

ระเบียบวาระการประชุม
การบริหารการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๕

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
 - ๒.๒ การมอบหมายหน้าที่การใช้งานระบบสารสนเทศ
 - ๒.๓ การเข้าถึงระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศและสิทธิ์การใช้งาน
 - ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและกิจกรรมโครงการด้านระบบสารสนเทศ
 - ๒.๕ กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ๒.๖ แผนงาน กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องพิจารณา
- การซักซ้อมความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล การบริหารและกำกับดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของหน่วยงาน
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
การบริหารการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๕

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๒ การมอบหมายหน้าที่การใช้งานระบบสารสนเทศ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๓ การเข้าถึงระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศและสิทธิ์การใช้งาน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและกิจกรรมโครงการด้านระบบสารสนเทศ

๒.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๘ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลการ

บริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม

.....
.....

๒.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความ
เข้าใจในการใช้งานระบบทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์

มติที่ประชุม

.....
.....

๒.๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความ
เข้าใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

.....
.....

๒.๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความ
เข้าใจการบริหารและกำกับดูแลการใช้งานระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
(Administrator)

มติที่ประชุม

.....
.....

๒.๔.๖ รายงานข้อมูลการฝึกอบรมจำแนกกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ กลุ่ม ตาม
นโยบายรัฐบาล

มติที่ประชุม

.....
.....

๒.๔.๗ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมการทบทวนข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานใน
ระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม

.....
.....

.....
.....

๒.๔.๘ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึก
ยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๔.๙ บัญชีรายการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ
มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๕ กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๒.๖ แผนงาน กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -
๒๕๖๔
มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

การชักชวนความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล การบริหารและกำกับดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

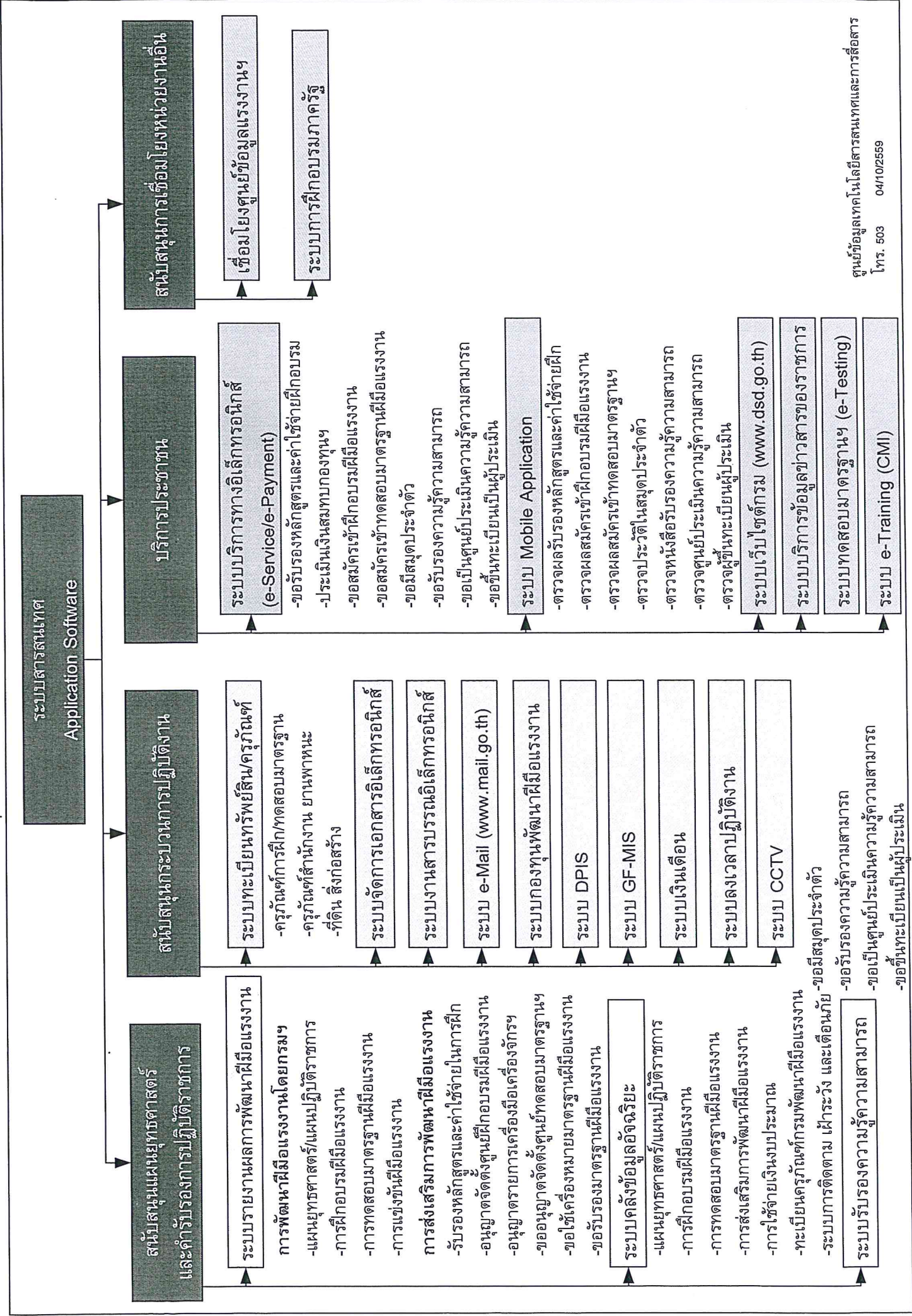
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

ระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการประชาชน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระเบียบวาระที่ ๒.๑

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย รองรับการเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ (Digital Thailand)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๑. ระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)

๑.๑ e-Report (<http://e-report.dsd.go.th> : ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน) เจ้าหน้าที่ใช้รายงานผลการฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐาน การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการแข่งขันฝีมือแรงงาน

๑.๒ e-Sarabun (<http://e-sarabun.dsd.go.th> : ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) เจ้าหน้าที่ใช้รับ-ส่งหนังสือราชการ

๑.๓ e-Asset (<http://e-asset.dsd.go.th> : ระบบทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์) เจ้าหน้าที่ใช้จัดเก็บรายละเอียดการบริหารการใช้งานทรัพย์สินและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

๑.๔ e-document (<http://e-document.dsd.go.th> : ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) เจ้าหน้าที่ใช้จัดเก็บเอกสารและแชร์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒. ระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (ที่ใช้อยู่ระหว่างการพัฒนา)

๒.๑ e-License (<http://e-license.dsd.go.th> : ระบบรับรองความรู้ความสามารถ) เจ้าหน้าที่ และศูนย์ประเมินใช้รายงานผลการรับรองความรู้ความสามารถ

๒.๒ Mobile Application (ระบบบริการผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ทั้งระบบ Android และ ios) : ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ สถานประกอบกิจการ และประชาชนทั่วไป

๒.๓ Intranet (การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) จากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

๓. ระบบที่ใช้บริการประชาชน (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)

๓.๑ e-Service (<http://e-service.dsd.go.th>: ระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์) ประชาชนใช้งาน ยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก ยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ยื่นสมัครฝึกอบรมและทดสอบ

๓.๒ e-Payment (ระบบยื่นชำระหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านธนาคารกรุงไทย)

๓.๓ Mobile Application (Smart Labour) ใช้ค้นหาข้อมูลกำหนดการเปิดฝึกอบรมและกำหนดการทดสอบ

๓.๔ e-Testing (ระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

๔. ระบบที่ใช้บริการประชาชน (อยู่ระหว่างการพัฒนา)

๔.๑ e-Service (<http://e-license.dsd.go.th>: ระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์) ประชาชนใช้งาน ยื่นขอมีสมุดประจำตัว ขอรับรองความรู้ความสามารถ ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

๔.๒ e-Payment (ระบบยื่นชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารกรุงไทย ทั้งที่เคาน์เตอร์ ATM และ Internet) ประชาชนใช้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมในกระบวนการรับรองความรู้ความสามารถ

๔.๓ Mobile Application (DSD Smart Skill & Services) ใช้ค้นหาตรวจสอบข้อมูลในกระบวนการรับรองความรู้ความสามารถ

๔.๔ Mobile Application (Smart Labour) ใช้สมัครฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐาน และตรวจสอบผลการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึก



อธิบดี
เลขที่ 7010
วันที่ 9 ก.ย. 2559
เวลา

รองอธิบดี 1
เลขที่ 1730
วันที่ 9 ก.ย. 2559
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ โทรศัพท์ ๕๒๐

ที่ รง ๐๔๒๑/พส ๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมการทบทวนข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบสารสนเทศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อนุมัติให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการ
จัดประชุมการทบทวนข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อบูรณาการ
ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศให้มีความสอดคล้องในการจัดเก็บและมีการปรับปรุง
(Update) ข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหนังสือ
ที่ รง ๐๔๒๑/พส ๓๔๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ขั้รายงาน

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอรายงานผลดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมการทบทวนข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบสารสนเทศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ร่วมกับหน่วยงานภายในกรมเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๕๐๑
ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๕ คน

๒.๒ สาระสำคัญที่สรุปได้จากการประชุม

๒.๒.๑ การทบทวนข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานและปรับปรุงระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

๑) ข้อมูลด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
ทบทวนการจัดเก็บข้อมูลให้รองรับการใช้งานของหน่วยปฏิบัติ และให้รองรับการจัดประเภทมาตรฐาน
อุตสาหกรรม (TSIC 2009) และการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (TSCO 2008) พร้อมทั้งตรวจสอบหลักสูตรที่
ยังไม่ได้กำหนดรหัสหลักสูตร ในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน

๒) ใบสมัครการฝึกอบรม ให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ทบทวน
แก้ไขให้เก็บข้อมูลประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC 2009) โดยให้มีช่องกรอกข้อมูลให้รองรับกับ
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้สมัครทุกคนที่มีงานทำและไม่มีการจ้างงาน รวมทั้งแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ

๓) ใบสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้สำนักพัฒนามาตรฐาน
และทดสอบฝีมือแรงงาน ทบทวนแก้ไขให้เก็บข้อมูลประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC 2009) โดยให้มีช่อง
กรอกข้อมูลให้รองรับกับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้สมัครทุกคนที่มีงานทำและไม่มีการจ้างงาน รวมทั้งแจ้งให้
ทุกหน่วยงานทราบ

๔) สาขาอาชีพมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบ
ฝีมือแรงงานทบทวนการจัดเก็บข้อมูลให้รองรับการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC 2009)
และตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (TSCO 2008)

/๕. ศูนย์ทดสอบ...

๕) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้รองรับการเก็บผลการทดสอบให้ชัดเจน โดยให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ทดสอบบันทึกเอง เพื่อจะได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับ ซึ่งกรมใช้ผลการทดสอบมาคิดเงินช่วยเหลืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖) ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะขอใช้ข้อมูลเชื่อมโยงเข้าระบบ DPIS เก็บเป็นทะเบียนประวัติต่อไป และสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จะต้องมีการบันทึกเข้าระบบให้ถูกต้องครบถ้วน

๗) การติดตามการปฏิบัติงาน ควรให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน บันทึกข้อมูลการติดตามผลสัมฤทธิ์ภายหลังจากจบการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในด้านต่างๆ เช่น ทักษะที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนที่ลดลง เป็นต้น

๘) ข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ ควรแยกเรื่อง โดยให้การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ ส่วนการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ

๙) ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ ขอให้เชื่อมโยงข้อมูลประกันสังคม และควรให้สถานประกอบกิจการบันทึกผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการฝึกอบรมว่าสามารถลดต้นทุน หรือ เพิ่มผลผลิตเป็นมูลค่าเท่าไร

๒.๒.๒ ระบบสารสนเทศที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมใหม่

- ๑) ระบบรายงานศูนย์ช่างประจำชุมชนเขตใต้ท้องครุราชชั้น ๘๐ พรรษา
- ๒) ระบบรายงานการฝึกอบรมด้านยาเสพติด
- ๓) ระบบรายงานศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตแรงงาน (ศปพ.)
- ๔) ระบบข้อมูลการเพิ่มผลผลิตแรงงาน
- ๕) ระบบรายงานการใช้งบประมาณ ในการฝึกอบรม/การทดสอบฝีมือแรงงาน
- ๖) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
- ๗) ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทั้งหมด
- ๘) ระบบเงินเดือนพนักงานราชการ
- ๙) ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ๑๐) ระบบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- ๑๑) ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ระยะที่ ๒

๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรและแบบฟอร์มใบสมัครตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่อยที่ ๑) และ ๒)

๓.๒ มอบหมายสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสาขามาตรฐานฝีมือแรงงานและข้อมูลผู้ทดสอบ รวมถึงแบบฟอร์มใบสมัครตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่อยที่ ๓) - ๖)

๓.๓ มอบหมายกองแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมและต้นทุนในการฝึกอบรม ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่อยที่ ๗.

๓.๔ มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ ข้อมูลการร้องเรียน ร้องทุกข์ ในส่วนของการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่ออยู่ที่ ๘.

๓.๕ มอบหมายกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรายงาน ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการฝึกอบรมของสถานประกอบกิจการ ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่ออยู่ที่ ๙.

๓.๖ มอบหมายกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ พิจารณาดำเนินการ จัดทำรายละเอียดของระบบที่ต้องการตามข้อ ๒.๒.๒ ในข้อย่ออยู่ที่ ๑,๒ และ ๓

๓.๗ มอบหมายกองบริหารการคลังพิจารณาดำเนินการจัดทำรายละเอียดของระบบ ที่ต้องการตามข้อ ๒.๒.๒ ในข้อย่ออยู่ที่ ๗.

๓.๘ มอบหมายสำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่ออยู่ที่ ๘. และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ CCTV ให้ครอบคลุม ตามข้อ ๒.๒.๒ ในข้อย่ออยู่ที่ ๙.

๓.๙ มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่ออยู่ที่ ๘. และเร่งรัดดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล กับสำนักงานประกันสังคมและพิจารณาความต้องการในการจัดทำ/ปรับปรุงระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ ๒.๒.๑ ในข้อย่ออยู่ที่ ๙.

๓.๑๐ มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมฯ โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมตามข้อ ๒.๒.๒

๓.๑๑ มอบหมายทุกหน่วยงานดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริมและประสานการใช้งาน การจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบรายละเอียด ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะได้ประสานดำเนินการต่อไป

(นายวินัย มະຍມທອງ)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เห็นชอบ

(นายกรัทยา สัทโชค)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

20 ก. ย. 2559

๒๐๖ พ.ร.

(นายวินัย มະຍມທອງ)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
21 ก. ย. 2559

(นายวิชัย คงรัตน์ชาติ)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕ ก. ย. ๒๕๕๙

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมและประสานการใช้งาน การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานหลักกำกับดูแล ส่งเสริม/ประสานการใช้ระบบ	หน่วยงานรับผิดชอบ จัดเก็บ (เจ้าของข้อมูล)	ข้อมูลที่ได้เก็บ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
๑. ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลผลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒) ข้อมูลผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ของกรมและศูนย์ทดสอบฯ) ๓) ข้อมูลผลการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (ของกรมและสถานทดสอบฯ) ๔) ข้อมูลการติดตามการจ้างทำของผ่านการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฯ ๕) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนของสถานประกอบการ ๖) ข้อมูลการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึก ๗) ข้อมูลการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘) ข้อมูลการขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๙) ข้อมูลการขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในศูนย์ฝึกอบรม ๑๐) ข้อมูลการแข่งขันฝีมือแรงงาน
๒. ระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	สำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองยุทธศาสตร์และ เครื่องมือพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลการใช้บริการ e-Service ของประชาชนด้านการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กลุ่มงานอุตสาหกรรมบริการ) ๑) ข้อมูลการใช้บริการ e-Service ของสถานประกอบการด้านการยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึก ๒) ข้อมูลการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมและประสานการใช้งาน การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานหลักกำกับดูแล ส่งเสริม/ประสานการใช้งานใช้ระบบ	หน่วยงานรับผิดชอบ จัดเก็บ (เจ้าของข้อมูล)	ข้อมูลที่จัดเก็บ/ตรวจสอบตามถูกต้องครบถ้วน
๒. ระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	สำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงานภาค และศูนย์ พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด	๑) ข้อมูลการใช้บริการ e-Service ของประชาชนดำเนินการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๒) ข้อมูลการใช้บริการ e-Service ของสถานประกอบการด้านการยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึก ๓) ข้อมูลการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. ระบบทะเบียน ทรัพย์สินและ ทรัพย์สินที่กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน	กองบริหารการคลัง ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ทุกหน่วยงาน	ข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงซ่อมแซม การโอนจัดสรรครุภัณฑ์ และการจำหน่ายครุภัณฑ์
๔. ระบบบริการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	กองแผนงานและสารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน	ข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ระบบเว็บไซต์ กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน (เว็บไซต์ ของหน่วยงานทุก หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลของทั้งหมด)	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	สำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือ แรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก	ข้อมูลส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คลังความรู้ (KM) e-Training และหลักสูตรการฝึก

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมและประสานการใช้งาน การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานหลักกำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ข้อมูลที่จัดเก็บ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
๕. ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กองแผนงานและสารสนเทศ	บริการออนไลน์ (e-service) ค้นหาหลักสูตรที่เปิดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ค้นหาสาขาอาชีพที่เปิดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุด กพร. ความรู้ (KM) การกีฬาที่ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจเกี่ยวกับ CIO ความหมาย CIO ผู้บริหาร CIO คณะกรรมการปัจจุบัน ทำเนียบ CIO ข้อมูลสถิติ ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ (data center) webmail ช่องทางรับข่าวสาร และสมาชิกเว็บไซต์
		กองประชาสัมพันธ์	
		กองบริหารการคลัง	
		กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๖. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม	ข้อมูลการรับ-ส่งหนังสือราชการ
		กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
		กลุ่มกฎหมาย	
๗. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกหน่วยงาน	ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
		ทุกหน่วยงาน	

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมและประสานความร่วมมือขององค์กรและภาคีที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานหลักกำกับดูแลและส่งเสริม/ประสานงานการใช้ระบบ	หน่วยงานรับผิดชอบ (เจ้าภาพข้อมูล)	
๘. ระบบคลังข้อมูล	กองแผนงานและสารสนเทศ และการสื่อสาร	กองแผนงานและสารสนเทศ	หน่วยงานที่มีข้อมูล หน่วยงานต้นสังกัด/ภาคีที่เกี่ยวข้อง
๙. ระบบห้องสมุด	กองแผนงานและสารสนเทศ	กองแผนงานและสารสนเทศ	หน่วยงานที่มีข้อมูล หน่วยงานต้นสังกัด/ภาคีที่เกี่ยวข้อง



ใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน : _____

ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ : _____

ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ระดับ : _____

ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล)

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ เพศ ชาย หญิง

1.1 ข้อมูลทั่วไป (Mr./Mrs./Miss) _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เลขประจำตัวประชาชน _____ วัน เดือน ปีเกิด _____ / _____ / _____ อายุ _____ ปี

1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน/อาคาร _____

ถนน/ตรอกซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

1.3 ประเภทผู้สมัคร ผู้รับการศึกษา กพร. จากสถานศึกษา จากภาครัฐ จากภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

1.4 สภาพร่างกาย ปกติ พิการ ความพิการ การมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ระบุ พิการ _____

1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด ประถมศึกษา ม.3 ม.6 ปก.ศ.ต้น ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา

ปวช. ปวท. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สาขาวิชา _____ สถานศึกษา _____ จังหวัด _____ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ _____

2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน

คาดว่าจะนำผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้เพื่อรองรับอุตสาหกรรมประเภท _____

(กรณีมีงานทำ กรอกข้อ 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอกข้อ 2.2)

2.1 ผู้มีงานทำ ทำงานภาครัฐ () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการตำรวจ () ข้าราชการทหาร () ข้าราชการครู

สถานภาพการทำงาน _____ () ข้าราชการอัยการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมา

ทำงานภาคเอกชน () พนักงาน/ลูกจ้างภาคเอกชน ทำงานรัฐวิสาหกิจ () พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ () ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน

() ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง () เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง/เลี้ยงสัตว์.....)

ช่วยธุรกิจครัวเรือน () ลูกจ้างธุรกิจในครัวเรือน

ประเภทการจ้าง/รายได้ _____

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง งานเหมา/รายชิ้น

1-5,000 บาท 5,001-9,000 บาท 9,001-15,000 บาท 15,001-20,000 บาท

20,001-30,000 บาท 30,001 - 40,000 40,001 บาทขึ้นไป

ตำแหน่ง/อาชีพ _____ อายุงาน _____ ปี

สถานที่ทำงาน ชื่อสถานประกอบการ/เลขที่/หมู่ที่/อาคาร _____

ถนน/ตรอกซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ 1-100 คน 101-200 คน 201 - 300 คน 301 คนขึ้นไป

2.2 ผู้ไม่มีงานทำ () อยู่ระหว่างหางาน () นักเรียน/นักศึกษา () ทหารก่อนปลดประจำการ () ผู้อยู่ในสถานพินิจ

() ผู้ต้องขัง () ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง () อื่นๆ ระบุ _____

3. เคยเข้ารับการทดสอบ ไม่เคย เคย () จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน () ในสถานประกอบการ () จากหน่วยงานอื่น

4. ความต้องการงาน มีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน หางานให้เมื่อผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่ต้องการ

ต้องการจัดหางานในประเทศ ตำแหน่ง/อาชีพ _____ กลุ่มอุตสาหกรรม _____

ต้องการจัดหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน _____

5. กรณีทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ / ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัทจัดหางาน / สถานประกอบการที่ขอทดสอบ _____

เลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน _____ ถนน/ตรอกซอย _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ _____ ประเทศที่จะไปทำงาน _____ ระยะเวลาจ้าง _____ ปี

6. เหตุผลที่สมัครทดสอบ ต้องการทราบฝีมือและความสามารถ ต้องการมีงานทำ เพื่อปรับหรือเลื่อนระดับตำแหน่งงาน

เพื่อปรับรายได้ให้สูงขึ้น ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ไปทำงานในต่างประเทศ

7. แหล่งที่ทราบข่าว วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานศึกษา อบจ./อบต. พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน

กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ นายจ้าง ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

8. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

ยินยอมเปิดเผย ไม่เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน _____

แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร _____

วันที่รับสมัคร _____ / _____ / _____

วันที่ทดสอบ _____ / _____ / _____

สำนักวิชาการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อื่นๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____ / _____ / _____



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน : _____

 ฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หลักสูตร : _____

 ฝึกยกระดับฝีมือ

ระยะเวลา : _____ ชั่วโมง

 ฝึกอาชีพเสริมรูปแบบการฝึก ปกติ ตามความสามารถ (CBT)

รูปถ่าย

1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ เพศ ชาย หญิง

1.1 ข้อมูลทั่วไป (Mr./Mrs./Miss) _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เลขประจำตัวประชาชน _____ วัน เดือน ปีเกิด _____ / _____ / _____ อายุ _____ ปี

1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน/อาคาร _____

ถนน/ตรอกซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่/หมู่ที่ _____ ถนน/ตรอกซอย _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

1.4 สภาพร่างกาย ปกติ พิการ ความพิการ การมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ระบุ พิการ _____1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด ประถมศึกษา ม.3 ม.6 ปก.ศ.ต้น ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา ปวช. ปวท. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สาขาวิชา _____ สถานศึกษา _____ จังหวัด _____ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ _____

2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน

คาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อรองรับอุตสาหกรรมประเภท _____

(กรณีมีงานทำ กรอกข้อ 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอกข้อ 2.2)

2.1 ผู้มีงานทำ ทำงานภาครัฐ () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการตำรวจ () ข้าราชการทหาร () ข้าราชการครู
สถานภาพการทำงาน () ข้าราชการอัยการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมา
 ทำงานภาคเอกชน () พนักงาน/ลูกจ้างภาคเอกชน ทำงานรัฐวิสาหกิจ () พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ () ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน
() ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง () เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง/เลี้ยงสัตว์.....)ประเภทการจ้าง/รายได้ ช่วยธุรกิจครัวเรือน () ลูกจ้างธุรกิจในครัวเรือน
 รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง งานเหมา/รายชิ้นรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 1 - 5,000 บาท 5,001 - 9,000 บาท 9,001 - 15,000 บาท 15,001 - 20,000 บาท 20,001 - 30,000 บาท 30,001 - 40,000 40,001 บาทขึ้นไป

ตำแหน่ง/อาชีพ _____ อายุงาน _____ ปี

สถานที่ทำงาน ชื่อสถานประกอบการ/เลขที่/หมู่ที่/อาคาร _____

ถนน/ตรอกซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ 1 - 100 คน 101 - 200 คน 201 - 300 คน 301 คนขึ้นไป

2.2 ผู้ไม่มีงานทำ () อยู่ระหว่างหางาน () นักเรียน/นักศึกษา () ทหารก่อนปลดประจำการ () ผู้อยู่ในสถานพินิจ

() ผู้ต้องขัง () ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง () อื่นๆ ระบุ _____

3. เคยเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เคย เคย () จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน () ในสถานประกอบการ () จากหน่วยงานอื่น4. ความต้องการหางาน มีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน หางานให้เมื่อผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไม่ต้องการ ต้องการจัดหางานในประเทศ ตำแหน่ง/อาชีพ _____ กลุ่มอุตสาหกรรม _____ ต้องการจัดหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน _____5. เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก เพื่อเพิ่มทักษะและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เปลี่ยนงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ สมัครงานในประเทศ สมัครงานไปต่างประเทศ เพิ่มเงินเดือน/รายได้ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว เพื่อเป็นประโยชน์กับตนเองและครอบครัว6. แหล่งที่ทราบข่าว วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานศึกษา อบจ./อบต. พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ นายจ้าง ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

7. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

 ยินยอมเปิดเผย ไม่เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน

 แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร _____

วันที่รับสมัคร _____ / _____ / _____

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา อื่นๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

วันที่ _____ / _____ / _____

๒.๓ การเข้าถึงระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศและสิทธิการใช้งาน

ระเบียบปฏิบัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต ของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ระเบียบปฏิบัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๑.๑. ผู้ใช้ต้องขอบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ก่อนใช้งานระบบ โดยติดต่อขอใช้งานได้ที่ ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๒. ผู้ใช้มีหน้าที่รับผิดชอบบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองโดยมิให้ผู้อื่นเข้าถึงและนำบัญชีไปใช้ในทางมิชอบ
- ๑.๓. ผู้ใช้ต้องไม่ใช้อินเทอร์เน็ตขององค์กรเพื่อหาประโยชน์ในเชิงธุรกิจส่วนตัว และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาที่ขัดต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม เป็นต้น
- ๑.๔. ผู้ใช้ต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทาง ศีลธรรม หรือข้อมูลที่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับองค์กร
- ๑.๕. ห้ามผู้ใช้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานขององค์กร ที่ยังไม่ได้ประกาศ อย่างเป็นทางการผ่านอินเทอร์เน็ต
- ๑.๖. ในการเสนอความคิดเห็น ผู้ใช้ต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ร้ายๆ ให้อาย ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อชื่อเสียงขององค์กร การทำลายความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๗. ผู้ใช้ห้ามใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อดาวน์โหลด ส่ง กระจาย หรือแจกจ่าย ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ๑) ข้อมูลที่ได้รับโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น
 - ๒) ข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปยังบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
 - ๓) ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ๔) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นภาพของผู้อื่นและภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด
 - ๕) ข้อมูลคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันเป็นเท็จ อันเป็นความ ผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร อันเป็นความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย
 - ๖) ภาพที่มีลักษณะอันลามก
- ๑.๘. ผู้ใช้ต้องรับทราบรวมถึงทำความเข้าใจและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๒.๑ ผู้ใช้งานจะต้องติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อขอบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒ ผู้ใช้/หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบบัญชี (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองโดยมิให้ผู้อื่นเข้าถึงและนำบัญชีไปใช้ในทางมิชอบ
- ๒.๓ เจ้าของข้อมูล และ “เจ้าของระบบงาน” จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องรู้ตามหน้าที่งานเท่านั้น
- ๒.๔ ผู้ใช้งานจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลและระบบงานตามความจำเป็นต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๕ ห้ามผู้ใช้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานขององค์กร
- ๒.๖ การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่
 - ๒.๖.๑ ผู้ดูแลระบบ ที่รับผิดชอบระบบงานนั้น ๆ ต้องกำหนดสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่ละระบบ รวมทั้งกำหนดสิทธิ์แยกตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - ๒.๖.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์พิเศษกับผู้ใช้ หมายถึง ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สูงสุด ต้องมีการพิจารณาการควบคุมผู้ใช้ที่มีสิทธิ์พิเศษนั้นอย่างรัดกุมเพียงพอโดยใช้ปัจจัยต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา
 - ๑) ควรได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ดูแลระบบงานนั้น ๆ
 - ๒) ควรควบคุมการใช้งานอย่างเข้มงวด เช่น กำหนดให้มีการควบคุมให้มีการใช้งานเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น
 - ๓) ควรกำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว
 - ๔) ควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างเคร่งครัด เช่น ทุกครั้งหลังหมดความจำเป็นในการใช้งานหรือ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเป็นระยะเวลานานก็ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน เป็นต้น
 - ๒.๖.๓ กรณีย้าย/ลาออก หน่วยงานต้องยกเลิกสิทธิ์ในการใช้งานระบบในทันที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์ฯ โทรศัพท์ ๕๐๒

ที่ รง ๐๔๒๑/๒๓ ๐๐๒๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการจัดการข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. เรื่องเดิม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผู้อำนวยการ และตัวชี้วัดหน่วยงานภายในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จการจัดการข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ขอรายงาน

ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอสรุปผลการดำเนินงานการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการจัดการข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน สามารถค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์ และตรวจสอบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่และใช้งานอยู่จริงในปัจจุบัน ซึ่งมีภาพถ่ายครุภัณฑ์ มีไฟล์เอกสารแนบ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน สามารถเรียกดูค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์เป็นรายปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี ซึ่งแยกตามประเภท ชนิด หรือสรุปรวมทั้งหมดได้ และไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาเอง (การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมฯ)

๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน สามารถตรวจสอบการยืม การคืนครุภัณฑ์ ระหว่างฝ่าย งาน ภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน สามารถค้นหาข้อมูลการซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น จำนวนครั้งในการส่งซ่อม อาการเสีย ผู้ส่งซ่อม ผู้ซ่อม ราคา ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการส่งซ่อมครุภัณฑ์นั้นในครั้งต่อไปได้

๒.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน สามารถตรวจสอบการโอนเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ เช่น ผู้โอน วันที่โอน ครุภัณฑ์ที่โอน ผู้รับโอน ฯลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว


๒.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน สามารถตรวจสอบการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ เช่น ผู้ตัดจำหน่าย วันที่ ครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่าย เหตุผลที่ตัดจำหน่าย ผู้รับซื้อ ฯลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน สามารถเรียกรายงาน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖) โดยไม่ต้องค้นหา หรือรื้อเอกสาร เพื่อเสนอผู้บริหารหน่วยงาน กองบริหารการคลัง และสำนักตรวจสอบเงินแผ่นดิน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

/๒.๘ เมื่อมีการ...

เอกสารแนบ

๑. ภาพประกอบ (ข้อ ๒.๑)


ระบบทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ยินดีต้อนรับ songkran แก้วงาม ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร > ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ออกจากระบบ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน
 หน้าแรก > ข้อมูลคอมพิวเตอร์ > ข้อมูลทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ > ข้อมูลคอมพิวเตอร์ประเภท > กรอบทรัพย์สิน > รายละเอียด > ฝึกอบรม

ข้อมูลสินทรัพย์ | กรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ | ค่าเสื่อมราคา | การยืม-คืน | ซ่อมแซม/บำรุงรักษา | โอนจัดสรร | หักจำหน่าย | การรับประกัน

ประเภทครุภัณฑ์ และ ปีงบประมาณที่ได้รับ

ปีงบประมาณ: 2556

ประเภทครุภัณฑ์: ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ชนิดครุภัณฑ์: เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)

หน่วยงาน ศูนย์ต้นเหตุ

หน่วยงาน: ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่กคของที่ตั้งสินทรัพย์: | ละติจูด: | ลองจิจูด: |
 อ้างอิงหน่วยงาน: |

ใช้ประจำที่กลุ่มงาน/ฝ่าย: ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | งาน/ฝ่าย: |

ผู้รับผิดชอบ: นายสงกรานต์ ชินดีสิงห์หลวง

รายละเอียดครุภัณฑ์

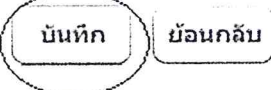
รหัสครุภัณฑ์: สส100000017864 | จำนวน: 1 | วันที่ตรวจรับ: 29/4/2556 | อายุ: 3 ปี

ชื่อรายการ: เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ASUS | อายุการใช้งาน: 5 ปี

ไฟล์คุณลักษณะครุภัณฑ์



แนบไฟล์รูปครุภัณฑ์



๔. ภาพประกอบ (ข้อ ๒.๔)

ครั้งที่	ประเภท	วันที่	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน(บาท)
1	การซ่อมแซม	07/09/2559	รจ 0421/001	5,900.00
				รวมทั้งหมด: 5,900.00

เพิ่ม / แก้ไข รายการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ประเภทการซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อม

ปัญหาอาการที่เกิด

เลขที่เอกสาร

วันที่ส่งซ่อม

วันที่รับคืน

ผู้รับซ่อม

๕. ภาพประกอบ (ข้อ ๒.๕)

ลำดับที่	วันเดือนปี	เลขที่เอกสาร	รายละเอียด
----------	------------	--------------	------------

เพิ่ม/แก้ไข จัดสรรโอนย้าย

วันที่หารายการ *

เลขที่เอกสาร *

วันที่เอกสาร *

หน่วยงานเดิม *

หน่วยงาน ี่รับโอน *

หมายเหตุ

ไฟล์แนบ

๖. ภาพประกอบ (ข้อ ๒.๖)

รหัสครุภัณฑ์ ผส100000017864 ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล ASU

ผลการจำหน่าย


วันที่จำหน่าย	06/10/2559
ประเภทการจำหน่าย	ขาย
เลขที่เอกสาร	รง 0421/003
เหตุผลการจำหน่าย	ชำรุด
บริษัทที่รับซื้อ	บริษัท SIS
หมายเหตุ	

ไฟล์เอกสารแนบ

เพิ่มไฟล์เอกสาร

บันทึก ย้อนกลับ

๗. ภาพประกอบ (ข้อ ๒.๗)

	ระเบียบครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมส่งเสริมการดำเนินงาน สำนัก/กอง/สถานขึ้นบัญชี : ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2556	1
---	--	---

กลุ่มงานฝ่าย :

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชนิดครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (Desktop Computer)

ที่	วัน เดือน ปี	หมายเลขและทะเบียนครุภัณฑ์	ชื่อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลขและทะเบียน	ราคาต่อหน่วย	วิธีการได้มา	ปีงบประมาณ	โครงการ/งบประมาณ	ประเภทการใช้งาน	วัตถุประสงค์การใช้งาน	สถานะการใช้งาน	ครั้งที่ซ่อม
1.	28/๙.๖./2556	ผส100000018567	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 Acer		32,500.00	วิธีสอบราคา	2556	ไม่ระบุ (งบประมาณปกติ)	ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ		ใช้งาน	0
2.	29/๙.๖./2556	ผส100000019457	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 Acer		24,600.00	วิธีสอบราคา	2556	ไม่ระบุ (งบประมาณปกติ)	ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ		ใช้งาน	0
3.	29/๙.๖./2556	ผส100000019455	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 Acer		24,600.00	วิธีสอบราคา	2556	ไม่ระบุ (งบประมาณปกติ)	ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ		ใช้งาน	0
4.	28/๙.๖./2556	ผส100000018568	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 Acer		32,500.00	วิธีสอบราคา	2556	ไม่ระบุ (งบประมาณปกติ)	ใช้ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน		ใช้งาน	0
5.	29/๙.๖./2556	ผส100000019456	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 Acer		24,600.00	วิธีสอบราคา	2556	ไม่ระบุ (งบประมาณปกติ)	ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ		ใช้งาน	0

ระเบียบวาระที่ ๒.๕

กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ระบบรายงานศูนย์ช่างประจำชุมชนเทิดไถ่องค์ราชัน ๘๐ พรรษา
๒. ระบบรายงานฝึกอบรมด้านยาเสพติด
๓. ระบบรายงานศูนย์บริการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
๔. ระบบรายงานการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
๕. พัฒนาระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
๖. พัฒนาระบบเงินเดือนพนักงานราชการ
๗. พัฒนาระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
๘. พัฒนาระบบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๙. ปรับปรุงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เชื่อมโยงระบบรับรองฯ)
๑๐. e-Training ระบบการเรียนรู้ช่างกับการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่อออนไลน์ (CMI)
๑๑. การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๒. การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์
๑๔. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานส่วนกลาง
๑๕. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๒.๖

แผนงานกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถ ระยะที่ ๒
๒. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
๓. ปรับปรุงระบบเครือข่ายส่วนกลาง
๔. ปรับปรุงระบบเครือข่ายส่วนภูมิภาค
๕. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์รองรับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๖. การขยายการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
๗. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน
๘. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการประชุมผู้บริหาร
๙. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site : DR Site) ภายใน และภายนอก ใช้

Cloud Technology

๑๐. จัดหาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
๑๑. จัดหาระบบดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัย
๑๒. จัดฝึกอบรมบุคลากร ICT
๑๓. ขยายระบบบริการผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Application)
๑๔. พัฒนาปรับปรุงคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕. การเชื่อมโยงข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการภาครัฐ (Web Service)
๑๖. พัฒนาระบบความต้องการพัฒนาทักษะฝีมือของแรงงาน