

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นายสุรพล พลอยสุข	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธาน
๒. นายสุรรัตน์ ปาละนันท์	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก	คณะกรรมการ
๓. นายชานนท์ อาคะมา	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๔. นางศักดามาศ นิยมแก้ว	แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๕. นายทวีศักดิ์ เจริญศิลป์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ	คณะกรรมการ
๖. นายกำเชิง นาดอน	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๗. นางสาวดวงพร จันทร์กระจ่าง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๘. นางดรุณี นิธิวิกุล	เลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๙. นางสมกมล โรยรินรินทร์	แทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๑๐. นายไพฑูรย์ ไชยสันต์	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นางจิรวรรณ สุตสุนทร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่าย พัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยเอกสมศักดิ์ เนียมสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ
๑๓. นายวินัย มะยมทอง	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นายวันชัย ติจิณานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายประทีป ทรงลำยอง	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	ติตราชการ
๒. นางพลาพร รัตน์ปริคณณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ติตราชการ
๓. นายชัย มีเดชา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางแสงรุ่ง แดงเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายเทพกร ภัคดีชุมพล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. นายไพโรจน์ พาสพิษณุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ๑๐๐๐๐๐๐๘๒๗๓-๙/๑๐-๕๑
๑๐๐๐๐๐๐๘๒๗๔-๑๐/๑๐-๕๑
๑๐๐๐๐๐๐๘๒๗๕-๕/๖-๕๑
๑๐๐๐๐๐๐๘๒๗๖-๖/๖-๕๑

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ๑๐๐๐๐๐๐๓๙๐๖-๑/๓-๔๘
๑๐๐๐๐๐๐๓๙๐๗-๒/๓-๔๘
๑๐๐๐๐๐๐๓๙๐๘-๓/๓-๔๘

ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ๑๐๐๐๐๐๐๘๒๖๒-๒/๔-๕๑
๑๐๐๐๐๐๐๘๒๖๓-๓/๔-๕๑

(๓) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

(๔) ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อาคารช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ซึ่งได้ทำสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

(๕) ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ๑๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์สี ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ ๗ เครื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๑๔,๗๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐ เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท

๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๑ - ๒ เป็นการจัดหาทดแทน และรายการที่ ๓ - ๕ เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT โดยเงินจำนวนนี้จะไม่ผลผูกพันกับวงเงินงบประมาณเดิม เนื่องจากเป็นการขอใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อาคารช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ซึ่งดำเนินการปรับปรุงยังไม่แล้วเสร็จ

๓.๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาทดแทน หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา
ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ - ๑๐๐๐๐๐๐๖๔๑๒
- ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๔๓/๑-๒๕๔๘

(๒) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

(๓) ใช้เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่ ๑๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์สี - เครื่อง (เช่า) เครื่องพิมพ์ขาวดำ ๑๐ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๓ เครื่อง (ชำรุดหมด)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี
ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
เป็นการจัดหาทดแทน โดยใช้เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

๓.๓ กลุ่มกฎหมาย

๓.๓.๑ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน
๙๔,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินกองทุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
- ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท
- ๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท
- ๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) เป็นการจัดหาใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

(๒) จัดหาทดแทน หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ๑๐๐๐-๐๐๑๐-๐๑๐๖/๑/๒/๒๕๕๔ (กท)

๑๐๐๐-๐๐๑๐-๐๑๐๖/๒/๒/๒๕๕๔ (กท)

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ๑๐๐๐-๐๐๑๐-๑๐๑๐/๑/๑/๒๕๕๔ (กท)

(๓) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

(๔) ใช้เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม ฝ่ายเลขานุการ เสนอ ควรใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกลุ่มกฎหมาย ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
รายการที่ ๑ - ๒ เป็นการจัดหาทดแทน และรายการที่ ๓ - ๕ เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

๓.๓.๒ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบดำเนินงานรอโอนเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) จัดหาทดแทน หมายเลขครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- ๑-๐๐๐๐-๐๐๐๐-๗๒๔ (งปม. ๒๕๕๘)
- ๑-๐๐๐๐-๐๐๐๐-๗๓๐ (งปม. ๒๕๕๘)
- ๑-๐๐๐๐-๐๐๐๐-๗๓๓ (งปม. ๒๕๕๘)
- ๑-๐๐๐๐-๐๐๐๐-๗๓๔ (งปม. ๒๕๕๘)
- ๑-๐๐๐๐-๐๐๑๑-๓๗๙ (งปม. ๒๕๕๓)

(๒) จัดหาใหม่ ได้แก่

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ
- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

(๓) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกลุ่มกฎหมาย ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ เป็นการจัดหาทดแทน และรายการที่ ๒ - ๔ เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินงบดำเนินงานรอโอนเปลี่ยนแปลง มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

๓.๔ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอจัดหาครุภัณฑ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ศปก.กพร.) จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๓๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

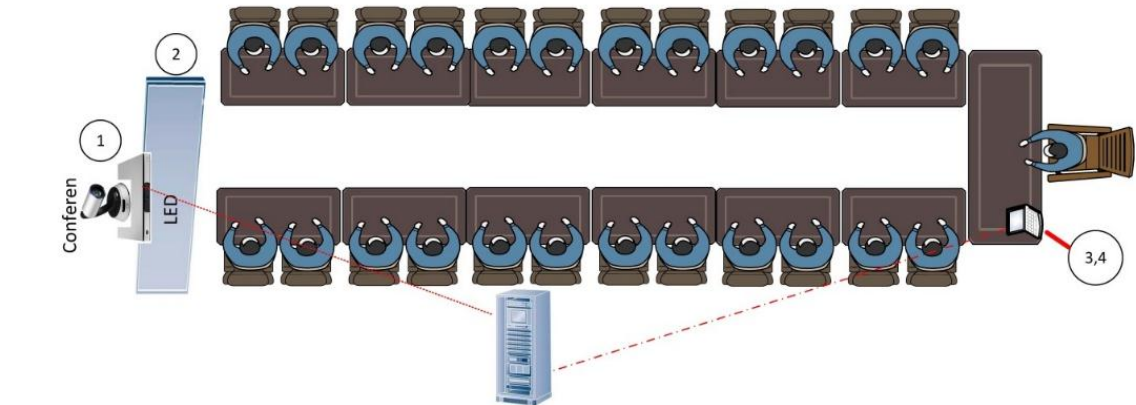
๑) อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๔๙,๔๐๐ บาท

- กล้อง
- ชุดควบคุมการประชุม
- ไมค์ลอย + Remote

๒) จอแสดงภาพ LED ขนาด ๑,๒๕๐ x ๒,๕๐๐ มม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๖๓,๘๐๐ บาท

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท



ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น 10

รายการอุปกรณ์ประชุมระยะไกล สำหรับห้องประชุม สมชาติ เลขาธิการ

1. อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) และติดตั้ง
2. จอแสดงภาพ LED ขนาด 1,250 * 2,500 มม. และติดตั้ง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
4. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) จัดหาใหม่ทั้งหมด

(๒) รายการที่ ๑, ๒ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ICT รายการที่ ๓, ๔ เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

(๓) งบดำเนินงานรอโอนเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ศปก.กพร.) จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๓๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๔๙,๔๐๐ บาท

๒) จอแสดงภาพ LED ขนาด ๑,๒๕๐ x ๒,๕๐๐ มม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๖๓,๘๐๐ บาท

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินงบดำเนินงานรอโอนเปลี่ยนแปลง รายการที่ ๑, ๒ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ICT รายการที่ ๓, ๔ มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

๓.๕ หลักเกณฑ์การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)

หลักเกณฑ์การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)

๑. การจัดประชุมและเตรียมเอกสาร

๑.๑ การเสนอเรื่องให้คณะทำงานฯ พิจารณา ขอให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่งแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท (ไฟล์ต้นฉบับ) มาทางระบบ e-Sarabun ที่ลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น แหล่งงบประมาณ และจำนวนเครื่องทั้งหมดทุกชนิด ที่มีใช้งานอยู่ในหน่วยงานให้ครบถ้วน

๑.๒ การเสนอโครงการหรือจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เสนอตามแบบเสนอการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.dsd.go.th/itcenter> หัวข้อดาวน์โหลด >> ประเภทเอกสาร >> แบบฟอร์มต่างๆ

๑.๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีทดแทนให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ต้องการทดแทนพร้อมแบบทะเบียนครุภัณฑ์ กรณีจัดหาใหม่ให้ระบุหน่วยงานและที่ตั้งของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาให้ใหม่

๑.๔ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีรายการคุณลักษณะพื้นฐานและราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ และเสนอที่มาของราคาด้วย

๑.๕ การประชุมคณะทำงานฯ กำหนดปีละ ๔ ครั้ง โดยประชุมในวันที่ ๑๕ ของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

๑.๖ กรณีมติที่ประชุมเห็นชอบโครงการ/การจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แต่มีข้อสังเกตหรือให้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานที่เสนอโครงการฯ ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามเวลาที่กำหนด หรือส่งเอกสารไม่ครบ หรือไม่ตรงตามข้อสังเกตให้ถือว่าโครงการฯ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ

๒. การเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานเสนอเรื่องให้คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (หากงบประมาณเกิน ๒ ล้านบาทจะต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานพิจารณาก่อน)

๒.๒ การเสนอของบประมาณประจำปี สำหรับจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอให้หน่วยงานส่งเรื่องที่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อเสนอคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาก่อนดำเนินการเสนอของบประมาณประจำปี

๒.๓ โครงการจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ต้องเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณา

๒.๔ คณะทำงานฯ จะรับพิจารณาโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๓. กรณีดังต่อไปนี้เมื่อหน่วยงานดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ

๓.๑ การเช่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นการเช่าต่อเนื่องจากผู้ให้เช่ารายเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพธุรกรรมสารสนเทศ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคนิค หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากสัญญา

๓.๒ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๓ การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักเกณฑ์การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) มอบให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๖ แนวปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

แนวปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ผู้ใช้ควรใช้งานให้มีประสิทธิภาพและดูแลรักษาให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการจัดหาหากเป็นครุภัณฑ์ใหม่ให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด
๓. โปรแกรมที่ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นจึงห้ามกระทำการใดๆ ดังนี้
 - ๓.๑ ถอนการติดตั้ง (uninstall) โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์
 - ๓.๒ ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์
 - ๓.๓ คัดลอกโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย
๔. การเคลื่อนย้ายหรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบจะต้องดำเนินการ โดยผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานและผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน (Administrator) ตรวจสอบแล้วเท่านั้น
๕. ก่อนการใช้งานอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น USB flash drive, External harddisk ควรมีการตรวจสอบ เพื่อหาไวรัสด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ติดตั้งใช้งาน
๖. ควรสำรองข้อมูลที่สำคัญไว้ในอุปกรณ์ที่คงทนถาวร เช่น External harddisk หรือบน Cloud
๗. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ตรวจสอบค้นหาพร้อมลบไฟล์ขยะทิ้ง เช่น Temp, Cookie เป็นต้น
๘. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ๘.๑ ไม่ควรนำอาหารหรือเครื่องดื่มอยู่ใกล้บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๘.๒ ไม่ควรปิดกั้นช่องระบายอากาศด้านหลังของคอมพิวเตอร์
๙. ผู้ใช้งานต้องใช้ชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านการควบคุมการเข้าถึงของระบบตามที่หน่วยงานกำหนด
๑๐. ผู้ใช้งานไม่ควรอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองในการเข้าใช้งานร่วมกัน
๑๑. ในระหว่างเวลาพักกลางวัน ผู้ใช้ควร Logout และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ และหลังเลิกงานควร Shut Down ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และระบบจ่ายไฟฟ้าให้เรียบร้อย
๑๒. ระบบสารสนเทศที่หน่วยงานใช้งาน หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องมีการกำหนดหมายเลขเวอร์ชันระบบและรายละเอียดของระบบในแต่ละเวอร์ชันด้วย
๑๓. การเข้าถึงระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบการกำหนดสิทธิ์การใช้งานจากผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน (Administrator) ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
๑๔. ห้ามนำข้อมูลของกรมไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับรองอธิบดีขึ้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ระบบสารสนเทศและระบบ
เครือข่าย มอบให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายวันชัย ตีฉิฉานนท์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวินัย มะยมทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม