

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑. นายภัทรวิรุฑ	เอกแผละ	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธาน
๒. นางสาวศศิชา	เลื่อนแป้น	แทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายปวิฒพงษ์	แทนชำ	แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก	สุขสำราญ	แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๕. นายเอกลักษณ์	จำปาศรี	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนันท์วัน	ปัตยานนท์	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๗. นายวิเชียร	ฤทธิ์โชติ	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ	คณะกรรมการ
๘. นายธีรเดช	สุขถาวร	แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๙. นางสาววันเพ็ญ	อัครมี	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๐. นายชาญชัย	มอดเม็ต	แทนเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๑๑. นายสิทธิชัย	โพธิ์ทอง	แทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ
๑๒. นายชาติรี	กอบัวแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นายณัฐพงศ์	เสียงหวาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนภาพิณ	ศรีศักดิ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย	สุดสวาท	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนุชรินทร์	สายรัดทอง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	
๒. นายภีร์ภัทร	เอี่ยมสำอาง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองแผนงานและสารสนเทศ	
๓. นางสาวศศิกันต์	สุขเสรีบุญ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	
๔. นางสาวอณิมา	ไพโรสินธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

๕. นางสาว...

๕. นางสาวศิริพันธุ์	สุทธิเชาวนะพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นายสมยศ	มากชุมโค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. นายทัชชกร	จันทร์คุณภาส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม ประธาน กล่าวเปิดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๓ วาระ และขอมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยแจ้งเวียนตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ รง ๐๔๔๕/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๑.๑ - ๑.๒ รวมเป็นเงิน ๓๙๘,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของรายการที่ ๑.๓ โปรแกรมออกแบบและจำลองการจัดเรียงสินค้าตู้คอนเทนเนอร์สำหรับฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ รวมเป็นเงิน ๔๘๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขอให้ทั้ง ๕ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกลางและมาตรฐานราคากลางให้เหมาะสมไม่แตกต่างกันมากนัก

๒. เห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๒.๑ - ๒.๒ รวมเป็นเงิน ๓๙๘,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของรายการที่ ๒.๓ โปรแกรมออกแบบและจำลองการจัดเรียงสินค้าตู้คอนเทนเนอร์สำหรับฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ รวมเป็นเงิน ๔๒๔,๒๗๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขอให้ทั้ง ๕ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกลางและมาตรฐานราคากลางให้เหมาะสมไม่แตกต่างกันมากนัก

๓. เห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๓.๑ - ๓.๒ รวมเป็นเงิน ๓๙๘,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของรายการที่ ๓.๓ โปรแกรมออกแบบและจำลองการจัดเรียงสินค้าตู้คอนเทนเนอร์สำหรับฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ รวมเป็นเงิน ๔๒๔,๒๗๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขอให้ทั้ง ๕ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกลางและมาตรฐานราคากลางให้เหมาะสมไม่แตกต่างกันมากนัก

๔. เห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ - ๔.๒ รวมเป็นเงิน ๓๙๘,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของรายการที่ ๔.๓

โปรแกรมออกแบบและจำลองการจัดเรียงสินค้าตู้คอนเทนเนอร์สำหรับฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ รวมเป็นเงิน ๔๒๔,๒๗๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขอให้ทั้ง ๕ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกลางและมาตรฐานราคากลางให้เหมาะสมไม่แตกต่างกันมากนัก

๕. เห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๕.๑ - ๕.๓ รวมเป็นเงิน ๓๕๙,๗๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของรายการที่ ๕.๔ โปรแกรมออกแบบและจำลองการจัดเรียงสินค้าตู้คอนเทนเนอร์สำหรับฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ รวมเป็นเงิน ๕๐๑,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ขอให้ทั้ง ๕ หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกลางและมาตรฐานราคากลางให้เหมาะสมไม่แตกต่างกันมากนัก

๖. เห็นชอบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา ขอจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. เห็นชอบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๘ สระบุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๕,๓๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. เห็นชอบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๑ สระแก้ว ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๐,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๙. เห็นชอบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓ ตรวาท ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ โครงการยกระดับและพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๑,๑๓๓ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗๒,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๑ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๙,๗๐๐ บาท

๔) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๖) ตู้สำหรับ...

๖) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๗) โปรแกรมการเขียนโปรแกรมออกแบบโรงงานอุตสาหกรรมสามารถเชื่อมต่อกับแว่น VR แสดงการทำงานแบบ ๓ มิติเสมือนจริง จำนวน ๒๑ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ละ ๘๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๙๐,๕๐๐ บาท

๘) ซอฟต์แวร์สำหรับเขียนโปรแกรม PLC จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ เป็นเงิน ๕๖,๓๓๓ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ - ๖ อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) รายการที่ ๗ - ๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีใบเสนอราคา ๓ บริษัท

(๓) ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จำนวนเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นางสาวนุชจรินทร์ สายรัดทอง ในตัวห้องของโครงการจะประกอบไปด้วยตามภาพ



ในส่วนที่จะขอให้ที่ประชุมพิจารณาจะมี อยู่ ๘ รายการ ซึ่งมีทั้งที่อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และไม่อยู่ในเกณฑ์ฯ ซึ่งโครงการนี้ได้รับเงินจัดสรรมาแล้วแต่ยังไม่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการยกระดับและพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (สถาบันพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีขั้นสูงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๑,๑๓๓ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๓.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ (กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก) ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๙,๙๗๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๑ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท

๔) โปรแกรมจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ละ ๓๘,๕๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๘,๕๗๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ - ๓ อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) รายการที่ ๔ ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีใบเสนอราคา ๓ บริษัท

(๓) ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายธีรเดช สุขถาวร ขอสอบถามเกี่ยวกับรายการที่ ๔ โปรแกรมจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ละ ๓๘,๕๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๔,๒๗๐ บาท จากการตรวจสอบเบื้องต้น คาดการณ์ว่าจำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องอาจเป็น ๑๑ ลิขสิทธิ์

นายชาติรี กอบัวแก้ว ขอแก้ไขเป็นรายการที่ ๔) โปรแกรมจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑๑ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ละ ๓๘,๕๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒๔,๒๗๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ (กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก) ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๙,๙๗๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๕) สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

๗) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ เป็นการจัดหาทดแทน

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๒๓๑๕๗ งปม.๒๕๕๗

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๒๘๘๒๑ งปม.๒๕๕๘

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๑๐๗๔๑ งปม.๒๕๕๒

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๒๓๑๕๕ งปม.๒๕๕๗

รายการที่ ๒ - ๔ เป็นการจัดหาใหม่

รายการที่ ๕ เป็นการจัดหาทดแทน

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๒๓๑๓๖ งปม.๒๕๕๗

รายการที่ ๖ เป็นการจัดหาทดแทน

หมายเลข ๑๐๑๐๑๐๕๕๒๙ งปม.๒๕๖๐

หมายเลข ๑๐๑๐๑๐๓๑๓๑ งปม.๒๕๕๖

รายการที่ ๗ เป็นการจัดหาทดแทน

หมายเลข ๑๐๐๐๐๐๐๒๓๒๔๗ งปม.๒๕๕๘

(๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ (เหลือจ่าย)

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายปวิฒพงษ์ แทนคำ ขอชี้แจงว่า รายการทั้งหมดเป็นการดำเนินการจัดหาทดแทน โดยจะใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นงบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อไป

ประธาน แล้วในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่าย หรือมีเงินเหลือจ่ายไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อ ทั้ง ๗ รายการ

นายปวิฒพงษ์ แทนคำ หากเป็นเช่นนั้น กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการปรับลดจำนวนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อลงตามสัดส่วนของงบประมาณที่เหลือจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้วงเงินการจัดซื้อทั้งหมดสอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่
มติที่ประชุม เห็นชอบขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ขอจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) เป็นการจัดหาใหม่

(๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ (เหลือจ่าย)

ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบขอจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๕ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๖) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๗) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) รายการที่ ๑ เป็นการจัดหาทดแทน

หมายเลข ศพจ.ชน.๑๐๐๐๐๐๐๑๘๑๑ งปม.๒๕๕๖

หมายเลข ศพจ.ชน.๑๐๐๐๐๐๐๒๓๒๑๑ งปม.๒๕๕๘

รายการที่ ๒ จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง ทดแทน ๑ เครื่อง

หมายเลข ศพจ.ชน.๑๐๐๐๐๐๐๒๓๒๑๒ งปม.๒๕๕๘

รายการที่ ๓ ทดแทน ๑ เครื่อง

หมายเลข ศพจ.ชน.๑๐๐๐๐๐๐๒๓๒๑๓ งปม.๒๕๕๘

(๒) รายการที่ ๔ – ๗ เป็นการจัดหาใหม่

(๓) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๔) ใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๘ (เหลือจ่าย)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม ประธาน โดยปกติแล้ว การดำเนินการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นั้น มีข้อจำกัดให้ต้องรอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีเพียงอย่างเดียว หรือสามารถดำเนินการขอจัดหาได้ในกรณีอื่น ๆ ด้วย

นายชาติรี กอบัวแก้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีช่องทางให้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการยื่นคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี โดยในปีที่ผ่านมาที่มีการคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี จำนวน ๖๗๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์จำนวน ๑๙๙ เครื่อง ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้รวบรวมและจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับการอนุมัติงบประมาณครบตามจำนวนที่ร้องขอ นอกเหนือจากการรอเงินงบประมาณเหลือจ่ายแล้ว หน่วยงานยังสามารถดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ตามกระบวนการปกติ

ประธาน ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า หากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่ทุกหน่วยงานตามกระบวนการปกติแล้ว ต่อมาปรากฏว่าบางหน่วยงานยังมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย และมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมอีก จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

นายชาติรี กอบัวแก้ว สามารถดำเนินการได้

นายปวิณพงษ์ แทนขำ ขอให้ทราบถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ซึ่งในหลายครั้ง จำนวนที่ได้รับการจัดสรรมานั้นไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานจริงของหน่วยงาน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีแล้ว อาจมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพเพิ่มเติม ทำให้มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๓.๖ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
 - (๒) อยู่ในเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
 - (๓) เงินบำรุง
 - (๔) ใช้สำหรับประชุมและใช้กับโปรแกรมเสียบบัตรประชาชนเวลาต้องออกนอกพื้นที่ และเงินไม่เพียงพอในการจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพิ่มเติม
- ที่ประชุม ประธาน เชิญคณะทำงานพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

นายปวิณพงษ์ แทนขำ ขออนุญาตสอบถามว่าสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่ ได้มีการดำเนินการขอซื้อโปรแกรมจัดการสำนักงานด้วยหรือไม่

นายชาติรี...

นายชาติรี กอบัวแก้ว ขอเรียนชี้แจงว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่ มิได้มีความประสงค์ขอซื้อโปรแกรมจัดการสำนักงาน เนื่องจากวัตถุประสงค์การใช้งานหลักของครุภัณฑ์ดังกล่าว มุ่งเน้นเพื่อใช้ในการประชุมออนไลน์ และใช้กับโปรแกรมเสียบัตรประชาชนในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ประชุม เห็นชอบขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายชาติรี กอบัวแก้ว ขอนำเรียนให้ประธานและที่ประชุมทราบ ตามที่อธิบดีมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานเข้า - ออก การทำงานของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในรูปแบบออนไลน์ ลดการเข้าแถวรอลงเวลาการเข้า - ออก งาน ขณะนี้ได้ประสานกับบริษัทฮิวแมนซอพท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำระบบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางบริษัทให้ทดลองใช้ฟรี ๓๐ วัน เพื่อให้ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทดสอบการใช้งานในฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบ เบื้องต้นกำหนดให้ลงเวลาได้ภายในรัศมี ๖๐ เมตร จากจุดศูนย์กลางตึกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายณัฐพงศ์ เสียงหวาน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายชาติรี กอบัวแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม