

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑. นายภัทรฐ	เกษมสละ	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธาน
๒. นางสาวนิภาพร	ใบบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายไกรวิทย์	เอกธรรมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๔. นางพลาพร	รัตนปริคณ	ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๕. นายนพดล	น้อยอุทัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ	คณะกรรมการ
๖. นายสง่า	แสนเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๗. นายสิทธิชัย	สุดสวาท	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	คณะกรรมการ
๘. นายชาติรี	กอบัวแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๙. นายธีรศักดิ์	อยู่เพชร	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐกานต์	เปลี่ยนกลิ่น	แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๑. นายฤทธดา	ปาโส	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	คณะกรรมการ
๑๒. นายสัญญา	ชัยขวา	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาววันเพ็ญ	อ้อมมี	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๔. นายชาญชัย	มอดเม็ต	แทนเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๑๕. นายปพน	โสทธิโกคา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๖. นางสาวศิริพันธุ์	สุทธิเชาวนะพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์	แซ่หลี่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ	ศรีจักรวาลวุฒิ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๓. นายสมยศ	มากชุมโค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. นายณัฐพงศ์	เสียงหวาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม ประธาน กล่าวเปิดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ และขอมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๙๐,๘๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๑๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ จัดหาใหม่ ๖ เครื่อง จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ ADB ๖๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๑-๐๐๑

รายการที่ ๒ เป็นการจัดหาใหม่

(๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๓) เงินบำรุง

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งถัดไปในประเด็นดังต่อไปนี้ เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ตามจำนวนที่ขอ ชี้แจงแผนการติดตั้งและการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว เป็นการติดตั้งใหม่เพื่อขยายเครือข่าย หรือเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด พร้อมชี้แจงสภาพการใช้งานระบบเครือข่ายในปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนระบบเครือข่าย

๓.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๙ ร้อยเอ็ด ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ ศพจ.รอ.๑๐๐๐๐๐๐๑๓๙๒๘ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ศพจ.รอ.๑๐๐๐๐๐๐๑๓๙๓๔ งปม.๒๕๕๖

รายการที่ ๒ จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ ศพจ.รอ.๑๐๐๐๐๐๐๒๓๓๑๐ งปม.๒๕๕๘

หมายเลขครุภัณฑ์ ศพจ.รอ.๑๐๐๐๐๐๐๓๐๒๗๗ งปม.๒๕๖๐

รายการที่ ๓ - ๔ จัดหาใหม่

(๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๓) เงินเหลือจ่าย รอโอนเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ประธาน ขอสอบถามสถานะ การจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดหาทดแทนของสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละจังหวัดที่ได้ทดแทนไป ขณะนี้ได้มีการดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบเรียบร้อยแล้วหรือยัง

นางสาวนิภาพร ไบบัวเฟื่อน ขออนุญาตชี้แจงว่าการดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดหาทดแทนแล้วยังมีสถานะที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) สถานะครุภัณฑ์ทดแทนที่ถูกทดแทนแล้ว บางหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายและยังคงเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้น ๆ ๒) การบริหารจัดการบางกรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้หน่วยงานอื่นหรือจังหวัดใกล้เคียงนำไปใช้งานต่อ ๓) ฝ่ายเลขานุการฯ อาจไม่สามารถตรวจสอบสถานการณ์จำหน่ายได้อย่างครบถ้วน เพราะเมื่อหน่วยงานจังหวัดดำเนินการจำหน่ายแล้ว จะแจ้งข้อมูลไปยังกองบริหารการคลัง เพื่อดำเนินการตัดรายการออกจากบัญชีครุภัณฑ์ กองบริหารการคลัง อาจไม่ทราบว่าครุภัณฑ์ที่ถูกจำหน่ายนั้นเป็นรายการเดียวกับที่ถูกจัดหาทดแทนหรือไม่ เนื่องจากข้อมูลการจัดหาและการจำหน่ายอยู่คนละส่วนกัน ๔) ระยะเวลาดำเนินการจำหน่ายอาจไม่ได้เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน แต่มีการสะสมไว้เพื่อรอจำหน่ายในรอบปีถัดไป

นายชาติรี กอบัวแก้ว จากการดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมชุดโปรแกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการกำกับให้หน่วยงานที่ได้รับจัดหาทดแทนดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เก่าออกทั้งหมดแล้ว จะมีการพบปัญหาความสับสนในการขอครุภัณฑ์ทดแทนของหน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัด เนื่องจากครุภัณฑ์ของกรมฯ มี ๒ ประเภทหลัก คือ ครุภัณฑ์การศึกษา (สำหรับฝึกอบรม) และ ครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งหน่วยงานในพื้นที่บางแห่งมีการขอครุภัณฑ์สำหรับการ

ฝึกอบรม...

ฝึกอบรมเข้ามาในโครงการนี้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการกับปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญและกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติคือการทำลายข้อมูลในอุปกรณ์จัดเก็บก่อนการจำหน่าย เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกสามารถกู้คืนข้อมูลของทางราชการได้

นายพนต น้อยอุทัย ขอดังข้อสังเกตในเรื่องเงินเหลือจ่าย รอโอนเปลี่ยนแปลงตามนโยบายการบริหารงบประมาณของกรมฯ ให้ถือปฏิบัติว่า เงินงบประมาณที่เกิดการเหลือจ่ายจากการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโอนกลับคืนมายังกรมฯ ก่อน หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือเพื่อดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมจะต้องทำเรื่องขอจัดสรรงบประมาณกลับเข้ามาใหม่ตามขั้นตอนที่กำหนด

นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน เงินบลงทุน ที่เหลือจ่ายหลังจากสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการส่งคืนกลับมายังกรมฯ และหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในเรื่องที่มีความเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นเพิ่มเติมในภายหลัง ให้ดำเนินการจัดทำเรื่องขอจัดสรรงบประมาณดังกล่าวกลับมาใหม่ เพื่อให้คณะทำงานและกรมฯ พิจารณาตามความเหมาะสมอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๙ ร้อยเอ็ด ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ว่าการจัดหาครุภัณฑ์ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการฝึกอบรม โดยมีเจตนานำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อขออนุมัติในหลักการไว้ก่อน และเมื่อมีเงินเหลือจ่ายจริงจะดำเนินการตามกระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จึงจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่อไป

นางสาวนิภาพร ใบบัวเผื่อน การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการได้ในต้นปีงบประมาณ แต่จะสามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ เป็นต้นไป หรือเมื่อภารกิจได้เสร็จสิ้นลงแล้ว หน่วยงานในพื้นที่ที่เสนอขอจัดหาครุภัณฑ์ อาจมีความกังวลว่าหากรอจนถึงช่วงเวลาที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ จะทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณาต่อคณะทำงานเพื่อขออนุมัติ ในหลักการไว้ก่อน

มติที่ประชุม การนำเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์จากเงินเหลือจ่ายเข้าสู่การพิจารณาของคณะทำงาน จะต้องดำเนินการได้เมื่อเงินดังกล่าวมีสถานะเป็นเงินเหลือจ่ายจริงแล้วเท่านั้น หรือ ภายหลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ และภารกิจได้รับเสร็จสิ้นลงโดยสมบูรณ์ ไม่สามารถขออนุมัติในหลักการล่วงหน้าได้ เงินเหลือจ่ายรอโอนเปลี่ยนแปลงให้หมายถึงงบดำเนินงานเหลือจ่าย ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณในรายการอื่น ๆ โดยไม่รวมถึง งบลงทุน และยกเว้นเงินบำรุง จึงให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๙ ร้อยเอ็ด ถอนเรื่องออกจากการพิจารณาไปก่อน และเมื่อมีเงินเหลือจ่ายจริงตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอเข้ามาใหม่อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ขอใช้ข้อมูลช่างจากแอปพลิเคชัน “รวมช่าง”

ทางบริษัทมีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลช่างทั้งในรูปแบบออนไลน์จากแอปพลิเคชัน “รวมช่าง” และแบบออฟไลน์จากข้อมูลการอบรมของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อใช้ในการประสานงานและประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ให้แก่ทีมช่าง ดังนี้

๑. การเข้าร่วมเป็น “ครอบครัวช่าง” เพื่อรับสิทธิประโยชน์ในการซื้อสินค้าผ่านดูโฮมราคาพิเศษ
๒. การได้รับสิทธิประโยชน์เข้าร่วมอบรมภายในโครงการนายช่าง โดยมีตัวแทนวิทยากรจากแบรนด์สินค้าต่างๆ ให้ความรู้และเสริมทักษะ
๓. ช่างที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นมีโอกาสเข้าร่วมพัฒนาอาชีพ โดยเป็นส่วนหนึ่งของทีมนายช่างภายใต้บริษัท ดู โฮม จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบริษัทฯ ประสงค์ขอรับเพื่อใช้ประกอบการแจ้งสิทธิประโยชน์ มีดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- เบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน
- สถานที่พักอาศัย หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- สาขาอาชีพที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ เสนอหลักการคล้ายกับแอปพลิเคชัน คิวช่าง โดยกรมฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมด สมมติประชาชนสมัครเป็นช่างแล้วส่งเลขประจำตัวประชาชนให้กรมฯ ตรวจสอบ และกรมฯ จะส่งข้อมูลกลับไปเพียงสถานะว่าบุคคลนั้นได้ผ่านการอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือไม่ โดยให้จัดทำเป็นระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบเป็นรายกรณี

ประธาน หากบริษัท ดูโฮมฯ สามารถขอใช้ข้อมูลได้ย่อมหมายความว่าหน่วยงานหรือบริษัทอื่นที่เราทำ MOU ด้วย ก็สามารถขอใช้ข้อมูลในลักษณะเดียวกันได้

นายสิทธิชัย สุตสวาท ขออนุญาตให้รายละเอียดเพิ่มเติมว่า หากหน่วยงานอื่นประสงค์ขอเชื่อมโยงข้อมูล ก็สามารถดำเนินการในรูปแบบ API อัตโนมัติได้โดยเน้นย้ำตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ว่ากรมฯ จะอนุมัติเองไม่ได้ แต่จะต้องให้ช่างเป็นผู้คลิกลายยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน Pop-up ที่ปรากฏขึ้นเองข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้บางส่วน คือ ชื่อ-สกุล และ สาขาอาชีพที่ผ่านการอบรม/ทดสอบฯ เบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน สถานที่พักอาศัย หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่สามารถให้ได้

นายสง่า แสนเดช หากบริษัท ดูโฮมฯ ขอข้อมูลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลบุคคลภายนอกที่อยู่ในความครอบครองของกรมฯ โดยหลักการต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เสนอแนะว่าการพิจารณาเรื่องนี้โดยตรงอาจเป็นอำนาจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงยกเว้นในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลทั่วไปผ่าน API ซึ่งจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะทำงานชุดนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการฝึกอบรม/การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผ่านระบบ API กับบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยการเชื่อมโยงข้อมูลต้องเป็นไปในลักษณะให้ช่างเป็นผู้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นรายกรณีโดยอาจเปิดเผยได้เฉพาะข้อมูลบางส่วน (เช่น ชื่อ-สกุล และ สาขาอาชีพที่ผ่านการอบรม/ทดสอบฯ) กรณีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากการเชื่อมโยงผ่าน API หรือกรณีที่มีประเด็นต้องตีความเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้พิจารณาต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายณัฐพงศ์ เสี่ยงหวาน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพน โสทธิโกทา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม