

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาลาวัดชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑. นายภัทรภู	เกษมสละ	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธาน
๒. นางพลลาพร	รัตนปริคณ	ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๓. นายวิระ	อุ้นอก	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๔. นายสง่า	แสนเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	จืดดวงจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖. นายชาติรี	กอบัวแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗. นายนิกร	นิ่มสาย	เลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๘. นางสาวภัสรา	เพชรพิรุณ	แทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๙. นายปวิฒพงษ์	แทนขำ	แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๐. นายไพศาล	ราชสีห์	แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๑. นายปฏิภาณ	สวนสวัสดิ์	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	คณะกรรมการ
๑๒. นายวิเชียร	ฤทธิโชติ	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ	คณะกรรมการ
๑๓. นายปพน	โสทธิโกศา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริพันธุ์	สุทธิเชาวนะพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสรินดา	ไตรพิษม์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม
๒. นายสมยศ	มากชุมโค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นายธีรัช	สุเทวี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. นายปรัชญา	เอี่ยมอำภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. นายทัชชกร	จันทร์คุณภาส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นายณัฐพงศ์	เสียงหวาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ร่วมการ...

ผู้ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

๑. นายชัยรัตน์	ฉัตรศุภกุล	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี
๒. นายจิรวัตร	สื่อประสาร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย	สุดสวาท	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	คณะทำงาน
๒. นายธีรศักดิ์	อยู่เพชร	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม ประธาน กล่าวเปิดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๓ วาระ และขอมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยแจ้งเวียนตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ รง ๐๔๙๕/ว๕๑๕๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้เห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบให้กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- เห็นชอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ อาคารสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา จำนวนเงิน ๘๔,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- เห็นชอบให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๑๔,๑๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- เห็นชอบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๓.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๙๐,๘๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๔ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๘,๘๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๔ ชุด ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๓,๖๐๐ บาท

๕) เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ จัดหาทดแทน ๑๐ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๐๘/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๐๙/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๑๐/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๑๑/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๑๒/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๑๓/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๑๐๒-๐๐๑๔/๕๔ งปม.๒๕๕๔

หมายเลขครุภัณฑ์ สพร.๗ อบ. ๑๐๐๐๐๐๑๘๙๑๖ งปม.๒๕๕๖

หมายเลขครุภัณฑ์ สพร.๗ อบ. ๑๐๐๐๐๐๓๒๐๒๔ งปม.๒๕๖๐

รายการที่ ๒ จัดหาใหม่ ๒ เครื่อง จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ สพร.๗ อบ. ๑๐๐๐๐๐๑๗๙๐๒ งปม.๒๕๕๖

หมายเลขครุภัณฑ์ สพร.๗ อบ. ๑๐๐๐๐๐๒๖๙๐๘ งปม.๒๕๕๘

รายการที่ ๓ - ๕ เป็นการจัดหาใหม่

รายการที่ ๖ จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ วคส.๗๔๔๐-๐๐๙-๕๘-๐๐๗

(๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๓) เงินเหลือจ่าย รอโอนเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ประธาน เชิญคุณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายชัยรัตน์ ฉัตรศุภกุล ทางสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดหาครุภัณฑ์ ดังนี้ รายการที่ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง

เป็นการ ...

เป็นการจัดหาทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี ส่วนหนึ่งจะนำไปใช้การสอบ (Testing) รายการที่ ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง เป็นการจัดหาใหม่ ๒ เครื่อง และจัดหาทดแทน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในการฝึกอบรมนอกพื้นที่และรองรับการรับสมัครแบบออฟไลน์ รายการที่ ๓ และ ๔ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๑๔ ชุด เป็นการจัดหาเพื่อให้มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และตรงตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ รายการที่ ๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นการจัดซื้อตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ รายการที่ ๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นการจัดหาทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด สพร. ๗ อุบลราชธานี ได้จัดเตรียมร่างหนังสือให้ตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ จะดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๙๐,๘๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๑๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
- (๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- (๓) เงินเหลือจ่าย รอโอนเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายจิรวัตร สื่อประสาร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์และโปรแกรมดังกล่าวเป็นรายข้อ ดังนี้ รายการที่ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All-in-One มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็นเครื่องประจำห้องประชุมของ สพร. ๑๒ สงขลา ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด ๓ ห้อง และใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมต่าง ๆ รายการที่ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการฝึกอบรมที่มีจำนวนมากของสพร. ๑๒ สงขลา รายการที่ ๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๒ สงขลา จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งปัจจุบันการใช้งาน AI ส่วนใหญ่จะทำงานผ่านแอปพลิเคชันหรือการควบคุมผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ บนคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเป็นหลัก หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตจะช่วยอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ดียิ่งขึ้น รายการที่ ๔. เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากพื้นที่ของสพร. ๑๒ สงขลา มักประสบปัญหาไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง โดยเฉพาะช่วงที่เกิดพายุฝน การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๕. และ ๖. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมดังกล่าวมีความจำเป็นต้องจัดซื้อควบคู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All-in-One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์เป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

นายชาติ กอบัวแก้ว สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดหาทดแทนแล้ว เครื่องเก่าจะต้องจัดจำหน่าย แล้วทางกระทรวงมีความกังวลเกี่ยวกับจำหน่ายครุภัณฑ์เก่า ในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในฮาร์ดดิสก์ จึงมีแนวทางให้ดำเนินการล้างข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนจำหน่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะพิจารณาหามาตรการที่เหมาะสมในการล้างข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ในภายหลัง ทั้งนี้จะแจ้งรายละเอียดมาตรการดังกล่าวให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ถูกทดแทนแล้วไม่สามารถนำกลับมาใช้ทดแทนได้อีก แล้วต้องดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุในแนวทางที่เหมาะสม ข้อเสนอเบื้องต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาทดแทนแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ แต่ให้ดำเนินการล้างข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ตามมาตรการที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของทางราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต

มติที่ประชุม เห็นชอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๑๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายณัฐพงศ์ เสียงหวาน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพน โสทธิโรคา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม