องส้วม
 - ช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อผู้รับการฝึก ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึก
 - จัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉินในอาคารที่ฝึก
- ### ความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีเครื่องมือป้องกันอันตราย สำหรับการฝึก ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก
 - จัดให้มีการดำเนินการในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
 - จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

4. จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

5. ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เป็นไปตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

6. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรม หรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานจากผู้รับการฝึก เป็นไปตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ

การดำเนินการ

ให้สถานประกอบกิจการ ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกต่อนายทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามแบบ ผต. 1-1

การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและความเหมาะสม ให้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก และจะออกหนังสือรับรองให้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

กรณีส่งไปรับการฝึกภายนอก

สถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอาจส่งผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม ฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนเห็นชอบก็ได้ (เป็นไปตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

เงื่อนไขของผู้ดำเนินการฝึก

ต้องส่งหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

หลักสูตรการฝึกอบรม

ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น และต้องมีระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ต้องเป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน

ให้หมายรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเรียกเก็บ

2. ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

3. ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานไม่ได้จัดสถานที่พักให้

4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่สถานประกอบกิจการได้ทำสัญญากับผู้รับการฝึก แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ในประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2546

5. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือข่ายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า ซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลเป็นการทั่วไปและต้องเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในประเทศ (ตามที่นายทะเบียนเห็นชอบ)

หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1. ทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก
3. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรม หรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

การดำเนินการ

ให้สถานประกอบกิจการ ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอตามแบบ ผต. 1 - 2

การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและความเหมาะสม ให้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และจะออกหนังสือรับรองให้เป็นหลักฐาน

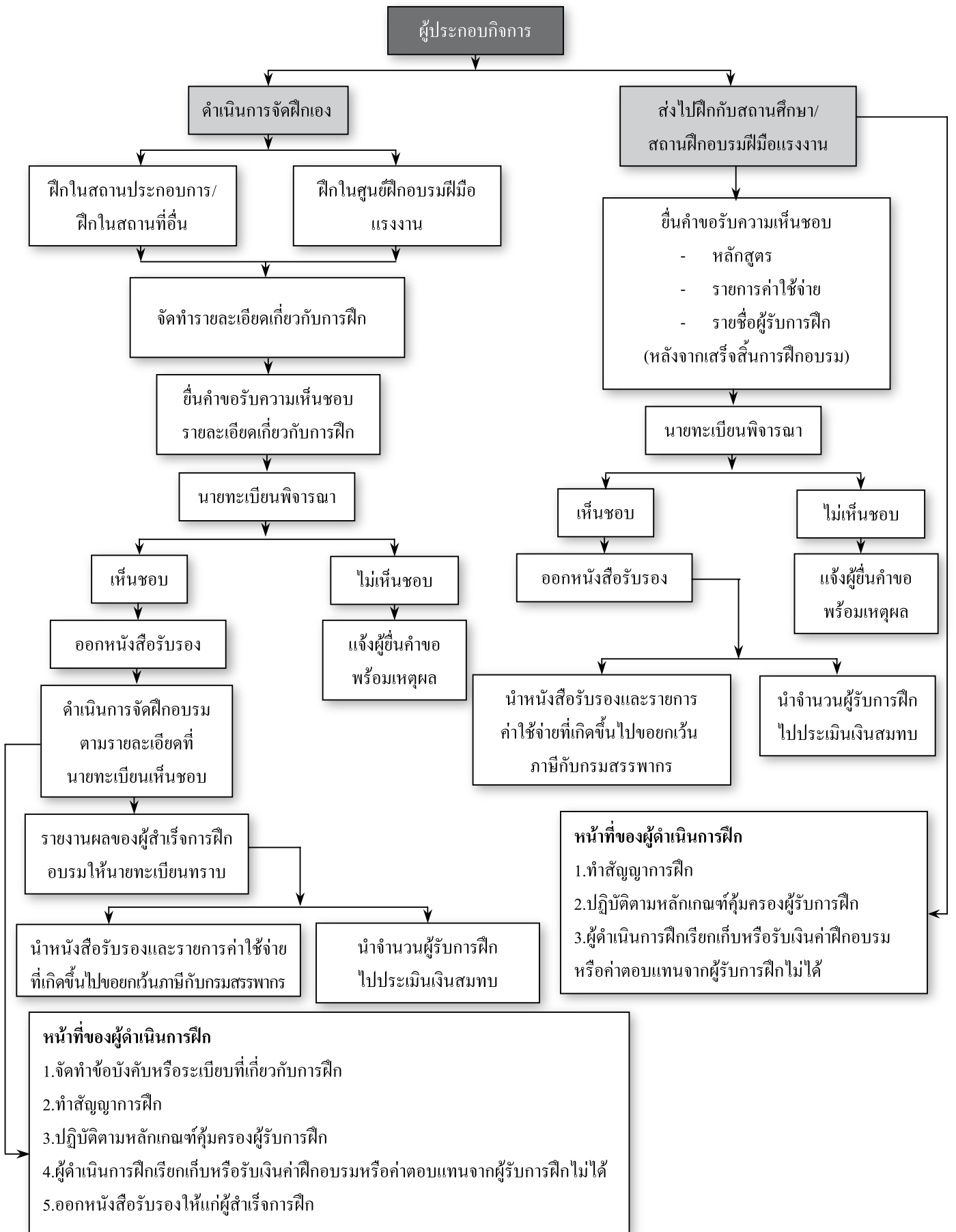
ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ จะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201, 402, 415, 416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5

ต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
(กรณีฝึกบุคคลทั่วไปที่จะรับเข้าทำงาน)



- ตัวอย่าง -

คำขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่ xxx/xx

ที่ บริษัท พัฒนา จำกัด

วันที่ xxx xxxxxxxx xxxx

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ) บริษัท พัฒนา จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0

โดย (นาย/นาง/นางสาว) มีทนา รุ่งเรืองกิจ ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ xx/xxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0-2451-707 โทรสาร 0-2451-708

ประเภทกิจการ ธุรกิจสิ่งทอ รอบปีภาษี มกราคม - ธันวาคม

2. ขณะยื่นคำขอมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 30 คน เป็นชาย 10 คน หญิง 20 คน

3. สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่ xx/xxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0-2245-1707 โทรสาร 0-2245-1708

ชื่อผู้ติดต่อ นายพัฒนา ฉลองเกิด โทรศัพท์ 0-2245-1707 โทรสาร 0-2245-1708

4. มีความประสงค์จะขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพก่อสร้าง | จำนวน | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม | จำนวน | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพช่างเครื่องกล | จำนวน | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | จำนวน | หลักสูตร |
| <input checked="" type="checkbox"/> | สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ | จำนวน 1 | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม | จำนวน | หลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | สาขาอาชีพภาคบริการ | จำนวน | หลักสูตร |

5. เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการผู้ขอรับความเห็นชอบ (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นครั้งแรก)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นการยื่นครั้งแรก)
- แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน 1 ฉบับ
- แบบสัญญาฝึก
- เอกสารอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ มีทนา รุ่งเรืองกิจ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(นางสาวมีทนา รุ่งเรืองกิจ)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ (ชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- 1)
- 2)
- 3)

2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- 1)
- 2)
- 3)

3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- 1)
- 2)
- 3)

4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- 1)
- 2)
- 3)

5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์
- 2)
- 3)

6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

- 1)
- 2)
- 3)

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

- 1)
- 2)
- 3)

- ตัวอย่าง -

หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. หลักสูตรการฝึก

1.1 ชื่อหลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการออกแบบสินค้า

2) เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ และเตรียมบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจริง

3).....

4).....

1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบสินค้า	30	
2	การฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสินค้า		350
รวม		30	350
		380	

1.4 เนื้อหาวิชา

- 1) หัวข้อวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบสินค้า จำนวน 30 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา 1. Concept ของสินค้า
..... 2. ประเภทวัตถุดิบในการผลิต, การวางแผนการผลิต
..... 3. หลักการออกแบบสินค้า
- 2) หัวข้อวิชา การฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสินค้า จำนวน 350 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา 1. การทำ Map และการเสนอ Concept
..... 2. การทำสินค้าตัวอย่าง
..... 3. การแก้ไข Fitting

1.5 ผู้รับการฝึก

1.5.1 จำนวน 3 คน ชาย - คน หญิง 3 คน

1.5.2 คุณสมบัติ

- 1) อายุ 18-25 ปี
2) การศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือ ปวช.
3) อื่น ๆ (ระบุ)

2. สถานที่ฝึก

- ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ
มีพื้นที่การฝึกประมาณ 80 ตารางเมตร
- ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
มีพื้นที่การฝึกประมาณ ตารางเมตร

3. ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1.	นายวิสัย เกษมราษฎร์	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ - มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่ฝึก 5 ปี	- ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอน ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

4. ระยะเวลาการฝึก - เดือน 380 ชั่วโมง

ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่ 5 มีนาคม xxxx ถึงวันที่ 30 เมษายน xxxx

5. วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึกดังนี้

- ภาคทฤษฎี ร้อยละ 40
 ภาคปฏิบัติ ร้อยละ 60
 อื่น ๆ (ระบุ) ร้อยละ

6. รายการอุปกรณ์ (เครื่องมือ, เครื่องจักร, และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ) ที่ใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และ ต้องหามาเพิ่มภายหลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	เอกสารประกอบการฝึกอบรม	3 ชุด
2.	ไวท์บอร์ด	1 อัน
3.	โอเวอร์เฮด	1 เครื่อง
4.	เครื่องฉายสไลด์	1 เครื่อง
5.	ไม้ค้ำถอย	1 ตัว
6.	วัสดุเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ กรรไกร ไม้บรรทัด ดินสอ ยางลบ	3 ชุด
7.	กระดานแบบ จักรเย็บผ้า	3 เครื่อง

-ตัวอย่าง-

ทะเบียนประวัติผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน (กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง)

หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ รุ่น 1
 ระหว่างวันที่ xx xxxxxxxx xxxx ถึงวันที่ xx xxxxxxxx xxxxx

สถานที่ฝึก ห้องอบรม บริษัท จำกัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	สาขาอาชีพที่ฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1.	xxxxxxxxxxxxxx	นางสาวแก้ว กานดา	20	ปวช.การตลาด	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	21 ถ.พระราม 4 คลองตัน กทม.
2.	xxxxxxxxxxxxxx	นายสมชาย เก่งกาจ	20	ปวช.การตลาด	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	5 ถ.สุขุมวิท คลองตัน กทม.
3.	xxxxxxxxxxxxxx	นางสาวลัดดา รักรัก	19	ปวช.การตลาด	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	42 ถ.รามคำแหง บางกะปิ กทม.

ผู้รับการศึกษา ชาย 1 คน
 หญิง 2 คน
 รวม 3 คน

ลงชื่อ มีทนา รุ่งเรืองกิจ ผู้ดำเนินการฝึก
 (นางสาวมีทนา รุ่งเรืองกิจ)
 วันที่ xx xxxxxxxx xxxxx

- ตัวอย่าง -

สัญญาฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่ บริษัท พัฒนา จำกัด

วันที่ 1 กันยายน xxxx

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบการ) บริษัท พัฒนา จำกัด

โดย (นาย,นาง,นางสาว) มัทนา รุ่งเรืองกิจ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ประกอบกิจการ ธุรกิจ สิ่งทอ จำนวนลูกจ้าง 1,500 คน ชาย 1,000 คน หญิง 500 คน

ตั้งอยู่เลขที่ XX/XXX หมู่ที่ XX ตรอก / ซอย -

ถนน - ตำบล / แขวง ดินแดง

อำเภอ / เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 02-254-1707 โทรสาร 02-245-1708

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน) นางสาวแก้ว กานดา

อายุ 20 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 21 หมู่ที่ - ตรอก / ซอย - อำเภอ / เขต -

จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10700 โทรศัพท์ 02-245-1821 โทรสาร -

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

..... หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์

ระยะเวลาฝึก 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม xxxx ถึง 30 เมษายน xxxx

ณ (สถานที่ฝึก) บริษัท พัฒนา จำกัด

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดไว้ตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” คิดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก
3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่ง ชั่วโมงหลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง
5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน
6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ 190 บาท
7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้
 - (1) คู้น้ำเย็น
 - (2) ยาสามัญประจำบ้าน
 - (3)
 - (4)

8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน 7 วัน / ปี
 ลากิจไม่เกิน วัน / ปี
9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้
- (1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
 - (2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกซึ่งถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง
10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการฝึก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก”
12. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึก จะต้องเข้าทำงานกับ “ผู้ดำเนินการฝึก” ในกรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ประสงค์จะให้ “ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตามจำนวนที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นเฉลี่ยต่อคน
13. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผู้เยาว์นั้นไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อให้ความยินยอมตามแบบแนบท้ายสัญญานี้
- หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
 (นางสาวมัทนา กิจรุ่งเรือง)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
 (นางสาวแก้ว กานดา)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....พยาน
 (นายเนตร รอดอาษา)

ลงชื่อ.....พยาน
 (นายจรัสศักดิ์ ทุลเงิน)

- ตัวอย่าง -

แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่ xxx/xx

ที่..... บริษัท พัฒนา จำกัด.....

วันที่ xxx xxxxxxxx xxxxx.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ)..... บริษัท พัฒนา จำกัด.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... มีทนา รุ่งเรืองกิจ..... ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ xx/xxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย..... ถนน..... มิตรไมตรี..... ตำบล/แขวง..... ดินแดง.....

อำเภอ/เขต..... ดินแดง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10400..... โทรศัพท์ 0-2245-1707..... โทรสาร 0-2245-1708.....

ประเภทกิจการ..... ธุรกิจก่อสร้าง..... รอบปีภาษี..... มกราคม - ธันวาคม.....

2. ขอแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามหนังสือรับรอง เลขที่ รง xxxx.(กท)/1.1.1. ลงวันที่ xx xxxxxx xxxxx.)

(1) หลักสูตร..... การออกแบบผลิตภัณฑ์..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... 1..... คน หญิง..... 2..... คน

(2) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(3) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(4) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(5) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(รายละเอียดตามทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานแบบ)

รวมจำนวน..... 1..... หลักสูตร..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึก..... 3..... คน

3. ผู้สำเร็จการฝึก ที่รับเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ รวม..... 3..... คน ชาย..... 1..... คน หญิง..... 2..... คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... มีทนา รุ่งเรืองกิจ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(..... นางสาวมีทนา รุ่งเรืองกิจ.....)

ตำแหน่ง..... กรรมการผู้จัดการ.....

- ตัวอย่าง -

ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ รุ่น 1
 ระหว่างวันที่ XX XXXXXXX XXXX ถึงวันที่ XX XXXXXXX XXXX

สถานที่ฝึก ห้องอบรม บริษัท พัฒนา จำกัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	สาขาอาชีพที่ฝึกอบรม	เลขที่หนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษา	ที่อยู่ปัจจุบัน	รับเป็นลูกจ้าง	หมายเหตุ
1.	XXXXXXXXXXXX	นางสาวแก้ว กานดา	20.	ปวช.การตลาด	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	001/25xx	21 ถ.พระราม 4 คลองตัน กทม.	✓	
2.	XXXXXXXXXXXX	นายสมชาย เก่งกาจ	20.	ปวช.การตลาด	ช่างอุตสาหกรรมศิลป์	002/25xx	5 ถ.สุขุมวิท คลองตัน กทม.	✓	

1. ผู้รับการศึกษา ชาย 1 คน 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ชาย 1 คน 3. ผู้สำเร็จการศึกษา ชาย 1 คน ผู้ดำเนินการฝึก
 หญิง 2 คน ที่รับเป็นลูกจ้าง หญิง 1 คน
 รวม 3 คน รวม 2 คน รวม 1 คน
 4. ลงชื่อ มีтана ผู้ร้องกิจ ผู้ดำเนินการฝึก
 (...นางสาวมีтана รุ่งเรืองกิจ...)
 วันที่ XX XXXXXXX XXXX

รอบปีภาษี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 25xx

สิ้นสุด 31 ธันวาคม 25xx

- ตัวอย่าง -

คำขอรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น

เลขที่ xxx/xx

ที่ บริษัท พัฒนา จำกัด

วันที่ xx xxxxxxxx xxxx

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ) บริษัท พัฒนา จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 (กรณีผู้ประกอบการมีหน้าที่ส่งเงินสมทบ)

โดย (นาย / นรข / นางสาว) มัทนา รุ่งเรืองกิจ เลขที่ xx/xxx หมู่ที่ xx ตรอก/ ซอย -

ถนน มิตรไมตรี ตำบล / แขวง ดินแดง อำเภอ/ เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0-2245-1707 โทรสาร 0-2245-1708

ชื่อผู้ติดต่อ นายพัฒนา จุลองเกิด โทรศัพท์ 0-2245-1707 โทรสาร 0-2245-1708

มีความประสงค์จะขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการส่งผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไปรับการฝึกอบรมกับสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวม 1 คน โดย เป็นชาย 1 คน หญิง - คน จำนวน 1 หลักสูตร (ตามเอกสารแนบ) ค่าใช้จ่าย 4,300 บาท

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรม ของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม
 - รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม 1 ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 1 ฉบับ
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ มัทนา รุ่งเรืองกิจ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(นางสาวมัทนา รุ่งเรืองกิจ)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ กรณีรอบปีภาษีสิ้นสุดเดือน ธันวาคม ให้ยื่นภายในเดือน มกราคม หรือกรณีรอบปีภาษีเป็นอย่างอื่น ให้ยื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดปีภาษี

เอกสารแนบ (ชื่อหลักสูตร)

1. การใช้โปรแกรม Access
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

- ตัวอย่าง -

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น

1. ชื่อหลักสูตร ..การใช้โปรแกรม Access.....
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (1) ..เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลของสำนักงานได้.....
 - (2) ..
 - (3) ..
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....30.....ชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)
ระหว่างวันที่..... 4 กรกฎาคม xxxx.....ถึง..... 8 กรกฎาคม xxxx.....
4. ชื่อสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ..สถาบันพัฒนาคอมพิวเตอร์.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
5. จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม รวม.....1.....คน ชาย.....1.....คน หญิง.....-.....คน
6. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม (คุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด)
.....จบ ปวช. สาขาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.....
7. หัวข้อและเนื้อหาวิชา
 - (1) หัวข้อวิชา ..การจัดทำฐานข้อมูล..... 18.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา ..1. การใช้เครื่องมือในระบบปฏิบัติการ Access.....
.....2. การเชื่อมต่อข้อมูล.....
 - (2) หัวข้อวิชา ระบบการประมวลผล..... 12.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา ..การประมวลในรูปแบบต่าง ๆ.....
8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 1. ค่าธรรมเนียมเข้าอบรม หรือค่าลงทะเบียน 3,500.....ชั่วโมง
ให้หมายรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าที่พักรับ ค่าเดินทาง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศ
หรือต่างประเทศ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเรียกเก็บ
 2. ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ -.....บาท
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน
 3. ค่าเช่าที่พักเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -.....บาท
ในกรณีสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานไม่ได้จัดสถานที่พักให้
 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่สถานประกอบการได้ทำสัญญากับผู้รับการฝึก 400.....บาท
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ลงวันที่ 1 ก.ย. 46
 5. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ -.....บาท
9. ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น 3,900.....บาท
10. ค่าใช้จ่ายต่อคน 3,900.....บาท

- ตัวอย่าง -

ทะเบียนรายชื่อผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น
หลักสูตร การใช้โปรแกรม Access สาขาอาชีพ ธุรกิจภาคบริการ รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม XXXX ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม XXXX

สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมที่มีออแรงงาน สถาบันพัฒนาคนทวีเตอร์

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	เลขที่หนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน	รับเป็นลูกจ้าง
1	XXXXXXXXXXXX	นาย	ณอม บัวหลวง	21	ปวศ.สาขาคอมพิวเตอร์	XXXX	35 ถ.พระราม 9 หัวขวาง กทม.	/

รวม.....1.....คน ชาย.....1.....คน หญิง.....คน

1. ผู้รับการฝึก ชาย.....1.....คน 2. ผู้สำเร็จการฝึก ชาย.....คน 4. ลงชื่อ.....เดิมอ.....แสงทอง.....ผู้ดำเนินการฝึก
หญิง.....-.....คน หญิง.....คน ที่รับเป็นลูกจ้าง.....คน (นายเสมอ แสงทอง)
รวม.....1.....คน รวม.....คน วันที่ 5 ส.ค. XX

การรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาจากสถานศึกษาและบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้ารับการฝึก กับสถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก

สถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาจากสถานศึกษาและบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้ารับการฝึก (เป็นไปตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

เงื่อนไขของผู้ดำเนินการฝึก

1. ผู้รับการฝึกต้องเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาของสถานศึกษาทั้งภาครัฐหรือเอกชนหรือ เป็นบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
2. หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกต้องเป็นหลักสูตรของสถานศึกษาหลักสูตรของทางราชการ หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษาหรือทางราชการกับผู้ดำเนินการฝึกร่วมกันจัดทำขึ้น
3. ต้องส่งหลักสูตรให้นายทะเบียนรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการฝึก

หน้าที่ของสถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก

1. จัดทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก
2. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก
3. จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน
4. ออกหนังสือรับรองแก่ผู้รับการฝึกที่สำเร็จการฝึกภายใน 15 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
5. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึก หรือค่าตอบแทนในลักษณะใดๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

การดำเนินการ

ให้สถานประกอบกิจการ ยื่นคำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาจากสถานศึกษาและบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ผง. 1

การรับทราบ

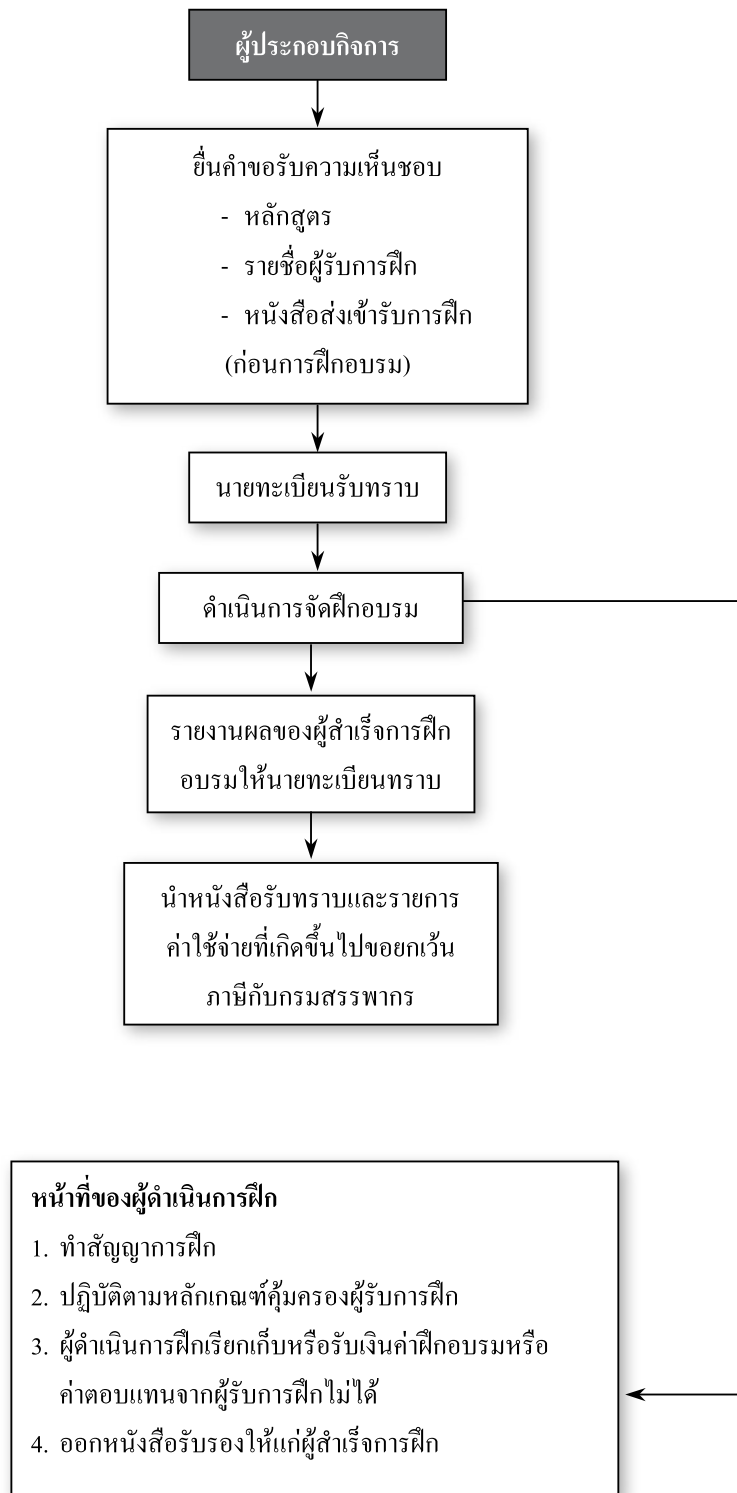
เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอและหลักสูตร รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้ว จะออกหนังสือรับทราบการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาจากสถานศึกษาและบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึกให้ เป็นหลักฐาน

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201, 402, 415, 416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
(กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมารับการฝึก)



-ตัวอย่าง-

แบบ ผง 1

คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้ารับการฝึก
ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่ xxx/xx

ที่ บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด

วันที่ 1 กันยายน XXXX

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ) บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 1 0 0 0 2 5 8 6 7 4
โดย (นาย/นาง/นางสาว) ทศพล ทองจัน ผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ 111/5 หมู่ที่ -
ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ว่างใหม่ อำเภอ/เขต ปทุมวัน
จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์ 0-2252-4482-4 โทรสาร 0-2252-4484
ชื่อผู้ติดต่อ นายศักดิ์ยศ จันทน์สุข โทรศัพท์ 0-2252-4482-3 โทรสาร 0-22524484
ประเภทกิจการ ผลิต-ขาย สินค้า รอบปีภาษี มกราคม - ธันวาคม XXXX

2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ดังนี้
- | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|-----------------------|-----|---|----|------|---|----|
| (1) หลักสูตร | ธุรกิจค้าปลีก | จำนวนผู้เข้ารับการฝึก | ชาย | 1 | คน | หญิง | 2 | คน |
| (2) หลักสูตร | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึก | ชาย | | คน | หญิง | | คน |
| (3) หลักสูตร | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึก | ชาย | | คน | หญิง | | คน |
| (4) หลักสูตร | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึก | ชาย | | คน | หญิง | | คน |
| (5) หลักสูตร | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึก | ชาย | | คน | หญิง | | คน |
- รวมจำนวน 1 หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก 3 คน

2. เอกสารแนบประกอบการแจ้ง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของผู้ยื่น
 - หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน 1 ฉบับ
 - สัญญาการฝึก
 - ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
 - เอกสารอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ทศพล ทองจัน ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(นายทศพล ทองจัน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ (ชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- 1).....
- 2).....
- 3).....

3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- 1).....
- 2).....
- 3).....

4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- 1).....
- 2).....
- 3).....

5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- 1).....
- 2).....
- 3).....

6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

- 1).....
- 2).....
- 3).....

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

- 1) ธุรกิจค้าปลีก.....
- 2).....
- 3).....

-ตัวอย่าง-

หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

1. หลักสูตรการฝึก

1.1 ชื่อหลักสูตร..... ธุรกิจค้าปลีก.....

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อให้มีทักษะงานขาย งานบริการ.....

2) เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานการใช้ MS Word ในการพิมพ์เอกสาร และ Ms Excel ในการประมวลผล.....

3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกได้ฝึกปรับตนเองเข้ากับชีวิตทำงาน โดยทดลองการปฏิบัติงานจริง.....

1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ทักษะงานขาย	1	20
2	งานบริการ	2	10
3	เป้าหมายที่เราจะต้องพิชิต	1	5
4	รู้เข้า รู้เรา	5	30
5	เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นสื่อช่วยนำทางลูกค้า	10	50
รวม		19	115
		134	

1.4 เนื้อหาวิชา

1) หัวข้อวิชา ทักษะงานขาย งานบริการ เป้าหมายที่เราต้องพิชิตรู้เขารู้เรา จำนวน 74 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ในปัจจุบันนี้ธุรกิจต่างๆ มีการแข่งขันสูง จะมีวิธีอย่างไรที่จะเข้าไปอยู่ในหัวใจของลูกค้า.....

2) หัวข้อวิชา เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นสื่อช่วยนำทางลูกค้า จำนวน 60 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการวางแผนจัดการให้สัมฤทธิ์ผล.....

1.5 ผู้รับการฝึก

1.5.1 จำนวน.....3.....คน ชาย.....1.....คน หญิง.....2.....คน

1.5.2 คุณสมบัติ

- 1) อายุ.....15-20.....ปี
- 2) การศึกษา.....ปวช.....
- 3) อื่น ๆ.....

2. สถานที่ฝึก

- ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....150.....ตารางเมตร
- ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....60.....ตารางเมตร

3. ระยะเวลาการฝึก.....3.....เดือน.....ชั่วโมง

ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่.....1.....ตุลาคม.....XXXX.....ถึงวันที่.....30.....ธันวาคม.....XXXX.....

4. วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึกดังนี้

- ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....40.....
- ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....60.....
- อื่น ๆ.....(ระบุ).....ร้อยละ.....

5. รายการอุปกรณ์ (เครื่องมือ, เครื่องจักร, และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ) ที่ใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และ ต้องการมาเพิ่มภายหลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	โต๊ะ-เก้าอี้	5 ชุด
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
3.	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
4.	เครื่องฉายโอเวอร์เฮด	1 เครื่อง
5.	โทรศัพท์	2 เครื่อง

-ตัวอย่าง-

ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือเป็นบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หลักสูตร ธุรกิจค้าปลีก สาขาอาชีพ ภาคบริการ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม XXXX ถึงวันที่ 30 ธันวาคม XXXX

สถานที่ฝึก บริษัท เอ็ม.เอส. จำกัด

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	3 1845 00256 84 3	นางสาวนภา ศรีอ่อน	15	ปวช.	วิทยาลัยพัฒนศึกษารชนบุรี	70 อ.สามพราน จ.นครปฐม
2	3 0012 12567 83 2	นางสาวอ้อมน้อย แก้วจันทร์	16	ปวช.	วิทยาลัยพัฒนศึกษารชนบุรี	25 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
3	3 0011 58657 81 1	นายเอกราช ทองคำ	15	ปวช.	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	299/49 อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้รับการฝึก ชาย 1 คน

หญิง 2 คน

รวม 3 คน

ลงชื่อ ทศพล ผู้ดำเนินการฝึก

(นายทศพล ทองจันทร์)

วันที่ 1 มกราคม XXXX

- ตัวอย่าง -

สัญญาฉบับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้าเป็นผู้รับการฝึก

เขียนที่..... บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด

วันที่..... 1 ตุลาคม XXXX

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบกิจการ)..... บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด

โดย (นาย,นาง,นางสาว)..... บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ประกอบกิจการ..... ผลิตภัณฑ์..... จำนวนลูกจ้าง..... 548 คน ชาย..... 210 คน หญิง..... 338 คน

ตั้งอยู่เลขที่..... 111/5 หมู่ที่..... - ตรอก / ซอย..... - ถนน..... - ตำบล / แขวง..... วังใหม่

อำเภอ / เขต..... ปทุมวัน จังหวัด..... กรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์..... 10330

โทรศัพท์..... 0-2252-4482-3 โทรสาร..... 0-2252-4484

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อนักเรียน นิสิต และนักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)

..... นางสาวนภา ศรีอ่อน อายุ..... 15 ปี ส่งมาฝึกโดย (ชื่อสถานศึกษา / หน่วยงานราชการ)..... วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

อยู่บ้านเลขที่..... 70 หมู่ที่..... 3 ตรอก / ซอย..... - ถนน..... - ตำบล/แขวง..... -

อำเภอ / เขต..... สามพราน จังหวัด..... นครปฐม รหัสไปรษณีย์..... 73160 โทรศัพท์..... 034-246001 โทรสาร..... -

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ..... การตลาด.....

หลักสูตร..... ปวช..... ระยะเวลาฝึก..... 3 เดือน ตั้งแต่วันที่..... 1 ตุลาคม XXXX ถึง..... 30 ธันวาคม XXXX

ณ (สถานที่ฝึก)..... อาคาร KPN.....

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดไว้ตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” คิดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง หลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง

5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน

6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ..... 190 บาท

7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้

(1) ใต้น้ำเย็น.....

(2) ยาสამัญประจำบ้าน.....

(3).....

(4).....

8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน 7 วัน / ปี
ลาอีกไม่เกิน ... วัน / ปี

9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่งถือเป็นความผิด

อย่างร้ายแรง

10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการฝึก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก”

12. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผู้เยาว์นั้นไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อให้ความยินยอมตามแบบแนบท้ายสัญญานี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(..... นายทศพล ทองจีน.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
(..... นางสาวนภา ศรีอ่อน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(..... นางจันทร์ ศรีอ่อน.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....พยาน
(..... นายเนตร รอดอาษา.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(..... นายจรัสศักดิ์ พูลเงิน.....)

-ตัวอย่าง-

แบบ ผศ 3

แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก
กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่ xxx/xx

ที่ บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด

วันที่ 1 ตุลาคม xxxx

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ)..... บริษัท เอส.เอ็ม.เอส จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 1 0 0 0 2 5 8 6 7 4

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ทศพล ทองจั่น..... ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ 111/5 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... วังใหม่

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์ 0-2252-4482-3 โทรสาร 0-2451-708

ชื่อผู้ติดต่อ..... นายศักดิ์ยศ จันทน์สุข..... โทรศัพท์ 0-2252-4482-3 โทรสาร 0-2252-4484

ประเภทกิจการ..... ผลิต-ขายสินค้า..... รอบปีภาษี..... มกราคม - ธันวาคม xxxx

2. ขอแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกในสาขาอาชีพ

(1) หลักสูตร..... ธุรกิจค้าปลีก..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... 1..... คน หญิง..... 2..... คน

(2) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(3) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(4) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

(5) หลักสูตร..... จำนวนผู้รับการฝึก ชาย..... คน หญิง..... คน

รวมจำนวน..... 1..... หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก..... 3..... คน

(รายละเอียดตามทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ทศพล ทองจั่น..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(..... นายทศพล ทองจั่น.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่เตรียมเข้าทำงาน กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หลักสูตร ธุรกิจค้าปลีก สาขาอาชีพ ภาคบริการ รุ่น 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม XXXX ถึงวันที่ 31 ธันวาคม XXXX

สถานที่ฝึก บริษัท.เอส.เอ็ม.เอส. จำกัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1.	3 1845 00256 84 3	นางสาวนภา ศรีอ่อน	15	ปวช.	วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี	70 ม.3 อ.สามพราน จ.นครปฐม
2.	3 0012 12567 83 2	นางสาวอ้อมน้อย แก้วพันธ์	16	ปวช.	วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี	25 ถนนพหลโยธิน ต.คูคต จ.ปทุมธานี
3.	3 0011 58657 81 1	นายเอกกราช ทองคำ	15	ปวช.	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	299/49 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ

1. ผู้รับการศึกษา ชาย 1 คน 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ชาย 1 คน ลงชื่อ ทศพล ทองจัน ผู้ดำเนินการฝึก
 หญิง 2 คน หญิง 2 คน (นายทศพล ทองจัน)
 รวม 3 คน รวม 3 คน วันที่ 4 มกราคม XXXX

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง

ฝึกในสถานประกอบกิจการ/ฝึกในสถานที่อื่น ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เงื่อนไขของผู้ดำเนินการฝึก

ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมหรือหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ทั้งนี้จะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตรกำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป (ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ประกอบประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551)

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ
2. เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง
4. จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้
กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
5. ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

1. สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของผู้รับความเห็นชอบ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการฝึกต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่ นายทะเบียนกำหนด
3. หลักสูตรการฝึกพร้อมกำหนดการฝึกอบรม
4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร กรณียื่นขอรับความเห็นชอบก่อน ดำเนินการฝึกอบรม

5. ตำนานหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร กรณียื่นขอรับความเห็นชอบหลังดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

ต้องเป็นไปตามรายการค่าใช้จ่ายตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ดังนี้

กรณีจัดเอง

1. ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม
3. ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม
4. ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม
5. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา
6. ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม
7. ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
8. ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุนในกรณีเช่าสื่อการเรียนการสอน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
9. ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือนั้นจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน
10. ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมียุทธศาสตร์ที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
11. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม
12. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
13. ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน
14. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม
15. ค่าจ้างเหมาพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน
16. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

กรณีจ้างจัด

ค่าฝึกอบรมซึ่งเป็นการจ้างจัดให้กับสถานประกอบการเป็นการเฉพาะจะต้องอยู่ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเช่นเดียวกับกรณีจัดเอง

สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หน้าที่ของสถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก

1. ระหว่างการฝึก ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
2. กรณีการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ หากนายจ้างจัดฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้าง นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก
3. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึก หรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

การดำเนินการ

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วต้องยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียดและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5
จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมภายนอก

ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างอาจส่งผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างไปฝึกในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียน เห็นชอบก็ได้ (เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551)

เงื่อนไขของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

หลักสูตรการฝึกอบรม

1. ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ
2. เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของ สถานประกอบการ กิจการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง
4. ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

1. ระหว่างการฝึก ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
2. กรณีการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ หากนายจ้างจัดฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้าง นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก
3. ห้ามเรียกหรือรับเงินค่าฝึก หรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

การดำเนินการ

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

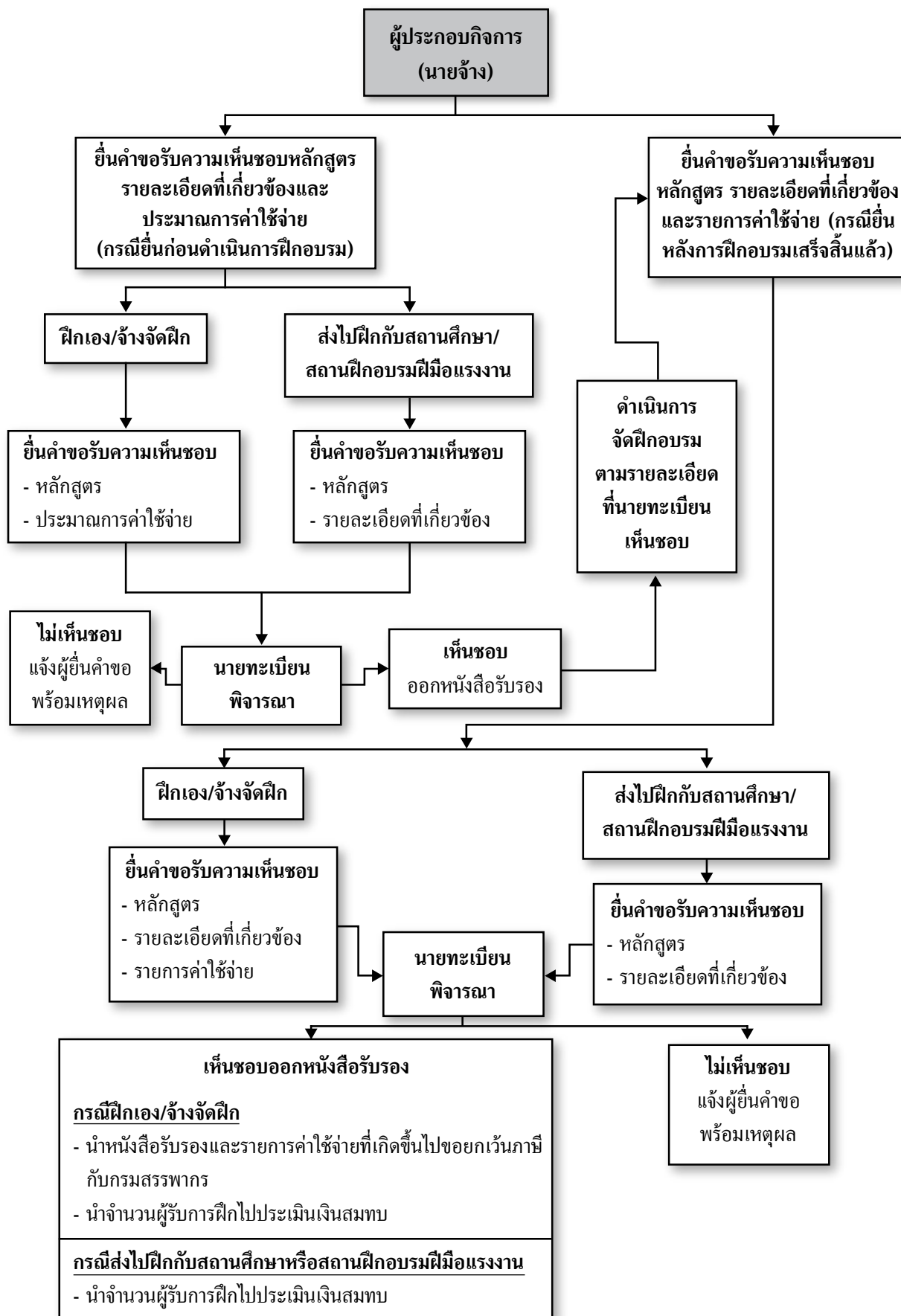
การพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียดและหลักฐานการเข้าฝึกอบรมตามความเป็นจริงแต่ละหลักสูตรแล้ว

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5
จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ



หมายเหตุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตรกำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

1. <input type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
2. <input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง	<input type="checkbox"/> ส่งไปฝึกอบรมกับสถานศึกษาสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและ
ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ที่ บริษัท พัฒนาฝีมือแรงงาน จำกัด

วันที่ 15 มกราคม xxxx

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) พัฒนาฝีมือแรงงาน จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

1	3	0	0	5	4	3	9	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย นายสงเสริม ฝีมือแรงงาน เลขที่ 45/59 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน มิตรไมตรี

ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ-1

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0 2245 1707 โทรสาร 0 2643 6039

ชื่อผู้ติดต่อ นายมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ 0 2246 1937 โทรสาร 0 2246 1938

ซึ่งประกอบกิจการประเภท ธุรกิจบริการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ปัจจุบันมีพนักงานทั้งสิ้น 120 คน แบ่งเป็นชาย 47 คน หญิง 73 คน

มีความประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง

จำนวน 50 คน โดยเป็นชาย 30 คน หญิง 20 คน จำนวนหลักสูตร 1 หลักสูตร จำนวนรุ่น 1 รุ่น

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บาท ดังนี้

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 25,000 บาท ตามเอกสารแนบท้าย
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน _____ หลักสูตร _____ รุ่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม _____ บาท ตามเอกสารแนบท้าย

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร 1 ฉบับ (กรณีจัดฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน)
- รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม _____ ฉบับ
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ สงเสริม ฝีมือแรงงาน ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(นายสงเสริม ฝีมือแรงงาน)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร เทคนิคการใช้โทรศัพท์ _____ จำนวน 1 รุ่น
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ภาษาไทย)
 - (1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โทรศัพท์ในธุรกิจ _____
 - (2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ _____
 - (3) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถใช้โทรศัพท์ในการบริการและสร้างภาพพจน์ให้แก่หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง _____
 - (4) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้โทรศัพท์ _____
3. ระยะเวลาในการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง (ฝึกยกระดับไม่น้อยกว่า 6 ช.ม. , ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ไม่น้อยกว่า 18 ช.ม.)
รุ่นที่ 1 12 มกราคม xxxx ถึง 13 มกราคม xxxx
รุ่นที่ 2 _____ ถึง _____
4. สถานที่ฝึกอบรม
รุ่นที่ 1 ห้องฝึกอบรม บริษัทพัฒนาฝีมือแรงงาน จำกัด
รุ่นที่ 2 _____
5. จำนวนลูกจ้างที่เข้าอบรม (เลือก 1 ข้อ เท่านั้น)
 กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
 กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
 กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
รุ่นที่ 1 จำนวนรวม 50 คน ชาย 30 คน หญิง 20 คน
รุ่นที่ 2 จำนวนรวม _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน
6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้ปฏิบัติ/ผู้บริหาร และคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด)
รุ่นที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรกิจ พนักงานรับโทรศัพท์
รุ่นที่ 2 _____
7. วิทยากร
 วิทยากรภายใน
(1) _____ ตำแหน่ง _____
(2) _____ ตำแหน่ง _____
 วิทยากรภายนอก
(1) นายสิทธิประโยชน์ การพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝึกอบรม
(2) _____ ตำแหน่ง _____
8. เจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม
(1) นางสาวกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสรรหาและพัฒนา
(2) _____ ตำแหน่ง _____

9. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)

หัวข้อที่ 1 หัวข้อวิชา บทบาทและความสำคัญของผู้รับโทรศัพท์ ระยะเวลา 1 ชั่วโมง
 เนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับหลักการสื่อสาร การรับโทรศัพท์ หลักการให้บริการของการใช้โทรศัพท์

อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อที่ 2 หัวข้อวิชา เทคนิคการใช้โทรศัพท์ ระยะเวลา 4 ชั่วโมง
 เนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับหลักการสื่อสาร การรับโทรศัพท์ การถาม-ตอบ การเขียนบันทึก

อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อที่ 3 หัวข้อวิชา มารยาทและศิลปะในการใช้โทรศัพท์ ระยะเวลา 4 ชั่วโมง
 เนื้อหาวิชา ศึกษาการใช้คำพูดที่ควรและไม่ควรในการใช้โทรศัพท์ การตอบรับและการตอบปฏิเสธและ

การสร้างความประทับใจทางโทรศัพท์ ฝึกปฏิบัติมารยาทและศิลปะในการใช้โทรศัพท์

หัวข้อที่ 4 หัวข้อวิชา การใช้ภาษาเกี่ยวกับโทรศัพท์เป็นภาษาอังกฤษ ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
 เนื้อหาวิชา ศึกษาการใช้ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับโทรศัพท์ที่ถูกต้อง การใช้คำถาม คำตอบ ที่เหมาะสม

ตามวัฒนธรรม ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเกี่ยวกับโทรศัพท์เป็นภาษาอังกฤษ

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นไม่เท่ากันให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรุ่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ก่อนดำเนินการฝึกอบรม) รายการค่าใช้จ่าย (ภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น)

10.1 ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ 1 25,000 บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.7 ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาริต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมึระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

นั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือเหล่านั้นให้ชัดเจน

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.11 ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.14 ค่าจ้างพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.15 ค่าจ้างพาหนะไปปฏิบัติงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

10.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

รุ่นที่ 1 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ 1 _____ 25,000 _____ บาท

รุ่นที่ 2 _____ - _____ บาท

11. ค่าใช้จ่ายต่อคน

รุ่นที่ 1 _____ บาท/คน

รุ่นที่ 2 _____ บาท/คน

12. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร มี ไม่มี

- หมายเหตุ
1. กรณีหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ออกโดยร้านค้า หรือนิติบุคคลได้เก็บเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีที่มีรายการถูกต้องสมบูรณ์ระบุ ชื่อหลักสูตร / รุ่น / วันที่อบรม / จำนวนเงินให้ชัดเจน (กรณีใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการจ้างจัดฝึกอบรมให้แนบใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก และอาหารประกอบด้วย)
 2. กรณีใบสำคัญรับเงินในการจ้างทำของ หรือเป็นค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหาร ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
 3. ค่าใช้จ่ายไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีจำนวนเหมาะสมและจำเป็นกับการฝึกอบรม
 4. กรณีสถานประกอบการนำสินค้าของตนมาใช้ในการฝึกอบรมให้นำแบบบันทึกวัตถุดิบและสินค้าที่วัตถุดิบคงคลัง (ใบตัดสต็อกสินค้า) มาแนบประกอบ
 5. ให้รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน

ตัวอย่าง

ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก รายละเอียดผู้รับการฝึกอบรม รายละเอียดผู้ฝึกสอนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อหลักสูตร	(3) วันที่ฝึกอบรม	(4) ระยะเวลาฝึกอบรม (ชม.)	(5) ชื่อสถานศึกษา / สถานฝึกอบรม ที่ให้บริการฝึกอบรม	(6) รุ่นที่	(7) เลขประจำตัวประชาชน	(8) ชื่อ - สกุล	(9) ตำแหน่ง	(10) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม		(11) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม (บาท/คน)	(12) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม (บาท/รุ่น)
									ชาย	หญิง		
1	การบัญชีการเงิน	1 ม.ค. 52	6	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	3 3025 00652 230	นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ	1	2	1200	2400
							นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ				
2	การเพิ่มศักยภาพการทำงาน	2 ม.ค. 52	7	บริษัท พัฒนาศักยภาพ จำกัด	1	2 4003 00554 570	นายxxxxxxxxxxxxxx	หัวหน้างาน	3	3	2000	8000
							นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ				
							นางสาวxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ				
3	การบริหารการเงิน	2-3 ก.พ. 52	12	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	1	7 3015 00652 510	นางสาวxxxxxxxxxxxxxx	หัวหน้างาน	0	2	1000	2000
							นางสาวxxxxxxxxxxxxxx	หัวหน้างาน				
		4-5 ก.พ. 52	12	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	2	6 4010 00754 341	นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ	3	0	1000	3000
							นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ				
							นายxxxxxxxxxxxxxx	ผู้ปฏิบัติ				

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

หมายเหตุ เอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา ต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้

- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รายละเอียดการฝึกอบรมพอสังเขป
- เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมพอสังเขป
- หลักฐานค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม (กรณีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

** ใส่ลำดับที่ในชุดเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณาให้ตรงกับลำดับที่แบบ ฝย/ฝป 2-2

*** เอกสารแสดงการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานประกอบการ หรือ หนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัคร, หนังสือตอบรับ, ใบประกาศเกียรติคุณ(ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ ได้แก่ โบนัส, กำหนดการ, เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ลงชื่อ..... ส่งเสริม ฝีมือแรงงาน..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

ตำแหน่ง..... กรรมการผู้ติดตาม..... (นายส่งเสริม ฝีมือแรงงาน) ผู้รับมอบอำนาจ

การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

สถานประกอบกิจการที่มีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการมีสิทธิขออนุญาตจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (เป็นไปตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546)

สถานที่ และเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และมีสถานที่ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแยกเป็น ส่วนจากหน่วยประกอบกิจการ และต้องมีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความ จำเป็น เหมาะสมอยู่ในสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

การดำเนินการ

ให้สถานประกอบกิจการยื่นคำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต่อนายทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามแบบ ศร. 1

การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

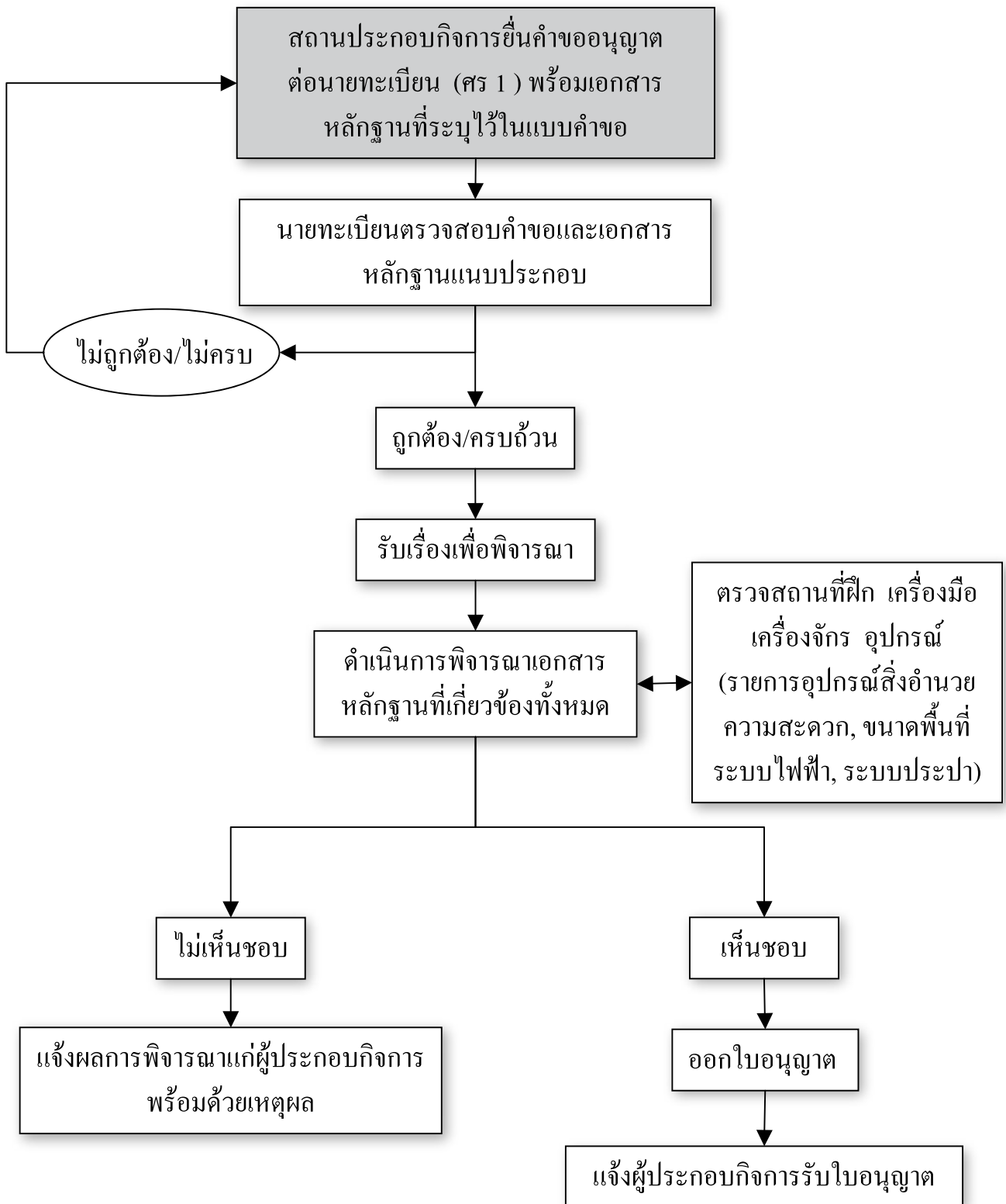
กรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญให้ผู้ขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบบัตรประชาชนที่ชำรุด หรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย เพื่อประกอบการพิจารณา

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่.....

ที่.....
วันที่.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

โดย (นาย / นาง / นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน แบ่งเป็นชาย..... คน หญิง..... คน

2. ขออนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในจังหวัด..... จำนวน..... สาขาอาชีพ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพช่างเครื่องกล | <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพภาคบริการ |
| <input type="checkbox"/> สาขาอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | |

3. ชื่อศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4. ขอแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 4.1 กรณีบุคคลธรรมดา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| 4.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ | <input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นห้างหุ้นส่วนทุกคน |
| 4.3 กรณีนิติบุคคล | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล |

5. แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

6. เอกสาร / หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

การขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการฝึก มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (เป็นไปตามมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

เงื่อนไขการขออนุญาต

ผู้ดำเนินการฝึก ต้องยื่นขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีเหตุผลและความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก็จะทำให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาต (หลักเกณฑ์ การอนุญาตเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องการอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน)

การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

- เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน และมีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ผู้ดำเนินการฝึก
- รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหาก มีการผลิตภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การดำเนินการ

ให้ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ คำขอตามแบบ ศร. 2

การพิจารณาอนุญาต

เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องจักรและ อุปกรณ์ มีเหตุผลและความจำเป็นเพียงพอในการนำเข้ามาเพื่อใช้ฝึกอบรม นายทะเบียนจะออกไปอนุญาต ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการขอยกเว้นอากรขาเข้า

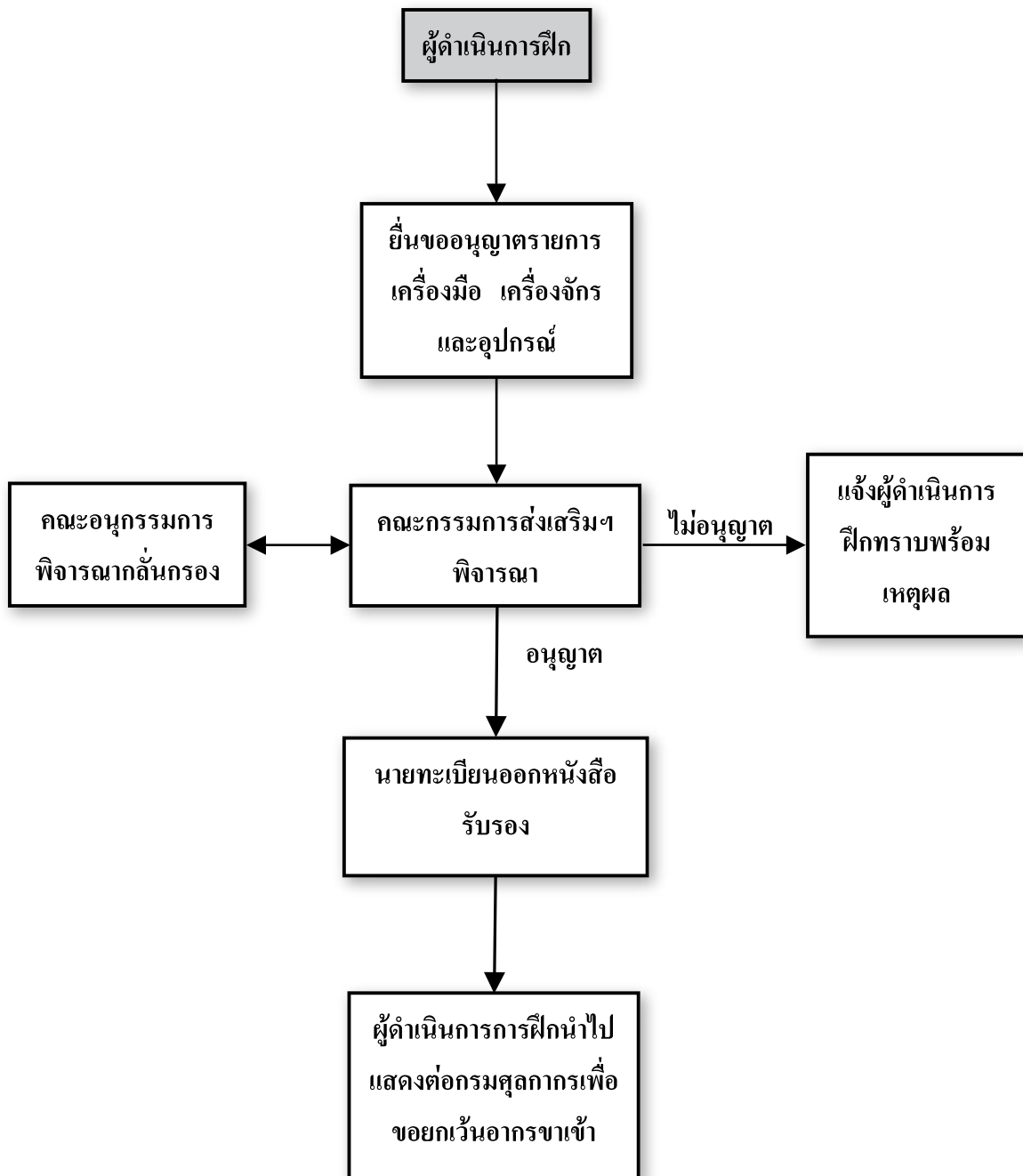
ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลา ในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การขออนุญาตรายการ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาใน
ราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



คำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร
 เพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 ตามมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่.....

ที่.....
 วันที่.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน แบ่งเป็นชาย..... คน หญิง..... คน

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน แบ่งเป็นชาย..... คน หญิง..... คน

2. ชื่อศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน..... เลขที่ใบอนุญาต.....

3. ขออนุญาตนำเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ตามรายการและเหตุผลความจำเป็นในเอกสารแนบ

4. เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขออนุญาต
- เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก

ผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธินำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรส และบุคคลที่อยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรตามจำนวน เงื่อนไขและ กำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนด ระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้ (เป็นไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. ครูฝึกซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการต้องมีจำนวนตามความจำเป็นสอดคล้องกับหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรม
2. คู่สมรส
3. บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน 20 ปี หรือเป็น บุคคลที่อยู่ในความดูแลของบุคคลตาม ข้อ 1
4. การนำคนต่างด้าวเข้ามาเป็นครูฝึกจะต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาทางเทคโนโลยีขั้นสูง หรือเป็น หลักสูตรเฉพาะทางซึ่งไม่มีครูฝึกในประเทศที่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม หลักสูตรนั้น

การดำเนินการ

ให้ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตเพื่อนำคนต่างด้าวและคู่สมรส พร้อมทั้งบุคคลซึ่งที่อยู่ใน อุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักรต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามแบบ ดค. 1 การพิจารณาอนุญาต

เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องนำ คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึกรวมทั้งคู่สมรส พร้อมทั้ง บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการ ขออนุญาตเข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

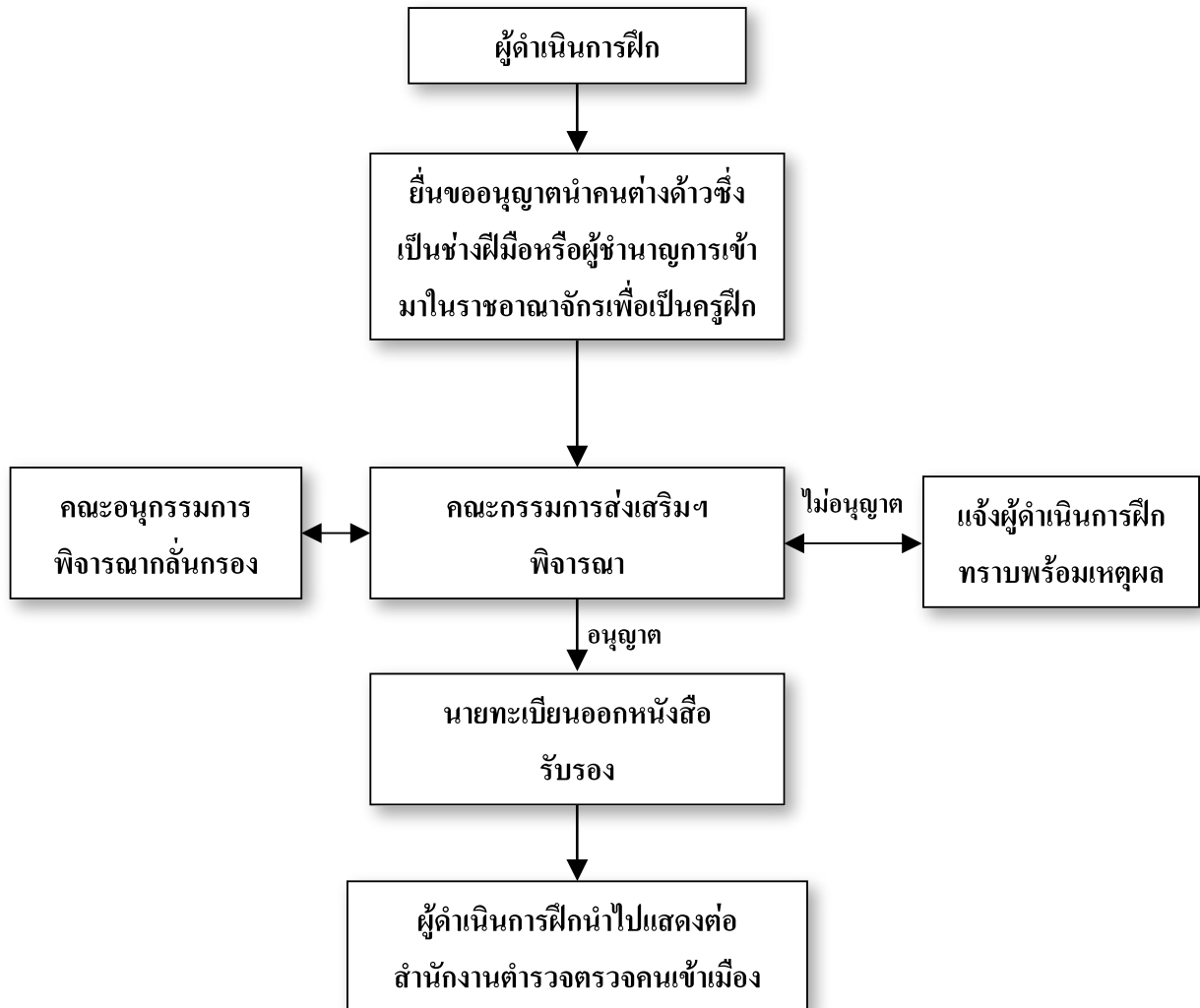
ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลา ใน การอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอรำบ

สถานที่ยื่นคำขอ

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201, 402, 415, 416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การขออนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเข้ามา
ในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก



คำขอรับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก
รวมทั้งคู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักร
ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่.....

ที่.....
วันที่.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

โดย (นาย / นาง / นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประเภทกิจการ..... รอบปีภาษี.....

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... คน แบ่งเป็นชาย..... คน หญิง..... คน

2. ขออนุญาตนำคนต่างด้าวเพื่อเป็นครูฝึก คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักรรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

- 1) ครูฝึก จำนวน.....คน
 - 2) คู่สมรส จำนวน.....คน
 - 3) บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ จำนวน.....คน
- ทั้งนี้ขอเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรมีกำหนดระยะเวลา.....

3. เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- บัตรประจำตัวหรือหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวทุกคนที่ขอเข้ามาในราชอาณาจักร
- วุฒิการศึกษาและหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นครูฝึก
- รายละเอียดของคนต่างด้าวที่ขอเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

การโอนการประกอบกิจการ

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึก โอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น โดยผู้รับโอนอาจจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการฝึกต่อไป (ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

การดำเนินการ

ผู้ดำเนินการฝึกที่โอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ต้องดำเนินการดังนี้

1. แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอนตามแบบ อ 1
2. ในหนังสือแจ้งการโอนการประกอบกิจการให้ระบุผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่
3. สถานประกอบกิจการภาคเอกชนผู้โอน และผู้รับโอน ลงลายมือชื่อร่วมกัน

การพิจารณา

กรณีผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต่อไป

1. นายทะเบียนจะจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้ในทะเบียน
2. ให้สถานประกอบกิจการภาคเอกชนผู้รับโอนดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต่อไปได้ โดยให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 นับแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

กรณีไม่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. นายทะเบียนจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ
2. ผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกซึ่งค้างอยู่

สถานที่แจ้ง

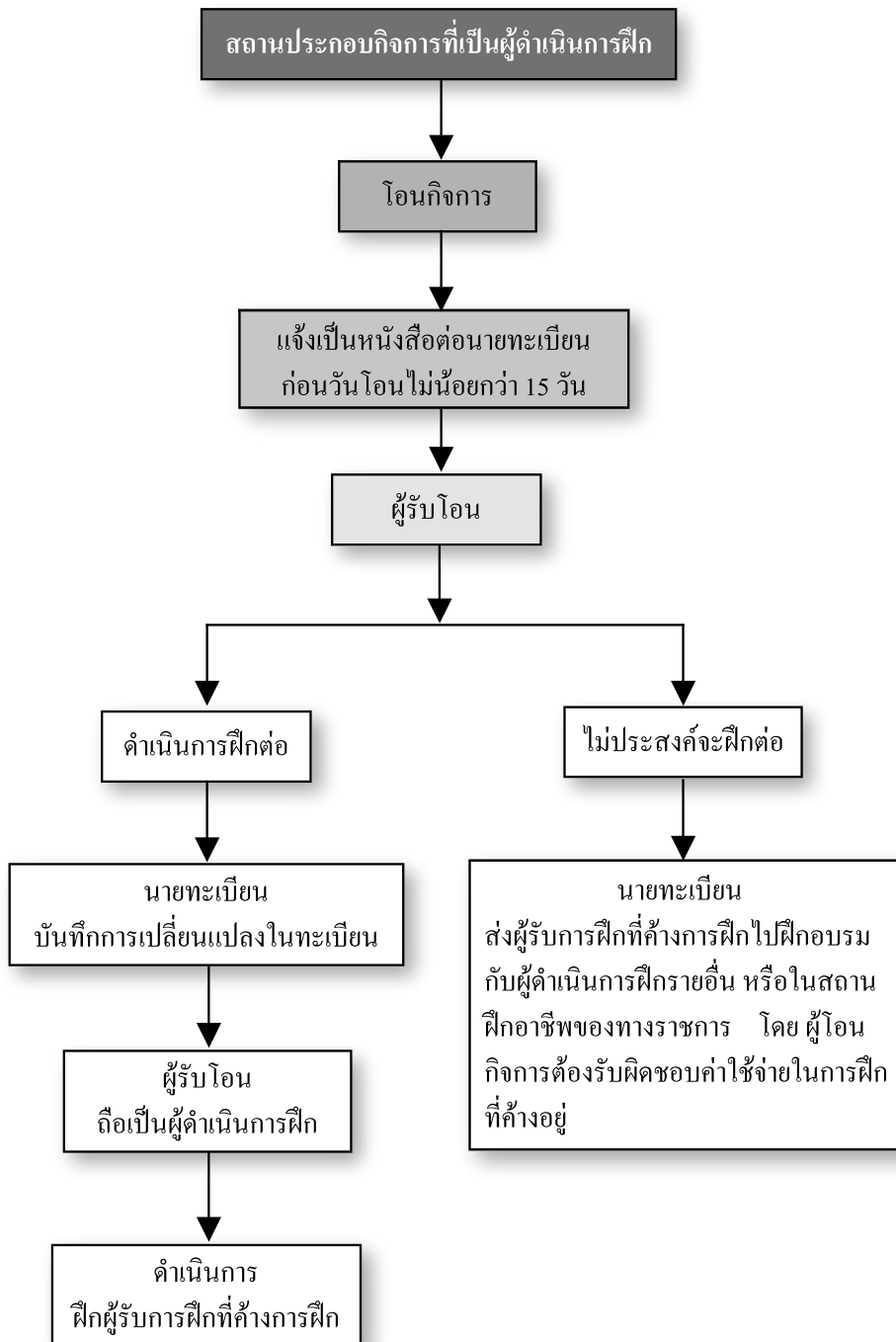
กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201, 402, 415, 416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การโอนการประกอบกิจการ (กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)



แบบแจ้งการโอนการประกอบกิจการ
ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่

ที่

วันที่

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ)

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ

โดย (นาย / นาง / นางสาว)

ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/ เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทกิจการ รอบปีภาษี

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น คน แบ่งเป็นชาย คน หญิง คน

2. ขอแจ้งให้ทราบว่าบริษัทมีความประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/ เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ตั้งแต่วันที่ พร้อมแนบหลักฐานการโอน

3. ขณะนี้ ไม่มีผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึก
 มีผู้รับการฝึกเตรียมซึ่งค้างการฝึก จำนวน คน เป็นชาย คน หญิง คน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. ผู้รับโอนมีความประสงค์ / ไม่ประสงค์ จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป

 ประสงค์ ไม่ประสงค์

ทั้งนี้ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้โอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้แจ้งนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนถึงวันโอน

การเลิกกิจการ หรือมีเหตุไม่สามารถดำเนินการฝึกได้

(ทั้งกรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ)

ผู้ดำเนินการฝึกเลิกประกอบกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นจนไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป (ตามมาตรา 14 , 17 , 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

การดำเนินการ

ผู้ดำเนินการฝึกต้อง แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ตามแบบ ล 1

การพิจารณา

1. นายทะเบียนจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปได้ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

2. ผู้ดำเนินการฝึกที่เลิกกิจการหรือไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปได้จะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

3. กรณีที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างนั้นได้

สถานที่แจ้ง

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

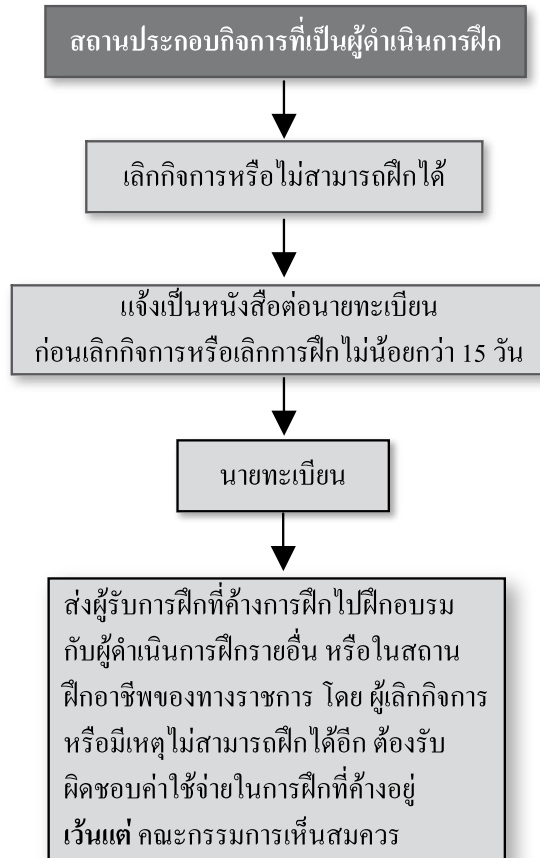
โทร. 0 2245 1707 ต่อ 201, 402, 415, 416 หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

โทร. 0 2390 0261-5

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การเลิกกิจการหรือมีเหตุไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกได้

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ



แบบแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นไม่สามารถฝึกได้
 ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี.....
ลงชื่อผู้รับ.....

เลขที่

ที่
 วันที่

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการกิจการ)

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

โดย (นาย / นาง / นางสาว) ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/ เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทกิจการ รอบปีภาษี

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น คน แบ่งเป็นชาย คน หญิง คน

2. ขอแจ้งให้ทราบว่าบริษัทมีความประสงค์ ดังนี้

- เลิกประกอบกิจการ (หลักฐานประกอบ)
- เลิกการฝึกเนื่องจากสาเหตุ.....

3. ขณะนี้

- ไม่มีผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึก
- มีผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึก ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - (1) ฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน
 - (2) ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน
 - (3) ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้แจ้งนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก

การควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

เฉพาะกรณีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และคำสั่งกระทรวงแรงงานเรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. 2545

พนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน และข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

พนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานกฎหมาย กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน

(2) ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร (วัดธาตุทอง) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(3) ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน พื้นที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

พนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

(2) ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

เป็นไปตามมาตรา 45 และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งได้บัญญัติให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังนี้

1. มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ
2. ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาประกอบการพิจารณา
3. เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการในระหว่างทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
4. ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว

หน้าที่ของผู้รับการตรวจ

เป็นไปตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งได้บัญญัติให้ผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ประกอบกิจการ ตลอดจนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่ที่ทำการตรวจต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

บทกำหนดโทษ

เป็นไปตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งได้กำหนดโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

- (1) ผู้ไม่มาให้ถ้อยคำ
- (2) ผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- (3) ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- (4) ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ปรับไม่เกิน 5,000 บาท

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก

เป็นไปตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดเงื่อนไขในการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกไว้ดังนี้

การเตือน

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียน มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

การเพิกถอน

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือเตือนดังกล่าว นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

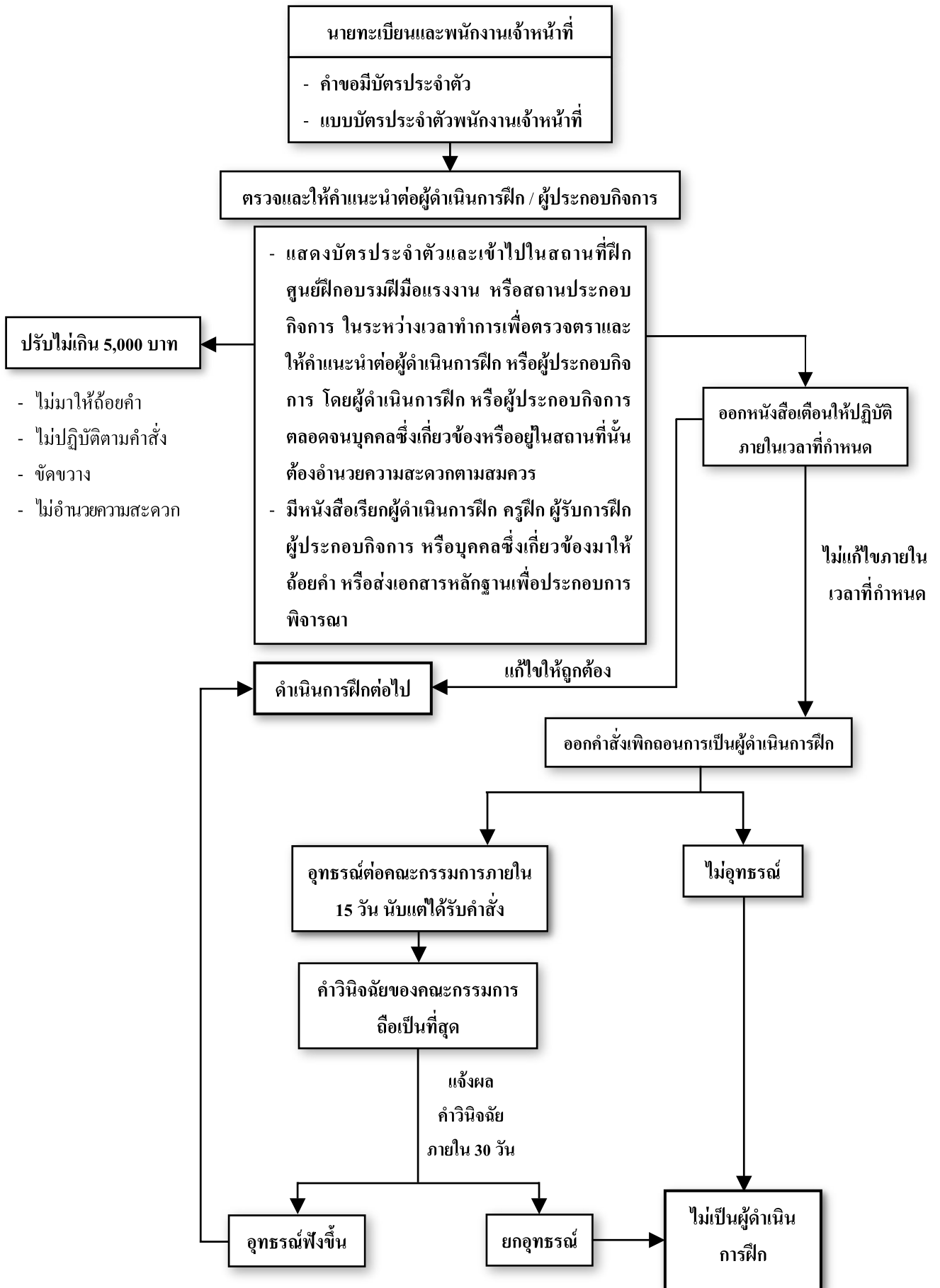
- (1) ทำคำสั่งเป็นหนังสือ ส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกทราบ
- (2) ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึก หรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่งให้ปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึก หรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (3) ให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึก ให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ปิดคำสั่ง
- (4) ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้ดำเนินการฝึกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่ (เป็นไปตามมาตรา 48 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)

การอุทธรณ์

เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนี้

- (1) ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับคำสั่ง
- (2) ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน แจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
- (3) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (4) ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังคงเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์
- (5) ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึก ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนด หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ผู้ดำเนินการฝึกได้รับเป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียน หรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์แล้วแต่กรณี

การควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะกรณีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงแรงงาน ประกาศคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546
4. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546
5. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546
6. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 8) ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546
7. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2546
8. พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548
9. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548
10. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548
11. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียด
เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 39 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน

การยื่นคำขออนุญาตวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่ผู้ขอรับความเห็นชอบดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานอยู่ในเขตจังหวัดที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่

ข้อ 2 เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ 1 แล้วให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น

(2) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(3) ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด และมีจำนวนเพียงพอในการฝึกแต่ละหลักสูตร

(4) ระยะเวลาการฝึกต้องสอดคล้องกับหลักสูตรตามสาขาอาชีพ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(5) อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกอบรมที่มีอยู่แล้วและที่ต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องมีตามความจำเป็นเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึกอยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

(6) วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึกต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติหรือด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ 3 เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและเหมาะสมตามข้อ 2 ให้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกและออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546

อภัย จันทนจุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 และมาตรา 39 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดให้สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระยะเวลาการฝึก
- ข้อ 2 เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้รับการฝึก
- ข้อ 3 เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- ข้อ 4 สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้รับการฝึก
- ข้อ 5 หลักเกณฑ์การลา
- ข้อ 6 เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- ข้อ 7 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- ข้อ 8 หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
- ข้อ 9 การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์
- ข้อ 10 รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546

อภิย์ จันทนจุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 39 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 คณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและดำเนินการฝึกเพื่อขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๔ ให้ยื่นคำขอรับอนุญาตต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่ผู้ขอรับอนุญาตอยู่ในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

ข้อ 2 เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ แล้วให้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(1) ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และมีสถานที่ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแยกเป็นสัดส่วนจากหน่วยประกอบกิจการ

(2) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีจำนวนตามความจำเป็น เหมาะสม อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย

ข้อ 3 เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและความเหมาะสมตามข้อ 2 ให้พิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลสิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ 4 ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานอาจขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาตที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546

อภิย์ จันทนจุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงกำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- ข้อ 2 สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- ข้อ 3 สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- ข้อ 4 สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ข้อ 5 สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- ข้อ 6 สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- ข้อ 7 สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

เอกสารแนบท้าย

- 1. ช่างก่อสร้าง :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การซ่อมโครงสร้าง และงานก่อสร้างอื่นๆ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคอนกรีต งานปูนสำเร็จและงานซ่อมแซมงานไม้ โครงสร้าง และการตบแต่งผิว งานดินและวิธีการปลูกสร้างอาคาร งานโลหะ ก่อสร้าง การประปา งานสี และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างไม้ก่อสร้าง ช่างไม้วงกบ ช่างซ่อมบำรุงอาคาร ช่างสีอาคาร ช่างฉาบปูน ช่างปูกระเบื้อง ช่างหินขัดตกแต่ง ช่างท่อสุขภัณฑ์ และช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม เป็นต้น
- 2. ช่างอุตสาหกรรม :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตหรือสร้างชิ้นส่วนเครื่องมือกลและอุปกรณ์ต่างๆ การควบคุมเครื่องจักรกลการผลิต การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพชิ้นงานผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม ลักษณะอาชีพเช่น ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างกลโรงงาน ช่างทำแม่พิมพ์โลหะ ช่างปรับประกอบเครื่องกล ช่างกลึง ช่างเจียรระไน ช่างเครื่องมือวัดทางช่างกล ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมแก๊ส ช่างตัดโลหะด้วยเปลวไฟ ช่างโลหะแผ่น และช่างทำเหล็กตัด เป็นต้น
- 3. ช่างเครื่องกล :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจซ่อม ปรับแต่งและบำรุงรักษาเครื่องกลยานยนต์ เครื่องกลอากาศยาน เครื่องกลการเกษตร เครื่องกลเรือ เครื่องต้นกำลัง การควบคุมบังคับยานยนต์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่างเครื่องกล ลักษณะอาชีพ เช่น ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมระบบเครื่องล่างและส่งกำลัง ช่างไฟฟ้าในรถยนต์ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ช่างสีรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ช่างประดับยนต์ พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และช่างแมคคาทรอนิกส์ เป็นต้น
- 4. ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ :** ลักษณะอาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจซ่อม การสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลงระบบไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ตลอดจนการออกแบบควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า การติดตั้งปรับแต่งและการประกอบวงจรทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการบำรุงรักษา การติดตั้งและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือโทรคมนาคมต่างๆ ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษาการตรวจซ่อมและวิเคราะห์ปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไมโครคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งระบบเครือข่ายและการบำรุงรักษา ลักษณะอาชีพเช่น ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างซ่อมตู้เย็น ช่างอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ช่างซ่อมโทรทัศน์สี ช่างซ่อมวิทยุเทปคาสเซต ช่างซ่อมและเดินสายโทรศัพท์ต่อนอก ช่างโทรคมนาคม ช่างซ่อมโทรทัศน์ และช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. **ช่างอุตสาหกรรมศิลป์ :** ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับการผลิตหรือประดิษฐ์และออกแบบสิ่งทอ สิ่งถัก เครื่องหนัง เครื่องไม้ไผ่ เครื่องหวาย เครื่องเรือน เครื่องปั้นดินเผา เครื่องรัก เครื่องถม เครื่องโลหะรูปพรรณและอัญมณี งานหล่อโลหะ งานแกะสลักหิน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลักษณะอาชีพเช่น ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ช่างออกแบบเสื้อผ้า ช่างเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม ช่างปักจักร ช่างบุครุภัณฑ์ ช่างจักรสาน ช่างไม้เครื่องเรือน ช่างเครื่องปั้นดินเผา ช่างเขียนลายเบญจรงค์ ช่างเจียรไนพลอย ช่างเครื่องประดับ ช่างทองหลวง ช่างแกะสลักหิน และช่างออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น
6. **เกษตรอุตสาหกรรม :** ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับงานเพาะปลูก งานป่าไม้ งานเลี้ยงสัตว์ งานประมง งานทำนาเกลือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้งานในอาชีพดังกล่าว จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อป้องกันเข้าสู่กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกัน ลักษณะอาชีพเช่น อาชีพผู้ดูแลฟาร์ม (พืชไร่) ผู้ปลูกไม้ดอก ผู้เพาะเมล็ดพืช ผู้ดูแลฟาร์ม (ปศุสัตว์) ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ ผู้เลี้ยงผึ้ง และผู้เลี้ยงกุ้ง เป็นต้น
7. **ภาคบริการ :** ลักษณะอาชีพเกี่ยวกับการค้าปลีก คำส่ง การค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้า การโรงแรม การท่องเที่ยว ที่พักอาศัย สายการบิน ร้านอาหาร ธนาคาร สถานพยาบาล สถานบริการรถยนต์ สถานบริการน้ำมัน การบริการเกี่ยวกับการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ การบริการบุคคล และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ลักษณะอาชีพ เช่น อาชีพพนักงานบันทึกข้อมูล นักบัญชี พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานฝ่ายแม่บ้านของโรงแรม พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม พนักงานรับโทรศัพท์ ผู้ประกอบอาหารฝรั่ง ผู้ปรุงอาหาร มัคคุเทศก์ นักบิน พนักงานขับรถพยาบาล ช่างเสริมสวย ช่างตกแต่งผมบุรุษ พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารสาธารณะ) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 35 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“วันฝึก” หมายความว่า วันที่ผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกตามปกติ

“เวลาพัก” หมายความว่า ระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการฝึกกำหนดให้ผู้รับการฝึกหยุดพักระหว่างการฝึก

“เบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายให้แก่ผู้รับการฝึกเป็นการตอบแทนการฝึก

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบบก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการฝึก หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือตามคำสั่งของผู้ดำเนินการฝึก

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย ด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการฝึก

หมวด 1

การฝึก

ข้อ 2 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละแปดชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ 3 ในวันฝึก ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

ข้อ 4 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างไม่เกินหกวัน

ข้อ 5 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึก หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณีของสถานประกอบกิจการนั้น

ถ้าวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกถัดไป

ข้อ 6 ผู้รับการฝึกมีสิทธิลาป่วยได้ตามความเป็นจริง รวมกันไม่เกินจำนวนวันลาที่กำหนดในหลักสูตร กรณีป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป จะต้องมิใช่รับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงด้วย

ข้อ 7 ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ เข้ารับการฝึก

ข้อ 8 ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

หมวด 2

เบี้ยเลี้ยง

ข้อ 10 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเป็นเงินตามไทยแก่ผู้รับการฝึก ตามจำนวนวันฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด ตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ 11 ให้ผู้ดำเนินการฝึก กำหนดเวลาจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

หมวด 3

สวัสดิการ

ข้อ 12 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ และห้องส้วม อันถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 13 ให้ผู้ดำเนินการฝึกช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึก

ข้อ 14 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉิน ในอาคารที่ทำการฝึก

ข้อ 15 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตราย สำหรับการฝึก ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก

ข้อ 16 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการดำเนินการในการบริหาร และการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 17 ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึก ให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร

ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

(ฉบับที่ 8)

เพื่อประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (18) ของข้อ 3 ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2546

“(18) เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน นำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

การยกเว้นอากรรวมทั้งการกำหนดให้ของได้รับการยกเว้นอากรตาม (18) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ของที่จะได้รับการยกเว้นอากรต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือมีเหตุจำเป็นต้องใช้ของที่นำเข้าจากต่างประเทศในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(ข) ผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง
นางสาวพรทิพย์ ไพบูลย์
 (นางสาวพรทิพย์ ไพบูลย์)
 นักวิชาการภาษี 8ว

ปวีณา/พิมพ์
 วัชรพร/ร่าง
 นุชนารถ/ตรวจ

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 120 ตอนพิเศษ 77ง
 วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 39/2546

เรื่อง ระเบียบพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์
ที่ผู้ดำเนินการฝีกอบรมฝีมือแรงงานนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝีกอบรมฝีมือแรงงาน
ในศูนย์ฝีกอบรมฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร
ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 8)

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตาม
มาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 8) ยกเว้นอากรสำหรับเครื่องมือ
เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝีกอบรมฝีมือแรงงานนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝีกอบรมฝีมือ
แรงงานในศูนย์ฝีกอบรมฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้
ต้องปฏิบัติตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด นั้น

อธิบดีกรมศุลกากร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469
ประกาศกำหนดระเบียบพิธีการศุลกากรเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. การนำเข้าทุกครั้ง ให้ผู้ดำเนินการฝีกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าที่
ต้องตรวจสอบพิธีการ Red Line และระบบ Manual ยื่นหลักฐานการขอยกเว้นอากร ณ ท่าเรือที่ผู้นำ
ของเข้า เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติขณะผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้า กรณีผู้ดำเนินการฝีกอบรมฝีมือแรงงาน
ผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) ให้ผู้ดำเนินการฝีกอบรมฝีมือแรงงาน
ติดคำร้องขอยกเว้นอากรไว้กับใบขนสินค้าขาเข้าก่อนการชำระภาษี และให้แนบหลักฐานการขอยกเว้น
อากรขณะผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้า และให้เจ้าหน้าที่หน่วยทบทวนหลังการตรวจปล่อย (Post Review)
เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายหลัง ดังต่อไปนี้

1.1 คำร้องขอยกเว้นอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมสำเนา 1 ชุด

1.2 หนังสืออนุญาตของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมกับใบขนสินค้า

1.3 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝีกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา

ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

2. ผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องยินยอมและให้ความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ณ ที่ทำการได้ตลอดเวลาทำการ

3. ผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดให้มีหลักฐานควบคุมและทะเบียนบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ และทราบโดยตลอดถึงการนำของไปใช้

4. ให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ยื่นเอกสารแสดงปริมาณสินค้าที่นำเข้าที่จำหน่าย จ่ายโอนและที่คงเหลือทุก ๖ เดือน ต่อสำนักตรวจสอบอากร กรมศุลกากร ภายในวันที่ 15 ของเดือนมกราคม และกรกฎาคมของแต่ละปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

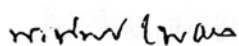
ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล)

นักวิชาการภาษี 8ว

ปวีณา/พิมพ์

วัชรพร/ร่าง

นุชนารถ/ตรวจ

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 และมาตรา 39 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 35 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดคุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ 2 ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ฝึก ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 (2) หรือข้อ 1 (3) หรือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสิบปี หรือ

(4) ต้องมีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน หรือเป็นสาขาอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

ข้อ 3 ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 และข้อ 2 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง เว้นแต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2546

อภิย์ จันทนจุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437)
พ.ศ. 2548

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2548
เป็นปีที่ 60 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 221 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 3(1) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 35 และมาตรา 48 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538

(2) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 288) พ.ศ. 2538

(3) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2539

มาตรา 4 ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน 3 หมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(2) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา 5 ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน 2 และส่วน 3 หมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานดังต่อไปนี้

(1) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546 ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(2) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา 6 สบทบัญญัติมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 และบทบัญญัติมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 288) พ.ศ. 2538 ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา 7 สบทบัญญัติมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2539 ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546

มาตรา 8 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตนรวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการตน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(ร.จ. ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 122 ตอนที่ 97 กส วันที่ 18 ตุลาคม 2548)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือ
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้
แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 60) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2539

ข้อ 2 หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

ข้อ 3 การฝึกอบรมตามข้อ 2 ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้างนั้น

ข้อ 4 ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 2 ต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นหลักฐานการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ 5 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างของตน ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้นกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ข้อ 6 วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมตามข้อ 2 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องกำหนดลักษณะ ขนาด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อมิให้ปะปนกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

ข้อ 7 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 60) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงิน

ได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของ
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการ
ปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายศิริโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์)

อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับ
ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจที่จะประกาศกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยกรยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 จึงเห็นควรกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ขอบเขต และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

ข้อ 2 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9

ข้อ 3 สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จะให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ 4 การให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมต้องเป็นการศึกษหรือฝึกอบรมในประเทศไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพความรู้ ความสามารถ ทักษะ ฝีมือของลูกจ้างให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้าง

ข้อ 5 หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ 3 ใช้ในการ ให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) กรณีสถานศึกษา

(ก) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษในระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือ

(ข) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษในระดับอุดมศึกษา หรือ

(ค) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ

(ง) ต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ ได้จัดขึ้น

(2) กรณีสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือช่ายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า เป็นต้น

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจ่ายให้สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ 3 เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายการศึกษาที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุง

(2) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่เป็นค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ 3 เรียกเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลด้วย

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 ต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ 3 ที่ออกให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้ออกให้ลูกจ้างซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นส่งเข้ารับการศึกษาศึกษา ก็ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นได้ด้วย

ข้อ 8 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเก็บไว้ ณ สถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นแสดงต่อเจ้าพนักงาน

ข้อ 9 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ ลูกจ้างกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษาศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ 10 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ไชยยศ สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 39 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับ มาตรา 32 และมาตรา 33 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ข้อ 2 ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และเพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ให้จัดส่งหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบคำขอนที่นายทะเบียนกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ 3 เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ 2 แล้ว ให้ตรวจสอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรการฝึกอบรม

(1) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(2) เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(3) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

(4) จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่ม ดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากร

หนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคน

ต่อวิทยากรหนึ่งคน

ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

ค. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

(1) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

(2) กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ง. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทนวิทยากร

(2) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

(3) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

(4) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(5) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

(6) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(7) ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

(8) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะ

คงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(9) ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมัลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือ นั้นให้ชัดเจน

(10) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(11) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

(12) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

(13) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(14) ค่าจ้างพาหนะมารับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

(15) ค่าจ้างพาหนะไปปฏิบัติงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(16) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

ข้อ 4 สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือ หน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ข้อ 5 เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว

ข้อ 6 ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐาน กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551

พรชัย อยู่ประยงค์

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. คำขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (แบบ ฝต.1-1)
2. สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (แบบ ฝต.2)
3. แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (แบบ ฝต.3)

กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (แบบ ฝต.1-2)
2. สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (แบบ ฝต.2)

การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

1. คำขอรับการรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก (แบบ ฝง.1)
2. สัญญารับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก (แบบ ฝง.2)
3. แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึกกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก (แบบ ฝง.3)

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย/ฝป.1)
2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝย/ฝป.2-1)
3. ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม (แบบ ฝย/ฝป.3)

กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น

1. คำขอรับการรับรองหลักสูตรค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ฝย/ฝป.1)
2. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ฝย/ฝป.2-2)

ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1. คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร.1)
2. คำขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร.2)

อื่น ๆ

1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึกกรรมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ตด.1)
2. แบบแจ้งการโอนการประกอบกิจการ (แบบ อ.1)
3. แบบแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถฝึกได้ (แบบ ล.1)

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	0 2246 1937	201, 402 415-6	0 2245 4502
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 1 สมุทรปราการ	1039 ม.15 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10452	0 2315 3780-9	1115, 1116	0 2315 3808
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร	อาคารสุรินทรฤกษ์ วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	0 2390 0261-3		0 2390 2212
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนนทบุรี	62/4 หมู่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	0 2595 4049	342, 321	0 2595 4045
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี	2/89 หมู่ 2 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110	0 2577 5867-9 0 2577 5870	101, 102	0 2577 4679
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 2 สุพรรณบุรี	13/1 ม.4 ตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	0 3541 2394-6	104, 107 103	0 3541 2400
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสระบุรี	111 หมู่ 1 ตำบลบ้านโป่ง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี 18190	0 3623 6293-5	107	0 3623 6293
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอ่างทอง	59 หมู่ 4 ตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง 14000	0 3585 0056-7	100	0 3585 0056-7 ต่อ 105
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	0 3536 0631-4	107, 223	0 3536 0635
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสิงห์บุรี	ม.3 ถนนสายเอเชีย ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000	0 3652 4206-8		0 3652 4205-6
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดลพบุรี	150 หมู่ 3 ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000	0 3642 4945 0 3642 4946	101	0 3642 6947
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 3 ชลบุรี	145 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	0 3827 6824 0 3827 6827	128,174,175 111	0 3827 6824
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดระยอง	22 ถนนไอ-1 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150	03868 3951-3 0 3868 3199	120	0 3868 3199
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา	59 หมู่ 4 ถนนบางค้อ-แปลงยาว ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190	0 3885 1220-3	140, 141, 110	0 3885 1220

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดจันทบุรี	49 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท (สายเดิม) ตำบลบ่อ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี 22110	0 3936 8265-7	107	0 3936 8264
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปราจีนบุรี	455 หมู่ที่ 6 ถ.รพช บ้านสระคู - สะพานหิน ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110	0 3720 5799	111	0 3720 5799
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดตราด	174 หมู่ 3 ตำบลนนทรีย์ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด 23140	0 3952 1961-3		0 3952 2042
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสระแก้ว	230 หมู่ที่ 11 ถนนวัฒนา-ทรัพย์ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 27160	0 3726 1627-29 0 3726 1629		0 3726 1628
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 4 ราชบุรี	113 หมู่ 10 ถนนเขาวัง-น้ำพุ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000	0 3233 7607-9 0 3233 7613-4 0 3232 8560	203 102	0 3233 7613-4 ต่อ 101, 301
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสมุทรสงคราม	190 ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000	0 3471 6119	101	0 3471 1284
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสมุทรสาคร	59/4 ม.1 บ้านพันธุวงศ์ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000	0 3448 0139	24	0 3448 0139 ต่อ 42
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนครปฐม	135 หมู่ 5 บ้านป่าแก ตำบลลำเหย อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม 73150	0 3420 4705 0 3420 4701-2	53 110	0 3420 4705
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเพชรบุรี	58 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120	0 3247 0391-2	101	0 3247 0391-3
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดกาญจนบุรี	99/9 หมู่ 7 ตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130	0 3453 1045 0 3469 5055	102	0 3469 5056
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	หมู่ 3 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000	0 3260 3197-9	101	0 3260 3207
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 5 นครราชสีมา	กม. 205 ถนนมิตรภาพ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140	0 4441 2646-7	1101	0 4441 2032 0 4441 2011
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสุรินทร์	421 หมู่ 1 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลบ้านขบ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150	0 4457 1551-3	100	0 4457 1551

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดชัยภูมิ	หมู่ 5 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลโนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000	0 4482 2049 0 4481 6023	37, 38 15	0 4482 2070
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์	ถนนบุรีรัมย์-ห้วยราช บ้านโคกเขาน้อย ม.4 ตำบลห้วยราช อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	0 4465 8090	101, 109	0 4465 8162 ต่อ 133
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดมหาสารคาม	252 หมู่ 10 ถนนสารคาม-บรบือ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000	0 4377 7269	101	0 4377 7272
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนครนายก	248 หมู่ 4 ตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก 26130	0 3739 8461-5	101	0 3738 8460
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 6 ขอนแก่น	151 ถนนมะลิวัลย์ ม.21 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	0 4323 7956 0 4323 7802	111	0 4323 7808
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอุดรธานี	578 หมู่ 4 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000	0 4234 1629-30	101	0 4234 1630 ต่อ 106
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเลย	323 หมู่ 2 บ้านเพี้ย ตำบลน้ำสวย อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000	0 4281 2850	101	0 4281 2850
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดหนองคาย	355 ม.14 ถนนหนองสองห้อง-ท่าบ่อ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100	0 4249 5078-9 0 4249 5006	104	0 4249 5077
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดกาฬสินธุ์	99 ถนนขอนแก่น-ยางตลาด ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120	0 4389 1490 0 4389 1491	101	0 4389 1492
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสกลนคร	8 หมู่ 14 บ้านหนองแฝกพัฒนา ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000	0 4274 7213	11	0 4274 7252
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดหนองบัวลำภู	97 หมู่ 7 ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000	0 4237 8469	12	0 4237 8465
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 7 อุบลราชธานี	300 ม.11 ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000	0 4531 9550 0 4531 9556	103	0 4531 9557
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดยโสธร	234 หมู่ 1 บ้านกว้าง ตำบลเชียงคำ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000	0 4571 4058-9	101	0 4571 4060-1

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนครพนม	19/4 ถนนนครพนมท่าอุเทน ซอยสามัคคีสุขสันต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000	0 4251 1814 0 4251 2841	106 101/102	0 4251 1824
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดศรีสะเกษ	320 หมู่ที่ 9 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000	0 4561 5864-6	101	0 4561 5864-6 ต่อ 107
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดร้อยเอ็ด	224 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000	0 4352 5008	102	0 4352 5008 ต่อ 103
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอำนาจเจริญ	130 หมู่ 3 ตำบลไถ่คำ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000	0 4552 3507 0 4552 3505	104 109	0 4552 3506
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดมุกดาหาร	326 หมู่ 2 บ้านสามขา ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000	0 4264 3765-7		0 4264 3764 0 4264 3769
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 8 นครสวรรค์	159 ถนนเอเชีย ม.1 ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000	0 5680 2704 0 5680 2701 0 5680 2703	210	0 5680 2712 0 5680 2704
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดกำแพงเพชร	279 หมู่ 7 ถนนพราณกระต่าย-กำแพงเพชร ตำบลศรีโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000	0 5570 5071-2 0 5570 5211	102	0 5570 5072
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพิจิตร	33 หมู่ 2 ตำบลโรงช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000	0 5665 5253-4 0 5665 5255	12	0 5665 5255-6
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอุทัยธานี	ม.2 ตำบลหนองไผ่แบน อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000	0 5698 1117 0 5698 1120	102	0 5698 1119
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดชัยนาท	447 หมู่ 4 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000	0 5647 6745-8 0 5647 6749	119 111	0 5647 6752
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดตาก	5 หมู่ 9 ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000	0 5551 5248 0 5551 5249	104 105	0 5551 5248
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 9 พิษณุโลก	99 ม.6 ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150	0 5529 9270-5 0 5529 9278	126 101	0 5529 9278
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสุโขทัย	69 หมู่ 5 ตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย 64120	0 5568 2567	104/112	0 5568 2567 ต่อ 102

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเพชรบูรณ์	327 ม.5 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000	0 5674 1323-26	15	0 5674 1323 ต่อ 11
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดแพร่	165 หมู่ 3 ถนนยันตรกิจโกศล บ้านร่องกาศ ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130	0 5454 3361-4 0 5454 3360	124 122	0 5454 3362
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอุตรดิตถ์	201 หมู่ที่ 9 ถนนพิษณุโลก-เด่นชัย ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000	0 5542 8042	102, 111	0 5542 8042
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดน่าน	กิโลเมตรที่ 5-6 ถนนสายน่าน-ทุ่งช้าง ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000	0 5460 0061-3 0 5460 0002, 7	12	0 5460 0060
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 10 ลำปาง	88 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปลงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	0 5435 6681-4	123-5 121, 122	0 5435 6680
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพะเยา	493 หมู่ 6 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000	0 5446 6003-4 0 5446 6006	106 111	0 5446 6005
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเชียงราย	418 ม.6 ถนนฝางหมีน-หนองบัวแดง ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100	0 5315 2043 0 5315 2046	102	0 5315 2049
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่	335 หมู่ 3 ถนนเชียงใหม่-ฝาง ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180	0 5312 1002-3	111, 130	0 5312 1001
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดลำพูน	129 หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000	0 5353 7697-8	102, 109	0 5353 7696
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	69 ม.4 บ้านแม่สะกิด ถนนแม่ฮ่องสอน-ขุนยวม ตำบลผาบ่อง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000	0 5368 6051-2 0 5368 6050	103	0 5368 6053
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 11 สุราษฎร์ธานี	433 ม.5 กม.20 ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100	0 7721 1506		0 7721 1504
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดชุมพร	219 ม.10 ถนนชุมพร-ปากน้ำ ตำบลท่ายาง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86120	0 7755 3009	105, 104	0 7755 3008
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนครศรีธรรมราช	79 หมู่ 1 ถนนนครศรี-ปากพอง ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80330	0 7539 9300-302 0 7539 9297	101	0 7539 9297

หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	หมายเลขติดต่อภายใน	โทรสาร
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพังงา	168 หมู่ที่ 6 ตำบลทับปุด อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา 82180	0 7659 9334 0 7659 9335	101	0 7659 9334
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดกระบี่	245 ม.7 ถนนท่าเรือ ตำบลไล่ไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000	0 7562 3781-2 0 7562 3679	103 , 104	0 7561 1626
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดภูเก็ต	139 หมู่ที่ 4 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110	0 7627 3470-4	100, 105	0 7627 3473
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดระนอง	400 / 12-14 ม.1 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000	0 7782 4651-3		0 7782 4653
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 12 สงขลา	167 ม.4 ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000	0 7433 6050	101	0 7433 6048
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปัตตานี	197 ถนนโรงเหล็กสาย ข ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000	0 7334 8458 0 7334 8548	13/14	0 7334 8126
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนราธิวาส	บริเวณศูนย์ราชการแปลงที่ 2 ตำบลล่ำกู่ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000	0 7353 2129 0 7353 2128-31	122-3 111	0 7353 2129
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดยะลา	หมู่ 5 ถนนยะลา-รามัน ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140	0 7322 9046	111, 115	0 7322 9042
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสตูล	258 หมู่ 2 ถนนคลองขุด-นาแค ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000	0 7473 0717 0 7472 3766	14 11	0 7472 3763
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดพัทลุง	255 หมู่ที่ 9 ตำบลโคกนาคัน อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง 93110	0 7468 2163-4	111	0 7468 2164
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดตรัง	252/6 ถนนท่ากลาง ตำบลทับเสี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000	0 7521 6112 0 7521 6114	101	0 7521 6115
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน นานาชาติเชียงใหม่	222 หมู่ 2 บ้านเวียงเหนือ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	0 5377 7471-5	1101	0 5377 7472



คู่มือสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545