

แผนการปฏิบัติงานของผู้ประกอบกิจการ

| ที่ | กิจกรรม | มค. | กพ. | มีค. | เมย | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. |
|-----|--|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามแบบสท.1 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ 100 คนขึ้นไป พร้อมแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างตามแบบสท.4 | ← | | | | | | | | | | | → | | |
| 2 | ดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามสัดส่วนที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี (ร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด) | ← | | | | | | | | | | | → | | |
| 3 | ยื่นแบบประเมินเงินสมทบและรายงานการฝึกอบรม ตามแบบ สท.2 สท.2-1 และสท.2-2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป พร้อมกับชำระเงินสมทบ ในกรณีที่จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด และชำระเงินเพิ่ม ในกรณีที่จ่ายเงินสมทบเกินเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่ครบ พร้อมแจ้งจำนวนลูกจ้างประจำปี ในแบบ สท.2 โดยใช้จำนวนลูกจ้างที่มีอยู่จริงทั้งหมด ณ วันที่ 1 มกราคมของปีปัจจุบัน เช่น ยื่นแบบประเมินปี 2548 ให้แจ้งจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มกราคม 2549 เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี 2549 | | | | | | | | | | | | | ←→ | |
| 4 | - ชำระเงินสมทบ กรณีจัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน ตามจำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม (พร้อมยื่นแบบประเมิน) - ชำระเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน กรณีจ่ายเงินสมทบเกินเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่ครบ (พร้อมยื่นแบบประเมิน) | | | | | | | | | | | | | ←→ | |
| 5 | ชำระเงินสมทบเพิ่มเติม กรณีชำระเงินสมทบไว้ไม่ครบ ตามใบแจ้งเงินสมทบฯ (สท.3) | ← | | | → | | | | | | | | | | |
| 6 | รับเงินสมทบคืน กรณีที่ชำระเงินสมทบไว้เกิน ตามใบแจ้งเงินสมทบฯ (สท.3) พร้อมเขียนคำร้องขอคืนเงิน ในแบบสท.3 | ← | | | → | | | | | | | | | | |
| 7 | แจ้งการเปลี่ยนแปลงในกรณีต่าง ๆ เช่น หยุดกิจการ เลิกกิจการ ล้มละลาย ฯลฯ | ← | | | | | | | ภายใน 15 วัน | | | | → | | |