

ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับผู้ประกอบกิจการ

ที่	เรื่อง	กำหนดเวลา	เอกสารที่ใช้	ดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
1	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ มีลูกจ้างครบ 100 คน	สท.1 สท.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นแบบขึ้นทะเบียน สท.1 พร้อมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน</li> <li>- แจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างตามแบบ สท.4</li> </ul>	กรุงเทพฯ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดอื่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ที่ผู้ประกอบการ กิจการจดทะเบียนตามหนังสือ รับรองของ
2	การจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	มกราคม-ธันวาคม	สท.2-1 สท.2-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดฝึกอบรมในสัดส่วนร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด</li> <li>- ทำทะเบียนคุมการฝึกอบรมตามแบบ สท.2-1 และ สท.2-2</li> </ul>	กระทรวงพาณิชย์
3	การยื่นแบบประเมินเงินสมทบ	มกราคม-กุมภาพันธ์ (ของปีถัดไป)	สท.2 สท.2-1 สท.2-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นแบบประเมิน สท.2 พร้อมรายงานการฝึกอบรมตามแบบสท.2-1 และ สท.2-2 เพื่อประเมินเงินสมทบของปีที่ผ่านมา</li> <li>- แจ้งจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มกราคมของปีปัจจุบัน (ในแบบสท.2)</li> </ul>	
4	การชำระเงินสมทบ / เงินเพิ่ม - ชำระเงินสมทบ ในกรณีจัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน - ชำระเงินเพิ่ม ในกรณีจ่ายเงินสมทบเกินเวลาที่กำหนด	มกราคม-กุมภาพันธ์ พร้อมกับยื่นแบบประเมิน		<p>ชำระเงินสมทบ/เงินเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายเงินสมทบตามจำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด</li> <li>- จ่ายเงินเพิ่ม ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง</li> </ul>	

ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับผู้ประกอบกิจการ

ที่	เรื่อง	กำหนดเวลา	เอกสารที่ใช้	ดำเนินการ	สถานที่ติดต่อ
5	การชำระเงินสมทบเพิ่มเติม กรณีจ่ายเงินสมทบไว้ไม่ครบ	มกราคม-เมษายน	สท.3 สท.7	- ชำระเงินสมทบเพิ่มเติม ในส่วนที่ชำระไว้ไม่ครบ ตาม ใบแจ้งเงินสมทบฯ สท.3 และสท.7	
6	การรับเงินสมทบคืน กรณีจ่ายเงินสมทบไว้เกิน	มกราคม-เมษายน	สท.3	- เขียนคำร้องขอคืนเงิน ในส่วนที่ 2 ของแบบสท.3 - รับเงินสมทบคืน ในส่วนที่ ชำระไว้เกิน ตามใบแจ้งเงิน สมทบฯ สท.3	
7	การแจ้งเปลี่ยนแปลงในกรณี ต่างๆ	ภายใน 15 วัน	สท.8	- แจ้งการเปลี่ยนแปลงตาม แบบสท.8 พร้อมส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	