

มติภายใน                    การพัฒนาองค์การ  
ตัวชี้วัดที่ 9                ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
น้ำหนัก :                    ร้อยละ 5 (หน่วยงานประเภท 1, 2 และ 3)

**คำอธิบาย :**

ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มติภายใน การประเมินประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC) ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงฯ (MOC) มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update)

ในการนี้จึงได้มีแนวทางในการบริหารสินทรัพย์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้องครบถ้วน มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารงาน ได้แก่ ในกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์ การขอตั้งงบประมาณ การชี้แจงสำนักงบประมาณ การใช้งานครุภัณฑ์ การคิดค่าเสื่อมราคา การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การโอนจัดสรร การตัดจำหน่าย และมีข้อมูลรองรับการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี การตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ได้มาจากค่าครุภัณฑ์ ในงบลงทุน ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือเงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จอภาพแบบ LCD หรือ LED ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน เป็นต้น รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะต่างจากเกณฑ์ ICT

2) เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 ถึง 2558 ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์มาจากระบบ GF-MIS เรียบร้อยแล้ว

3) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

4) การคิดค่าเสื่อมราคา เป็นรายวัน กำหนดให้ใช้อายุการใช้งาน 5 ปี

5) ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงาน ได้ในระบบทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และระบบคลังข้อมูล (datacenter.dsd.go.th)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 2	หน่วยงานมีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ระดับที่ 3	หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์ จัดเก็บในระบบสารสนเทศ
ระดับที่ 4	หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลค่าเสื่อมราคา และข้อมูลการตัดจำหน่าย (ถ้ามี) จัดเก็บในระบบสารสนเทศ
ระดับที่ 5	หน่วยงานมีการรายงานสรุปผลดำเนินงานที่แสดงสถานะของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีไว้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องตามข้อมูลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศ

หมายเหตุ : -

**เงื่อนไข :**

1. ไม่นับรวมครุภัณฑ์บริจาค
2. ไม่นับรวมวัสดุคงสภาพ

**วิธีการประเมินผล :**

หน่วยงานจัดส่งรายงานให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบันทึกข้อมูลจัดเก็บในระบบสารสนเทศตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

**แนวทางการประเมิน :**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดส่งรายงานและผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัด ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	หน่วยงานส่งรายงานผลการแต่งตั้งคณะทำงาน โดยจัดส่งหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ถึงศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อีเมล itsupport@dspd.go.th
2	หน่วยงานมีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หน่วยงานมีการประชุมคณะทำงานฯ และส่งรายงานการประชุม และหลักฐานรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากการประชุมเพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์ และข้อมูลการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ถึงศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อีเมล itsupport@dspd.go.th
3	หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์ จัดเก็บในระบบสารสนเทศ	หน่วยงานบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสินทรัพย์ของหน่วยงานทุกรายการ โดยจัดเก็บให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในหน้าจอบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ปีงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์ ชนิดครุภัณฑ์ ฝ่าย/งานที่ใช้งาน ผู้รับผิดชอบ รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ ราคา วันที่ตรวจรับ วิธีการได้มา สรุป Spec โครงการ หน่วยนับ หมายเลขเครื่อง ประเภทเงิน ประเภทการใช้งาน สถานะการใช้งาน วัตถุประสงค์การใช้งาน ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ขาย เลขที่เอกสาร เป็นต้น ซึ่งเป็นรายการที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่สอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว

4	หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลค่าเสื่อมราคา และข้อมูลการตัดจำหน่าย (ถ้ามี) จัดเก็บในระบบสารสนเทศ	หน่วยงานบันทึกข้อมูลค่าเสื่อมราคา และข้อมูลการตัดจำหน่าย (ถ้ามี) ของรายการครุภัณฑ์ตามข้อ 3 จัดเก็บให้ถูกต้อง ครบถ้วนในระบบสารสนเทศ
5	หน่วยงานมีการรายงานสรุปผลดำเนินงานที่แสดงสถานะของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีไว้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องตามข้อมูลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศ	หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดส่งหลักฐานรายงานสรุปผลดำเนินงานที่แสดงสถานะของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีไว้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องตามข้อมูลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศ โดยรายงานประกอบด้วย ข้อมูลรายการชนิดครุภัณฑ์ จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามประเภทการใช้งาน สถานะการใช้งาน และจำนวนครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่าย (ถ้ามี) ที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ถึงศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่อีเมล itsupport@dssd.go.th ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

- |                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| 1. นายวินัย    | มะยมทอง      | ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ : 0 2246 1936 |
| 2. นายปพน      | โสทธิโกคา    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ : 0 2246 1936                        |
| 3. นายวันชัย   | ดิชิตานนท์   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ : 0 2246 1936                        |
| 4. นายสงกรานต์ | ขันตีสพงหลวง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ : 0 2246 1936                                |